

Na temelju odredaba članka 1. stavak 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu i čl. 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj od 03. do 05. lipnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA STRUČNIM STUDIJIMA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na stručne prijediplomske i na stručni diplomski studij: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, organizacija nastave, ispiti, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na ovom Fakultetu.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili u ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

(1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studij.

(2) Stručni studiji se izvode kao izvanredni studiji.

(3) Stručni prijediplomski studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(5) Završetkom stručnih prijediplomskih studija kineziologije s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv ovisno o upisnom studiju: prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) kineziologije uz naznaku struke – sportski/a trener/ica (naziv sporta), trener/ica kondicijske pripreme sportaša, trener/ica rekreacije i fitnesa ili kineziterapeut/kinja.

(6) Kratica stručnog naziva je *bacc.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe,.

(7) Završetkom stručnog diplomskog studija kineziologije sa ostvarenih najmanje 120 ECTS bodova stječe se stručni naziv: magistar/magistra kineziologije s naznakom struke ovisno o upisanom smjeru -sportski/a trener/ica (naziv sporta), trener/ica kondicijske pripreme sportaša, trener/ica rekreacije i fitnesa ili kineziterapeut/kinja).

(8) Kratica stručnog naziva je *mag.cin.* i stavlja se iza imena osobe.

III. VRSTE STUDIJA

Članak 3.

(1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se sljedeći stručni prijediplomski studiji:

- stručni prijediplomski studij Kineziologija-smjer Sportski trener (odabranog sporta)
- stručni prijediplomski studij Kineziologija-smjer Rekreacija i fitnes
- stručni prijediplomski studij Kineziologija-smjer Kondicijska priprema sportaša
- stručni prijediplomski i studij Kineziologija-smjer Kineziterapija

(2) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvodi se i stručni diplomski studij Kineziologija, smjerovi: Sportski trener (naziv sporta), Rekreacija i fitnes, Kondicijska priprema sportaša, Kineziterapija.

IV. UPIS NA STUDIJ

Pravo upisa

Članak 4.

- (1) Pravo upisa na stručne prijediplomske studije imaju sve osobe koje su završile program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine, te imaju položenu državnu maturu sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta, Statutu fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta. Stručne prijediplomske studije mogu upisati i osobe koje su završile odgovarajući (*kineziologije, izobrazbe trenera ili sl.*) stručni kratki studij.
- (2) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja ima završen odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij, sa stečenih najmanje 180 ECTS, sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta u Splitu, Statuta Fakulteta, te drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Posebni uvjeti upisa na stručni diplomski studije utvrđuju se posebnom odlukom.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij kao i hrvatski državljani.
- (5) Pristupnici koji su srednju školu završili izvan Republike Hrvatske obvezni su provesti postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije pred nadležnim tijelima. Pristupnici koji se upisuju na stručni diplomski studij, a prethodnu razinu studija završili su izvan Republike Hrvatske, obvezni su prije upisa ishoditi Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (6) Osobe prijelaznici sa sveučilišta/veleučilišta u inozemstvu obvezne su zatražiti priznavanje razdoblja provedenog na studiju u inozemstvu.

Javni natječaj

Članak 5.

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.
- (2) Natječaj raspisuje Sveučilište u Splitu. Natječaj za upis na studij sadrži:
 - uvjete upisa
 - broj upisnih mjesta (upisne kvote)
 - podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis
 - rokove za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa
 - podatke o razredbenom postupku
 - podatke o ispravama potrebnim za upis
- (3) Javni natječaj objavljuje se u na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.
- (4) Postupak prijave i upisa objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje mjesec dana prije objave konačnih rezultata državne mature.
- (5) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi upisnu kvotu, pravo na upis studija imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.
- (6) Kandidat koji ostvari pravo na upis, a ne pristupi upisima u propisanim rokovima gubi pravo upisa na studij.

Razredbeni postupak

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak provodi se za sve osobe koje su u rokovima propisanim natječajem za upis studenata ispunili prijavu za upis, predali svu potrebnu dokumentaciju i uplatili trošak razredbenog postupka prema iznosu navedenom u natječaju.
- (2) Razredbeni postupak obuhvaća ocjenu uvjeta pristupnika prema dokumentaciji iz natječaja, a ukoliko bude predviđeno natječajem, može obuhvaćati i dodatne provjere kandidata.
- (3) Natječajna dokumentacija propisati će se natječajem za upis i postupkom prijave za upis objavljenom na web stranici Fakulteta.
- (4) Pristupnici-prijelaznici s drugih sveučilišta/veleučilišta obvezni su priložiti:
 - Molbu za prijelaz i priznavanje ECTS bodova
 - Indeks i/ili druga odgovarajuća isprava s prethodnog studija iz koje se može utvrditi status studenta i tijek studija odnosno savladavanja studijskog programa
 - Prijepis ocjena s prethodnog studija
 - Originalnu ispisnicu s prethodnog studija
 - Ovjereni plan i program studija s kojeg pristupnik prelazi (osim ako je dostupan na službenoj mrežnoj stranici)
 - Rješenje o priznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu (za prijelaznike sa studija izvan RH)
 - Dokaz o državljanstvu
 - Dokaz o položenoj državnoj maturi, sukladno Zakonu, ukoliko je srednjoškolsko obrazovanje završeno u Republici Hrvatskoj

- Dokaz o završenom četverogodišnjem srednjoškolskom obrazovanju (za prijelaznike koji sukladno Zakonu nisu obveznici polaganja državne mature)

(5) Svi dokumenti predaju se u originalu ili ovjerenoj preslici, osim ako u natječaju nije drugačije navedeno.

Upis na studij

Članak 7.

- (1) Pravo na upis stječu pristupnici koji putem sustava Nacionalnog informacijskog sustava prijave na visoka učilišta (NISpVU) potvrde namjeru upisa na odabrani studij prema redoslijedu na rang-listi do popunjavanja upisne kvote, a kojima je Fakultet prethodno potvrdio da zadovoljavaju preduvjete za upis (zdravstvena sposobnost i ostalo).
- (2) Upisi se obavljaju u pravilu odmah po objavi rezultata u rokovima propisanim natječajem za upis.
- (3) Upis se vrši semestralno, ukoliko odlukom Fakultetskog vijeća ne bude odlučeno drugačije.

Upisi prijelazom sa drugih studija

Članak 8.

- (1) Prijelaz i upis na stručni prijediplomski i stručni diplomski studij kineziologije moguć je sa sveučilišnog studija Kineziologije Fakulteta ili istovrsnog stručnog ili sveučilišnog studija (kineziologije, izobrazba trenera i sl.) drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student-prijelaznik koji je srednjoškolsko obrazovanje završio u Republici Hrvatskoj mora imati položenu državnu maturu sukladno Zakonu.
- (3) Student prijelaznik mora imati završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje.
- (4) Prijelaznici s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske prijelaz ostvaruju, uz prethodno proveden postupak priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja.
- (5) Studentu, kojemu se odobri prijelaz, od položenih ispita priznat će se oni ispiti iz predmeta čiji nastavni programi sadržajno odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na ovom studiju najmanje 70%.
- (6) Prijelaznici su dužni dostaviti molbu do kraja rujna, a najkasnije prije početka nastave u zimskom semestru.
- (7) Zamolbi se prilaže prijepis ocjena, plan i program studija kojeg je polazio, potvrdu o državljanstvu, te potvrdu o položenoj državnoj maturi sukladno Zakonu.
- (8) Zamolba s prilogima se podnosi Kolegiju stručnih studija putem Studentske službe za izvanredne studente.
- (9) Dekan Fakulteta donosi i potpisuje rješenje o prijelazu temeljem prijedloga Kolegija stručnih studija.
- (10) Rješenje iz stavka 8. ovog članka sadrži podatke o ECTS bodovima ostvarenim na prethodnom studiju, odnosno podatke o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja,

podatke o semestru, odnosno nastavnoj godini koju student upisuje, razlikovnim kolegijima, te o školarini koju je student- prijelaznik dužan platiti.

- (11) Uvjeti prijelaza na stručni prijediplomski i stručni diplomski studij kineziologije s drugih studija utvrđuju se posebnom odlukom.

Prijelazi unutar i između iste razine upisanog studija

Članak 9.

- (1) Studenti upisani na stručni prijediplomski studij Kineziologije imaju pravo mijenjati upisani studij iste razine studija uz polaganje eventualnih razlika u programima.
- (2) Studenti upisani na stručni diplomski studij imaju pravo mijenjati upisane smjerove uz polaganje eventualnih razlika u programima.
- (3) Zamolba za promjenu upisanog studija odnosno smjera iz stavka 1 i 2. ovog članka podnosi se tijekom prvog ili po završetku upisanih semestara.
- (4) Zamolba se podnosi Kolegiju stručnih studija putem Studentske službe za izvanredne studente.
- (5) Dekan Fakulteta donosi i potpisuje rješenje o prijelazu temeljem prijedloga Kolegija stručnih studija.
- (6) Rješenje sadrži podatke o ECTS bodovima ostvarenim na prethodnom upisanom studiju, odnosno smjeru, podatke o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, podatke o semestru, odnosno nastavnoj godini koju student upisuje, razlikovnim kolegijima, te o školarini koju je student- prijelaznik dužan platiti.
- (7) Uvjeti promjene iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom.

V. TIJELA STRUČNIH STUDIJA

Odsjek za stručne studije

Članak 10.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima.
- (2) Zadaci Odsjeka za stručne studije su:
 - koordinirati provedbu nastavnih procesa na stručnim studijima Fakulteta
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
 - utvrđivati stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka,
 - poticati izradu stručne literature,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Kolegij stručnih studija

Članak 11.

- (1) Stručnim studijem upravlja Kolegij stručnih studija .
- (2) Kolegij stručnih studija ima pet članova, a čine ga Voditelj odsjeka stručnih studija i četiri koordinatora studija, odnosno smjerova na stručnim studijima:
 - sportski trener,
 - kondicijska priprema sportaša,
 - rekreacija i fitnes
 - kineziterapija

Članak 12.

- (1) Voditelj odsjeka stručnih studija i koordinatori studija, odnosno smjerova imaju zamjenike.
- (2) Kolegijem stručnih studija predsjedava Voditelj odsjeka stručnih studija, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.
- (3) U slučaju da je Voditelj odsjeka stručnih studija istovremeno i koordinator nekog od studijskih programa, odnosno smjerova, u radu Kolegija sudjeluje njegov zamjenik.
- (4) Koordinator studija, odnosno smjerova na stručnim studijima bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja odsjeka stručnih studija.
- (5) Članovima Kolegija stručnih studija mandat traje 3 (tri) godine, i ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (6) Članovima Kolegija stručnog studija mandat prestaje prije isteka vremena na koje su izabrani:
 - smjenom,
 - prestankom radnog odnosa
 - ostavkom.
- (7) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, mandat novoizabranog člana Kolegija stručnog studija traje do isteka mandata člana kojeg zamjenjuje.
- (8) U slučaju spriječenosti koordinatora studijskih programa, odnosno smjerova, u radu Kolegija odsjeka stručnih studija, obvezno sudjeluju njihovi zamjenici.
- (9) Zamjenike koordinatora studija, odnosno smjerova bira Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija stručnih studija.

Članak 13.

- (1) Redovite sjednice Kolegija stručnog studija održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem.
- (3) Sve odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, a za valjanost odluka potrebna je nazočnost od najmanje polovice članova Kolegija stručnih studija.

Članak 14.

Kolegij stručnih studija :

- Predlaže Fakultetskom vijeću studijski program stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću red predavanja i izvedbeni plan stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću upisnu kvotu za akademsku godinu koju potvrđuje Senat Sveučilišta
- Utvrđuje postupak prijave i upisa na studije za svaku akademsku godinu
- Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Predlaže Fakultetskom vijeću članove povjerenstva za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Zaprima od Studentske službe za izvanredne studente molbe studenata te raspravlja od opravdanosti zahtjeva iz molbi
- Daje prijedloge rješenja dekanu Fakulteta u predmetima iz dekanove nadležnosti propisane ovim pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta
- Rješava zahtjeve iz zamolbi studenata, a koje nisu obuhvaćene prethodnom točkom
- Poduzima ostale radnje vezane za organizaciju i realizaciju stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću zamjenike koordinatora studija/smjerova na stručnim studijima
- Razmatra sva pitanja vezana za Stručne studije.

Voditelj odsjeka stručnih studija

Članak 15.

- (1) Odsjekom za stručne studije rukovodi Voditelj odsjeka stručnih studija.
- (2) Voditelja odsjeka stručnih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (3) Voditelj odsjeka stručnih studija mora biti nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (4) Voditelj odsjeka stručnih studija bira se na mandat od tri godine. Mandat voditelja odsjeka stručnih studija prati mandat dekana. Broj mandata nije ograničen.
- (5) Voditelj odsjeka stručnih studija član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (6) Voditelj odsjeka stručnih studija predsjednik je povjerenstva za upis na stručne studije.
- (7) Voditelj odsjeka stručnih studija predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješenje koordinatora smjerova, odnosno studija.
- (8) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje zamjenika Voditelja iz redova koordinatora studija, odnosno smjerova.
- (9) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje i razrješava povjerenstva i provoditelje radnih zadataka u okviru Odsjeka stručnih studija.
- (10) Voditelj odsjeka stručnih studija obavlja i druge poslove povjerene od strane dekana i/ili Fakultetskog vijeća.
- (11) Voditelj odsjeka stručnih studija potpisuje odluke koje donosi Kolegij stručnih studija i zapisnike Kolegija stručnih studija.
- (12) Potpisuje izvješće o realizaciji održane nastave vanjskih suradnika.

Povjerenstvo za upis na stručne studije

Članak 16.

- (1) Povjerenstvo za upis na stručne studije (u nastavku: Povjerenstvo) provodi razredbeni i ostale postupke za upis na stručne studije.
- (2) Povjerenstvo čine najmanje tri člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje Dekan iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Predsjednik Povjerenstva po položaju je Voditelj odsjeka stručnih studija. Mandat članova povjerenstva prati mandat Voditelja odsjeka stručnih studija.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 17.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine odnosno semestra ili studijske godine.
- (5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama sastavnice i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za izvođenje nastave u toj akademskoj godini.
- (7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 18.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Ukoliko Fakultetsko vijeće tako odluči, studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (*online* studij).

Predavanja

Članak 19.

- (1) Predavanja su oblik nastave na kojima studenti stječu temeljna teorijska i praktična znanja i dobivaju potrebne upute za uspješno svladavanje gradiva i pripremanje ispita iz određenog kolegija.
- (2) Predavanja se izvode u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Seminari

Članak 20.

- (1) Seminari, kao jedan od oblika nastave, omogućuje studentima da prodube stečena teorijska i praktična znanja te ih osposobljavaju za samostalan rad, a uz to im osiguravaju i postupno uvođenje u znanstveni i stručni rad.
- (2) Seminarska nastava izvodi se u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Vježbe

Članak 21.

- (1) Vježbe su oblik nastave na kojemu se razrađuje nastavno gradivo koje je studentima prezentirano na predavanjima i u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati studentima i zajedno s njima raditi tijekom cijelog trajanja vježbi.
- (3) Vježbe se izvode u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Konzultacije

Članak 22.

- (1) Konzultacije su oblik pružanja pomoći i davanja naputaka za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja studentima.
- (2) Konzultacije se mogu provoditi kao grupne konzultacije i kao pojedinačne konzultacije.
- (3) Nastavnici i suradnici koji rade u nastavi dužni su održavati konzultacije prema utvrđenom rasporedu koji je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Konzultacije se održavaju najmanje jednom tjedno u trajanju od najmanje 60 minuta.

Vrste kolegija

Članak 23.

Svi kolegiji studijskih programa (obvezni kolegiji, kolegiji izbornih modula i izborni kolegiji) dijele se, s obzirom na njihov sadržaj i način izvođenja nastave kao i način provođenja provjere znanja studenata, u dvije osnovne skupine, i to na: teorijske i teorijsko-praktične kolegije.

Članak 24.

- (1) Teorijski kolegiji su oni kolegiji studijskog programa koji polaznicima studija pružaju, u osnovi, samo teorijska znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se kolegij odnosi.
- (2) Teorijsko-praktični kolegiji studijskog programa su oni kolegiji koji polaznicima studija pružaju teorijska i praktična znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se kolegij odnosi povezana s motoričkim vještinama koje čine sadržaj pojedine sportske discipline.

Obveza pohađanja nastave

Članak 25.

- (1) Pohađanje predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastave je obvezno za sve studente stručnog studija.
- (2) Svaki predmetni nastavnik obavezan je voditi evidenciju o prisutnosti studenata na nastavi.
- (3) Student stručnog studija može izostati do 40 % nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na kolegiju.
- (4) Student sportaš kojeg je Hrvatski olimpijski odbor razvrstao od IV. do VI. kategorije može izostati do 50 % nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na kolegiju.
- (5) Student sportaš kojeg je Hrvatski olimpijski odbor razvrstao od I. do III. kategorije može izostati do 70 % nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na kolegiju.
- (6) Studenti za ostvarivanje prava iz stavka 4. i 5. ovog članka dužni su dostaviti potvrdu Hrvatskog olimpijskog odbora u Studentsku službu za izvanredne studente na početku akademske godine, odnosno tijekom akademske godine ukoliko je status ostvaren nakon upisa.
- (7) Studentu stručnog studija u slučaju izvanrednih okolnosti može se dodatno odobriti izostanak do 20 % nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na kolegiju.
- (8) Student stručnog studija u slučaju iz stavka 7. ovog članka podnosi zamolbu Kolegiju stručnih studija putem Studentske službe za izvanredne studente kojoj moraju biti priloženi dokazi na navedene okolnosti te će Kolegij stručnih studija odlučiti o opravdanosti iste.
- (9) Studenti ranjivih i podzastupljenih skupina ostvaruju prava temeljem posebnog Pravilnika.
- (9) Student stručnog studija koji nije ispunio svoju obvezu u pogledu urednog praćenja nastave neće moći pristupiti polaganju ispita iz tog kolegija te je obavezan sljedeće akademske godine ponovno upisati isti kolegij te pohađati nastavu.

Stručna praksa

Članak 26.

- (1) Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu najkasnije do predaje molbe za određivanje datuma obrane završnog/diplomskog rada.
- (2) Stručna praksa na stručnom prijediplomskom studiju ukupno traje 120 sati, a njenim izvršenjem student stječe 10 ECTS bodova.
- (3) Stručna praksa na stručnom diplomskom studiju ukupno traje 60 sati, a njenim izvršenjem student stječe 6 ECTS bodova.
- (4) Student koji ima određeno praktično iskustvo na aktivnostima koji su sukladni profilu studija ima pravo putem Studentske službe za izvanredne studente podnijeti Kolegiju molbu za priznavanjem stručne prakse, dijelom ili u cijelosti. O zahtjevu studenta rješenje donosi dekan na prijedlog Kolegija stručnih studija.
- (5) Način i uvjeti obavljanja odnosno priznavanja stručne prakse urediti će se posebnim pravilnikom.

VII. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 27.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata provodi se kroz standardni nastavno-ispitni model u kojem se provjera i vrjednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Način provjere i vrednovanja stečenih znanja, postignuća i vještina studenata iz svih kolegija studijskog programa utvrđuju se, u skladu s ovim Pravilnikom, izvedbenim planom nastave i Syllabusom pojedinog kolegija.

Članak 28.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih kolegija studijskog programa provodi se kroz:
 - seminarske radnje, eseje, testove, radionice, praktične radnje i druge oblike stalne provjere znanja studenata tijekom nastave;
 - kolokvije i
 - cjelovite ispite.
- (2) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa provodi se kroz:
 - kolokvije;
 - djelomične (parcijalne) ispite;
 - cjelovite ispite.

- (3) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih kolegija studijskog programa putem seminarskih radnji, eseja, testova, radionica i drugih oblika stalne provjere znanja studenata može se provoditi i tijekom same nastave.
- (4) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa putem kolokvija, može se provoditi i tijekom same nastave.

Članak 29.

- (1) Pod seminarskim radom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se samostalno izrađen zadatak studenata iz dijela nastavnog gradiva koju student usmeno izlaže u okviru seminarske nastave iz kolegija.
- (2) Seminarski rad je podloga za aktivno sudjelovanje studenta u nastavi.
- (3) Dobivene ocjene iz seminarskih radova, kao i ocjene dobivene na testovima, esejima, u radionicama i drugim oblicima stalne provjere znanja studenata obvezno se uključuju u konačnu ocjenu studenta na ispitu iz kolegija, a mogu biti predviđene nastavnim planom kolegija i kao preduvjet za izlazak na kolokvije i/ili cjelovit ispit iz određenog kolegija.

Članak 30.

- (1) Pod pojmom kolokvija u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se kontinuirana provjera postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz dijelova nastavnog gradiva teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa (ocjena pojedine sportske discipline, tehnike, vježbe ili sprave ili pojedinih tehničko-taktičkih elemenata), koja se provodi tijekom semestra unutar redovne nastave i izvan utvrđenih ispitnih termina.
- (2) Položeni kolokviji tretiraju se kao dijelovi cjelovitog ispita iz određenog kolegija.

Članak 31.

Svaki student ima pravo pristupanja na svaku provjeru stečenih znanja, postignuća i vještina, odnosno pravo pristupanja ispitu u svakom ispitnom roku.

Ispiti

Članak 32.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski
- (3) Kolegiji zimskog semestra raspoređuju se u četiri ispitna termina i to kako slijedi:
 - Zimski ispitni rok (siječanj-veljača) – prvi ispitni termin
 - Ljetni ispitni rok (lipanj-srpanj) – drugi i treći ispitni termin
 - Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – četvrti ispitni termin.
- (4) Kolegiji ljetnog semestra raspoređuju se u četiri ispitna termina i to kako slijedi:

- Ljetni ispitni rok (lipanj-srpanj) – prvi i drugi ispitni termin
- (5) Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – treći i četvrti ispitni termin.
- (6) Ako se ispit zbog spriječenosti kolegijnog nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog nastavnog kolegija u određenom roku polaže pred drugim nastavnikom izabranim na znanstveno-nastavno radno mjesto, odnosno naslovni nastavnik.
- (7) Ako se tijekom godine iz opravdanih razloga javi potreba za naknadnom izmjenom nekog od utvrđenih i objavljenih ispitnih termina nastavnik je dužan, u što kraćem roku, pismeno zatražiti od prodekana za nastavu i studente promjenu ispitnog termina, koji ispit će se održati u tjednu koji slijedi ili tjednu koji prethodi tjednu u kojem se ispit trebao održati, o čemu će kolegijni nastavnik obavijestiti studente.
- (8) Uz redovite ispitne rokove, dekan može donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku.
- (9) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.
- (10) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (11) Ispiti su javni.
- (12) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 33.

Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svake akademske godine na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Fakulteta i obvezno sadrži sve utvrđene ispitne termine za ispite u jednoj akademskoj godini za sve kolegije studijskog programa.

Oblici ispita

Članak 34.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija.
- (5) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

Članak 35.

Jednom položeni kolokvij, koji se polaže pisano i usmeno ili samo usmeno iz dijela nastavnog gradiva kod svih teorijskih kolegija studijskog programa priznaje se studentu kao položeni dio ispita kod svakog sljedećeg izlaska na ispit iz istog kolegija, unutar iste akademske godine.

Članak 36.

Studenta koji na ispitu iz teorijskog kolegija koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio ispita ili ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu ispita priznati istom studentu unutar iste akademske godine.

Članak 37.

- (1) Kod teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa ispiti se mogu sastojati od praktičnog i teorijskog dijela ispita.
- (2) Praktični dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa može se sastojati od vrednovanja:
 - motoričkih postignuća (normi)
 - motoričkih vještina (demonstracija tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata),
 - znanja metodičkih postupaka.
- (3) Teorijski dio ispita kod svih ispita iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa može se polagati pisano i usmeno, samo usmeno ili samo u pisanom obliku.

Članak 38.

- (1) Motorička postignuća rezultat su motoričkih sposobnosti i znanja studenata i ostvaruju se u obliku zadovoljavanja normi u specifičnim testovima ili postignućima u natjecateljskim uvjetima (ocjena igre, borbe ili vježbe kod sportske i ritmičke gimnastike).
- (2) Na praktičnom dijelu ispita postignuća se mogu vrednovati primjenom specifičnih motoričkih testova.
- (3) U vrednovanje postignuća može se uključiti i vrednovanje kvalitete igre, borbe ili vježbe u sportskoj ili ritmičkoj gimnastici.

Članak 39.

Studentu koji je tijekom nastave kroz kontinuiranu provjeru praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja položio s uspjehom sve kolokvije iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija ispit iz kolegija kao cjeline priznat će se kao položen ispit bez obveze cjelovitog polaganja ispita i takvom će studentu kolegijni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom cjelovitom ispitnom roku unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu.

Članak 40.

Student koji je, kroz kontinuiranu provjeru postignuća, stečenih vještina i znanja položio u cijelosti samo praktični dio ispita iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija, na cjelovitom ispitu iz istog kolegija polaže samo teorijski dio ispita, a student koji je na takav način položio samo dio praktičnog dijela ispita, na cjelovitom ispitu iz istog kolegija prvo polaže zaostali dio praktičnog dijela ispita, a nakon što s uspjehom položi taj dio ispita, može pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita.

Članak 41.

- (1) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz teorijsko-praktičnog kolegija, nakon položenog praktičnog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i teorijski dio ispita, ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu pozitivna ocjena dobivena na praktičnom dijelu ispita priznati sve do završetka studija.
- (2) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija, kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, nakon položenog praktičnog dijela ispita i teorijskog pisanog dijela ispita, ne položi u istom ispitnom terminu i usmeni dio ispita ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu dobivena pozitivna ocjena na pisanom dijelu ispita priznati do kraja započetog ispitnog ciklusa iste akademske godine.

Članak 42.

- (1) Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju niže navedenih aktivnosti studenata na nastavi i postignuća na ispitu i na postotnom iskazivanju postignutog uspjeha kako slijedi:
 - aktivnosti studenata na nastavi koji vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisane pripreme za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanje Interneta, e-učenje, izrada programa, seminarski rad, pisanje eseja i ostale aktivnosti propisane izvedbenim planom)
 - pisani dio ispita
 - praktični dio ispita
 - usmeni (završni) dio ispita.
- (2) Izvedbenim planom nastavnog kolegija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i postignuti uspjeh na ispitu i potom uračunavaju u konačnu ocjenu uspjeha studenta na ispitu iz pojedinog kolegija.

Prijava i evidencija ispita

Članak 43.

- (1) Ispit je sastavni dio kolegija te se smatra da je student samim upisom nekog kolegija prijavio i ispit iz tog kolegija u terminima koji su definirani odgovarajućim aktom sastavnice koja je nositelj studija.
- (2) Evidencija o održanim ispitima i rezultatima ispita vodi se elektronički u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU). Dodatna evidencija je Ispitna lista potpisana od strane

nositelja kolegija koja se trajno pohranjuje. Po potrebi nositelj kolegija može voditi i dodatne evidencije o održanim ispitima.

- (3) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, te se protekom ispitnog termina smatra se da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo neovisno o tome je li student uistinu pristupio ispitu ili ne.
- (4) Po završetku ispitnog termina nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu (Nastavnički portal) evidentirati uspjeh na ispitu za svakog studenta na jedan od načina:
 - položio ispit s ocjenom 2-5 (dovoljan - izvrstan)
 - nije položio ispit, ocjena 1 (nedovoljan)
 - nije pristupio ispitu (0)

te obavijestiti Studentsku službu da se ispitni rokovi mogu zaključati kako bi se pripremila Ispitna lista.

- (5) Studentu koji odustane tijekom ispita, nastavnik evidentira u ISVU sustavu (Nastavnički portal) ocjenu nedovoljan (1).

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 44.

- (1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:
 1. primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
 2. omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično),
 3. slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju,
 4. slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 5. omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Sve osobe na Fakultetu koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.
- (4) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije su uređeni posebnim pravilnikom.

Ocjene

Članak 45.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

- (2) Prolazne su ocjene koje se unose elektronički u ISVU Nastavnički portal: 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je ocjena i upisuje se u zbirnu ispitnu listu.
- (3) Izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brojčane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 46.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 1 dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku čelniku sastavnice.
- (3) Čelnik sastavnice u roku od 1 dana od zaprimanja prigovora imenovat će povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.
- (7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 47.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku "student odbio ocjenu".
- (3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

VIII. NASTAVNICI I NAKNADA ZA RAD

Članak 48.

- (1) Nositelj kolegija može biti jedan ili više nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, te izabran u naslovnog nastavnika za odgovarajuće znanstveno područje i znanstveno polje.
- (2) Sa vanjskim suradnicima angažiranim u nastavi na stručnim studijima zaključuje se Ugovor o djelu.

IX. STUDENTI

Status, prava i obveze

Članak 49.

- (1) Osoba stječe status studenta upisom, uplatom upisnine i školarine, te zaključenjem ugovora o studiranju.
- (2) Upisanom studentu izdaje se studentska iskaznica s kojom dokazuje status.
- (3) Novčana sredstva uplaćena na ime školarine ili dijela školarine prilikom upisa nepovratna su, osim ukoliko student od upisa odustane najkasnije petnaest dana od upisa.
- (4) Iznos uplaćene upisnine nepovratan je.
- (5) Školarina se plaća semestralno.
- (6) Iznos školarine utvrđuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu i razinu studija.

Članak 50.

- (1) Studenti stručnih studija zajedno sa studentima sveučilišnog prijediplomskog i sveučilišnog diplomskog studija biraju svoje predstavnike za Studentski zbor Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Posebne kategorije studenata

Članak 51.

- (1) Posebne kategorije studenata su:
 - student sportaš,
 - student iz ranjivih skupina - student s invaliditetom,
 - student iz podzastupljenih skupina - student-roditelj i student iz alternativne skrbi (iz dječjih domova i udomiteljskih obitelji).
- (2) Studenti iz ranjivih skupina i studenti iz podzastupljenih skupina, mogu studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne

prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

- (4) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan na prijedlog Kolegija stručnih studija, a na zamolbu studenta.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 52.

- (1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima jednom godišnje se dodjeljuje Dekanova nagrada.
- (2) Način i uvjeti dodjele Dekanove nagrade propisani su posebnim pravilnikom.
- (3) Pohvale i nagrade osnovom izvrsnosti tijekom studija dodjeljuju se sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja.

Mirovanje, prekid i prestanak statusa studenta

Članak 53.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima koji su doveli do dugotrajnije spriječenosti za studiranje.
- (2) Zahtjev za mirovanje prava i obveza student podnosi Studentskoj službi za izvanredne student Fakulteta.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje Dekan rješenjem, na prijedlog Kolegija stručnih studija. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Za vrijeme odobrenog mirovanja student nema prava iz studentskog standarda.
- (5) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Članak 54.

- (1) Nastavak studija nakon prekida, dopustiti će se studentima koji su bili upisani na studijske programe, a studij su prekinuli iz razloga što se nisu upisali u sljedeću akademsku godinu ili su se ispisali. Navedeno se odnosi na studente koji su prije prekida stekli uvjete za upis u sljedeću godinu studija (višu ili istu), odnosno nisu izgubili pravo studiranja na studiju na kojem su bili upisani.
- (2) Zamolba za nastavak prekinutog studija podnosi se Studentskoj službi za izvanredne studente, a o njoj odlučuje Dekan na prijedlog Kolegija stručnih studija. Zamolba će se odobriti ukoliko se utvrdi da student nije izgubio status studenta na način opisan u članku 55. stavak 1. točka 4. i 5.
- (3) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema promijenjenom odnosno, dopunjenom studijskom program.

- (4) Studentu kojem je odobren nastavak studija u ukupno vrijeme studiranja računa se vrijeme provedeno na prethodnom studiju do isteka zadnje upisane akademske godine.
- (5) Student kojem je odobren nastavak studija nakon prekida plaća školarinu od semestra od kojeg nastavlja sa studijem, sukladno Odluci Fakultetskog vijeća o visini školarine na stručnim studijima za akademsku godinu u kojoj je odobren nastavak studija.

Prestanak statusa studenta

Članak 55.

(1) Statut studenta prestaje:

- 1. završetkom studija
- 2. ispisom sa studija na vlastiti zahtjev
- 3. ako ne upiše iduću akademsku godinu u rokovima za upis
- 4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
- 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta, te Statutom i općim aktom Fakulteta

(2) Student kojemu status studenta prestaje ili koji ne želi nastaviti sa studijem, ispis sa studija zatražit će zamolbom upućenom Studentskoj službi za izvanredne studente. Prije ispisa obavezan je podmiriti sva dugovanja osnovom školarine i/ili zadužene opreme. O zamolbi odlučuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu i studente. Prilikom ispisa studentu se izdaje ispisnica i vraćaju originalne isprave.

(3) Student u izvanrednom statusu koji je izgubio status studenta iz razloga opisanih u točkama 4. i 5. stavka 1. ovog članka ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu iste razine.

Stegovna odgovornost

Članak 56.

Stegovna odgovornost studenata uređena je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta Kineziološkog fakulteta u Splitu.

X. UPIS U STUDENATA U AKADEMSKU GODINU

Članak 57.

Rokovi za upis u akademsku godinu i semestar

- (1) Upis u akademsku godinu obavlja se u pravilu do 30. rujna.
- (2) Upisi u parne semestre obavljaju se u pravilu do 01. ožujka naredne kalendarske godine.

(3) Student upisuje kolegije iz zimskog i ljetnog semestra u ukupnom opterećenju od u pravilu 60 ECTS bodova.

(4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije. Iznimno, u slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

(5) Prilikom upisa završne godine stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija, student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.

(6) Rokovi upisa objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu

Članak 58.

Uvjeti upisa u sljedeću akademsku godinu definirati će se Odlukom Fakultetskog vijeća, sukladno Zakonu, Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu te općim aktima Fakulteta.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 59.

(1) Student stručnog studija može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.

(2) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih godina studijskog programa tijekom studiranja.

(3) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad ili diplomski rad, ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni i diplomski rad

Članak 60.

(1) Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada.

(2) Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada.

(3) Postupak izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada detaljno se propisuje posebnim pravilnikom.

Isprave o završetku studija

Članak 61.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv.
- (2) Diploma i dopunska isprava su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a čiji sadržaj i oblik propisuje pravilnik nadležnog Ministarstva i Sveučilišta.

Članak 62.

Promocija

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Studente koji su završili stručni prijediplomski i diplomski studij promovira dekan Fakulteta.
- (3) Na promociji se dodjeljuju nagrade studentima koji su to pravo ostvarili prema kriterijima izvrsnosti sukladno odredbama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu.

Trajanje studija

Članak 63.

- (1) Student ima pravo završiti upisani stručni studij u vremenu dvostruko dužem od trajanja studija.
- (2) Studentima kojima je odobrena promjena upisanog studija/smjera, vrijeme provedeno na prethodno upisanom studiju/smjeru ne ulazi u duljinu studiranja.
- (3) Studenti prijelaznici imaju pravo završiti studij do isteka akademske godine koja označava dvostruko vremena koje je svakom pojedinom studentu potrebno za završetak studija s obzirom na prijelazom upisanu studijsku godinu.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Odredbe članka 25. ovog Pravilnika primjenjuje se na sve studente koji upisuju prvi put I. godinu studija u akademskoj godini 2025./2026.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na stručnim studijima na Kineziološkom fakultetu u Splitu Klasa: 003-05/21-02/001, Urbroj:2181-

205-02-01-21-008 od 04.-05.11.2021.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studiranju na stručnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-08/22-06/001, Urbroj: 2181-205-02-01-21-008 od 19.01.2022. godine.

- (4) Na sva ostala pitanja u vezi studiranja na stručnom studiju koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta, Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu i Pravilnika o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.
- (5) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Split, 05. lipnja 2025. godine
Klasa: 003-05/25-03/002
Urbroj: 2181-205-02-01-25-003

DEKAN:



prof. dr. sc. Frane Žuvela



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim stranicama Fakulteta 06. lipnja 2025. godine i stupio je na snagu 16. lipnja 2025. godine.