

Na temelju odredbi članka 14. i članka 26. Pravilnika o studiranju na stručnim studijima na Kineziološkom fakultetu u Splitu i čl. 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj 16. srpnja 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O STRUČNOJ PRAKSI NA STRUČNIM STUDIJIMA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija i način provođenja stručne prakse, obveze studenata stručnih studija Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakulteta) pri obavljanju studentske stručne prakse, te druga pitanja od važnosti za provođenje stručne prakse.

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio nastave na stručnom prijediplomskom studiju i stručnom diplomskom studiju kineziologije.
- (2) Studenti se upućuju na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim i pripreme završnog odnosno diplomskog rada, a s ciljem što uspješnijeg ostvarivanja programa studija i uključivanja u profesionalni rad.
- (3) Zadaci koje obavlja student na stručnoj praksi moraju biti vezani uz područje studiranja.

Članak 3.

- (1) Stručna praksa na prijediplomskoj, odnosno na diplomskoj razini provodi se u skladu sa redom predavanja koji donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegij stručnih studija
- (2) Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu najkasnije do predaje molbe za određivanje datuma obrane završnog/diplomskog rada.

VODITELJ STRUČNE PRAKSE

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je Voditelj stručne prakse (dalje: Voditelj).

(3) Voditelj se određuje redom predavanja studija, a mora biti izabran na nastavno ili znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika.

(4) Obveze Voditelja su:

- Izrada popisa pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu,
- Izrada plana obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu,
- Vođenje evidencije o obavljenoj stručnoj praksi studenata,
- Sastavljanje godišnjeg izvješća o obavljenoj stručnoj praksi i dostavljanje istog Voditelju stručnih studija.

(5) Voditelj je za svoj rad u ovom području odgovoran Voditelju stručnih studija.

MJESTO ODRŽAVANJA STRUČNE PRAKSE

Članak 5.

(1) Stručna praksa može se obavljati kod pravnih osoba koje primarno obavljaju kineziološku djelatnost iz područja upisanog studija, odnosno smjera.

(2) Temeljem odobrenja Kolegija stručnih studija, stručna praksa se može u iznimnim slučajevima obavljati i kod pravnih osoba koje ne obavljaju kineziološku djelatnost kao svoju primarnu djelatnost.

(3) Studenti mogu i sami predlagati mjesto održavanja stručne prakse uz suglasnost Voditelja.

(4) Prijedlog studenta ne mora biti prihvaćen ukoliko Voditelj smatra da predloženo mjesto održavanja stručne prakse ne zadovoljava materijalno-tehničke i stručne pretpostavke za kvalitetnu realizaciju prakse.

(5) Stručna praksa može se dijelom ili u cijelosti obavljati i u inozemstvu, uz prethodno odobrenje Kolegija stručnih studija (npr. programi međunarodne razmjene studenata, međunarodna sportska karijera i sl.).

PROGRAM PRAKSE

Članak 6.

(1) Program prakse predlaže Voditelj prema dogovoru s mentorom stručne prakse (dalje: mentor).

(2) Mentor je kvalificirani predstavnik pravne osobe kod koje će se stručna praksa obavljati, a koji za studente prijediplomskog studija ima najmanje diplomu prvostupnika (kineziologije, fizioterapije ili iz srodnog područja), odnosno najmanje diplomu diplomskog, odnosno dodiplomskog studija ako stručnu praksu obavlja student diplomskog studija (kineziologije, fizioterapije ili iz srodnog područja).

(3) Mentore imenuje ovlaštena osoba pravne osobe kod koje se provodi stručna praksa.

- (4) Programom prakse se utvrđuju problemska pitanja i zadaci koji su sadržaj stručne prakse, te vrijeme i mjesto održavanja stručne prakse.

PRIJEM STUDENATA

Članak 7.

- (1) Prijem studenta na praksu na mjestu održavanja stručne prakse obavlja Mentor na temelju "Uputnice za stručnu praksu". Obrazac uputnice za stručnu praksu sastavni je dio ovog Pravilnika (*Obrazac br. 1*).
- (2) Prema potrebi, Voditelj za svakog studenta ili grupu studenata izrađuje upute o ciljevima izvođenja prakse te načinu praćenja rada studenata na stručnoj praksi.

OBVEZE STUDENTA NA STRUČNOJ PRAKSI

Članak 8.

- (1) Student je dužan poštivati propise pravne osobe kod koje određuje stručnu praksu.
- (2) U slučaju prekida stručne prakse student je obavezan najkasnije tri dana od prekida o tome obavijestiti Voditelja i Mentora.
- (3) U slučaju opravdanih razloga za prekid izvođenja stručne prakse, ista će se nastaviti u dogovoru sa studentom, Voditeljem i Mentorom.
- (4) Ukoliko je do prekida došlo krivnjom studenta, stručnu praksu ponovno upisuje sljedeće akademske godine.

POTVRDA O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI

Članak 9.

- (1) Nakon uspješno obavljene stručne prakse Mentor, kao odgovorna osoba ispred pravne osobe kod koje se praksa izvodi, studentu izdaje potpisani i ovjereni obrazac - „Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi“. Obrazac potvrde o obavljenoj stručnoj praksi sastavni je dio ovog Pravilnika (*Obrazac br. 2*).
- (2) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi predaje se Voditelju najkasnije sedam dana po primitku Potvrde.

DNEVNIK PRAKSE

Članak 10.

- (1) Student je obavezan voditi Dnevnik prakse koji sadržava do 1500 riječi (cca 5 stranica teksta), ne računajući priloge, tablice i grafikone. Dnevnik prakse (*Obrazac br. 3*). sastavni je dio ovo Pravilnika.

- (2) Predložak za Dnevnik prakse objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Za istinitost i vjerodostojnost Dnevnika prakse odgovora student i Mentor kao predstavnik pravne osobe kod koje se stručna praksa obavila.

Članak 11.

- (1) Student je dužan četrnaest dana po izvršenju stručne prakse predati Dnevnik prakse Voditelju na ovjeru i ocjenu, u tiskanom ili elektronskom obliku.
- (2) Voditelj zaprimljeni Dnevnik prakse provjerava, ovjerava svojim potpisom i ocjenjuje opisno („praksa obavljena“ ili „praksa neobavljena“).
- (3) Ovjereni Dnevnik prakse i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj dostavlja Studentskoj službi za izvanredne studente radi evidentiranja uspjeha i pohranjivanja u dosje studenta.
- (4) Neuspješno obavljenju stručnu praksu, te neobavljenju praksu, student treba ponoviti sljedeće akademske godine.

Članak 12.

- (1) Studenti koji imaju određeno praktično iskustvo na aktivnostima koje su sukladne profilu studija, imaju pravo putem Studentske službe za izvanredne studente podnijeti Kolegiju stručnih studija molbu za priznavanjem stručne prakse, dijelom ili u cijelosti.
- (2) O molbi studenta dekan donosi rješenje na prijedlog Kolegija stručnih studija.
- (3) Zamolba za priznavanjem stručne prakse dostupna je na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Eventualno priznavanje stručne prakse studentima-prijelaznicima na stručne studije Fakulteta regulirano je posebnom odlukom.

ANKETIRANJE KVALITETE STRUČNE PRAKSE

Članak 13.

- (1) Po završetku stručne prakse, student popunjava pripadajući anketni upitnik o stručnoj praksi na stručnim studijima (*Obrazac br. 4*), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Po završetku stručne prakse, Mentor popunjava pripadajući anketni upitnik o zadovoljstvu mentora studentom na stručnoj praksi (*Obrazac br. 5*), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Anketni obrasci iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se Voditelju.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Fakulteta potraživati novčanu naknadu, te naknadu putnih ili drugih troškova i naknada koje mogu proizlaziti iz obavljanja stručne prakse.

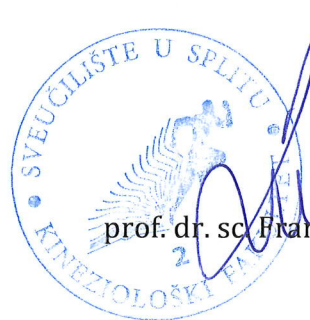
Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi na stručnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-05/21-02/001, Urbroj:2181-205-02-01-21-007 od 04.-05. 11. 2021.godine.
- (3) Na sva ostala pitanja u vezi stručne prakse na stručnim studijima koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja te Pravilnika o studiranju na stručnim studijima na Kineziološkom fakultetu u Splitu.
- (4) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Split, 16. srpnja 2025. godine

Klasa: 003-05/25-03/002

Urbroj: 2181-205-02-01-25-004

 DEKAN:
prof. dr. sc. Frane Žuvela

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim stranicama Fakulteta 22. srpnja 2025. godine i stupio je na snagu 30. srpnja 2025. godine.

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET
Split, Teslina 6

.....
.....
.....
(naziv i adresa pravnog subjekta)

U P U T N I C A
za stručnu praksu

Student:

.....
(ime i prezime, matični broj indeksa, usmjerenje)

Molimo Vas da gore imenovanog studenta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu primite na stručnu praksu.

Upućeni student obavezan je obaviti stručnu praksu u skladu s "**Uputama o stručnoj praksi**", s kojima student treba obvezno upoznati osobu iz Vašeg poduzeća/ustanove /kluba, koju ćete odrediti kao voditelja stručne prakse za našeg studenta (Mentora).

Student je obavezan stručnu praksu obavljati za vrijeme službenog radnog vremena Vašeg poduzeća/ustanove/kluba, pridržavajući se svih pravila i propisa koja važe za Vaše djelatnike.

U slučaju bilo kakvih nepoštivanja pravila ponašanja od strane studenta na stručnoj praksi u Vašem poduzeću/ustanovi/klubu, molimo Vas da nas o tome izvijestite, a takvog studenta udaljite iz Vašeg poduzeća/ustanove/kluba, te mu uskratite ovjeru stručne prakse.

Ukoliko je upućeni student uredno obavio sve obveze za vrijeme trajanje stručne prakse molimo Vas da popunite i Vašim žigom ovjerite Obrazac 2 "Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi".

Zahvaljujemo Vam na Vašoj pomoći i suradnji uz izraze našeg poštovanja.

U Splitu,

VODITELJ STRUČNE PRAKSE

.....
.....
.....
(naziv i adresa pravnog subjekta)

P O T V R D A
o obavljenoj stručnoj praksi

Kojom se potvrđuje da je student/ica:

.....
(ime i prezime, matični broj indeksa, usmjerenje)

u ovom poduzeću/ustanovi/klubu obavio/la stručnu praksu u periodu
od do u ukupnom trajanju od sati.

Tijekom obvezne stručne prakse student/ica radio/la na sljedećim poslovima:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Napomena:
.....

Mjesto i datum.....

MP

.....
(Ime, prezime i funkcija
mentora stručne prakse

Obrazac br. 3

DNEVNIK PRAKSE¹

Student/ica:

Akademska godina:

Godina studija:

Ustanova i mjesto odrađivanja prakse:

Vremensko razdoblje odrađivanja prakse:

Ukupno odrađeno sati:

Mentor/ica:

DATUM	SATI (OD DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPNO DNEVNO SATI:		
DATUM	SATI (OD DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPNO DNEVNO SATI:		
ZAPAŽANJE MENTORA/ICE² (pokazana stručna znanja i vještine, motiviranost, marljivost, prilagodljivost, komunikacijske vještine, vještine rada u timu, primijećeni napredak i sl.):		

Potpis mentora/ice:

¹ Obrazac je priređen za unos podataka za samo dva dana, no studenti ga moraju proširiti prema potrebi (kopiranjem ćelija za svaki dan koji su obavljali praksu).² Ispunjava mentor/ica.

**ANKETNI UPITNIK O STRUČNOJ PRAKSI ZA STUDENTE STRUČNIH STUDIJA KINEZIOLŠKOG
FAKULTETA U SPLITU**

1. Zaokružite studijski program u okviru kojega ste obavljali praksu:
- a. Stručni prijediplomski studij kineziologije -smjer kineziterapija
 - b. Stručni prijediplomski studij kineziologije -smjer kondicijska priprema sportaša
 - c. Stručni prijediplomski studij kineziologije -smjer rekreacija i fitnes
 - d. Stručni prijediplomski studij kineziologije -smjer sportski trener (navesti sport _____)
 - e. Stručni diplomski studij kineziologije
- (navesti smjer _____)

2. Ocijenite svoje ulazne kompetencije potrebne za obavljanje prakse stečene kroz studijski program na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno loše ulazne kompetencije, a 7 izuzetno dobre ulazne kompetencije.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

3. Ocijenite ustroj i organizaciju prakse na Kineziološkom fakultetu u Splitu na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno loš ustroj i organizacija, a 7 izuzetno dobar ustroj i organizacija.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

4. Ocijenite rad mentora u pravnom subjektu za vrijeme obavljanja prakse na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno loš rad, a 7 izuzetno dobar rad.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

5. Izrazite svoju razinu zadovoljstva praksom u pravnom subjektu na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno nezadovoljan, a 7 izuzetno zadovoljan.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

6. Ocijenite svoje izlazne kompetencije stečene za vrijeme obavljanja prakse na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno loše izlazne kompetencije, a 7 izuzetno dobre izlazne kompetencije.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

7. Ocijenite svoju razinu usvojenih ishoda učenja prakse na način da zaokružite ocjenu 1 do 7, pri čemu je 1 izuzetno loša razina usvojenih ishoda učenja, a 7 izuzetno dobra razina usvojenih ishoda učenja.

Ocjena: 1 2 3 4 5 6 7

Dodatni komentar:

8. Koje aspekte stručne prakse smatrate najkorisnijima i zašto?

9.. Koje aspekte stručne prakse smatrate najmanje korisnima i zašto?

Hvala na uloženom trudu i vremenu!

**ANKETNI UPITNIK O ZADOVOLJSTVU MENTORA STUDENTOM KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA NA
STRUČNOJ PRAKSI NA STRUČNIM STUDIJIMA**

Akadska godina: 20__./20__.

PODATCI O PRAVNOJ OSOBI U KOJOJ SE PROVODI STRUČNA PRAKSA:

PUNI NAZIV: _____

SJEDIŠTE I ADRESA: _____

TELEFON/FAX: _____

KONTAKT TELEFON ODGOVORNE OSOBE: _____

Ocijenite ulazne kompetencije, angažman i usvojene kompetencije studenta na način da zaokružite ocjenu od 1 do 5 (1= nedovoljan; 5=izvrstan)

Ulazne teorijske i praktične kompetencije	1	2	3	4	5
Sposobnost uključivanja u radne procese	1	2	3	4	5
Poštovanje pravila i propisa za djelatnike	1	2	3	4	5
Odnos prema drugim radnicima	1	2	3	4	5
Stav prema radu	1	2	3	4	5
Savladavanje radnih zadataka	1	2	3	4	5
Trajanje stručne prakse je bilo dovoljno da se student upozna sa osnovama svog zanimanja	1	2	3	4	5
Ocijenite kvalitetu rada studenta	1	2	3	4	5
Usvojene kompetencije	1	2	3	4	5
Usvojeni ishodi učenja stručne prakse	1	2	3	4	5

Molimo Vas da ako imate kakvih sugestija i primjedbi da ih navedete.

Hvala na uloženom trudu i vremenu!