

Na temelju članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“ broj 79/2024), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih („Narodne novine“ broj 79/2024), Fakultetsko vijeće Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj od 18. do 20. veljače 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

I. PREDMET NORMIRANJA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja, planiranja i korištenja namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. OSTVARIVANJE, PLANIRANJE I KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA

Ostvarivanje namjenskih prihoda

Članak 2.

Namjenski prihodi Fakulteta su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

- školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa,
- sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada,
- sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije,
- prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata,
- prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Planiranje namjenskih prihoda

Članak 3.

(1) Prije pokretanja projekata (znanstveni, stručni i EU projekti, projekti Hrvatske zaklade za znanost i dr.) i aktivnosti (studij koji nije financiran iz državnog proračuna) kojima se ostvaruju namjenski prihodi Fakulteta, voditelj projekta/aktivnosti/predstojnik zavoda, voditelj ustrojstvene jedinice dužan je izraditi prijedlog plana i proračuna projekta/aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu.

(2) Proračun projekata/aktivnosti mora uključivati planirane prihode i sve troškove potrebne za provođenje projekta/aktivnosti.

- (3) U proračun aktivnosti obavezno treba uvrstiti i izdvajanje iz članka 4. stavak 3. ovog Pravilnika.
- (4) Dekan odlučuje o prijedlogu projekta/aktivnosti uzimajući u obzir resurse i strateške ciljeve Fakulteta te po potrebi imenuje povjerenstvo koje izrađuje analizu prijedloga novih projekata/aktivnosti iz domene osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti Fakulteta temeljem kojih će Fakultet ostvarivati namjenske prihode.
- (5) Pojedini projekti i aktivnost kojom se ostvaruju namjenski prihodi Fakulteta provodit će se ako iz prijedloga proračuna i analize prijedloga projekta/aktivnosti proizlazi njihova financijska održivost.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, pojedina aktivnost kojom se ostvaruju namjenski prihodi Fakulteta provest će se ako je od strateškog interesa za Fakultet.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 4.

- (1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje:
- rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa,
 - rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata,
 - ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.
- (2) Najmanje 20% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti za podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.
- (3) Fakultet je dužan dio sredstava koji se na račun Fakulteta uplaćuju kao namjenski prihodi uplaćivati u proračun Sveučilišta u Splitu sukladno Odluci Senata Sveučilišta u Splitu.
- (4) Preostali dio namjenskih prihoda koji preostane nakon podmirivanja rashoda iz stavaka 1. do 3. ovoga članka, Fakultet će koristiti u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja, odnosno znanstvene djelatnosti na način da se:
- izvode sveučilišni i stručni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna,
 - izvode se programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja,
 - osmišljavaju i akreditiraju novi studijski programi i programi stručnog usavršavanja,
 - moderniziraju postojeći studijski programi i programi stručnog usavršavanja,
 - razvijaju usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard,
 - diseminiraju rezultati znanstvenih i umjetničkih projekata i programa,
 - razvijaju i izvode programi kojima se jača društveni angažman Fakulteta u zajednici,
 - ostvaruje međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja,
 - organiziraju znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi,
 - izdaje nastavna, znanstvena i stručna literatura,
 - izgrađuje nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura,
 - razvijaju i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj,
 - osmišljavaju i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku,
 - provodi organizacijska i funkcionalna integracija Fakulteta,
 - upravlja intelektualnim vlasništvom i komercijalizira rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa,
 - ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovog članka, preostali dio namjenskih sredstava, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaće rada zaposlenika ili radnog mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(6) Prihodi koji preostanu nakon podmirenja svih rashoda iz ovog članka prenose se u sljedeću kalendarsku godinu.

III. OSTVARIVANJE, PLANIRANJE I KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Ostvarivanje vlastiti prihoda

Članak 5.

(1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima,
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza,
- izdavačka djelatnost
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme,
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja,
- obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka u području kineziologije i sporta,
- druge poslove.

(2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.

Planiranje vlastitih prihoda

Članak 6.

(1) Prije pokretanja aktivnosti obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima kojima se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta voditelj aktivnosti/predstojnik zavoda, voditelj ustrojstvene jedinice dužan je izraditi prijedlog plana i proračuna aktivnosti i podnijeti ga na odobrenje dekanu.

(2) Proračun aktivnosti mora uključivati planirane prihode i sve troškove potrebne za provođenje aktivnosti.

(3) U proračun aktivnosti obavezno treba uvrstiti i izdvajanje iz članka 7. stavak 4. ovog Pravilnika.

(4) Dekan odlučuje o prijedlogu aktivnosti uzimajući u obzir resurse i strateške ciljeve Fakulteta te po potrebi imenuje povjerenstvo koje izrađuje analizu prijedloga novih aktivnosti iz domene osnovne djelatnosti te s njom povezanih djelatnosti Fakulteta temeljem kojih će Fakultet ostvarivati vlastite prihode.

(5) Pojedina aktivnost kojom se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta provodit će se ako iz prijedloga proračuna i analize prijedloga aktivnosti proizlazi njihova financijska održivost.

(6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, pojedina aktivnost kojom se ostvaruju vlastiti prihodi Fakulteta provest će se ako je od strateškog interesa Fakulteta.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 7.

(1) Vlastite prihode Fakultet u prvom redu koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama članka 74. Zakona o proračunu.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka najmanje 20% vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti za podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Fakultet je dužan od ukupnog bruto iznosa ostvarenog obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima izdvajati određeni postotak vlastitih sredstava koje je uprihodio u proračun Sveučilišta u Splitu sukladno Statutu Sveučilišta u Splitu i Odluci Senata Sveučilišta u Splitu.

(4) Fakultet će, nakon podmirenja rashoda iz stavaka 1. do 3. ovog članka, preostali dio vlastitih prihoda koristiti za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima,
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Prihodi koji preostanu nakon podmirenja svih rashoda iz ovog članka prenose se u sljedeću kalendarsku godinu.

IV. NAKNADE I RASHODI IZ NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA

Materijalni rashodi

Članak 8.

Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

Isplate zaposlenicima

Članak 9.

- (1) Za obavljanje poslova utvrđenih ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Fakulteta zaposleniku pripada osnovna plaća, sukladno zakonu te drugi primici i materijalna prava za čiju se isplatu sredstva osiguravaju u državnom proračunu.
- (2) Iz vlastitih i namjenskih prihoda može se osigurati zapošljavanje novih zaposlenika za obavljanje poslova iz članka 2. i 5. ovoga Pravilnika, odnosno osoba koje izravno sudjeluju u ostvarivanju namjenskih i vlastitih prihoda Fakulteta
- (3) Iz vlastitih i namjenskih prihoda zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Fakulteta, naknada za troškove prehrane i dar u naravi, uvećanje plaće te nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu, u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima Fakulteta.
- (4) Dekan može donijeti odluku o isplati i drugih neoporezivih iznosa zaposlenicima prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- (5) Odluke o isplatama iz ovog članka moguće je donijeti samo ako su ostvarena i osigurana sredstva za tu namjenu.
- (6) Trajanje ugovora o radu zaposlenika ne utječe na ostvarivanje prava na uvećanje plaće i novčane nagrade.

Naknada za rad

Članak 10.

- (1) Iz vlastitih i namjenskih prihoda Fakulteta zaposlenicima se može isplatiti naknada za rad koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Fakulteta, a koji se odnose na realizaciju nastavnih, znanstvenih i stručnih aktivnosti koje nisu financirane iz državnog proračuna, uz posebno vođenje računa o zabrani dvostrukog financiranja.
- (2) Visina naknade za rad iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem proračuna aktivnosti odnosno projekta iz članaka 3. i 6. ovoga Pravilnika odnosno posebne odluke dekana.

Uvećanje plaće zaposlenika

Članak 11.

- (1) Dekan donosi odluku o uvećanju redovne plaće zaposlenika, koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih ili vlastitih prihoda, za obavljanje poslova koji su definirani ugovorom o radu i općim aktom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Zaposleniku se ne može uvećati plaća za obavljanje posebnih radnih zadataka za koje je već primio naknadu po drugoj osnovi i iz drugih izvora.
- (3) Uvećanje plaća iz stavka 1. ovog članka ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.
- (4) Zaposleniku se može odobriti uvećanje iz stavka 1. ovog članka kroz više mjeseci pazeći pri tome da se mjesečno može isplatiti najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

Naknada za trošak prehrane i dara u naravi zaposleniku

Članak 12.

- (1) Dekan odlučuje o isplati naknade za trošak prehrane i dara u naravi zaposleniku.
- (2) Naknada troška prehrane zaposlenika isplaćuje se mjesečno ili za razdoblje od više mjeseci temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje pojedinačni iznos naknade troškova prehrane za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.
- (3) Dar u naravi isplaćuje se jednokratno ili u više navrata tijekom jedne godine temeljem odluke dekana kojom se utvrđuje iznos dara u naravi za svakog zaposlenika, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Nagrada za radne rezultate i uspješnost u radu

Članak 13.

Dekan odlučuje o isplati nagrade za radne rezultate zaposlenika i uspješnost u radu, samostalno ili temeljem prijedloga voditelja aktivnosti ili projekta, a u skladu s propisima koji uređuju oporezivanje dohotka.

Nagrade studentima

Članak 14.

Prigodom Dana Fakulteta, dekan može svojom odlukom dodijeliti novčanu nagradu najuspješnijim studentima prema odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine

Članak 15.

Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

V. NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 16.

- (1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.
- (2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere dekanu Fakulteta o vrsti i vrijednosti donacije.

- (3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (5) Dekan Fakulteta pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.
- (6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, čelnik Fakulteta i donator sklapaju ugovor o donaciji.
- (7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.
- (8) Na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se informacija (izvješće) o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije). Informacija (izvješće) na mrežnim stranicama Fakulteta objavljuje se na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.
- (10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

VI. IZVJEŠĆIVANJE O KORIŠTENJU NAMJENSKIH PRIHODA, VLASTITIH PRIHODA I NENAMJENSKIH DONACIJA

Izvješćivanje

Članak 17.

- (1) Fakultet podnosi Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.
- (2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpanj tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Fakultet je dužan Ministarstvu, znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.
- (4) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješća o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan navedenih rokova.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Način isplate, visina i kriteriji za isplate iz članaka 9., 10., 11. 12. i 13. ovog Pravilnika utvrdit će se posebnim Pravilnikom Fakulteta.

Članak 19.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja prihoda Kineziološkog fakulteta u Splitu ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog proračuna od 28. listopada 2015. godine (Klasa: 003-05/15-02/0001, Urbroj: 2181-205-02-01/15-0012).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i Oglasnoj ploči Fakulteta, nakon ishodne prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
- (3) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti.



DEKAN

prof. dr. sc. Frane Žuvela

KLASA: 003-05/26-03/002
URBROJ: 2181-205-02-01-26-001

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta dana 05. ožujka 2026. godine i stupa na snagu dana 13. ožujka 2026. godine.



KINEZIOLOŠKI FAKULTET SPLIT
DATUM PRIMITKA: 05.03.2026.
KLASA: 003-05/26-03/002
URBROJ: 2181-205-01-01-26-002

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

KLASA: 602-04/26-07/00005
URBROJ: 533-04-26-0002

Zagreb, 25. veljače 2026.

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTE
e-pošta: dekanat@kifst.hr

PREDMET: Kineziološki fakultet u Splitu - Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija
- suglasnost, daje se

Poštovani,

vezano uz zahtjev za izdavanje suglasnosti na Pravilnik o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu od 23. veljače 2026. godine, očitujemo se u nastavku.

Sukladno članku 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) te članku 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je donijeti opći akt kojim se uređuje ostvarivanje i korištenje namjenskih prihoda, odnosno nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, a koji mora biti u skladu s ovim Pravilnicima. Čelnik odnosno upravljačko tijelo korisnika obvezno je podnijeti opći akt na prethodnu suglasnost Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih suglasno je s dostavljenim tekstom Pravilnika o ostvarivanju i korištenju namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, KLASA:003-05/26-03/002 i URBROJ:2181-205-02-01-26-001.

S poštovanjem,


MINISTAR
prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana, ovdje

