

Na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete i u skladu s odredbama čl. 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. 05. 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 2.

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde ('*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*'), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.

Predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Članak 3.

(1) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata,
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, vanjski dionici, nenastavno osoblje),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- odobravanje, praćenje i periodična revizija studijskih programa,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,

- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog i nenastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,
- utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

(2) Preduvjet za provedbu unutarnje prosudbe je izrađena i usvojena sljedeća dokumentacija:

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu, Priručnik osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu, Politika osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu, Statut Kineziološkog fakulteta u Splitu te pravilnici i drugi opći akti Kineziološkog fakulteta u Splitu.

II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, na mandat do opoziva. Sastav Povjerenstva uređen je Pravilnikom o sustavu osiguravanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni Uprave Fakulteta.
- (3) Povjerenstvo čini pet članova. Tri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jednog član iz reda vanjskih dionika i jednog člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.
- (4) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu.
- (5) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.
- (6) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se Pravilnikom.
- (7) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (8) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva.

III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Postupak unutarnje prosudbe

Članak 5.

- (1) Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu provodi se svako dvije godine prema utvrđenom planu Povjerenstva.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
 - planiranje,
 - prosudba u užem smislu,
 - izrada izvješća i
 - naknadno praćenje (eng. *follow-up*).

Planiranje

Članak 6.

- (1) U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.
- (2) Aktivnosti koje se provode tijekom planiranja su:
 - dogovaranje ciljeva unutarnje prosudbe u dogovoru s upravom fakulteta
 - izrada hodograma aktivnosti
 - prikupljanje podataka i ostalih materijala za prosudbu od Odbora za unaprjeđenje kvalitete

Prosudba u užem smislu

Članak 7.

Prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Fakulteta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvješće

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja upravi Fakulteta te voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu.
- (3) Odbor za unaprjeđenje kvalitete dužan je u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.
- (4) Očitovanje na Izvješće unutarnje prosudbe treba sadržavati:
 - dokaz da su svi dionici upoznati s izvješćem unutarnje prosudbe
 - plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete sa navedenim odgovornostima, rokovima provedbe i načinom praćenja realizacije aktivnosti u fazi naknadnog praćenja,

- moguće primjedbe na regularnost tijeka provedbe unutarnje prosudbe i ishoda postupka.
- (5) Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Razdoblje naknadnog praćenja

Članak 9.

- (1) Razdoblje naknadnog praćenja može trajati najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i izrade plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete.
- (2) Tijekom razdoblja naknadnog praćenja Fakultet prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete.
- (3) Po završetku razdoblja naknadnog praćenja Odjel izrađuje izvješće koje usvaja Fakultetsko vijeće, a isto izvješće sadrži ishode provedenih aktivnosti i analizu njihove učinkovitosti.
- (4) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 3. ovog članka, Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Završno izvješće) kojeg dostavlja upravi Fakulteta i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- (5) U Završnom izvješću se daje konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (6) Završno izvješće objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se izvan snage pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu od dana 28. 02. 2014.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKANICA
Prof. dr. sc. Đurđica Miletić



Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 30. 05. 2016. te je stupio je na snagu dana 06. lipnja 2016. godine.

SVEUČILIŠTE U SPLITU Kineziološki fakultet, Teslina 6	
Klasa 003-05/16-02/0001	Ustrojstvena jed. 02-01
URBR 2181-205-02-01/16-0002	Datum 30.05.2016 0:00