

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. i članka 71. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine broj 119/22) i članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 30. travnja 2025. godine donosi

P R A V I L N I K O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja, modeli studiranja s pravima i obvezama studenata koji pohađaju studijske programe koji se izvode na Fakultetu i druga pitanja od značaja za studiranje na Fakultetu, naročito na sveučilišnim studijima.
- (2) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente stručnih i doktorskih studija u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnicima i drugim općim aktima Fakulteta.
- (3) Ovaj Pravilnik je mjerodavan i za studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni posebnim pravilnikom i drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Obavljanje djelatnosti na Fakultetu, temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i Etičkog kodeksa Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, Fakultet koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (*European Credit Transfer and Accumulation System*; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Nositelj studija

Članak 3.

- (1) Nositelj studija je Fakultet.
Studiji se ustrojavaju odlukom Senata Sveučilišta u Splitu prema prijedlogu Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultetskog vijeća), a u skladu s propisima koji reguliraju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (2) Fakultet izvodi studije nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje na temelju ishodne dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija, koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Agencija).

Vrste studija

Članak 4.

- (1) Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sveučilišni i stručni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.
- (4) Fakultet samostalno ili u suradnji s drugim visokim učilištima i nastavnim bazama ustrojava i izvodi sveučilišni prijediplomski studij, sveučilišni diplomski studij i doktorski studij, te stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.
- (5) Pravila studija i studiranja regulirana su ovim pravilnikom te posebnim pravilnicima i odlukama.

Prijediplomski studij

Članak 5.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje četiri godine i koja je položila državnu maturu, sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta u Splitu, Statutu Fakulteta i ovom Pravilniku.
- (4) Uvjete upisa na sveučilišni prijediplomski studij utvrđuje Fakultet.
- (5) Uvjeti upisa na stručnim prijediplomskim studijima pobliže su uređeni Pravilnikom o studiranju na stručnim studijima.
- (6) Sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (7) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija student stječe akademski naziv *sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) kineziologije*.
- (8) Kratica akademskog naziva je *univ.bacc.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

- (9) Završetkom stručnog prijediplomskog studija student stječe stručni naziv *prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) kineziologije* uz naznaku smjera.
- (10) Kratica stručnog naziva je *bacc.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Diplomski studij

Članak 6.

- (1) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije, pri čemu sveučilišni diplomski studij priprema studenta i za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja ima završen sveučilišni prijediplomski studij kineziologije, odnosno fizičke kulture, sa stečenih najmanje 180 ECTS, sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta u Splitu i Statuta Fakulteta, a uvjete upisa utvrđuje Fakultet.
- (4) Stručni diplomski studij može upisati osoba koja ima završen odgovarajući stručni ili sveučilišni prijediplomski studij, sa stečenih najmanje 180 ECTS, sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta u Splitu, Statuta Fakulteta, te drugim općim aktima Fakulteta, a uvjete upisa i način studiranja utvrđuje Fakultet i pobliže su uređeni Pravilnikom o studiranju na stručnim studijima.
- (5) Sveučilišni odnosno stručni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (6) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija student stječe akademski naziv *sveučilišni magistar/magistra kineziologije*.
- (7) Kratica akademskog naziva je *univ.mag.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (8) Završetkom stručnog diplomskog studija student stječe stručni naziv *magistar/magistra kineziologije* uz naznaku smjera.
- (9) Kratica stručnog naziva je *mag.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Doktorski studij

Članak 7.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.
- (3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, Statutu Sveučilišta u Splitu te Statutu Fakulteta, a uvjete upisa i način studiranja na doktorskom studiju pobliže su uređeni Pravilnikom o doktorskom studiju Fakulteta.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom dokorskog rada.
- (6) Završetkom sveučilišnog dokorskog studija student stječe akademski stupanj *doktor/doktorica znanosti u području društvenih znanosti*.
- (7) Kratica akademskog stupnja je *dr.sc.socio.* i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Združeni studij

Članak 8.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 9.

- (1) Fakultet izvodi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju, status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, uređuje Fakultet posebnim pravilnicima i odlukama.
- (3) Fakultet može općim aktom urediti status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Studijski program

Članak 10.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.
- (2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta, Fakulteta, te drugim općim aktima.
- (3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta.
- (4) Studijski program donosi Fakultet u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 11.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 12.

- (1) Student upisuje sveučilišni prijediplomski i sveučilišni diplomski studij u redovitom statusu.
- (2) Student upisuje stručni prijediplomski i stručni diplomski studij u izvanrednom statusu.
- (3) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (4) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 13.

- (1) Fakultet utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.
- (4) Ako broj osoba koje ispunjavanju uvjete upisa prelazi upisnu kvotu, pravo na upis studija imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.
- (5) Kandidat koji ostvari pravo na upis, a ne pristupi upisima u propisanim rokovima gubi pravo upisa na studij.

Razredbeni postupak

Članak 14.

- (1) Razredbeni postupak za upis na sveučilišne studije provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka.
- (2) Članove Povjerenstva čine predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine.
- (4) Predsjednik Povjerenstva predlaže članove Povjerenstva koje imenuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 15.

- (1) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka objedinjuje cjelokupnu dokumentaciju pristupnika za razredbeni postupak, boduje posebne aktivnosti, organizira i provodi razredbeni postupak.
- (2) Kroz organizaciju i provedbu razredbenog postupka Povjerenstvo:
 - osmišljava i izrađuje promidžbene materijale Fakulteta
 - organizira i provodi promidžbene akcije

- iz redova nastavnika Fakulteta vrši odabir ocjenjivača za procjenu motoričkih znanja i mjeritelja za procjenu motoričkih sposobnosti
- utvrđuje redosljed i satnicu provođenja razredbenog postupka
- osigurava prostor i brine o potrebnoj opremi za provođenje razredbenog postupka
- unosi i obrađuje postignute rezultate pristupnika
- objavljuje i verificira privremenu i konačnu listu razredbenog postupka
- rješava žalbe pristupnika na razredbeni postupak.

Članak 16.

- (1) Razredbeni postupak za upis na sveučilišni prijediplomski studij obuhvaća provjeru zdravstvenog statusa sukladno Zakonu o sportu, razredbeni ispit, odnosno provjeru motoričkih sposobnosti te rangiranje po uspjehu.
- (2) Aktualni vrhunski sportaši Hrvatske I. i II. kategorije oslobađaju se polaganja razredbenog ispita iz st. 1 ovog članka, uz uvjet zadovoljavanja zdravstvenog statusa i ispunjavanja norme iz plivanja.
- (3) Razredbeni postupak za upis na sveučilišni diplomski studij obuhvaća rangiranje prema uspjehu postignutom na prijediplomskoj razini.
- (4) Razredbeni postupak za upis na stručne studije propisan je posebnim pravilnikom.

Upis na studij prijelazom

Članak 17.

- (1) Student koji je pohađao ili pohađa sveučilišni istovrsni studij (kineziologije, fizičke kulture i sl.) na drugom visokom učilištu u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu, može zamolbom zatražiti upis prijelazom na sveučilišni studij iste razine na Fakultetu.
- (2) Student-prijelaznik mora imati najmanje 60 ECTS ostvarenih u posljednjoj godini studiranja na visokom učilištu s kojeg prelazi.
- (3) Student-prijelaznik koji je srednjoškolsko obrazovanje završilo u Republici Hrvatskoj mora imati položenu državnu maturu sukladno Zakonu.
- (4) Zamolba se podnosi do kraja rujna, a najkasnije prije početka nastave u zimskom semestru.
- (5) Zamolbi prilaže prijepis ocjena, plan i program studija kojeg je polazio, potvrdu o državljanstvu te potvrdu o položenoj državnoj maturi u slučajevima iz stavka 3. ovog članka.
- (6) Studenti koji prelaze sa studija u inozemstvu, uz zamolbu prilažu dokaz o pokrenutom ili okončanom postupku priznavanja razdoblja studija u inozemstvu.
- (7) Prilozi koji se dostavljaju trebaju biti prevedeni na hrvatski ili engleski jezik.
- (8) Zamolba s prilogima upućuje se na Povjerenstvu za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu putem Studentske službe za redovite studente.
- (9) Dekan Fakulteta donosi i potpisuje rješenje temeljem prijedloga Povjerenstva iz stavka 8. ovog članka.
- (10) Rješenje sadrži podatke o ECTS bodovima ostvarenim na prethodnom studiju, odnosno podatke o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja, podatke o nastavnoj godini koju student upisuje, o razlikovnim kolegijima, te o participaciji koju je dužan platiti.
- (11) Student kojemu je odobrena zamolba za upis studija prijelazom, studira u statusu redovitog studenta uz plaćanje pune participacije u godini upisa, ukoliko ne ispunjava uvjete za subvenciju školarine.
- (12) Uvjeti i način upisa stručnih studija, kao i doktorskog studija, prijelazom, regulirani su posebnim pravilnicima i drugim općim aktima Fakulteta.

Akadska godina

Članak 18.

- (1) Akadska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom studija, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Nastava se organizira po semestrima, a može se izvoditi i u turnusima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće najkasnije do 1. srpnja tekuće godine, na temelju prethodno donesenog Kalendara nastave Sveučilišta u Splitu.
- (5) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice o početku i završetku nastave, u odnosu na sve modele provjere stečenih ishoda učenja, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima i druge podatke od značaja za održavanje nastave.

Upis studenata u akademsku godinu

Članak 19.

- (1) Upis studenata u redovitom i izvanrednom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente doktorskog studija na poslijediplomskoj razini Fakultet propisuje drugačije rokove upisa posebnim aktom.
- (3) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene sve kolegije s nižih godina studijskog programa.
- (4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u slučaju predviđenom člankom 10. stavkom 5. ovog Pravilnika.
- (5) Student upisuje kolegije iz zimskog i ljetnog semestra u ukupnom opterećenju od u pravilu 60 ECTS.
- (6) Iznimno, student može upisati manje od 60 ECTS ako upisuje završnu godinu studija ili kao student koji ne ispunjava preduvjete za upis drugih kolegija.
- (7) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.
- (8) Student koji želi ostvariti pravo iz stavka 7. ovog članka mora podnijeti molbu prodekanu za nastavu i studente putem studentske službe Fakulteta prilikom upisa nove akademske godine. Molbu odobrava dekan ukoliko dodatno upisani kolegiji ne utječu na provedbu nastavnog procesa. Student kojemu je molba odobrena, ne može naknadno odustati od dodatno upisanih kolegija.
- (9) Prilikom upisa završne godine sveučilišnih odnosno stručnih prijediplomskih studija i sveučilišnih odnosno stručnih diplomskih studija, student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova.
- (10) Opseg, način i uvjeti upisa dodatnih ECTS bodova u smislu stavaka 7. i 8. ovog članka utvrdit će odlukom Fakultetskog vijeća za svaku akademsku godinu.

Izborni program na sveučilišnim studijima

Članak 20.

- (1) Na sveučilišnom prijediplomskom studiju studenti upisuju jedan od izbornih usmjerenja kojima stječu dopunsku stručnu kvalifikaciju sukladno Izvedbenom planu.
- (2) Kolegiji istog izbornog usmjerenja ne mogu se upisivati pojedinačno u različitim akademskim godinama.
- (3) Na sveučilišnom diplomskom studiju studenti upisuju izborne kolegije sukladno Izvedbenom planu za tu akademsku godinu.
- (4) Student ima pravo jednom promijeniti upisani izborni kolegij ukoliko se isti nije počeo izvoditi, a ne remeti nastavni proces.
- (5) Student sveučilišnog diplomskog studija koji je upisao izborni kolegij Znanstveni rad stječe bodove iz ovog kolegija za autorstvo i koautorstvo znanstvenog rada nakon što je rad objavljen u cjelini, što se dokazuje preslikom objavljenog znanstvenog rada te naslovnicom, sadržajem i impressumom publikacije u kojoj je rad objavljen. Potvrda o radu koji je prošao recenzentski postupak te će biti objavljen, vrijedi samo ako je rad prihvaćen za objavljivanje u časopisu, a potpisana je od urednika časopisa.
- (6) Stručni radovi se ne priznaju za ispitne bodove iz ovog kolegija.
- (7) Znanstveni radovi objavljeni u obliku sažetaka ne priznaju se za ispitne bodove za ovaj kolegij, osim ako student nije osobno izlagao rad na znanstvenoj konferenciji o čemu prilaže Potvrdu o izlaganju, ovjerenu i potpisanu od strane glavnog urednika znanstvene konferencije. Izlaganje na znanstvenoj konferenciji može biti oralno ili putem postera.
- (8) Preslike i potvrde zaprima studentska služba, a procjenu razine znanstvene publikacije, dodjeljivanje ispitnih bodova, te upis ocjene obavlja prodekan za znanost, sukladno Syllabusu.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 21.

- (1) Student Fakulteta je osoba koja je upisana na sveučilišni ili stručni studij.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta stječe se upisom na visoko učilište i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (5) Studentska isprava je studentska iskaznica čiji je sadržaj i oblik propisan pravilnikom nadležnog ministarstva.
- (6) Studentskom iskaznicom student evidentira prisustvovanje nastavi, te s njom dokazuje svoj identitet na ispitima i drugim provjerama znanja, te u korištenju prava iz studentskog standarda.
- (7) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodavati ili posuđivati drugoj osobi jer se isto smatra zloupotrebom studentske iskaznice i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak.
- (8) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija na vlastiti zahtjev
 3. ako ne upiše iduću akademsku godinu u rokovima za upis

4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene statutom ili drugim općim aktom Fakulteta
 5. ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta, te Statutom i općim aktom Fakulteta
 6. ako student u redovitom statusu nakon ponovnog upisa nastavne godine ne stekne uvjete za upis više nastavne godine
- (9) Student kojemu status studenta prestaje, ispis sa studija zatražit će zamolbom upućenom Studentskoj službi fakulteta. Prije ispisa obavezan je podmiriti sva dugovanja osnovom školarine i/ili zadužene opreme. O zamolbi odlučuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu i studente. Prilikom ispisa studentu se izdaje ispisnica i vraćaju originalne isprave.
 - (10) Student u redovitom statusu koji je izgubio status studenta iz razloga opisanih u točkama 4., 5. i 6. stavka 8. ovog članka ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
 - (11) Student u izvanrednom statusu koji je izgubio status studenta iz razloga opisanih u točkama 4. i 5. stavka 8. ovog članka ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu iste razine.
 - (12) Student doktorskog studija koji je izgubio status studenta iz razloga opisanih u točkama 4. i 5. stavka 8. ovog članka ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

Nastavak prekinutog studija

Članak 22.

- (1) Student kojemu su studentska prava prestala na način opisan u članku 21. stavak 8. točke 2. i 3. može podnijeti zamolbu za nastavak prekinutog studija.
- (2) Zamolba se podnosi Studentskoj službi, a o njoj odlučuje Dekan na prijedlog Povjerenstva za rješavanje studentskih zamolbi. Zamolba će se odobriti ako se utvrdi da student nije gubio pravo studiranja zbog razloga utvrđenih u članku 21. stavak 8. točke 4., 5. i 6.
- (3) Student kojem se odobri nastavak prekinutog studija plaća puni iznos participacije utvrđen odlukama Senata Sveučilišta i Fakultetskog vijeća, u akademskoj godini upisa prekinutog studija.
- (4) Student kojem se odobri nastavak prekinutog studija studij nastavlja prema važećem studijskom programu.
- (5) Studentu kojemu je odobren nastavak studija u ukupno vrijeme studiranja računa se i vrijeme provedeno na prethodnom studiju do isteka zadnje upisane akademske godine.
- (6) Uvjeti za nastavak prekinutog studija na stručnim studijima, kao i doktorskom studiju, regulirat će se posebnim pravilnicima i drugim općim aktima Fakulteta.

Gostujući student

Članak 23.

- (1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

- (3) Pohadanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Članak 24.

- (1) Student ima prava utvrđena zakonom, Statutom Sveučilišta te Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu te poštovati Statut i druge opće akte Fakulteta.
- (3) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (4) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (5) Status studenta prestaje ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima Fakulteta.

Povjerenstvo za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu

Članak 25.

- (1) Povjerenstvo za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu čine prodekan za nastavu i studente, voditelj Studentske službe za redovite studente i tajnik Fakulteta.
- (2) Povjerenstvo imenuje dekan, a mandat Povjerenstva prati mandat dekana.
- (3) Povjerenstvo za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu:
 - a) zaprima studentske zamolbe putem Studentske službe za redovite studente
 - b) raspravlja o opravdanosti zahtjeva iz zamolbe
 - c) daje prijedlog rješenja dekanu Fakulteta o opravdanosti zahtjeva iz zamolbe u predmetima iz nadležnosti propisanim ovim Pravilnikom
 - d) rješava zahtjeve iz zamolbi u predmetima koji nisu obuhvaćeni točkom c) ovog stavka
- (4) Predsjednik Povjerenstva je prodekan za nastavu i studente koji potpisuje prijedlog rješenja, kao i rješenja kojima se usvaja zamolba, a iz nadležnosti su Povjerenstva.
- (5) U slučaju odbijanja ili odbacivanja zamolbe iz točke d) stavka 3. ovog članka, student ima pravo prigovora dekanu Fakulteta u roku od osam dana od dana zaprimanja odgovora po zamolbi.
- (6) Prigovor iz stavka 5. ovog članka podnosi se putem Studentske službe za redovite studente.

Posebne kategorije studenata

Članak 26.

- (1) Posebne kategorije studenata su:
 - student sportaš,
 - student iz ranjivih skupina - student s invaliditetom,
 - student iz podzastupljenih skupina - student-roditelj i student iz alternativne skrbi (iz dječjih domova i udomiteljskih obitelji).
- (2) Student sportaš koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Studenti iz ranjivih skupina i studenti iz podzastupljenih skupina, mogu studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija, sukladno posebnom pravilniku Sveučilišta i Fakulteta.

- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (5) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi dekan.

Student sportaš

Članak 27.

- (1) Pod pojmom student sportaš podrazumijeva se:
 - a) Student sportaš kojega je Hrvatski olimpijski odbor razvrstao od I-IV kategorije (vrhunski sportaš, vrsni sportaš i daroviti sportaš).
 - b) Student sportaš s invaliditetom razvrstan u kategorije na temelju kategorizacije Hrvatskog paraolimpijskog odbora (I. –I V. kategorije).
 - c) Student gluhi sportaš razvrstan u kategorije na temelju kategorizacije Hrvatskog sportskog saveza gluhih (I. – IV.).
 - d) Student sportaš koji nema kategorizaciju, a član je nacionalne reprezentacije određenog priznatog sporta u Republici Hrvatskoj.
 - e) Student sportaš član nacionalne sveučilište i/ili sveučilišne reprezentacije i/ili sveučilišnog sportskog kluba.
- (2) Status kategoriziranog sportaša iz stavka 1. točka a), b) i c) ovog članka dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih.
- (3) Status studenta sportaša iz stavka 1. točka d) ovog članka dokazuje se potvrdom pripadajućeg nacionalnog sportskog saveza.
- (4) Status studenta sportaša iz stavka 1. točka e) ovog članka dokazuje se potvrdom Hrvatskog akademskog sportskog saveza.
- (5) Status studenta sportaša utvrđuje se na početku akademske godine i odnosi se na tu akademsku godinu, a može se zatražiti i tijekom akademske godine ukoliko je status ostvaren nakon upisa.
- (6) Student koji traži status studenta sportaša podnosi zahtjev prodekanu za nastavu i studente, kojem prilaže rješenje o kategorizaciji ili odgovarajuću potvrdu, te kalendar natjecanja.

Skraćeni studij

Članak 28.

- (1) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija (u daljnjem tekstu: skraćeni studij).
- (2) Potrebe, opseg, način i kriteriji ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrdit će se posebnim općim aktom.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 29.

- (1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima jednom godišnje se dodjeljuje Dekanova nagrada.
- (2) Način i uvjeti dodjelje Dekanove nagrade propisani su posebnim pravilnikom.
- (3) Pohvale i nagrade osnovom izvrsnosti tijekom studija dodjeljuju se sukladno članku 89. stavak 4. ovog Pravilnika.

Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja

Članak 30.

Studentima sveučilišnih odnosno stručnih prijediplomskih studija, sveučilišnih odnosno stručnih diplomskih studija mogu se vrjednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja u skladu s posebnim pravilnikom.

Prava iz studentskog standarda

Članak 31.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom visokog učilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 32.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na visokom učilištu u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.
- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
- (5) Posebno uspješnim studentom prve godine studija smatra se student-sportaš I. i II. kategorije, rangiran među prvih deset mjesta na razredbenom postupku u oba upisna termina.
- (6) Posebno uspješnim studentom viših godina studija smatra se student s prosječnom ocjenom od najmanje 4,8 koji nije ponavljao niti jednu godinu studija.
- (7) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 33.

- (1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima koji su doveli do dugotrajnije spriječenosti za studiranje.
- (2) Zahtjev za mirovanje prava i obveza student podnosi nadležnoj Studentskoj službi Fakulteta uz odgovarajuću dokumentaciju koja dokazuje postojanje okolnosti iz stavka 1. ovog članka.
- (3) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje Dekan rješenjem, na prijedlog Povjerenstva za rješavanje studentskih zamolbi studenata u redovitom statusu. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Za vrijeme odobrenog mirovanja student nema prava iz studentskog standarda osim prava na zdravstveno osiguranje.
- (5) U slučaju iz stavka 1. ovog članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (6) Zahtjev za mirovanje prava i obveza student u redovitom statusu podnosi najkasnije do kraja nastave u ljetnom semestru, a prije početka ljetnog ispitnog roka, u toj akademskoj godini.
- (7) Mirovanje prava i obveza studenata u izvanrednom statusu regulirana su posebnim pravilnikom.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 34.

- (1) Fakultet vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
 2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 6. druge evidencije propisane zakonom, Statutom Sveučilišta, te Statutom i općim aktima Fakulteta.
- (3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda Fakultet je obavezan voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a Fakultet prikuplja i obrađuje osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 35.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti.
- (4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine odnosno semestra ili studijske godine.
- (5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama sastavnice i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.
- (6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za izvođenje nastave u toj akademskoj godini.
- (7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.
- (8) Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu studija posebno se definira ustroj studija i način izvođenja studija za studente u izvanrednom statusu.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 36.

- (1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.
- (2) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*). *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Predavanja

Članak 37.

- (1) Predavanja su oblik nastave na kojima studenti stječu temeljna teorijska i praktična znanja i dobivaju potrebne upute za uspješno svladavanje gradiva i pripremanje ispita iz određenog kolegija.
- (2) Predavanja se izvode u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Seminari

Članak 38.

- (1) Seminari, kao jedan od oblika nastave, omogućuje studentima da prodube stečena teorijska i praktična znanja te ih osposobljavaju za samostalan rad, a uz to im osiguravaju i postupno uvođenje u znanstveni i stručni rad.
- (2) Seminarska nastava izvodi se u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Vježbe

Članak 39.

- (1) Vježbe su oblik nastave na kojemu se razrađuje nastavno gradivo koje je studentima prezentirano na predavanjima i u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati studentima i zajedno s njima raditi tijekom cijelog trajanja vježbi.
- (3) Vježbe se izvode u skupinama sukladno važećem Kolektivnom ugovoru.

Konzultacije

Članak 40.

- (1) Konzultacije su oblik pružanja pomoći i davanja naputaka za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja studentima.
- (2) Konzultacije se mogu provoditi kao grupne konzultacije i kao pojedinačne konzultacije.
- (3) Nastavnici i suradnici koji imaju obvezu rada u nastavi dužni su održavati konzultacije prema utvrđenom rasporedu koji je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Konzultacije se održavaju najmanje jednom tjedno u trajanju od najmanje 60 minuta.

Vrste kolegija

Članak 41.

Svi kolegiji studijskih programa (obvezni kolegiji, kolegiji izbornih modula i izborni kolegiji) dijele se, s obzirom na njihov sadržaj i način izvođenja nastave kao i način provođenja provjere znanja studenata, u dvije osnovne skupine, i to na: teorijske i teorijsko-praktične kolegije.

Članak 42.

- (1) Teorijski kolegiji su oni kolegiji studijskog programa koji polaznicima studija pružaju, u osnovi, samo teorijska znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se kolegij odnosi.
- (2) Teorijsko-praktični kolegiji studijskog programa su oni kolegiji koji polaznicima studija pružaju teorijska i praktična znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se kolegij odnosi povezana s motoričkim vještinama koje čine sadržaj pojedine sportske discipline.

Obveza pohađanje nastave

Članak 43.

- (1) Pohađanje predavanja, seminara, vježbi, metodičke prakse, stručne prakse i drugih oblika nastave obvezatno je za sve studente u redovitom statusu.
- (2) Svaki predmetni nastavnik obavezan je voditi evidenciju o prisutnosti studenta na nastavi.
- (3) Odluku o načinu vođenja evidencije o prisutnosti studenata na nastavi donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 44.

- (1) Student u redovitom statusu dužan je u cijelosti sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.
- (2) Studenti u redovitom statusu mogu izostati do 20% nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na kolegiju.
- (3) Prisustvo na nastavi i izostanci dostupni su svakom pojedinom studentu putem sustava za evidenciju prisutnosti na nastavi.

Članak 45.

- (1) Pravljenje izostanaka s nastave u isključivoj je nadležnosti svakog predmetnog nastavnika.
- (2) Zahtjev za pravdanjem izostanka s nastave podnosi se izravno predmetnom nastavniku na propisanom obrascu, a uz zahtjev student je obavezan priložiti i valjanu dokumentaciju o razlozima izostanka.

Članak 46.

- (1) Student u redovitom statusu koji nije ispunio svoju obvezu u pogledu urednog praćenja nastave neće moći pristupiti polaganju ispita iz tog kolegija.
- (2) Na osnovi evidencije svaki nastavnik, nositelj kolegija, dužan je dostaviti studentskoj službi podatke o studentima iz stavka 1. ovog članka. Studentska služba će zaprimljene podatke unijeti u ISVU.
- (3) Student u redovitom statusu iz stavka 1. ovog članka obavezan je sljedeće akademske godine ponovno upisati isti kolegij te pohađati nastavu.

Članak 47.

- (1) Predmetni nastavnik može osloboditi studenta u redovitom statusu obveze ponovnog pohađanja dijela praktičnog dijela nastave odnosno praktične nastave u cjelini ukoliko je isti student prethodno položio taj dio gradiva odnosno praktični dio ispita u cijelosti.
- (2) Predmetni nastavnik može osloboditi studenta u redovitom statusu obveze ponovnog slušanja dijela teorijske i teorijsko-praktične nastave ukoliko smatra da je student taj dio gradiva, iako ga još nije i položio, uspješno svladao.

Organizacija nastave na stručnim studijima Fakulteta

Članak 48.

Način i uvjeti studiranja, oblici nastave te ostala pitanja vezana za nastavni proces na stručnim studijima kineziologije, regulirana su posebnim pravilnikom.

Organizacija nastave na doktorskom studiju Fakulteta

Članak 49.

Način i uvjeti studiranja, oblici nastave te ostala pitanja vezana za nastavni proces na doktorskom studiju kineziologije, regulirana su posebnim pravilnikom.

Evidencija nastave

Članak 50.

- (1) O održanim satima nastave obvezno se vodi evidencija u elektroničkom obliku sukladno odluci Fakultetskog vijeća.
- (2) Svaki zaposlenik fakulteta na znanstveno-nastavnom i suradničkom radnom mjestu, koji je održavao nastavu na sveučilišnom i stručnom studiju, dužan je za svaki mjesec popuniti evidenciju održane nastave, potpisati ju i poslati Pročelniku nadležnog Zavoda do 10. u narednom mjesecu.
- (3) Svaki vanjski suradnik koji je održavao nastavu dužan je za svaki mjesec popuniti evidenciju održane nastave, potpisati ju i poslati koordinatoru smjera za stručni studij, odnosno prodekanu za nastavu i studente za sveučilišni studij po završetku semestra.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 51.

- (1) Fakultet može izvoditi i organizirati dio nastave u pogodnom prostoru nastavne baze, pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora zaposlenih u nastavnoj bazi.
- (2) Način i organizacija provođenja nastave iz stavka 1 ovog članka propisana je posebnim pravilnikom.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 52.

- (1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.
- (2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu *online* studija.

Nositelji kolegija

Članak 53.

- (1) Nositelj kolegija može biti jedan ili više nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto, te izabran u naslovnog nastavnika za odgovarajuće znanstveno područje i znanstveno polje.
- (2) Iznimno, nositelj kolegija može biti i drugi nastavnik kojemu Fakultetsko vijeće povjeri kolegij, kao nositelju, za jednu (tekuću) akademsku godinu.
- (3) Nositelj/nositelji kolegija upisuje se u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).

Voditelji godine

Članak 54.

Za svaku studijsku godinu na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju dekan imenuje po jednog voditelja godine iz redova nastavnika i suradnika, sukladno Pravilniku o sustavu tutorstva i podrške studentima.

Predstavnici godine iz redova studenata

Članak 55.

Za svaku studijsku godinu na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju biraju se po dva studenta predstavnika studijske godine (voditelj i njegov zamjenik), sukladno Pravilniku o sustavu tutorstva i podrške studentima.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 56.

- (1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).
- (2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 57.

- (1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja.
- (2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (3) Kolegiju se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.
- (4) Iznimno, kolegiju se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

Članak 58.

- (1) Nastava pojedinog nastavnog kolegija izvodi se unutar jednog semestra.
- (2) Student u jednom semestru upisuje u pravilu 30 ECTS bodova, odnosno u cijeloj godini u pravilu 60 ECTS bodova.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 59.

- (1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata provodi se kroz standardni nastavno-ispitni model u kojem se provjera i vrjednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.
- (2) Način provjere i vrednovanja stečenih znanja, postignuća i vještina studenata iz svih kolegija studijskog programa utvrđuju se, u skladu s ovim Pravilnikom, izvedbenim planom nastave i Syllabusom pojedinog kolegija.

Članak 60.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih kolegija studijskog programa provodi se kroz:
 - seminarske radnje, eseje, testove, radionice, praktične radnje i druge oblike stalne provjere znanja studenata tijekom nastave;
 - kolokvije i
 - cjelovite ispite.
- (2) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa provodi se kroz:
 - kolokvije;
 - djelomične (parcijalne) ispite;
 - cjelovite ispite.
- (3) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih znanja iz grupe kolegija kineziološke metodike provodi se na metodičkim vježbama u formi javnih predavanja studenata.
- (4) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih kolegija studijskog programa putem seminarskih radnji, eseja, testova, radionica i drugih oblika stalne provjere znanja studenata može se provoditi i tijekom same nastave.
- (5) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa putem kolokvija, provodi se obvezno unutar satnice redovne nastave.

Članak 61.

- (1) Pod seminarskim radom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se samostalno izrađen zadatak studenata iz dijela nastavnog gradiva koju student usmeno izlaže u okviru seminarske nastave iz kolegija.
- (2) Seminarski rad je podloga za aktivno sudjelovanje studenta u nastavi.
- (3) Dobivene ocjene iz seminarskih radova, kao i ocjene dobivene na testovima, esejima, u radionicama i drugim oblicima stalne provjere znanja studenata obvezno se uključuju u konačnu ocjenu studenta na ispitu iz kolegija, a mogu biti predviđene nastavnim planom kolegija i kao preduvjet za izlazak na kolokvije i/ili cjelovit ispit iz određenog kolegija.

Članak 62.

- (1) Pod pojmom javnog predavanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se provedba nastavnog procesa od strane studenta u sklopu metodičkih vježbi.
- (2) Preduvjet za polaganje ispita iz grupe kolegija kineziološke metodike je pozitivno ocijenjeno javno predavanje iz pripadajućeg kolegija.

- (3) Javno predavanje polaže se isključivo u sklopu metodičkih vježbi u tijeku trajanja nastave.
- (4) Ocjena javnog predavanja sastavni je dio konačne ocjene pojedinog kolegija grupe kolegija kineziološke metodike.

Članak 63.

- (1) Pod pojmom kolokvija u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se kontinuirana provjera postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz dijelova nastavnog gradiva teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa (ocjena pojedine sportske discipline, tehnike, vježbe ili sprave ili pojedinih tehničko-taktičkih elemenata), koja se provodi tijekom semestra unutar redovne nastave i izvan utvrđenih ispitnih termina.
- (2) Položeni kolokviji tretiraju se kao dijelovi cjelovitog ispita iz određenog kolegija i preduvjet za pristupanje studenta ispitu iz kolegija.

Članak 64.

- (1) Provjerama stečenih teorijskih znanja koja se provode kontinuirano tijekom nastave (seminarske radnje, eseji, radionice, testovi, praktične radnje i drugi oblici stalne provjere stečenih znanja studenata), kao i kolokvijima i cjelovitim ispitima iz pojedinih kolegija studijskog programa mogu pristupiti samo oni studenti koji su udovoljili svim propisanim obvezama utvrđenim izvedbenim planom nastave.
- (2) Uredno pohađanje nastave uvjet je za pristup studenta u redovitom statusu kolokvijima iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa kao i svim oblicima stalnih provjera stečenog znanja studenata iz teorijskih kolegija koje se provode kontinuirano tijekom nastave.
- (3) Za pristupanje studenta na cjelovite ispite iz pojedinog kolegija mogu biti predviđeni sljedeći uvjeti:
 - uredno pohađanje nastave,
 - uredno obavljena metodička praksa,
 - uredno obavljena stručna praksa,
 - izrađen odgovarajući broj seminarski radnji,
 - položeni određeni kolokviji,kao i neki drugi specifični uvjeti za izlazak na ispit iz određenog kolegija.
- (4) Student koji udovoljava propisanim obvezama ima pravo pristupanja na svaku provjeru stečenih znanja, postignuća i vještina, odnosno pravo pristupanja ispitu u svakom ispitnom roku.

Ispiti

Članak 65.

- (1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni kalendarom nastave.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski
- (3) Kolegiji zimskog semestra raspoređuju se u četiri ispitna termina i to kako slijedi:
 - Zimski ispitni rok (siječanj-veljača) – prvi ispitni termin
 - Ljetni ispitni rok (lipanj- srpanj) – drugi i treći ispitni termin
 - Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – četvrti ispitni termin pred Povjerenstvom
- (4) Kolegiji ljetnog semestra raspoređuju se u četiri ispitna termina i to kako slijedi:
 - Ljetni ispitni rok (lipanj-srpanj) – prvi i drugi ispitni termin
 - Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – treći i četvrti ispitni termin pred Povjerenstvom.

- (5) Ako se ispit zbog spriječenosti kolegijnog nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog nastavnog kolegija u određenom roku polaže pred drugim nastavnikom izabranim na znanstveno-nastavno radno mjesto, odnosno naslovni nastavnik.
- (6) Ako se tijekom godine iz opravdanih razloga javi potreba za naknadnom izmjenom nekog od utvrđenih i objavljenih ispitnih termina nastavnik je dužan, u što kraćem roku, pismeno zatražiti od prodekana za nastavu i studente promjenu ispitnog termina, koji ispit će se održati u tjednu koji slijedi ili tjednu koji prethodi tjednu u kojem se ispit trebao održati, o čemu će kolegijni nastavnik obavijestiti studente.
- (7) Uz redovite ispitne rokove, dekan može donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku.
- (8) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.
- (9) Rezultate pisanog ispita nastavnik je dužan objaviti u roku koji ne smije biti dulji od pet radnih dana od dana održavanja ispita.
- (10) Ispiti su javni.
- (11) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 66.

- (1) Na prva tri termina ispit se polaže pred kolegijnim nastavnikom, a na četvrtom pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje Vijeće zavoda kojem kolegij pripada.
- (2) Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Nastavnik predmetnog kolegija je član Ispitnog povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (3) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima i naslovni nastavnici.
- (4) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (5) Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.
- (6) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog nastavnog kolegija, obavezan je u narednoj akademskoj godini ponovno upisati taj kolegij.
- (7) Način provođenja ispita na stručnim studijima, kao i doktorskom studiju, regulirat će se posebnim pravilnicima i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 67.

Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svake akademske godine na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Fakulteta i obvezno sadrži sve utvrđene ispitne termine za ispite u jednoj akademskoj godini za sve kolegije studijskog programa.

Oblici ispita

Članak 68.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i/ili praktični.
- (2) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.
- (3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.
- (4) Ako se ispit sastoji od dvaju ili više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa kolegija.
- (5) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

Članak 69.

Jednom položeni kolokvij, koji se polaže pisano i usmeno ili samo usmeno iz dijela nastavnog gradiva kod svih teorijskih kolegija studijskog programa priznaje se studentu kao položeni dio ispita kod svakog sljedećeg izlaska na ispit iz istog kolegija, unutar iste akademske godine.

Članak 70.

Studenta koji na ispitu iz teorijskog kolegija koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio ispita ili ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu ispita priznati istom studentu unutar iste akademske godine.

Članak 71.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa ispiti se obvezno sastoje od praktičnog i teorijskog dijela ispita.
- (2) Praktični dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa može se sastojati od vrednovanja:
 - motoričkih postignuća (normi)
 - motoričkih vještina (demonstracija tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata),
 - znanja metodičkih postupaka.
- (3) Teorijski dio ispita kod svih ispita iz teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa može se polagati pisano i usmeno, samo usmeno ili samo u pisanom obliku.

Članak 72.

- (1) Motorička postignuća rezultat su motoričkih sposobnosti i znanja studenata i ostvaruju se u obliku zadovoljavanja normi u specifičnim testovima ili postignućima u natjecateljskim uvjetima (ocjena igre, borbe ili vježbe kod sportske i ritmičke gimnastike).
- (2) Na praktičnom dijelu ispita postignuća se mogu vrednovati primjenom specifičnih motoričkih testova.
- (3) U vrednovanje postignuća može se uključiti i vrednovanje kvalitete igre, borbe ili vježbe u sportskoj ili ritmičkoj gimnastici.

Članak 73.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih obveznih kolegija studijskog programa, kao i kod svih teorijsko-praktičnih kolegija izbornih modula koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrjednovanje praktičnih postignuća i stečenih vještina i teorijskih znanja i znanja metodičkih postupaka studenata provodi se obvezno tijekom nastave kroz kolokvije.
- (2) Iznimno, kod teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa kod kojih se praktična nastava izvodi u cijelosti kao terenska nastava izvan sjedišta Fakulteta (Skijanje), praktični dio ispita iz cijelog nastavnog gradiva svi studenti polažu na terenu neposredno po završetku praktične nastave, a nakon što u cijelosti polože taj dio ispita, mogu pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita kao cjeline;
- (3) Istodobno, kod svih teorijsko-praktičnih kolegija obveznog i izbornih modula, kao i kod teorijsko-praktičnih izbornih kolegija studijskog programa koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća i

stečenih vještina i znanja studenata može se također provoditi kontinuirano tijekom nastave ukoliko je to izričito predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 74.

Kod svih teorijsko-praktičnih kolegija studijskog programa, kod kojih se provjeravanje praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja provodi kontinuirano tijekom nastave kroz kolokvije, kolegijni nastavnici dužni su podijeliti cijelo nastavno gradivo (praktični i teorijski dio nastavnog gradiva) u najmanje dvije programski i logički povezane i zaokružene cjeline i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno čim završi nastava iz pojedinog dijela gradiva.

Članak 75.

Studentu koji je tijekom nastave kroz kontinuiranu provjeru praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja položio s uspjehom sve kolokvije iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija ispit iz kolegija kao cjeline priznat će se kao položen ispit bez obveze cjelovitog polaganja ispita i takvom će studentu kolegijni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom cjelovitom ispitnom roku unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu.

Članak 76.

Student koji je, kroz kontinuiranu provjeru postignuća, stečenih vještina i znanja položio u cijelosti samo praktični dio ispita iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija, na cjelovitom ispitu iz istog kolegija polaže samo teorijski dio ispita, a student koji je na takav način položio samo dio praktičnog dijela ispita, na cjelovitom ispitu iz istog kolegija prvo polaže zaostali dio praktičnog dijela ispita, a nakon što s uspjehom položi taj dio ispita, može pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita.

Članak 77.

- (1) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz teorijsko-praktičnog kolegija, nakon položenog praktičnog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i teorijski dio ispita, ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu pozitivna ocjena dobivena na praktičnom dijelu ispita priznati sve do završetka studija.
- (2) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz nekog teorijsko-praktičnog kolegija, kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, nakon položenog praktičnog dijela ispita i teorijskog pisanog dijela ispita, ne položi u istom ispitnom terminu i usmeni dio ispita ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu dobivena pozitivna ocjena na pisanom dijelu ispita priznati do kraja započetog ispitnog ciklusa iste akademske godine.

Članak 78.

- (1) Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju niže navedenih aktivnosti studenata na nastavi i postignuća na ispitu i na postotnom iskazivanju postignutog uspjeha kako slijedi:
 - redovitost pohađanja nastave
 - aktivnosti studenata na nastavi koji vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisane pripreme za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanje Interneta, e-učenje, izrada programa, seminarski rad, pisanje eseja i ostale aktivnosti propisane izvedbenim planom)

- pisani dio ispita
 - praktični dio ispita
 - usmeni (završni) dio ispita.
- (2) Izvedbenim planom nastavnog kolegija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i postignuti uspjeh na ispitu i potom računavaju u konačnu ocjenu uspjeha studenta na ispitu iz pojedinog kolegija.

Prijava i evidencija ispita

Članak 79.

- (1) Ispit je sastavni dio kolegija te se smatra da je student samim upisom nekog kolegija prijavio i ispit iz tog kolegija u terminima koji su definirani odgovarajućim aktom sastavnice koja je nositelj studija.
- (2) Evidencija o održanim ispitima i rezultatima ispita vodi se elektronički u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU). Dodatna evidencija je Ispitna lista potpisana od strane nositelja kolegija koja se trajno pohranjuje. Po potrebi nositelj kolegija može voditi i dodatne evidencije o održanim ispitima.
- (3) Rezultate ispita pred povjerenstvom Studentska služba evidentira elektronički u ISVU sustavu, a Zapisnik s ispita, potpisan od strane članova ispitnog povjerenstva, trajno se pohranjuje u dosje studenta.
- (4) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, smatra se da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.
- (5) Po završetku ispitnog termina nositelj kolegija dužan je u ISVU sustavu (Nastavnički portal) evidentirati uspjeh na ispitu za svakog studenta na jedan od načina:
 - položio ispit s ocjenom 2-5 (dovoljan - izvrstan)
 - nije položio ispit, ocjena 1 (nedovoljan)
 - nije pristupio ispitu (0)
 te obavijestiti Studentsku službu da se ispitni rokovi mogu zaključati kako bi se pripremila Ispitna lista.
- (6) Studentu koji odustane tijekom ispita, nastavnik evidentira u ISVU sustavu (Nastavnički portal) ocjenu nedovoljan (1).

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 80.

- (1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:
 1. primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita,
 2. omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično),
 3. slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju,
 4. slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku,
 5. omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.
- (2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (3) Sve osobe na Fakultetu koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.
- (4) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije su uređeni posebnim pravilnikom.

Ocjene
Članak 81.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Prolazne su ocjene koje se unose elektronički u ISVU Nastavnički portal: 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 – nedovoljan neprolazna je ocjena i upisuje se u zbirnu ispitnu listu, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.
- (3) Izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la – nije položio/-la, bez brođane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 82.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 1 dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku čelniku sastavnice.
- (3) Čelnik sastavnice u roku od 1 dana od zaprimanja prigovora imenovat će povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.
- (4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od 2 dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.
- (5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.
- (6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.
- (7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.
- (8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 83.

- (1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku "student

odbio ocjenu".

- (3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.
- (4) Na ponovljenom ispitu vrijednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 84.

- (1) Svaki redoviti i izvanredni student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.
- (2) Ako je student upisao kolegije iz jedne ili više godina studijskog programa, može upisati višu godinu studija ako je u tekućoj akademskoj godini ostvario najmanje 40 ECTS bodova, pri čemu mu je ostalo najviše 40 neostvarenih ECTS bodova iz svih godina studijskog programa tijekom studiranja.
- (3) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad ili diplomski rad, ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

Srednja ocjena – težinski prosjek

Članak 85.

- (1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.
- (2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo bročano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 86.

- (1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni akreditiranom studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.
- (2) Fakultet odlučuje na koji će način ocjenu i ostvarene ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

Završetak studija

Članak 87.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij završava obranom završnog rada. Postupak izrade i obrane propisan je posebnim pravilnikom.
- (2) Sveučilišni diplomski studij završava obranom diplomskog rada. Postupak izrade i obrane propisan je posebnim pravilnikom.
- (3) Sveučilišni doktorski studij završava obranom doktorskog rada. Postupak izrade i obrane propisan je posebnim pravilnikom.
- (4) Stručni prijediplomski studij završava obranom završnog rada. Postupak izrade i obrane propisan je posebnim pravilnikom.
- (5) Stručni diplomski studij završava obranom diplomskog rada. Postupak izrade i obrane propisan je posebnim pravilnikom.

Članak 88.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju Fakultet izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Završetkom studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Promocija

Članak 89.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Studente koji su završili studij prijediplomski i diplomski studij promovira dekan Fakulteta.
- (3) Studente koji su završili doktorski studij promovira rektor Sveučilišta.
- (4) Na promociji se dodjeljuju nagrade studentima koji su to pravo ostvarili prema kriterijima izvrsnosti i to:
 - a) studentima koji su završili prijediplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu iz članka 85. ovog Pravilnika od najmanje 4,0 i nisu ponavljali niti jednu godinu studija,
 - b) studentima koji su završili diplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu iz članka 85. ovog Pravilnika od najmanje 4,5 i nisu ponavljali ni jednu godinu studija
 - c) studentima koji su završili diplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu iz članka 85. ovog Pravilnika od najmanje 4,5 te su ponavljali najviše jednom završnu godinu studija, pod uvjetom da su ponovno upisali samo diplomski rad, a na prethodnoj razini studija su bili dobitnici nagrade iz točke a) ovog stavka ili tijekom cjelokupnog studija neke druge nagrade osnovom izvrsnosti (Dekanova i/ili Rektorova nagrada za izvrsnost).

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjelovitog učenja

Članak 90.

- (1) Fakultet može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.
- (2) Programi stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka mogu se organizirati kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.
- (3) Cjeloživotno učenje može se organizirati korištenjem postojećih aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.

- (4) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti kolegija ili skupina kolegija). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
- (5) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio kolegija ili skupine kolegija). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.
- (6) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.
- (7) Sva pitanja u svezi cjeloživotnog učenja detaljnije uređena su posebnim pravilnikom.

VIII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 91.

Fakultet prati i unaprjeđuje kvalitetu studijskog programa, metodu učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji sa Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te posebnim aktom koji uređuje sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 92.

- (1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.
- (2) Fakultet se za evidenciju studija i studenata koristi Informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 93.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

- (2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.
- (3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija

Članak 94.

Duljina trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2024./2025, sukladno Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu od 25. travnja 2024. godine.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o evidenciji ispita – ispitnoj dokumentaciji

Članak 95.

Odredbe članka 79. stavka 2. ovog Pravilnika primjenjuju se na sve studente prijediplomskih i diplomskih studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2025./2026.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i studiranju

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja KLASA: 003-05/16-02/0001, URBROJ: 2181-205-02-01/16-0006 od 28. rujna 2016. godine, s izmjenama i dopunama.

Stupanje na snagu

Članak 97.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta, stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

Klasa: 003-05/25-03/002

Urbroj: 2181-205-02-01-25-002

The image shows a circular official stamp of the Faculty of Kinesiology at the University of Split. The text around the stamp reads "SVEUČILIŠTE U SPLITU" at the top and "KINEZIOLŠKI FAKULTET" at the bottom. In the center of the stamp is a logo featuring a stylized figure running or jumping over an open book. To the right of the stamp is a handwritten signature in blue ink. Below the signature, the text "DEKAN:" is printed, followed by the name "prof. dr. sc. Frane Žuvela".

DEKAN:
prof. dr. sc. Frane Žuvela

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim stranicama Fakulteta 05. svibnja 2025. godine i stupio je na snagu 13. svibnja 2025. godine.