

Temeljem članka 60. st.3. Pravilnika o studiranju na stručnim studijima na Kineziološkom fakultetu u Splitu i članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA NA STRUČNOM PRIJEDIPLOMSKOM I  
DIPLOMSKOG RADA NA STRUČNOM DIPLOMSKOM STUDIJU  
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na stručnom prijediplomskom studiju kineziologije te diplomskog rada na stručnom diplomskom studiju kineziologije.

**Članak 2.**

(1) Stručni prijediplomski studij kineziologije završava se polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenim studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.

(2) Završetkom stručnog prijediplomskog studija kineziologije stječe se najmanje 180 ECTS bodova i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaures/baccalaurea) kineziologije s naznakom struke.

(3) Stručni diplomski studij kineziologije završava se polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenim studijskim programom te izradom i obranom diplomskog rada.

(4) Završetkom stručnog diplomskog studija kineziologije stječe se najmanje 120 ECTS bodova i stručnim naziv magistar/magistra kineziologije kineziologije s naznakom struke.

(5) Aplikacija je elektronički informacijski sustav Fakulteta (dalje: Aplikacija) koji se koristi za provedbu postupaka i vođenje evidencija vezanih uz prijavu, izradu, ocjenu i obranu završnog, odnosno diplomskog rada sukladno ovom Pravilniku.

(6) Rokovi za provedbu postupaka iz ovoga Pravilnika utvrđuju se za svaku akademsku godinu odlukom Kolegija stručnih studija i objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.

(7) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**ZAVRŠNI I DIPLOMSKI RAD**

**Članak 3.**

(1) Završni rad je samostalni pisani rad studenta kojim se stručno obrađuje odobrena tema.

(2) Diplomski rad je samostalni pisani rad studenta kojim se stručno obrađuje utvrđena tema.

(3) Završnim odnosno diplomskim radom student treba dokazati posjedovanje kompetencije i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih problema iz područja studija te primjenu teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija.

#### TEMA ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

##### Članak 4.

(1) Fakultet je obvezan za svaku akademsku godinu, najkasnije do 1.ožujka kalendarske godine donijeti popis tema i mentora te ih javno objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Student bira temu (naslov rada) i mentora iz objavljenog popisa dostupnih tema i mentora, u pravilu nakon upisa posljednjeg semestra studija.

(3) Izabrana tema mora biti iz područja upisanog studijskog smjera.

(4) Ukoliko student nije obranio završni odnosno diplomski rad u akademskoj godini u kojoj mu je odobrena tema i mentor, nije obvezan ponovno prijavljivati temu i mentora.

#### MENTOR I SUMENTOR

##### Članak 5.

(1) Mentor/sumentor obvezan je prihvatiti mentorstvo odnosno sumentorstvo, osim u slučaju kada je već dosegnuo propisani maksimalni broj mentorstva.

(2) Mentor može predložiti imenovanje sumentora.

(3) Mentor/sumentor mora biti zaposlen na Fakultetu i uključen u izvođenje stručnih studija koje izvodi Fakultet.

(4) Mentor/sumentor mora biti izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, odnosno suradničko radno mjesto ukoliko ima izbor u znanstveno zvanje.

(5) Jedan mentor može u istoj akademskoj godini mentorirati najviše deset studenata koji su u toj godini prvi put upisali završni odnosno diplomski rad.

(6) Sumentorstvo se broji kao pola mentorstva.

(7) Odluku o imenovanju mentora, odnosno sumentora i odobrenju teme, za svakog studenta donosi Kolegij stručnih studija.

(8) Iznimno, uz prethodno odobrenje Kolegija stručnih studija, mentor odnosno sumentor može biti i vanjski suradnik Fakulteta uz uvjet da ima izbor u naslovnog nastavnika ili na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

(9) U slučaju da se izrada završnog odnosno diplomskog rada odvija u suradnji inozemnom institucijom, mentor može predložiti sumentora i izvan matičnog Fakulteta uz uvjet da ima izbor u naslovnog nastavnika ili na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.

(10) U slučaju iz prethodnog stavka, mentor mora pismenim putem zatražiti dozvolu od voditelja odsjeka stručnih studija te svoj zahtjev obrazložiti.

## PRIJAVA TEME

### Članak 6.

(1) Temu, koju je student odabrao u skladu s odredbama članka 4. ovog Pravilnika, prijavljuje mentor putem aplikacije i to podnošenjem odgovarajućeg elektroničkog obrasca (PRIJAVA TEME) .

(2) Nakon mentora, temu i odabranog mentora/sumentora u aplikaciji digitalnim potpisom potvrđuju student, voditelj odsjeka za stručne studije (u ime Kolegija stručnih studija) te voditelj nadležne studentske službe.

(3) Ako se tijekom izrade rada mijenja tema ili mentor odnosno sumentor, mentor je u obvezi popuniti novi obrazac za prijavu teme i mentora, odnosno sumentora putem aplikacije. Prijava teme i mentora (sumentora) se odobrava na način propisan stavicima 1. i 2. ovoga članka.

## IZRADA I PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

### Članak 7.

(1) O tijeku izrade završnog, odnosno diplomskog rada student redovito izvještava mentora (i sumentora) prema unaprijed dogovorenoj dinamici.

(2) Nakon što je izradio završni rad s čijim je sadržajem mentor suglasan, student podnošenjem odgovarajućeg elektroničkog obrasca putem aplikacije prijavljuje obranu završnog odnosno diplomskog rada obrasca (PRIJAVA OBRANE), popunjava anketne obrasce, daje potrebne izjave i privole te prijavu digitalno potpisuje.

## OCJENA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

### Članak 8.

(1) Nakon zaprimanja odgovarajućeg elektroničkog obrasca (PRIJAVA OBRANE), mentor u aplikaciju unosi datum, sat i mjesto obrane završnog rada, učitava završnu verziju rada te prijavu digitalno potpisuje. Nakon mentora, prijavu digitalno potpisuje voditelj odsjeka stručnih studija.

(2) Voditelj nadležne studentske službe digitalnim potpisom odobrava studentu pristup obrani ukoliko je student položio sve ispite, ostvario sve potrebne ETCS bodove i izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.

(3) Obrana završnog rada mora biti javno objavljena na mrežnoj stranici Fakulteta, najmanje jedan dan prije same obrane.

(4) Završni rad studenta ocjenjuje mentor.

(5) Obrana završnog rada sastoji se od usmene prezentacije rada i provjere znanja iz područja obrade teme. Provjera znanja podrazumijeva obuhvaća odgovaranje studenta na pitanja iz područja završnog rada koja studentu postavlja mentor.

(6) O obrani završnog rada mentor vodi zapisnik koji je digitalnim potpisom prethodno verificirala nadležna studentska služba. U zapisnik se unose postavljena pitanja te unosi ukupna pozitivna ili negativna ocjena završnog rada.

(7) Nakon održane obrane, mentor je dužan bez odgode dostaviti potpisani zapisnik u nadležnu studentsku službu.

(8) Zapisnik o obrani, potpisan od mentora, trajno se pohranjuje u dosjeu studenta, a ocjena se unosi u službene evidencije i donosi pripadajuće ECTS bodove.

(9) Obranom završnog rada student je završio upisani stručni prijediplomski studij.

#### Članak 9.

(1) Ukoliko je ocjena završnog rada negativna, mentor je u Zapisnik obvezan unijeti obrazloženje, a student se upućuje na ponovnu obranu završnog rada, najranije u roku od 8 dana od obrane na kojoj je negativno ocjenjen.

(2) Student može polagati završni rad najviše četiri puta u istoj akademskoj godini nakon čega se završni rad mora ponovo upisati.

#### Članak 10.

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova kao prvi autor u koautorstvu s mentorom i objavio ga u znanstvenom časopisu može mu se takav rad priznati kao završni rad.

(2) Ako je student tijekom studija izlagao rad na znanstvenoj ili stručnoj konferenciji i taj rad objavio u cjelovitoj verziji u zborniku konferencije može mu se takav rad priznati kao završni rad

(3) Znanstveni rad za koji se traži da se prizna kao završni rad mora prethodno biti objavljen, što se dokazuje preslikom objavljenog znanstvenog rada te naslovnicom, sadržajem i impressumom publikacije u kojoj je rad objavljen. Ukoliko se rad objavljuje u *online* publikaciji, potrebno je uz znanstveni rad priložiti i link pod kojim je rad objavljen.

(4) Za priznavanje znanstvenog rada kao završnog rada može se koristiti i znanstveni rad koji je prošao recenzentski postupak te će biti objavljen, no samo ukoliko je prihvaćen za objavljivanje. U tom slučaju dostavlja se rad i potvrda o prihvaćanju za objavu, potpisana od urednika publikacije.

(5) Znanstvenim radom u smislu ovog članka smatra se:

1. originalni znanstveni rad,
2. pregledni rad (*Review*),
3. prethodno znanstveno priopćenje ako je objavljen u cijelosti,
4. case study.

(6) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev/zamolbu Voditelju odsjeka stručnih studija putem nadležne studentske službe. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti rad u jednom primjerku s dokazima iz stavka 3. i 4. ovog članka.

(7) Odluku o priznavanju rada kao završnog rada donosi Dekanski kolegij, a potpisuje Dekan. Odluka se dostavlja studentu, mentoru i nadležnoj studentskoj službi.

(8) Student iz st. 1. ovog članka može zatražiti da se obrana/prezentacija znanstvenog rada kao završnog rada odvija na engleskom jeziku, ukoliko je to izvorni jezik originalnog rada.

(9) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, zapisnik se vodi na hrvatskom jeziku uz naznaku na kojem je jeziku održana obrana.

(10) Postupak izrade, ocjene i obrane završnog rada iz prethodnog stavka ovog članka nakon postupka priznavanja, jednak je postupku opisanom člancima od 6. do 8. ovog Pravilnika

#### Članak 11.

(1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom jeziku osim u slučajevima iz članka 10. ovog Pravilnika, a obrana je javna.

(2) Završni rad pohranjuje se u digitalnom obliku u repozitorij Fakulteta u roku od 30 dana od dana obrane u otvorenom pristupu.

(3) U slučajevima propisanim zakonom, student može zatražiti odgodu objave završnog rada u otvorenom pristupu u repozitoriju ustanove uz suglasnost mentora, za što podnosi pismeni zahtjev Kolegiju stručnih studija.

(4) Za sadržaj i formu završnog rada u digitalnom obliku odgovoran je mentor.

### OCJENA I OBRANA DIPLOMSKOG RADA

#### Članak 12.

(1) Nakon zaprimanja odgovarajućeg elektroničkog obrasca (PRIJAVA OBRANE), mentor u aplikaciju unosi prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (dalje: Povjerenstvo), te učitava diplomski rad.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri člana i jednog zamjenskog člana. Zamjenski član ravnopravno sudjeluje u radu Povjerenstva, a obrani prisustvuje jedino u slučaju spriječenosti nekog od članova.

(3) Mentor i sumentor obvezno se imenuju kao članovi povjerenstva. Mentor je u pravilu predsjednik Povjerenstva.

(4) Članovi Povjerenstva moraju biti nastavnici iz redova zaposlenika Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu, koji su angažirani na stručnim studijima.

(5) Najviše jedan član Povjerenstva može biti iz redova zaposlenika zaposlenih na suradničkim radnim mjestima, koji su angažirani na stručnim studijima.

(6) Voditelj stručnih studija, odobrava imenovanje članova povjerenstva digitalnim potpisom u aplikaciji. Voditelj stručnih studija, vodeći računa o ravnomjernoj raspodjeli opterećenja nastavnika, te odredbama ovog članka, može i promijeniti prijedlog mentora te imenovati druge osobe kao članove Povjerenstva.

#### Članak 13.

(1) Nakon imenovanja, članovima Povjerenstva, diplomski rad dostupan je za pregled i ocjenu u aplikaciji.

(2) Povjerenstvo je dužno pročitati diplomski rad unesen u aplikaciju te u roku od najviše deset dana od imenovanja, studentu i mentoru uputiti eventualne primjedbe i sugestije na rad.

(3) Student je obavezan ispraviti rad sukladno zaprimljenim primjedbama u što kraćem roku, a završnu verziju diplomskog rada mentor ponovno učitava u aplikaciju.

(4) Mentor/predsjednik povjerenstva digitalnim potpisom potvrđuje da je Povjerenstvo suglasno da je rad u sadržaju i formi, prihvaćen za obranu, te unosi datum, sat i mjesto obrane diplomskog rada u aplikaciju.

#### Članak 14.

(1) Voditelj nadležne studentske službe digitalnim potpisom odobrava studentu pristup obrani diplomskog rada ukoliko je student položio sve ispite, ostvario sve potrebne ETCS bodove i izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.

(2) Obrana diplomskog rada mora biti javno objavljena na mrežnoj stranici Fakulteta, najmanje jedan dan prije same obrane.

(3) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmene prezentacije rada i provjere znanja iz područja obrade teme. Provjera znanja podrazumijeva odgovaranje studenta na pitanja iz područja diplomskog rada koja studentu postavljaju članovi Povjerenstva.

(4) O obrani diplomskog rada mentor/predsjednik povjerenstva vodi zapisnik koji je digitalnim potpisom prethodno verificirala nadležna studentska služba. U zapisnik se unose postavljena pitanja te unosi ukupna pozitivna ili negativna ocjena diplomskog rada.

(5) Ukupnu ocjenu diplomskog rada zajednički donosi Povjerenstvo uzimajući pri tom u obzir ocjenu pismenog dijela, kvalitetu prezentacije rada te adekvatnost danih odgovora na postavljena pitanja.

(6) Nakon održane obrane, mentor/ predsjednik povjerenstva je dužan bez odgode dostaviti zapisnik koji su potpisali svi članovi Povjerenstva u nadležnu studentsku službu.

(7) Potpisani zapisnik trajno se pohranjuje u dosjeu studenta, a ocjena se unosi u službene evidencije i donosi pripadajuće ECTS bodove.

(8) Obranom diplomskog rada student je završio upisani stručni diplomski studij.

#### Članak 15.

(1) Ukoliko je ocjena diplomskog rada negativna, mentor je u Zapisnik obvezan unijeti obrazloženje, a student se upućuje na ponovnu obranu diplomskog rada, najranije u roku od 8 dana od obrane na kojoj je negativno ocjenjen.

(2) Student može polagati diplomski rad najviše četiri puta u istoj akademskoj godini nakon čega se završni rad mora ponovo upisati.

#### Članak 16.

(1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova kao prvi autor u koautorstvu s mentorom i objavio ga u časopisu citiranom u ISI bazi *Web of Science* ili *Scopus* može mu se takav rad priznati kao diplomski rad.

(2) Znanstveni rad za koji se traži da se prizna kao diplomski rad mora prethodno biti objavljen, što se dokazuje preslikom objavljenog znanstvenog rada te naslovnicom, sadržajem i impressumom

publikacije u kojoj je rad objavljen. Ukoliko se rad objavljuje u *online* publikaciji, potrebno je uz znanstveni rad priložiti i link pod kojim je rad objavljen.

(3) Za priznavanje znanstvenog rada kao diplomskog rada može se koristiti i znanstveni rad koji je prošao recenzentski postupak te će biti objavljen, no samo ukoliko je prihvaćen za objavljivanje. U tom slučaju dostavlja se rad i potvrda o prihvaćanju za objavu, potpisana od urednika publikacije.

(4) Znanstvenim radom u smislu ovog članka smatra se:

1. originalni znanstveni rad,
2. pregledni rad (*Review*),
3. prethodno znanstveno priopćenje ako je objavljen u cijelosti,
4. case study.

(5) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev/zamolbu Voditelju odsjeka stručnih studija putem nadležne studentske službe. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti rad u jednom primjerku s dokazima iz stavka 2. ili 3. ovog članka.

(6) Odluku o priznavanju rada kao diplomskog rada donosi Dekanski kolegij, a potpisuje dekan. Odluka se dostavlja studentu, mentoru i nadležnoj studentskoj službi.

(7) Student iz st. 1. ovog članka može zatražiti da se obrana/prezentacija znanstvenog rada kao diplomskog rada odvija na engleskom jeziku, ukoliko je to izvorni jezik originalnog rada.

(8) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, zapisnik se vodi na hrvatskom jeziku uz naznaku na kojem je jeziku održana obrana.

(9) Ako Dekanski kolegij odobri priznavanje rada, student pokreće postupak izrade, ocjene i obrane diplomskog rada sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

(1) Studenti mogu diplomski rad pisati na drugoj, inozemnoj instituciji u okviru međunarodnih projekata ili međunarodnih programa razmjene studenata.

(2) Ovi studenti obvezni su u tu svrhu podnijeti zamolbu Voditelju odsjeka stručnih studija, putem nadležne studentske službe, kojom traže dopuštenje za pisanje rada na inozemnoj instituciji, a kojoj zamolbi će priložiti dokaze o odobrenom sudjelovanju u međunarodnom projektu/razmjeni te podatke o temi i mentoru/sumentoru ukoliko su predloženi izvan matične institucije.

(3) Odluku o odobravanju pisanja rada na inozemnoj instituciji donosi Dekanski kolegij, a potpisuje dekan.

(4) Obrana diplomskog rada kod studenata iz st. 1. ovog članka mora se održati unutar akademske godine koju je student upisao na matičnoj ustanovi.

(5) Diplomski rad može biti napisan i na stranom jeziku (engleskom), uz obvezan sažetak i ključne riječi na hrvatskom jeziku.

(6) Ako Dekanski kolegij odobri pisanje rada na inozemnoj instituciji, student pokreće postupak izrade, ocjene i obrane diplomskog rada sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### Članak 18.

(1) Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku osim u slučajevima iz članka 16. i 17. ovog Pravilnika, a obrana je javna.

(2) Diplomski rad pohranjuje se u digitalnom obliku u repozitorij Fakulteta u roku od 30 dana od dana obrane u otvorenom pristupu.

(3) U slučajevima propisanim zakonom, student može zatražiti odgodu objave diplomskog rada u otvorenom pristupu u repozitoriju ustanove uz suglasnost mentora, za što podnosi pismeni zahtjev Kolegiju stručnih studija.

(4) Za sadržaj i formu diplomskog rada u digitalnom obliku odgovoran je mentor.

## IZGLED ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA

### Članak 19.

(1) Završni odnosno diplomski rad izrađuje se u elektroničkom obliku, pohranjuje u PDF formatu te mora sadržavati sljedeće sastavne dijelove:

- prvu ili vanjsku naslovnu stranicu s naslovom na jeziku originalnog rada (hrvatski ili engleski jezik),
- drugu ili unutarnju naslovnu stranicu s prijevodom naslova na hrvatski ili engleski jezik
- sadržaja,
- sažetak i ključne riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
- uvod,
- obradu teme,
- zaključak,
- popis literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi diplomskog rada,
- priloge (ako postoje)

(2) Primjer izgleda završnog i diplomskog rada te upute o oblikovanju stranica i teksta rada sastavni su dio ovog Pravilnika (Prilog 1. i 2.).

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način ili po postupku za njegovo donošenje.

### Članak 21.

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani završnog rada na stručnom i specijalističkom diplomskom studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-05/22-02/0001, Urbroj: 2181-205-02-01-22-002 od od 25.05.2022. godine.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN  
Prof. dr. sc. Frane Žuvela

KLASA: 003-05/26-03/002  
URBROJ: 2181-205-02-01-26-003

Ovaj Pravilnik objavljen je 26.veljače 2026. godine.

# UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

## OSNOVNI DIJELOVI ZAVRŠNOG RADA

### 1. NASLOVNA STRANICA

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
KINEZIOLOŠKI FAKULTET  
STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ KINEZIOLOGIJE  
SMJER... (navesti naziv smjera)

- Centrirano- Times New Roman 16pt

## NASLOV ZAVRŠNOG RADA

- Centrirano -Times New Roman 22pt BOLD

(ZAVRŠNI RAD)

- Centrirano -Times New Roman 14pt

**Student:**

Xxx Xxx

**Mentor:**

Dr. sc. Xxx Xxx

- Times New Roman 14pt – Bold- **Student, Mentor**
- Times New Roman 14pt – imena studenta i mentora

Split, navesti godinu

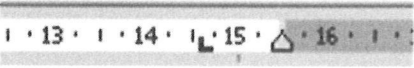
- Centrirano- Times New Roman 14 pt

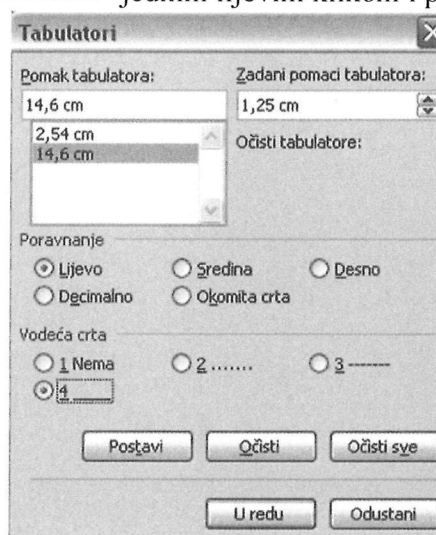
## 2. DRUGA STRANICA

SADRŽAJ- Nakon naslovne stranice navodi se sadržaj. Naslovna stranica i stranica na kojoj se nalazi sadržaj nisu numerirane. Ostale su stranice označene rednim brojem koji se nalazi u sredini na dnu stranice.

Poravnati brojeve stranica jedne ispod drugih na slijedeći način:

numerirati pod 1. UVOD; napraviti jedan razmak –space-; kliknuti na Tabulatoru na npr. 14

cm  jednim lijevim klikom i postaviti slijedeće:



Na svaki slijedeći navod u sadržaju nakon naslova i podnaslova pritisnuti TAB te će se automatski napraviti linija za postavljanje brojke stranice.

## 3. OSTALE CJELINE RADA


*Znanstveno-istraživačka tema:*

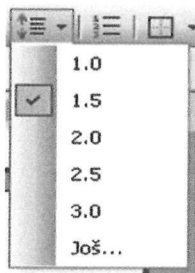
Uvod, Dosadašnja istraživanja, Cilj, Problemi i hipoteze, Metodologija rada, Rezultati i Rasprava, Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada i to navedenim redoslijedom.

*Stručna tema:*

Uvod, Tema – Podnaslov1, Podnaslov 2, ..., Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada i to navedenim redoslijedom

## IZGLED ZAVRŠNOG RADA

- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.)
- Rad treba biti poravnan od ruba do ruba 
- Oblikovanje teksta - koristiti prored 1,5



Font- tekst : Times New Roman 12 pt

Font – naslovi: Times New Roman 14pt **BOLD**

Font – podnaslovi: Times New Roman 14pt

- Margine stranice postaviti na 2,5 cm, osim lijeve strane na 3,5 cm
- Pogledati u danom primjeru koliki su proredi između naslova, podnaslova i sl. Napraviti identično kao u prikazanom primjeru
- Svaki pojedini naslov rada mora ići na novu stranicu, podnaslovi mogu početi na pola stranice
- Odlomke ne treba uvlačiti već ih odvojiti s jednom praznom linijom
- Isticanje nekih informacija treba činiti *italic* stilom (kosa slova), a ne **bold** ili podcrtano
- Slike se numeriraju od 1. pa na dalje u cijelom radu, te isto tako se posebno numeriraju Grafikoni i Tablice. Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike ili grafikona stavlja se ispod slike odnosno grafikona, a opis tablice stavlja se neposredno iznad tablice. U tekstu kad se pozivate na slike, grafikone i tablice, treba stajati (Slika 1.) ili u Tablici 2., ili na Grafikonu 3

## NAVOĐENJE LITERATURE

### Literatura u tekstu

- Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.; Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>
- U tekstu je moguće citirati autora na način da se i autor i godina stave u zagradu (Prezime, godina) ili tako da se prvo navede prezime autora, a godina stavi u zagrade Prezime (godina).  
  
Npr. Posljedično ta mjerenja mogu pomoći u identifikaciji talenata (Carter, 1985) ili Grgantov, Katić i Janković (2006) su imali za cilj utvrditi...
- Kada se navodi istraživanje do dva autora, uvijek se navode prezime/prezimana autora. Ukoliko se u tekstu spominje istraživanje većeg broja autora (od 3 do 5) onda kod prvog navođenja treba napisati prezimana svih autora, a u sljedećim navođenjima samo prvog autora te dodatak i sur. Primjerice, prvi put: (Buss, Salovey, Schmitt i Miller, 2005), a svaki sljedeći put: (Buss i sur., 2005).
- Ukoliko ima više od pet autora onda se i pri prvom, a i pri kasnijim navođenjima navodi samo prezime prvog autora i sur. (prezime prvog autora i sur., godina).
- Pri doslovnom prepisivanju dijela teksta (citiranja), citat treba staviti u navodnike i napisati na kojoj stranici izvornika se nalazi. Npr.: "Proces komunikacije sadrži pet temeljnih elemenata. To su: komunikator, poruka, sredstvo komunikacije, primatelj poruke i povratna informacija (feedback)" (Miljković, 2009, str.197).
- Osnovno je pravilo da svako spominjanje autora u tekstu mora biti navedeno u popisu literature na kraju rada. Vrijedi i obrnuto, sve što se nalazi u popisu literature mora biti spomenuto u samom radu.

## Literatura na kraju teksta

Redoslijed referenci u popisu korištene literature treba pisati abecednim redom prema prezimenu prvog autora.

### 1) Znanstveni članci u časopisu

Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.

### 2) Knjige

Pinel, J. (2001). Biološka psihologija. Jastrebarsko: Naklada Slap.

### 3) Doktorske disertacije, magistarski/diplomski radovi

Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.

### 4) Radovi u zbornicima

Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.

### 5) Tekst na web stranicama

Šverko, B., ur. (2000). Vodič kroz zanimanja - elektroničko izdanje: prilozi vrednovanju profesionalnog usmjeravanja putem Interneta, preuzeto 20. 06. 2007. s <http://knjiznice.ffzg.hr/info.html#psiho>

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
**KINEZIOLOŠKI FAKULTET**  
**STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ KINEZIOLOGIJE**  
**SMJER... (navesti naziv smjera)**

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA**

ZAVRŠNI RAD

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx XxX

Split, 2017.

## Sadržaj

1. UVOD .....	4
2. CILJ RADA .....	5
3. TEMA.....	6
3.1. Podnaslov 1 .....	6
3.2 Podnaslov 2.....	7
4. ZAKLJUČAK .....	8
5. LITERATURA.....	9

## **SAŽETAK**

**Sažetak mora sadržavati do maksimalno 300 riječi.**

## **KLJUČNE RIJEČI:**

## **ABSTRACT**

**TITLE (naslov rada preveden na engleski jezik)**

Sažetak na engleskom jeziku koji mora sadržavati do maksimalno 300 riječi

## **KEY WORDS:**

## 1. UVOD

Prijelomi kostiju šake su prema statistikama najčešći uzročnici invaliditeta među koštano – zglobnim povredama. Budući da su ovi prijelomi česti i da zahvaćaju male kosti, oni su nerijetko neopravdano zanemarivani i to što se zapostave ili njihovo liječenje prepušta nedovoljno obučanim ljudima. Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret.

Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake. Zbog toga ovim povredama treba posvetiti punu pažnju i biti dobro upoznat sa specifičnostima njihovog liječenja. Da bi se provela točna dijagnostika odgovarajuće liječenje i rehabilitacija neophodno je odlično poznavanje anatomije i biomehanike šake. Znanja i vještine neophodne za dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju značajno su unaprijeđena u zadnje vrijeme. Ipak, brojni problemi nisu još u cijelosti riješeni te su neophodna daljnja istraživanja i studije u tom području.

## **2. CILJ RADA**

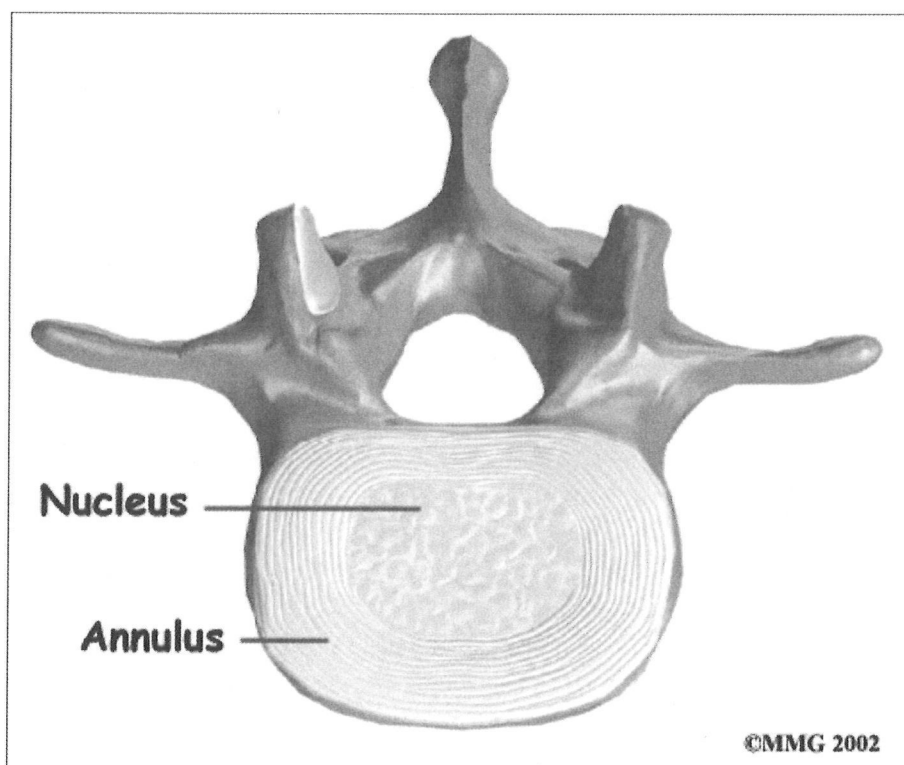
Danas za sportske ozljede šake je karakteristično minimalizirane njihove ozbiljnosti i važnosti. To je zbog toga jer ozljede obično ne onesposobljavaju sportaša u cijelosti. Takav stav često dovodi do značajnog produljenja vremena nesposobnosti sportaša, a nerijetko dovodi do onemogućavanja daljnjeg bavljenja vrhunskim sportom.

Stoga glavni cilj ovoga rada je ukazati na visoki stupanj važnosti kineziterapijskog programa u tretmanu ozljeda šake

### 3. TEMA

#### 3.1. Podnaslov 1

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.



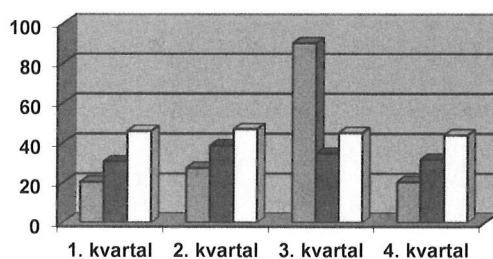
Slika 1. Naziv slike (izvor: [www.yyy.com](http://www.yyy.com) ili Prezime Autora, 2007.)

### 3.2 Podnaslov 2

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

*Tablica 1. Naslov tablice*

*Grafikon 1. Naziv grafikona*

#### **4. ZAKLJUČAK**

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

## 5. LITERATURA

### CITIRANJE I NAVODENJE IZVORA PO APA STANDARDU

Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.; Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>

1. *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. (19.11.1999). Washington, DC: American Psychological Association. Postavljeno 3.5.2000 sa <http://www.apa.org/webref.html>.
1. Meyer, A.S., Bock, K. (1992a). The tip of the tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line]. *Memory and cognition*, 20, 715-726. Sažetak iz: DIALOG Datoteka: PsycINFO: 80-16351
2. Meyer, A.S., Bock, K. (1992b). The tip-of-the-tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [CD-ROM]. *Memory & Cognition*, 20, 715-716. Sažetak iz: SilverPlater Datoteka: PsycLIT: 80-16351
3. Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.
4. Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.
5. Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.
6. Thomas, J.R., & Nelson, J.K. (1996). *Research Methods in Physical Activity* (Third Edition) [Istraživačke metode u fizičkoj aktivnosti]. Champaign: Human Kinetics.

# UPUTE ZA IZRADU DIPLOMSKOG RADA

## OSNOVNI DIJELOVI DIPLOMSKOG RADA

### 1. NASLOVNA STRANICA

SVEUČILIŠTE U SPLITU  
KINEZIOLOŠKI FAKULTET  
STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ KINEZIOLOGIJE  
SMJER... (navesti naziv smjera)

- Centrirano- Times New Roman 16pt

## NASLOV DIPLOMSKOG RADA

- Centrirano -Times New Roman 22pt BOLD

(DIPLOMSKI RAD)

- Centrirano -Times New Roman 14pt

**Student:**

Xxx Xxx

**Mentor:**

Dr. sc. Xxx Xxx

- Times New Roman 14pt – Bold- **Student, Mentor**
- Times New Roman 14pt – imena studenta i mentora

Split, navesti godinu

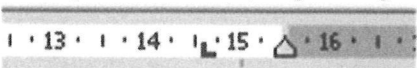
- Centrirano- Times New Roman 14 pt

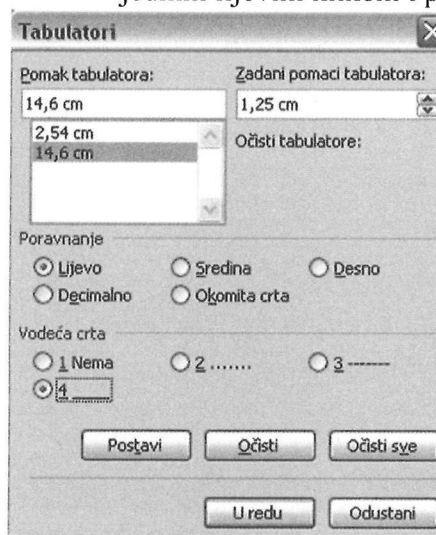
## 2. DRUGA STRANICA

SADRŽAJ- Nakon naslovne stranice navodi se sadržaj. Naslovna stranica i stranica na kojoj se nalazi sadržaj nisu numerirane. Ostale su stranice označene rednim brojem koji se nalazi u sredini na dnu stranice.

Poravnati brojeve stranica jedne ispod drugih na slijedeći način:

numerirati pod 1. UVOD; napraviti jedan razmak –space-; kliknuti na Tabulatoru na npr. 14

cm  jednim lijevim klikom i postaviti slijedeće:



Na svaki slijedeći navod u sadržaju nakon naslova i podnaslova pritisnuti TAB te će se automatski napraviti linija za postavljanje brojke stranice.

## 3. OSTALE CJELINE RADA


*Znanstveno-istraživačka tema:*

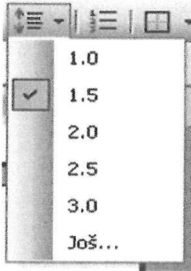
Uvod, Dosadašnja istraživanja, Cilj, Problemi i hipoteze, Metodologija rada, Rezultati i Rasprava, Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada i to navedenim redoslijedom.

*Stručna tema:*

Uvod, Tema – Podnaslov1, Podnaslov 2, ..., Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog rada i to navedenim redoslijedom

## IZGLED DIPLOMSKOG RADA

- Završni rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.)
- Rad treba biti poravnan od ruba do ruba 
- Oblikovanje teksta - koristiti prored 1,5



Font- tekst : Times New Roman 12 pt

Font – naslovi: Times New Roman 14pt **BOLD**

Font – podnaslovi: Times New Roman 14pt

- Margine stranice postaviti na 2,5 cm, osim lijeve strane na 3,5 cm
- Pogledati u danom primjeru koliki su proredi između naslova, podnaslova i sl. Napraviti identično kao u prikazanom primjeru
- Svaki pojedini naslov rada mora ići na novu stranicu, podnaslovi mogu početi na pola stranice
- Odlomke ne treba uvlačiti već ih odvojiti s jednom praznom linijom
- Isticanje nekih informacija treba činiti *italic* stilom (kosa slova), a ne **bold** ili podcrtano
- Slike se numeriraju od 1. pa na dalje u cijelom radu, te isto tako se posebno numeriraju Grafikoni i Tablice. Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike ili grafikona stavlja se ispod slike odnosno grafikona, a opis tablice stavlja se neposredno iznad tablice. U tekstu kad se pozivate na slike, grafikone i tablice, treba stajati (Slika 1.) ili u Tablici 2., ili na Grafikonu 3

## NAVOĐENJE LITERATURE

## Literatura u tekstu

- Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.; Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>
- U tekstu je moguće citirati autora na način da se i autor i godina stave u zagradu (Prezime, godina) ili tako da se prvo navede prezime autora, a godina stavi u zagrade Prezime (godina).  
  
Npr. Posljedično ta mjerenja mogu pomoći u identifikaciji talenata (Carter, 1985) ili Grgantov, Katić i Janković (2006) su imali za cilj utvrditi...
- Kada se navodi istraživanje do dva autora, uvijek se navode prezime/prezimenama autora. Ukoliko se u tekstu spominje istraživanje većeg broja autora (od 3 do 5) onda kod prvog navođenja treba napisati prezimena svih autora, a u sljedećim navođenjima samo prvog autora te dodatak i sur. Primjerice, prvi put: (Buss, Salovey, Schmitt i Miller, 2005), a svaki sljedeći put: (Buss i sur., 2005).
- Ukoliko ima više od pet autora onda se i pri prvom, a i pri kasnijim navođenjima navodi samo prezime prvog autora i sur. (prezime prvog autora i sur., godina).
- Pri doslovnom prepisivanju dijela teksta (citiranja), citat treba staviti u navodnike i napisati na kojoj stranici izvornika se nalazi. Npr.: "Proces komunikacije sadrži pet temeljnih elemenata. To su: komunikator, poruka, sredstvo komunikacije, primatelj poruke i povratna informacija (feedback)" (Miljković, 2009, str.197).
- Osnovno je pravilo da svako spominjanje autora u tekstu mora biti navedeno u popisu literature na kraju rada. Vrijedi i obrnuto, sve što se nalazi u popisu literature mora biti spomenuto u samom radu.

## Literatura na kraju teksta

Redosljed referenci u popisu korištene literature treba pisati abecednim redom prema prezimenu prvog autora.

### 1) Znanstveni članci u časopisu

Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.

### 2) Knjige

Pinel, J. (2001). *Biološka psihologija*. Jastrebarsko: Naklada Slap.

### 3) Doktorske disertacije, magistarski/diplomski radovi

Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.

### 4) Radovi u zbornicima

Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.

### 5) Tekst na web stranicama

Šverko, B., ur. (2000). Vodič kroz zanimanja - elektroničko izdanje: prilozi vrednovanju profesionalnog usmjeravanja putem Interneta, preuzeto 20. 06. 2007. s <http://knjiznice.ffzg.hr/info.html#psiho>

**SVEUČILIŠTE U SPLITU**  
**KINEZIOLOŠKI FAKULTET**  
**STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJ KINEZIOLOGIJE**  
**SMJER... (navesti naziv smjera)**

**NASLOV DIPLOMSKOG RADA**

DIPLOMSKI RAD

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx Xxx

Split, 2017.

## Sadržaj

1. UVOD .....	4
2. CILJ RADA .....	5
3. TEMA.....	6
3.1. Podnaslov 1 .....	6
3.2 Podnaslov 2 .....	7
4. ZAKLJUČAK .....	8
5. LITERATURA.....	9

## **SAŽETAK**

**Sažetak mora sadržavati do maksimalno 300 riječi.**

**KLJUČNE RIJEČI:**

## **ABSTRACT**

**TITLE (naslov rada preveden na engleski jezik)**

Sažetak na engleskom jeziku koji mora sadržavati do maksimalno 300 riječi

**KEY WORDS:**

## 1. UVOD

Prijelomi kostiju šake su prema statistikama najčešći uzročnici invaliditeta među koštano – zglobnim povredama. Budući da su ovi prijelomi česti i da zahvaćaju male kosti, oni su nerijetko neopravdano zanemarivani i to što se zapostave ili njihovo liječenje prepušta nedovoljno obučanim ljudima. Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret.

Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake. Zbog toga ovim povredama treba posvetiti punu pažnju i biti dobro upoznat sa specifičnostima njihovog liječenja. Da bi se provela točna dijagnostika odgovarajuće liječenje i rehabilitacija neophodno je odlično poznavanje anatomije i biomehanike šake. Znanja i vještine neophodne za dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju značajno su unaprijeđena u zadnje vrijeme. Ipak, brojni problemi nisu još u cijelosti riješeni te su neophodna daljnja istraživanja i studije u tom području.

## **2. CILJ RADA**

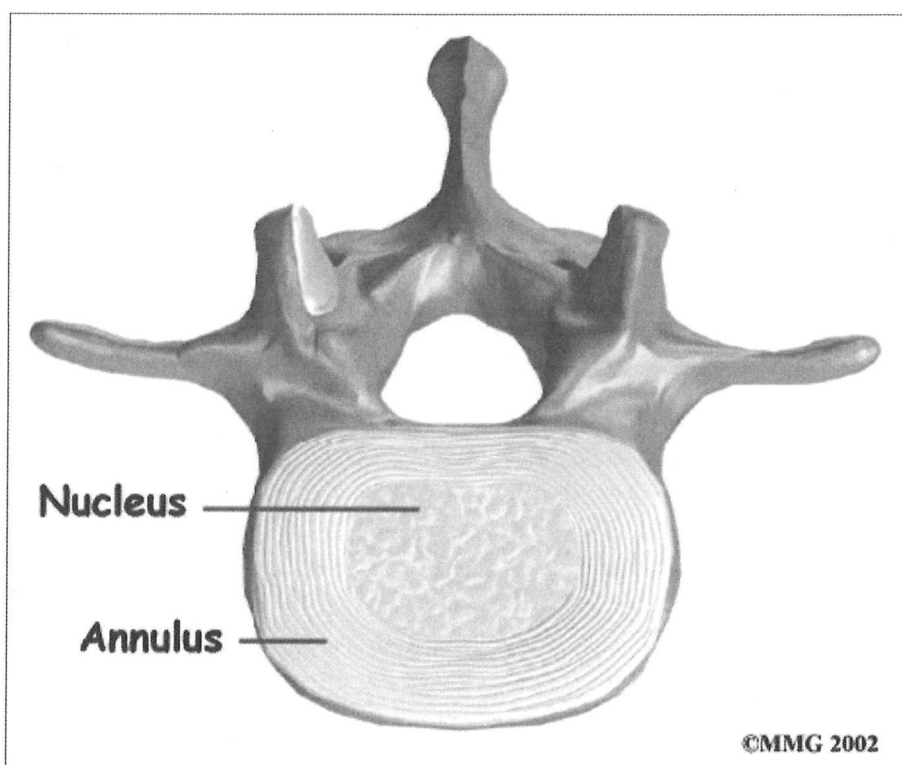
Danas za sportske ozljede šake je karakteristično minimalizirane njihove ozbiljnosti i važnosti. To je zbog toga jer ozljede obično ne onesposobljavaju sportaša u cijelosti. Takav stav često dovodi do značajnog produljenja vremena nesposobnosti sportaša, a nerijetko dovodi do onemogućavanja daljnjeg bavljenja vrhunskim sportom.

Stoga glavni cilj ovoga rada je ukazati na visoki stupanj važnosti kineziterapijskog programa u tretmanu ozljeda šake

### 3. TEMA

#### 3.1. Podnaslov 1

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.



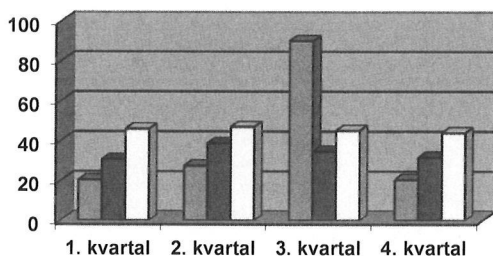
Slika 1. Naziv slike (izvor: [www.yyy.com](http://www.yyy.com) ili Prezime Autora, 2007.)

### 3.2 Podnaslov 2

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

*Tablica 1. Naslov tablice*

*Grafikon 1. Naziv grafikona*

#### **4. ZAKLJUČAK**

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

## 5. LITERATURA

### CITIRANJE I NAVOĐENJE IZVORA PO APA STANDARDU

Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.;

Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na:

<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>

1. *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. (19.11.1999). Washington, DC: American Psychological Association. Postavljeno 3.5.2000 sa <http://www.apa.org/webref.html>.
1. Meyer, A.S., Bock, K. (1992a). The tip of the tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line]. *Memory and cognition*, 20, 715-726. Sažetak iz: DIALOG Datoteka: PsycINFO: 80-16351
2. Meyer, A.S., Bock, K. (1992b). The tip-of-the-tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [CD-ROM]. *Memory & Cognition*, 20, 715-716. Sažetak iz: SilverPlater Datoteka: PsycLIT: 80-16351
3. Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.
4. Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.
5. Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.
6. Thomas, J.R., & Nelson, J.K. (1996). *Research Methods in Physical Activity* (Third Edition) [Istraživačke metode u fizičkoj aktivnosti]. Champaign: Human Kinetics.