

Temeljem članka 87. Pravilnika o studijima i studiranju na Kineziološkom fakultetu u Splitu i članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. veljače 2026. godine, donosi

**PRAVILNIK
O IZRADI I OBRANI ZAVRŠNOG I DIPLOMSKOG RADA
NA SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja završnog rada na sveučilišnom prijediplomskom studiju kineziologije te diplomskog rada na sveučilišnom diplomskom studiju kineziologije.

I. ZAVRŠNI RAD NA SVEUČILIŠNOM PRIJEDIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 2.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij kineziologije završava polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza predviđenih studijskim programom te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija kineziologije stječe se najmanje 180 ECTS bodova te akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) kineziologije.

Tema i mentor završnog rada

Članak 3.

- (1) Završni rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme, kojom student dokazuje korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija, a upisuje se u zadnjoj studijskoj godini.
- (2) Odabrana tema završnog rada ne mora biti iz upisanog usmjerenja.
- (3) Fakultet je obavezan za svaku akademsku godinu, najkasnije do početka mjeseca ožujka, donijeti popis tema i mentora te ih javno objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Teme i mentore odobravaju vijeća zavoda.
- (5) Student temu i mentora završnog rada bira, u pravilu, do kraja mjeseca ožujka u studijskoj godini u kojoj je završni rad upisan.
- (6) Ukoliko student nije obranio završni rad u godini u kojoj ga je upisao, nije obavezan ponovno prijavljivati temu i mentora.
- (7) Student ima pravo promijeniti temu, mentora ili oboje najviše dva puta tijekom studiranja na istom studijskom programu.
- (8) Student, u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka podnosi, putem nadležne studentske službe, molbu Povjerenstvu za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu, a zahtjev iz molbe dužan je obrazložiti.

Članak 4.

- (1) Mentor/sumentor na završnom radu mora biti zaposlenik Fakulteta koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je student upisan te izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, odnosno suradničko radno mjesto ukoliko ima izbor u znanstveno zvanje.
- (2) Iznimno, mentor može predložiti sumentora i izvan matičnog Fakulteta uz uvjet da ima izbor najmanje u naslovnog predavača ili na radno mjesto predavača.
- (3) U slučaju iz prethodnog stavka, mentor mora pismenim putem zatražiti dozvolu od Prodekana za nastavu i studente te svoj zahtjev obrazložiti.

Članak 5.

- (1) Student bira mentora/sumentora slobodno, u skladu s popisom tema i mentora iz članka 3. st. 3. ovog Pravilnika.
- (2) Mentor i sumentor obvezni su prihvatiti mentorstvo.
- (3) Jedan mentor u istoj akademskoj godini može mentorirati najviše deset studenata koji su u toj godini prvi put upisali završni rad.
- (4) Sumentorstvo se broji kao pola mentorstva.

Seminarski rad

Članak 6.

- (1) Seminarski rad studenta izrađen unutar izbornog usmjerenja koji, prema procjeni mentora, po svom opsegu i sadržaju odgovara završnom radu, može se priznati kao završni rad.
- (2) Postupak izrade, ocjene i obrane završnog rada iz prethodnog stavka ovog članka, jednak je postupku opisanom člancima 8. do 11. ovog Pravilnika.

Znanstveni rad kao završni rad

Članak 7.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova kao prvi autor u koautorstvu s mentorom i objavio ga u znanstvenom časopisu može mu se takav rad priznati kao završni rad.
- (2) Ako je student tijekom studija izlagao rad na znanstvenoj ili stručnoj konferenciji i taj rad objavio u cjelovitoj verziji u zborniku konferencije može mu se takav rad priznati kao završni rad.
- (3) Znanstveni rad za koji se traži da se prizna kao završni rad mora prethodno biti objavljen, što se dokazuje preslikom objavljenog znanstvenog rada te naslovnicom, sadržajem i impressumom publikacije u kojoj je rad objavljen. Ukoliko se rad objavljuje u *online* publikaciji, potrebno je uz znanstveni rad priložiti i link pod kojim je rad objavljen.
- (4) Za priznavanje znanstvenog rada kao završnog rada može se koristiti i znanstveni rad koji je prošao recenzentski postupak te će biti objavljen, no samo ukoliko je prihvaćen za objavljivanje. U tom slučaju dostavlja se rad i potvrda o prihvaćanju za objavu, potpisana od urednika publikacije.
- (5) Znanstvenim radom u smislu ovog članka smatra se:
 1. originalni znanstveni rad,
 2. pregledni rad (*Review*),
 3. prethodno znanstveno priopćenje ako je objavljen u cijelosti,
 4. analiza slučaja (*Case study*).
- (6) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev/zamolbu Prodekanu za nastavu i studente putem nadležne studentske službe (*OBRAZAC 1-ZR*). Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti rad u jednom primjerku s dokazima iz stavka 3. i 4. ovog članka.
- (5) Odluku o priznavanju rada kao završnog rada donosi Dekanski kolegij, a potpisuje Dekan. Odluka se dostavlja studentu, mentoru i nadležnoj studentskoj službi.
- (6) Student iz st. 1. ovog članka može zatražiti da se obrana/prezentacija znanstvenog rada kao završnog rada odvija na engleskom jeziku, ukoliko je to izvorni jezik originalnog rada.
- (7) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, zapisnik se vodi na hrvatskom jeziku uz naznaku na kojem je jeziku održana obrana.
- (8) Postupak izrade, ocjene i obrane završnog rada iz prethodnog stavka ovog članka nakon postupka priznavanja, jednak je postupku opisanom člancima od 8. do 11. ovog Pravilnika.

Postupak prijave, ocjene i obrane završnog rada

Članak 8.

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane završnog rada odvija se digitalno, putem elektroničkog sustava (dalje: Sustav).
- (2) Temu, koju je student odabrao sukladno članku 3. ovog Pravilnika, u Sustav unosi odabrani mentor te je potvrđuje svojim digitalnim potpisom, a nakon njega, na isti način, temu potvrđuju student, pročelnik nadležnog zavoda i voditelj nadležne studentske službe (*PRIJAVA TEME*).

- (3) Student samostalno izrađuje rad i o tijeku izrade obavezan je izvještavati mentora.
- (4) Nakon što je izradio završni rad čijim sadržajem je mentor suglasan, student u Sustavu prijavljuje obranu završnog rada (*PRIJAVA OBRANE*), daje potrebne izjave i privole te prijavu digitalno potpisuje.
- (5) Mentor u Sustav unosi datum, sat i mjesto obrane završnog rada, učitava završnu verziju rada te prijavu digitalno potpisuje. Nakon mentora, prijavu digitalno potpisuje pročelnik nadležnog zavoda.
- (6) Voditelj Studentske službe digitalnim potpisom odobrava studentu pristup obrani ukoliko je student položio sve ispite, ostvario sve potrebne ECTS bodove i izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (7) Obrana završnog rada mora biti javno objavljena na mrežnoj stranici Fakulteta, najmanje jedan dan prije same obrane.

Članak 9.

- (1) Završni rad studenta ocjenjuje mentor.
- (2) Obrana završnog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada u trajanju od ukupno 30 minuta. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s radom koja pristupniku postavlja mentor.
- (3) O obrani završnog rada mentor vodi zapisnik. U Zapisnik se unose postavljena pitanja te ukupna pozitivna ocjena završnog rada.
- (4) Zapisnik o obrani, potpisan od mentora, trajno se pohranjuje u dosjeu studenta, a ocjena se unosi u službene evidencije i donosi pripadajuće ECTS bodove.
- (5) Obranom završnog rada student je završio upisani sveučilišni prijediplomski studij.

Članak 10.

- (1) Ukoliko je ocjena završnog rada negativna, mentor je u Zapisnik obavezan unijeti obrazloženje, a student se upućuje na ponovnu obranu završnog rada, najranije u roku od osam dana od dana obrane na kojoj je negativno ocjenjen.
- (2) Student može polagati završni rad najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, nakon čega završni rad mora ponovno upisati.

Članak 11.

- (1) Završni rad piše se i brani na hrvatskom jeziku, osim u slučajevima iz članka 7., a obrana je javna.
- (2) Završni rad pohranjuje se u digitalnom obliku u repozitorij Fakulteta u roku od 30 dana od dana obrane u otvorenom pristupu.
- (3) U slučajevima propisanim zakonom, student može zatražiti odgodu objave završnog rada u otvorenom pristupu u repozitoriju ustanove uz suglasnost mentora, za što podnosi pismeni zahtjev.
- (4) Za sadržaj i formu završnog rada u digitalnom obliku odgovoran je mentor koji rad učitava.

II. DIPLOMSKI RAD NA SVEUČILIŠNOM DIPLOMSKOM STUDIJU

Članak 12.

- (1) Sveučilišni diplomski studij kineziologije završava izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija kineziologije stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/magistra kineziologije.

Tema i mentor diplomskog rada

Članak 13.

- (1) Diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme kojom student dokazuje posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija, a upisuje se u zadnjoj studijskoj godini.
- (2) Fakultet je obavezan za svaku akademsku godinu, najkasnije do početka mjeseca ožujka donijeti popis tema i mentora te ih javno objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Teme i mentore odobravaju vijeća zavoda.
- (4) Student temu i mentora diplomskog rada bira, u pravilu, do kraja mjeseca ožujka u studijskoj godini u kojoj je diplomski rad upisan.
- (5) Ukoliko student nije obranio diplomski rad u godini u kojoj ga je upisao, nije obavezan ponovno prijavljivati temu i mentora.
- (6) Student ima pravo promijeniti temu, mentora ili oboje najviše dva puta tijekom studiranja na istom studijskom programu.
- (7) Student, u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka podnosi, putem nadležne studentske službe, molbu Povjerenstvu za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu, a zahtjev iz molbe dužan je obrazložiti.

Članak 14.

- (1) Mentor/sumentor na završnom radu mora biti zaposlenik Fakulteta koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je student upisan te izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, odnosno suradničko radno mjesto ukoliko ima izbor u znanstveno zvanje.
- (2) Iznimno, mentor može predložiti sumentora i izvan matičnog Fakulteta uz uvjet da ima izbor u naslovnog nastavnika ili na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto.
- (3) U slučaju iz prethodnog stavka, mentor mora pismenim putem zatražiti dozvolu od Prodekana za nastavu i studente te svoj zahtjev obrazložiti.

Članak 15.

- (1) Studenti biraju mentora i sumentora slobodno, u skladu s popisom tema i mentora iz članka 13. st. 2. ovog Pravilnika.
- (2) Mentor i sumentor obvezni su prihvatiti mentorstvo.
- (3) Jedan mentor u istoj akademskoj godini može mentorirati najviše deset studenata, koji su u toj godini prvi put upisali diplomski rad.
- (4) Sumentorstvo se broji kao pola mentorstva.

Znanstveni rad kao diplomski rad

Članak 16.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova kao prvi autor u koautorstvu s mentorom i objavio ga u časopisu citiranom u ISI bazi *Web of Science* ili *Scopus* može mu se takav rad priznati kao diplomski rad.
- (2) Znanstveni rad za koji se traži da se prizna kao diplomski rad mora prethodno biti objavljen, što se dokazuje preslikom objavljenog znanstvenog rada te naslovnicom, sadržajem i impressumom publikacije u kojoj je rad objavljen. Ukoliko se rad objavljuje u *online* publikaciji, potrebno je uz znanstveni rad priložiti i link pod kojim je rad objavljen.
- (3) Za priznavanje znanstvenog rada kao diplomskog rada može se koristiti i znanstveni rad koji je prošao recenzentski postupak te će biti objavljen, no samo ukoliko je prihvaćen za objavljivanje. U tom slučaju dostavlja se rad i potvrda o prihvaćanju za objavu, potpisana od urednika publikacije.
- (4) Znanstvenim radom u smislu ovog članka smatra se:
 1. originalni znanstveni rad,
 2. pregledni rad (*Review*),
 3. prethodno znanstveno priopćenje ako je objavljen u cijelosti,
 4. analiza slučaja (*Case study*).

- (5) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev/zamolbu Prodekanu za nastavu i studente putem nadležne studentske službe (*OBRAZAC 2-ZR*). Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti rad u jednom primjerku s dokazima iz stavka 2. ili 3. ovog članka.
- (6) Odluku o priznavanju rada kao diplomskog rada donosi Dekanski kolegij, a potpisuje dekan. Odluka se dostavlja studentu, mentoru i nadležnoj studentskoj službi.
- (7) Student iz st. 1. ovog članka može zatražiti da se obrana/prezentacija znanstvenog rada kao diplomskog rada odvija na engleskom jeziku, ukoliko je to izvorni jezik originalnog rada.
- (8) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, zapisnik se vodi na hrvatskom jeziku uz naznaku na kojem je jeziku održana obrana.
- (9) Postupak izrade, ocjene i obrane znanstvenog rada kao diplomskog rada, nakon postupka priznavanja, jednak je postupku opisanom člancima od 18. do 24. ovog Pravilnika.

Postupak izrade i obrane diplomskog rada u suradnji s inozemnom institucijom

Članak 17.

- (1) Studenti mogu diplomski rad pisati na drugoj, inozemnoj instituciji u okviru međunarodnih projekata ili međunarodnih programa razmjene studenata.
- (2) Ovi studenti obvezni su u tu svrhu podnijeti zamolbu Prodekanu za nastavu i studente, putem nadležne studentske službe, kojom traže dopuštenje za pisanje rada na inozemnoj instituciji (*OBRAZAC 3 - IN*), a kojoj zamolbi će priložiti dokaze o odobrenom sudjelovanju u međunarodnom projektu/razmjeni te podatke o temi i mentoru/sumentoru.
- (3) Studenti koji pišu diplomski rad opisan u stavku 1. ovog članka, mentora i sumentora biraju sukladno čl. 14. ovog Pravilnika.
- (4) Odluku o odobravanju pisanja rada na inozemnoj instituciji donosi Dekanski kolegij, a potpisuje dekan.
- (5) Obrana diplomskog rada kod studenata iz st. 1 ovog članka mora se održati unutar akademske godine koju je student upisao na matičnoj ustanovi.
- (6) Diplomski rad može biti napisan i na stranom jeziku (engleskom), uz obvezan sažetak i ključne riječi na hrvatskom jeziku.
- (7) Postupak izrade, ocjene i obrane diplomskog rada koji se piše na inozemnoj instituciji, jednak je postupku opisanom člancima od 18. do 24. ovog Pravilnika, osim što mu prethodi postupak odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Postupak prijave, ocjene i obrane diplomskog rada

Članak 18.

- (1) Postupak prijave, ocjene i obrane diplomskog rada odvija se digitalno, putem elektroničkog sustava (dalje: Sustav).
- (2) Temu, koju je student odabrao sukladno članku 13. ovog Pravilnika, u Sustav unosi odabrani mentor te je potvrđuje svojim digitalnim potpisom, a nakon njega, na isti način, temu potvrđuju student, pročelnik nadležnog zavoda i voditelj studentske službe (*PRIJAVA TEME*).
- (3) Student samostalno izrađuje rad i o tijeku izrade obvezan je izvještavati mentora/sumentora.
- (4) Nakon što je izradio diplomski rad čijim sadržajem je mentor/sumentor suglasan, Student u Sustavu prijavljuje obranu diplomskog rada (*PRIJAVA OBRANE*), daje potrebne izjave i privole te prijavu digitalno potpisuje.
- (5) Mentor u Sustav učitava diplomski rad i unosi članove povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada.

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada sastoji se od tri člana i jednog zamjenskog člana. Zamjenski član ravnopravno sudjeluje u radu Povjerenstva, a obrani prisustvuje u slučaju spriječenosti jednog od članova.

- (2) Mentor i sumentor obvezni su članovi Povjerenstva. Mentor je predsjednik Povjerenstva.
- (3) Sumentor koji nije zaposlenik Fakulteta, obvezni je član Povjerenstva.
- (4) Članovi Povjerenstva moraju biti nastavnici iz redova zaposlenika Fakulteta zaposleni na znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.
- (5) Najviše jedan član Povjerenstva može biti iz redova zaposlenika zaposlenih na suradničkim radnim mjestima.

Članak 20.

- (1) Članove Povjerenstva predložene od mentora i unesene u Sustav, potvrđuje pročelnik nadležnog zavoda svojim digitalnim potpisom.
- (2) Članovi Povjerenstva obvezni su pročitati diplomski rad studenta unesen u Sustav te u roku od najviše deset dana od unosa u Sustav, studentu i mentoru uputiti eventualne primjedbe i sugestije na rad.
- (3) Student je obavezan u što kraćem roku rad ispraviti sukladno upućenim primjedbama i sugestijama, a završnu verziju diplomskog rada mentor ponovno učitava u Sustav.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada, odnosno mentor svojim digitalnim potpisom potvrđuje da je diplomski rad studenta, u sadržaju i formi, prihvaćen za obranu te u Sustav unosi datum, sat i mjesto obrane diplomskog rada.

Članak 21.

- (1) Voditelj Studentske službe digitalnim potpisom odobrava studentu pristup obrani diplomskog rada ukoliko je student položio sve ispite, ostvario sve potrebne ECTS bodove i izvršio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (2) Obrana diplomskog rada mora biti javno objavljena na mrežnoj stranici Fakulteta, najmanje jedan dan prije same obrane.

Članak 22.

- (1) Obrana diplomskog rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata diplomskog rada i provjere znanja iz područja diplomskog rada u trajanju od ukupno 30 minuta. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s radom koja pristupniku postavljaju članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu rada.
- (2) O obrani diplomskog rada predsjednik Povjerenstva vodi Zapisnik. U Zapisnik se unose postavljena pitanja članova Povjerenstva te ukupna ocjena diplomskog rada.
- (3) Ukupnu ocjenu diplomskog rada zajednički donosi Povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada uzimajući u obzir: ocjenu pismenog dijela, kvalitetu prezentacije rada, adekvatnost odgovora na postavljena pitanja.
- (4) Zapisnik o obrani, potpisan od svih članova Povjerenstva, trajno se pohranjuje u dosjeu studenta, a ocjena se unosi u službene evidencije i donosi pripadajuće ECTS bodove.

Članak 23.

- (1) Ukoliko je ocjena diplomskog rada negativna, mentor je u Zapisnik obavezan unijeti obrazloženje, a student se upućuje na ponovnu obranu diplomskog rada, najranije u roku od osam dana od dana obrane na kojoj je negativno ocjenjen.
- (2) Student može polagati diplomski rad najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, nakon čega diplomski rad mora ponovno upisati.

Članak 24.

- (1) Diplomski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku, osim u slučajevima iz članka 16. i 17., a obrana je javna.
- (2) U slučajevima propisanim zakonom, student može zatražiti odgodu objave diplomskog rada u otvorenom pristupu u repozitoriju ustanove uz suglasnost mentora, za što podnosi pismeni zahtjev.
- (3) Za konačni sadržaj i izgled diplomskog rada u digitalnom obliku odgovoran je mentor koji rad učitava.

Izgled završnog i diplomskog rada

Članak 25.

- (1) Završni i diplomski rad pohranjuju se u PDF formatu, a sastoje se od:
- prve ili vanjske naslovne stranice s naslovom na jeziku originalnog rada (hrvatski ili engleski jezik),
 - druge ili unutarnje naslovne stranice s prijevodom naslova na hrvatski ili engleski jezik
 - sadržaja,
 - sažetka i ključnih riječi na hrvatskom i engleskom jeziku,
 - uvoda,
 - obrade teme,
 - zaključka,
 - popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi diplomskog rada,
 - priloga (ako postoje).
- (2) Primjer izgleda završnog i diplomskog rada s uputama o oblikovanju stranice i teksta samog rada sastavni je dio ovog Pravilnika (Prilog 1. i 2.)

Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način ili po postupku za njegovo donošenje.

Članak 27.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 28.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o izradi i obrani završnog rada za preddiplomski sveučilišni studij kineziologije od 30.05.2018. godine, KLASA: 003-05/18-02/001, URBROJ: 2181-205-02-01-18-0009 i Pravilnik o izradi i obrani magistarskog (diplomskog) rada od 16.02.2022. godine, KLASA: 003-05/22-02/001, URBROJ: 2181-205-02-01-22-0001 te izmjene i dopune istih.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN:

Prof. dr. sc. Frane Žuvela

KLASA: 003-05/26-03/002

URBROJ: 2181-205-02-01-26-002

Ovaj Pravilnik objavljen je 26. veljače 2026. godine.

**Zahtjev za odobrenje znanstvenog rada kao završnog rada na Sveučilišnom
prijediplomskom studiju – OBRAZAC 1-ZR**

STUDENT	
e-mail/mobitel	
NASLOV RADA KOJI SE PRIJAVLJUJE <i>na jeziku originalnog rada</i>	
PRIJEVOD NASLOVA RADA <i>na hrvatski/engleski jezik</i>	
AUTORI	
a) RAD OBJAVLJEN U PUBLIKACIJI <i>Dokaz u prilogu</i>	
b) RAD PRIHVAĆEN ZA OBJAVU U PUBLIKACIJI <i>Dokaz u prilogu</i>	
c) POTVRDA O PREZENTIRANJU RADA <i>u slučaju da je rad objavljen u zborniku radova konferencije</i>	
DATUM OBJAVE/PRIHVAĆANJA	
MENTOR/SUMENTOR	
OBRANA SE ODRŽAVA NA JEZIKU	a) hrvatski b) engleski
Potpis studenta	
Datum podnošenja prijave	

Popunjavanje Prodekan za nastavu i studente – nije potrebno printati

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 7. Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

I/

Odobrava se zahtjev _____ o priznavanju znanstvenog rada

_____ kao završnog rada, mentora/sumentora _____.

II.

Obrana se održava na _____ jeziku.

U Splitu, _____

DEKAN

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 7 Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

I/

Odbija se zahtjev _____ o priznavanju znanstvenog rada _____ kao

završnog rada iz razloga: _____

U Splitu, _____

DEKAN

Zahtjev za odobrenje znanstvenog rada kao diplomskog rada na Sveučilišnom diplomskom studiju – OBRAZAC 2-ZR

STUDENT	
e-mail/mobitel	
NASLOV RADA KOJI SE PRIJAVLJUJE <i>na jeziku originalnog rada</i>	
PRIJEVOD NASLOVA RADA <i>na hrvatski/engleski jezik</i>	
AUTORI	
a) RAD OBJAVLJEN U PUBLIKACIJI <i>Dokaz u prilogu</i>	
b) RAD PRIHVAĆEN ZA OBJAVU U PUBLIKACIJI <i>Dokaz u prilogu</i>	
c) POTVRDA O PREZENTIRANJU RADA <i>u slučaju da je rad objavljen u zborniku radova konferencije</i>	
DATUM OBJAVE/PRIHVAĆANJA	
MENTOR/SUMENTOR	
OBRANA SE ODRŽAVA NA JEZIKU	a) hrvatski b) engleski
Potpis studenta	
Datum podnošenja prijave	

Popunjavanje Prodekan za nastavu i studente – nije potrebno printati

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 16. Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

I/

Odobrava se zahtjev _____ o priznavanju znanstvenog rada

_____ kao diplomskog rada, mentora/sumentora _____.

II.

Obrana se održava na _____ jeziku.

U Splitu, _____

DEKAN

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 16 Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

I/

Odbija se zahtjev _____ o priznavanju znanstvenog rada _____ kao

diplomskog rada iz razloga: _____

U Splitu, _____

DEKAN

**Zahtjev za odobrenje pisanja diplomskog rada na inozemnoj instituciji –
OBRAZAC 3 - IN**

STUDENT	
e-mail/mobitel	
NAZIV INOZEMNE INSTITUCIJE na kojoj student piše diplomski rad	
NAZIV MEĐUNARODNOG PROGRAMA/PROJEKTA	
PERIOD TRAJANJA MEĐUNARODNOG PROGRAMA/PROJEKTA	
MENTOR	
SUMENTOR <i>za sumentora s inozemne institucije dostaviti dokaze</i>	
TEMA DIPLOMSKOG RADA	
PRIJEVOD TEME hrvatski/engleski	
OBRANA SE ODRŽAVA NA JEZIKU	a) hrvatski b) engleski
Potpis studenta	
Datum podnošenja prijave	

Popunjavanje Prodekan za nastavu i studente – nije potrebno printati

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 17. Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

I/

Odobrava se zahtjev _____ o pisanju diplomskog rada na inozemnoj instituciji i to: _____

u okviru međunarodnog projekta/programa, odnosno međunarodne razmjene studenata: _____

mentora _____.

II.

Sumentorom diplomskog rada potvrđuje se _____.

III.

Obrana se održava na _____ jeziku.

U Splitu, _____

DEKAN

Temeljem odredaba čl. 99. Zakona o općem upravnom postupku te čl. 16. Pravilnika o izradi i obrani završnog i diplomskog rada na sveučilišnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu i zahtjeva podnositelja _____, Dekanski kolegij na svojoj sjednici održanoj dana _____, donosi

ODLUKU

Odbija se zahtjev _____ o pisanju diplomskog rada na inozemnoj instituciji i to _____

u okviru međunarodnog projekta/programa, odnosno međunarodne razmjene studenata: _____

iz razloga: _____

U Splitu, _____

DEKAN

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

(stručni rad)

OSNOVNI DIJELOVI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

1. NASLOVNA STRANICA

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI/DIPLOMSKI STUDIJ
KINEZIOLOGIJE

- Centrirano- Times New Roman 16pt

NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Centrirano -Times New Roman 22pt BOLD

(ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD)

- Centrirano -Times New Roman 14pt

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx Xxx

- Times New Roman 14pt – Bold- **Student, Mentor**
- Times New Roman 14pt – imena studenta i mentora

Split, navesti godinu

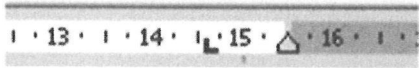
○ Centrirano- Times New Roman 14 pt

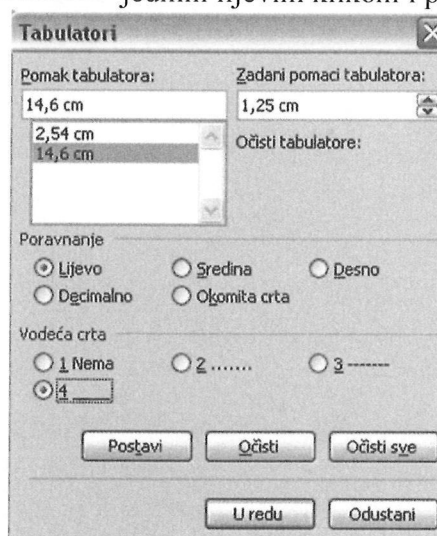
2. DRUGA STRANICA

SADRŽAJ- Nakon naslovne stranice navodi se sadržaj. Naslovna stranica i stranica na kojoj se nalazi sadržaj nisu numerirane. Ostale su stranice označene rednim brojem koji se nalazi u sredini na dnu stranice.

Poravnati brojeve stranica jedne ispod drugih na slijedeći način:

numerirati pod 1. UVOD; napraviti jedan razmak –space–; kliknuti na Tabulatoru na npr. 14

cm  jednim lijevim klikom i postaviti slijedeće:



Na svaki slijedeći navod u sadržaju nakon naslova i podnaslova pritisnuti TAB te će se automatski napraviti linija za postavljanje brojke stranice.

3. OSTALE CJELINE RADA

Znanstveno-istraživačka tema:

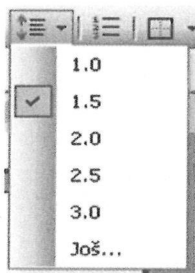
Uvod, Dosadašnja istraživanja, Cilj, Problemi i hipoteze, Metodologija rada, Rezultati i Rasprava, Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada i to navedenim redoslijedom.

Stručna tema:

Uvod, Tema – Podnaslov1, Podnaslov 2, ..., Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada i to navedenim redoslijedom

IZGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Završni/Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.)
- Rad treba biti poravnan od ruba do ruba 
- Oblikovanje teksta - koristiti prored 1,5



Font- tekst : Times New Roman 12 pt

Font – naslovi: Times New Roman 14pt **BOLD**

Font – podnaslovi: Times New Roman 14pt

- Margine stranice postaviti na 2,5 cm, osim lijeve strane na 3,5 cm
- Pogledati u danom primjeru koliki su proredi između naslova, podnaslova i sl. Napraviti identično kao u prikazanom primjeru
- Svaki pojedini naslov rada mora ići na novu stranicu, podnaslovi mogu početi na pola stranice
- Odlomke ne treba uvlačiti već ih odvojiti s jednom praznom linijom
- Isticanje nekih informacija treba činiti *italic* stilom (kosa slova), a ne **bold** ili podcrtano
- Slike se numeriraju od 1. pa na dalje u cijelom radu, te isto tako se posebno numeriraju Grafikoni i Tablice. Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike ili grafikona stavlja se ispod slike odnosno grafikona, a opis tablice stavlja se neposredno iznad tablice. U tekstu kad se pozivate na slike, grafikone i tablice, treba stajati (Slika 1.) ili u Tablici 2., ili na Grafikonu 3

NAVOĐENJE LITERATURE

Literatura u tekstu

- Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.; Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>
- U tekstu je moguće citirati autora na način da se i autor i godina stave u zagradu (Prezime, godina) ili tako da se prvo navede prezime autora, a godina stavi u zagrade Prezime (godina).

Npr. Posljedično ta mjerenja mogu pomoći u identifikaciji talenata (Carter, 1985) ili Grgantov, Katić i Janković (2006) su imali za cilj utvrditi...
- Kada se navodi istraživanje do dva autora, uvijek se navode prezime/prezimenaa autora. Ukoliko se u tekstu spominje istraživanje većeg broja autora (od 3do 5) onda kod prvog navođenja treba napisati prezimena svih autora, a u sljedećim navođenjima samo prvog autora te dodatak i sur. Primjerice, prvi put: (Buss, Salovey, Schmitt i Miller, 2005), a svaki sljedeći put: (Buss i sur., 2005).
- Ukoliko ima više od pet autora onda se i pri prvom, a i pri kasnijim navođenjima navodi samo prezime prvog autora i sur. (prezime prvog autora i sur., godina).
- Pri doslovnom prepisivanju dijela teksta (citiranja), citat treba staviti u navodnike i napisati na kojoj stranici izvornika se nalazi. Npr.: "Proces komunikacije sadrži pet temeljnih elemenata. To su: komunikator, poruka, sredstvo komunikacije, primatelj poruke i povratna informacija (feedback)" (Miljković, 2009, str.197).
- Osnovno je pravilo da svako spominjanje autora u tekstu mora biti navedeno u popisu literature na kraju rada. Vrijedi i obrnuto, sve što se nalazi u popisu literature mora biti spomenuto u samom radu.

Literatura na kraju teksta

Redoslijed referenci u popisu korištene literature treba pisati abecednim redom prema prezimenu prvog autora.

1) Znanstveni članci u časopisu

Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.

2) Knjige

Pinel, J. (2001). Biološka psihologija. Jastrebarsko: Naklada Slap.

3) Doktorske disertacije, magistarski/diplomski radovi

Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.

4) Radovi u zbornicima

Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodnoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.

5) Tekst na web stranicama

Šverko, B., ur. (2000). Vodič kroz zanimanja – elektroničko izdanje: prilozi vrednovanju profesionalnog usmjeravanja putem Interneta, preuzeto 20. 06. 2007. s <http://knjiznice.ffzg.hr/info.html#psiho>

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI/DIPLOMSKI STUDIJ
KINEZIOLOGIJE

NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA
(ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD)

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx XxX

Split, 2017.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. CILJ RADA	5
3. TEMA.....	6
3.1. Podnaslov 1	6
3.2 Podnaslov 2	7
4. ZAKLJUČAK	8
5. LITERATURA.....	9

SAŽETAK

Sažetak mora sadržavati do maksimalno 300 riječi.

KLJUČNE RIJEČI:

ABSTRACT

TITLE (naslov rada preveden na engleski jezik)

Sažetak na engleskom jeziku koji mora sadržavati do maksimalno 300 riječi

KEY WORDS:

1. UVOD

Prijelomi kostiju šake su prema statistikama najčešći uzročnici invaliditeta među koštano – zglobnim povredama. Budući da su ovi prijelomi česti i da zahvaćaju male kosti, oni su nerijetko neopravdano zanemarivani i to što se zapostave ili njihovo liječenje prepušta nedovoljno obučanim ljudima. Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret.

Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake. Zbog toga ovim povredama treba posvetiti punu pažnju i biti dobro upoznat sa specifičnostima njihovog liječenja. Da bi se provela točna dijagnostika odgovarajuće liječenje i rehabilitacija neophodno je odlično poznavanje anatomije i biomehanike šake. Znanja i vještine neophodne za dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju značajno su unaprijeđena u zadnje vrijeme. Ipak, brojni problemi nisu još u cijelosti riješeni te su neophodna daljnja istraživanja i studije u tom području.

2. CILJ RADA

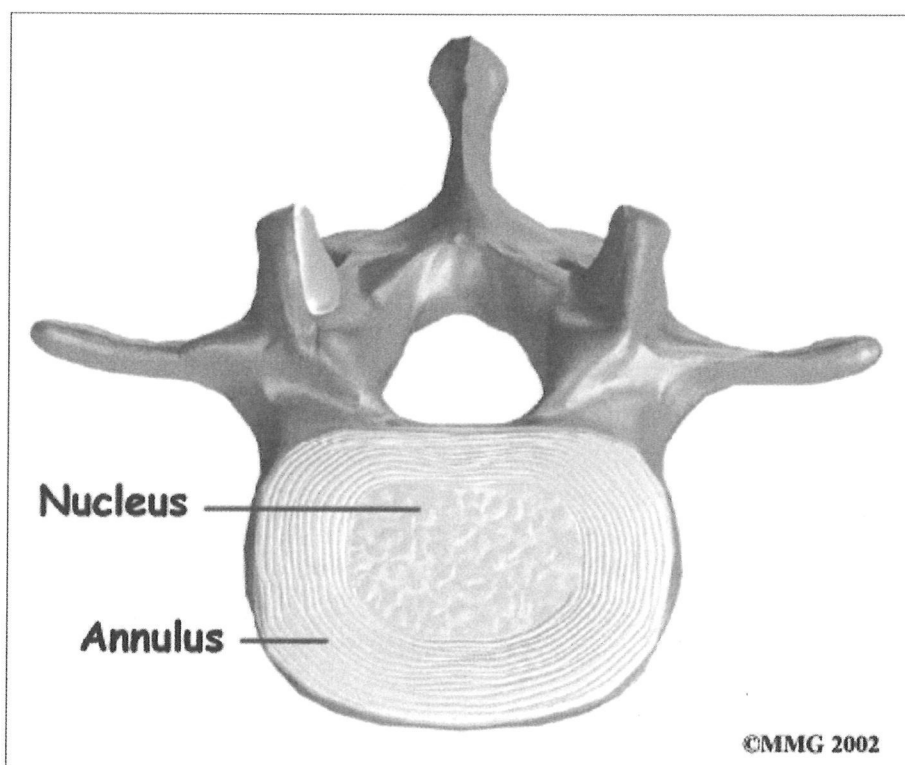
Danas za sportske ozljede šake je karakteristično minimalizirane njihove ozbiljnosti i važnosti. To je zbog toga jer ozljede obično ne onesposobljavaju sportaša u cijelosti. Takav stav često dovodi do značajnog produljenja vremena nesposobnosti sportaša, a nerijetko dovodi do onemogućavanja daljnjeg bavljenja vrhunskim sportom.

Stoga glavni cilj ovoga rada je ukazati na visoki stupanj važnosti kineziterapijskog programa u tretmanu ozljeda šake

3. TEMA

3.1. Podnaslov 1

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktуре koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.



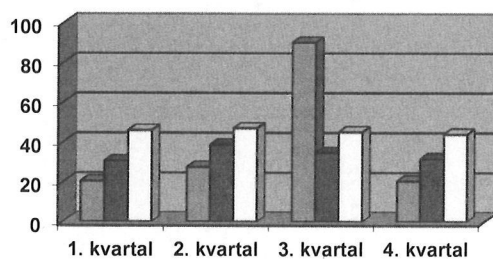
Slika 1. Naziv slike (izvor: www.yyy.com ili Prezime Autora, 2007.)

3.2 Podnaslov 2

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Tablica 1. Naslov tablice



Grafikon 1. Naziv grafikona

4. ZAKLJUČAK

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

5. LITERATURA

CITIRANJE I NAVOĐENJE IZVORA PO APA STANDARDU

Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.;

Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na:

<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>

1. *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. (19.11.1999). Washington, DC: American Psychological Association. Postavljeno 3.5.2000 sa <http://www.apa.org/webref.html>.
1. Meyer, A.S., Bock, K. (1992a). The tip of the tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line]. *Memory and cognition*, 20, 715-726. Sažetak iz: DIALOG Datoteka: PsycINFO: 80-16351
2. Meyer, A.S., Bock, K. (1992b). The tip-of-the-tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [CD-ROM]. *Memory & Cognition*, 20, 715-716. Sažetak iz: SilverPlater Datoteka: PsycLIT: 80-16351
3. Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.
4. Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.
5. Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.
6. Thomas, J.R., & Nelson, J.K. (1996). *Research Methods in Physical Activity* (Third Edition) [Istraživačke metode u fizičkoj aktivnosti]. Champaign: Human Kinetics.

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

(znanstveni rad)

OSNOVNI DIJELOVI ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

1. NASLOVNA STRANICA

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI/DIPLOMSKI STUDIJ
KINEZIOLOGIJE

- Centrirano- Times New Roman 16pt

NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Centrirano -Times New Roman 22pt BOLD

(ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD)

- Centrirano -Times New Roman 14pt

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx Xxx

- Times New Roman 14pt – Bold- **Student, Mentor**
- Times New Roman 14pt – imena studenta i mentora

Split, navesti godinu

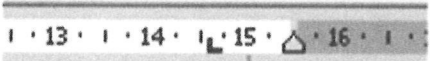
- Centrirano- Times New Roman 14 pt

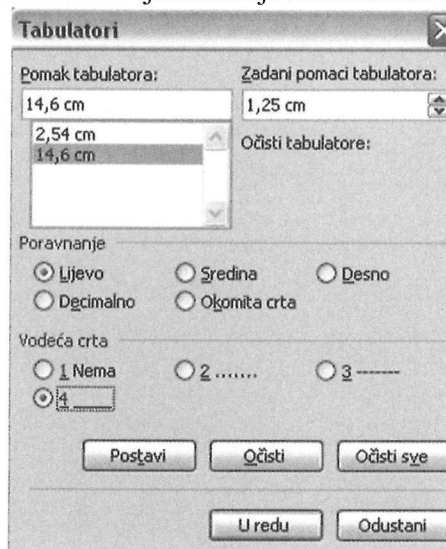
2. DRUGA STRANICA

SADRŽAJ- Nakon naslovne stranice navodi se sadržaj. Naslovna stranica i stranica na kojoj se nalazi sadržaj nisu numerirane. Ostale su stranice označene rednim brojem koji se nalazi u sredini na dnu stranice.

Poravnati brojeve stranica jedne ispod drugih na slijedeći način:

numerirati pod 1. UVOD; napraviti jedan razmak –space-; kliknuti na Tabulatoru na npr. 14

cm  jednim lijevim klikom i postaviti slijedeće:



Na svaki slijedeći navod u sadržaju nakon naslova i podnaslova pritisnuti TAB te će se automatski napraviti linija za postavljanje brojke stranice.

3. OSTALE CJELINE RADA

Znanstveno-istraživačka tema:

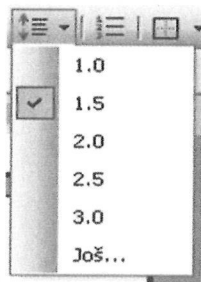
Uvod, Dosadašnja istraživanja, Cilj, Problemi i hipoteze, Metodologija rada, Rezultati i Rasprava, Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada i to navedenim redoslijedom.

Stručna tema:

Uvod, Tema – Podnaslov1, Podnaslov 2, ..., Zaključak te popis literature (Literatura) i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada i to navedenim redoslijedom.

IZGLED ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

- Završni/Diplomski rad mora biti pisan u računalnom programu za obradu teksta (npr. Microsoft Word, Open Office Writer i sl.)
- Rad treba biti poravnan od ruba do ruba 
- Oblikovanje teksta - koristiti prored 1,5



Font- tekst : Times New Roman 12 pt

Font – naslovi: Times New Roman 14pt **BOLD**

Font – podnaslovi: Times New Roman 14pt

- Margine stranice postaviti na 2,5 cm, osim lijeve strane na 3,5 cm
- Pogledati u danom primjeru koliki su proredi između naslova, podnaslova i sl. Napraviti identično kao u prikazanom primjeru
- Svaki pojedini naslov rada mora ići na novu stranicu, podnaslovi mogu početi na pola stranice
- Odlomke ne treba uvlačiti već ih odvojiti s jednom praznom linijom
- Isticanje nekih informacija treba činiti *italic* stilom (kosa slova), a ne **bold** ili podcrtano
- Slike se numeriraju od 1. pa na dalje u cijelom radu, te isto tako se posebno numeriraju Grafikoni i Tablice. Slike, tablice i slične sustave treba obrojčati. Kratak opis slike ili grafikona stavlja se ispod slike odnosno grafikona, a opis tablice stavlja se neposredno iznad tablice. U tekstu kad se pozivate na slike, grafikone i tablice, treba stajati (Slika 1.) ili u Tablici 2., ili na Grafikonu 3

NAVOĐENJE LITERATURE

Literatura u tekstu

- Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.; Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30.
Dostupno na: <https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>
- U tekstu je moguće citirati autora na način da se i autor i godina stave u zagradu (Prezime, godina) ili tako da se prvo navede prezime autora, a godina stavi u zagrade Prezime (godina).
Npr. Posljedično ta mjerenja mogu pomoći u identifikaciji talenata (Carter, 1985) ili Grgantov, Katić i Janković (2006) su imali za cilj utvrditi...
- Kada se navodi istraživanje do dva autora, uvijek se navode prezime/prezimenaa autora. Ukoliko se u tekstu spominje istraživanje većeg broja autora (od 3 do 5) onda kod prvog navođenja treba napisati prezimena svih autora, a u sljedećim navođenjima samo prvog autora te dodatak i sur. Primjerice, prvi put: (Buss, Salovey, Schmitt i Miller, 2005), a svaki sljedeći put: (Buss i sur., 2005).
- Ukoliko ima više od pet autora onda se i pri prvom, a i pri kasnijim navođenjima navodi samo prezime prvog autora i sur. (prezime prvog autora i sur., godina).
- Pri doslovnom prepisivanju dijela teksta (citiranja), citat treba staviti u navodnike i napisati na kojoj stranici izvornika se nalazi. Npr.: "Proces komunikacije sadrži pet temeljnih elemenata. To su: komunikator, poruka, sredstvo komunikacije, primatelj poruke i povratna informacija (feedback)" (Miljković, 2009, str.197).
- Osnovno je pravilo da svako spominjanje autora u tekstu mora biti navedeno u popisu literature na kraju rada. Vrijedi i obrnuto, sve što se nalazi u popisu literature mora biti spomenuto u samom radu.

Literatura na kraju teksta

Redoslijed referenci u popisu korištene literature treba pisati abecednim redom prema prezimenu prvog autora.

1) Znanstveni članci u časopisu

Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.

2) Knjige

Pinel, J. (2001). Biološka psihologija. Jastrebarsko: Naklada Slap.

3) Doktorske disertacije, magistarski/diplomski radovi

Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.

4) Radovi u zbornicima

Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodnoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.

5) Tekst na web stranicama

Šverko, B., ur. (2000). Vodič kroz zanimanja – elektroničko izdanje: prilozi vrednovanju profesionalnog usmjeravanja putem Interneta, preuzeto 20. 06. 2007. s <http://knjiznice.ffzg.hr/info.html#psiho>

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI/DIPLOMSKI STUDIJ
KINEZIOLOGIJE

NASLOV ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA
(ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD)

Student:

Xxx Xxx

Mentor:

Dr. sc. Xxx Xxx

Split, 2017.

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Podnaslov 1.	4
1.1. Podnaslov 2.	5
2. DOSADAŠNJA ISTRAŽIVANJA	6
3. CILJ RADA	7
4. HIPOTEZE	8
5. METODE RADA	9
5.1. Uzorak ispitanika	9
5.2. Uzorak varijabli (mjernih instrumenata)	9
5.3. Opis eksperimentalnog postupka	9
5.4. Metode obrade podataka	9
6. REZULTATI I RASPRAVA	10
7. ZAKLJUČAK	11
8. LITERATURA	12

SAŽETAK

Sažetak mora sadržavati do maksimalno 300 riječi.

KLJUČNE RIJEČI:

ABSTRACT

TITLE (naslov rada preveden na engleski jezik)

Sažetak na engleskom jeziku koji mora sadržavati do maksimalno 300 riječi.

KEY WORDS:

1. UVOD

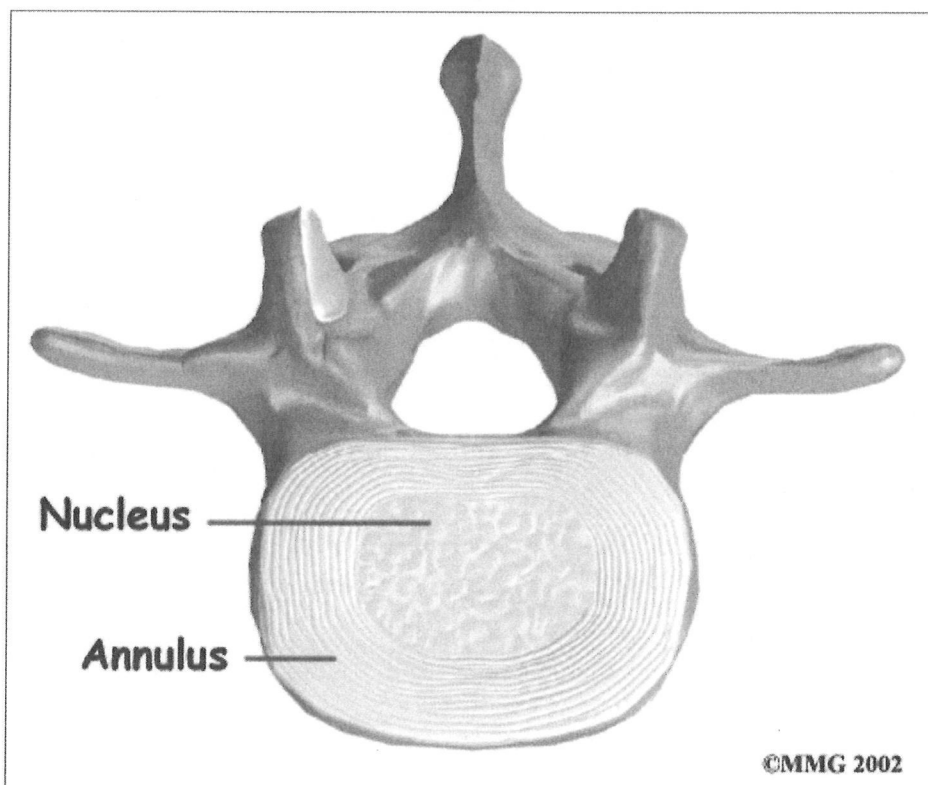
Prijelomi kostiju šake su prema statistikama najčešći uzročnici invaliditeta među koštano – zglobnim povredama. Budući da su ovi prijelomi česti i da zahvaćaju male kosti, oni su nerijetko neopravdano zanemarivani i to što se zapostave ili njihovo liječenje prepušta nedovoljno obučanim ljudima. Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret.

Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake. Zbog toga ovim povredama treba posvetiti punu pažnju i biti dobro upoznat sa specifičnostima njihovog liječenja. Da bi se provela točna dijagnostika odgovarajuće liječenje i rehabilitacija neophodno je odlično poznavanje anatomije i biomehanike šake. Znanja i vještine neophodne za dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju značajno su unaprijeđena u zadnje vrijeme. Ipak, brojni problemi nisu još u cijelosti riješeni te su neophodna daljnja istraživanja i studije u tom području.

1.1. Podnaslov 1.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.



Slika 1. Naziv slike (izvor: www.yyy.com ili Prezime Autora, 2007.)

1.1. Podnaslov 2.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

2. DOSADAŠNJA ISTRAŽIVANJA

Forjuoh i suradnici (2004) analizirali su težine školskih torba u tri osnovne škole u Teksasu. Učenici koji su nosili torbe 10% i više od njihove tjelesne težine, uspoređivani su s učenicima koji su nosili torbe manje težine. Utvrđene su značajne razlike prema dobi, razredu, rasi i vrsti torbe (sa ili bez kotača). Također su ustanovili da su torbe onih učenika koji koriste torbe s kotačima teže. Nisu istraživali razloge zašto su neke torbe težile više od 10% tjelesne težine učenika, stoga predlažu da se u budućim istraživanjima posveti pozornost i na tu činjenicu.

Whittfield i suradnici (2005) istraživali su težinu školske torbe i bolne simptome u mišićno koštanom sustavu kod učenika u dobi od 13 do 17 godina. Težina školske torbe iznosila je u prosjeku 13,2% tjelesne težine trinaestogodišnjih učenika što premašuje preporučenu vrijednost od 10%. Takva težina školske torbe prelazi preporučenu vrijednost opterećenja za odrasle industrijske radnike. Rezultati bolnosti u pojedinim dijelovima tijela dobiveni su upitnikom uz koji je ponuđena i slika ljudskog tijela gdje su obilježili 9 tjelesnih regija (vrat, ramena, gornji i donji dio ruku, gornji i donji dio leđa, kukovi, koljena i donji dio nogu). Bolnost u nekim od navedenih područja prijavilo je 77,1% učenika. Sumnjaju da je školska torba jedan od glavnih faktora koji uzrokuju bolne simptome kod djece navedene dobi.

Skoffler (2007) usmjerio je istraživanje na povezanost lumbalnog bolnog sindroma (LBS) i školskih opterećenja (školski namještaj, način nošenja školske torbe i slično). Oko 500 učenika u dobi od 14 do 17 odgovorilo je na upitnik preko kojeg je dobio informacije o načinu sjedenja tijekom školskog sata, o prisutnosti i težini lumbalnog bolnog sindroma. Također je izmjerena težina školske torbe, te su dobivene i informacije o načinu nošenja iste. Dobiveni rezultati ukazuju da je više od polovice učenika osjetilo bol u području leđa u posljednja tri mjeseca, dok je 24,2% učenika zatražilo stručnu pomoć zbog bolnosti u području leđa. Nije utvrđena nikakva povezanost LBS sa školskim namještajem, ali je utvrđena pozitivna povezanost školske torbe s LBS ako se torba nosi na jednom ramenu.

3. CILJ RADA

Danas za sportske ozljede šake je karakteristično minimalizirane njihove ozbiljnosti i važnosti. To je zbog toga jer ozljede obično ne onesposobljavaju sportaša u cijelosti. Takav stav često dovodi do značajnog produljenja vremena nesposobnosti sportaša, a nerijetko dovodi do onemogućavanja daljnjeg bavljenja vrhunskim sportom.

Stoga glavni cilj ovoga rada je ukazati na visoki stupanj važnosti kineziterapijskog programa u tretmanu ozljeda šake

4. HIPOTEZE

Sukladno postavljenom cilju postavljene su slijedeće hipoteze:

H₁ – Koeficijenti pouzdanosti pokazuju visoku pouzdanost u svakom pokazatelju tjelesnog držanja.

H₂ – Mjere homogenosti ukazuju da čestice svakog pojedinog pokazatelja tjelesnog držanja mjere isti predmet mjerenja.

H₃ – Osjetljivost u svakom pojedinom pokazatelju tjelesnog držanja ukazuje na uspješno razlikovanje ispitanika.

5. METODE RADA

5.1. Uzorak ispitanika

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

5.2. Uzorak varijabli

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

5.3. Metode obrade podataka

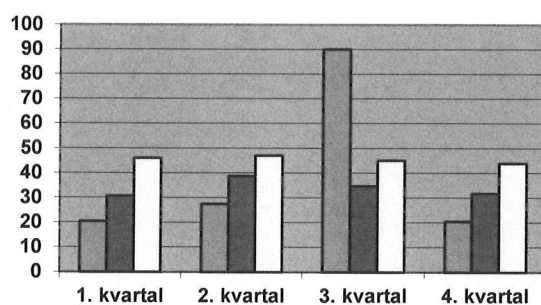
Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

6. REZULTATI I RASPRAVA

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontrakture koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

Tablica 1. Naslov tablice



Grafikon 1. Naziv grafikona

7. ZAKLJUČAK

Rezultati ovakvog pristupa liječenju su često kontraktura koja na šaci ugrožavaju upravo njenu osnovnu funkciju – pokret. Prema nekim statistikama više od polovine od ukupnih trajnih radnih nesposobnosti zbog povređivanja otpada na povredu šake.

8. LITERATURA

CITIRANJE I NAVOĐENJE IZVORA PO APA STANDARDU

Za citiranje i izradu popisa literature pogledajte: Hebrang Grgić, I. ; Ivanjko, T.; Melinščak Zlodi, I.;

Mučnjak, D. (2018.) **Citiranje u digitalnom okruženju : priručnik**. Str. 28 – 30. Dostupno na:

<https://urn.nsk.hr/urn:nbn:hr:131:801018>

1. *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. (19.11.1999). Washington, DC: American Psychological Association. Postavljeno 3.5.2000 sa <http://www.apa.org/webref.html>.
2. Meyer, A.S., Bock, K. (1992a). The tip of the tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line]. *Memory and cognition*, 20, 715-726. Sažetak iz: DIALOG Datoteka: PsycINFO: 80-16351
3. Meyer, A.S., Bock, K. (1992b). The tip-of-the-tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [CD-ROM]. *Memory & Cognition*, 20, 715-716. Sažetak iz: SilverPlater Datoteka: PsycLIT: 80-16351
4. Paušić, J., Kosinac, Z., Pažanin, R. (2005). Procjena pouzdanosti i valjanosti mjernog instrumenta Skoliozometra za valorizaciju pokazatelja tjelesnog držanja. U D. Sekulić, B. Maleš, Đ. Miletić (ur.), *Zbornik radova Međunarodno znanstveno-stručnog savjetovanja „Sport-rekreacija-fitness“*, Split, 2005. (str. 101-105). Split: Zavod za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja.
5. Paušić, J., Čavala, M., Katić, R. (2006). Relations of the Morphological Characteristic Latent Structure and Body Posture Indicators in Children Aged Seven to Nine Years. *Collegium Antropologicum*, 30 (3), 621-627.
6. Paušić, J. (2007). *Konstrukcija i vrednovanje mjernih postupaka za procijenu tjelesnog držanja u dječaka dobi od 10 do 13 godina.*. Doktorska disertacija, Zagreb: Kineziološki fakultet.
7. Thomas, J.R., & Nelson, J.K. (1996). *Research Methods in Physical Activity* (Third Edition) [Istraživačke metode u fizičkoj aktivnosti]. Champaign: Human Kinetics.