

U skladu s odredbama Pravilnika o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Sveučilištu u Splitu, na temelju članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 22. rujna 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU VANJSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM STUDIJU KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

Predmet uređenja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vanjskog vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika (dalje: postupak) na obveznim predmetima i predmetima usmjerenja na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet).
- (2) Postupak iz st. 1. čine sljedeće aktivnosti:
 - informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka
 - provedba vrednovanja
 - dostavljanje rezultata vrednovanja
 - obrada dostavljenih rezultata
 - mjere za unaprjeđenje kvalitete
- (3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Informiranje nastavnika i suradnika o sadržaju i rokovima postupka

Članak 2.

- (1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta informira nastavnike i suradnike o postupku.
- (2) Sve informacije o sadržaju, rokovima i načinu postupka vrednovanja definiraju se ovim Pravilnikom.

Cilj provođenja postupka

Članak 3.

Cilj provođenja postupka je procijeniti nastavni rad kolega u okviru Zavoda te pomoći u unaprjeđivanju kvalitete nastavnog rada. Vrednovanje se temelji na raspravi o:

- načinima podučavanja studenata,
- primjenjenim nastavnim materijalima,
- kurikulumu,
- ispitnim metodama te
- metodama vrjednovanja rada studenta tijekom nastave.

Način provođenja postupka

Članak 4.

- (1) Postupak se provodi na razini Zavoda, na godišnjoj razini za svaki predmet koji nastavnik provodi.
- (2) Postupak vanjskog vrednovanja nastavnog rada provodi nastavnik (vrednovatelj) koji ne održava nastavu na predmetu koji se vrednuje, a imenuje se, na početku akademske godine na Zavodu kojem pripada vrednovani nastavnik.
- (3) Imenovane vrednovatelje potvrđuje Fakultetsko vijeće na početku akademske godine.
- (4) Popis vrednovatelja dostavljaju se prodekanu za nastavu i studente i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta..
- (5) Vrijeme provedbe postupka dogovaraju nastavnik koji se vrednuje i vrednovatelj, a na temelju dinamike nastavnog procesa predmeta na kojem se njegov rad vrednuje.
- (6) Postupak se provodi na način da vrednovatelj (nastavnik sa Zavoda) prisustvuje nastavnom satu nastavnika kojeg se vrednuje te o istome podnosi izvješće-obrazac.

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada

Članak 5.

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada sadrži procjene za sljedeća područja nastavnog rada:

- adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje)
- logičnost i jasnoću slijeda izlaganja
- prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata
- popratni nastavni materijali
- komunikacija sa studentima (poticanje aktivnosti, pitanja, atmosfera i sl.)
- izražavanje i stil izlaganja
- postignutost cilja nastavnog sata te
- prostor za ostale primjedbe

Obrazac za vanjsko vrednovanje nastavnog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

Obrađa dobivenih rezultata i dostavljanje rezultata

Članak 6.

- (1) Elektronička baza ispunjenih obrazaca vanjskog vrednovanja nastavnog rada za svakog nastavnika/suradnika pohranjuje se u Odboru za unaprjeđenje Fakulteta uz zaštitu tajnosti podataka i dugotrajan način njihove pohrane.
- (2) Vrednovani nastavnik dužan je arhivirati svoja izvješća i dostaviti ih na zahtjev voditelja katedre i/ili voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, prodekana za nastavu i studente Fakulteta, Povjerenstva za izbor/reizbor/napredovanje.
- (3) Informacije dobivene ovim postupkom vrednovanja mogu se koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika/suradnika.
- (4) Na zahtjev i za potrebe uprave Fakulteta voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta iz dobivenih obrazaca može izrađivati Izvještaje.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 7.

- (1) Nakon prikupljanja obrazaca vanjskog vrednovanja od strane svih nastavnika voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta planira mjere za unaprjeđenje rada određenog nastavnika ili svih nastavnika Fakulteta. Moguće korektivne mjere su:
 - edukacija nastavnika o metodama podučavanja
 - edukacija nastavnika o ishodima učenja
 - prijedlozi za izmjene i dopune pojedinoga kolegija
 - prijedlozi za izmjenu i dopune ispitnih procedura usklađenih na nivou Zavoda, a u skladu sa specifičnostima kolegija
- (2) Na temelju dobivenih rezultata postupka prodekan za nastavu i studente Fakulteta dužan je obaviti razgovor i predložiti mjere za poboljšanje s nastavnicima/suradnicima koji u više od 50% odgovora iz obrazca imaju prosječnu ocjenu manju od 3.
- (3) Mjere za poboljšanje koje prodekan za nastavu i studente Fakulteta može predložiti su:
 - određivanje drugog kompetentnog nastavnika ili posebnog povjerenstva, kojeg predlaže odgovarajući Zavod, koji će u toku jedne akademske godine provesti 3 nadziranja održavanja nastave i/ili ispita nastavnika ili suradnika;
 - druge aktivnosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 8.

- (1) Postupak vanjskog vrednovanja nastavnog rada na preddiplomskog i diplomskom sveučilišnom studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu obavljat će se sukladno odredbama ovog Pravilnika od akademske godine 2021./2022.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom na mrežnim stranicama Fakulteta

PRILOG:

- 1) Obrazac za vrjednovanje nastavnog rada od strane kolega nastavnika

DEKAN

Prof.dr.sc. Damir Sekulić

Klasa:003-05/21-02/001

Urbroj:2181-205-02-01-21-003

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta 27. 09. 2021.godine.

OBRAZAC ZA VRJEDNOVANJE NASTAVNOGA RADA OD STRANE KOLEGA NASTAVNIKA

Poštovani,

u okviru vanjskog vrjednovanja nastavnog sata na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Splitu putem ovoga obrasca možete procijeniti rad svog kolege/kolegice nastavnika/nastavnice. Vaši odgovori mogu poslužiti u prepoznavanju pozitivnih i negativnih aspekata nastave te utjecati na poboljšanje njezine kvalitete. Molimo Vas da odgovore dajte upisivanjem križića u za to predviđen prostor ispod ocjene koju smatrate najprikladnijom, a prema dolje navedenoj skali.

Nastavnik kojeg se procjenjuje: _____

Nastavni predmet: _____

Studijski program: _____

Procjenitelj: _____

Datum: _____

Skala:

- 1 - Nastavniku je potrebna hitna pomoć u tom području
- 2 - Nastavniku je potrebna pomoć i savjeti u tom području
- 3 - Nisam siguran/na da nastavnik dobro obavlja posao u tom području
- 4 - Nastavnik dobro obavlja posao u tom području, ali ima još prostora za usavršavanje
- 5 - Nastavnik radi izvrsno u tom području

Elementi procjene/područje rada	1	2	3	4	5
Adekvatnost strukture nastavnog sata (uvod, razrada teme, demonstracija, zaključak, trajanje)					
Logičan i jasan slijed izlaganja					
Prilagođenost izlaganja ulaznoj kompetenciji studenata					
Popratni nastavni materijali					
Komunikacija sa studentima (poticanje aktivnosti, pitanja, atmosfera i sl.)					
Izražavanje i stil izlaganja					
Postignut cilj nastavnog sata					
Ostale primjedbe					