

Na temelju članka 34. i 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu i temeljem Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 20.11.2024. godine donijelo je:

**PRAVILNIK
O NASTAVNIM BAZAMA I VJEŽBAONICAMA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

Članak 1.

Pravilnikom o nastavnim bazama i vježbaonicama Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i uvjeti dodjele statusa i korištenja naziva Nastavne baze i/ili Vježbaonice Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Nastavna baza) pravnim subjektima u cilju unaprjeđenja stručno-kineziološkog i znanstveno-istraživačkog rada

Članak 2.

- (1) Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) provodi dio svoje nastavne djelatnosti u suradnji s drugim pravnim subjektima u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama Statuta Sveučilišta u Splitu, odredbama Statuta Fakulteta, odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu i odredbama ovog Pravilnika.
- (2) U Nastavnim bazama može se provoditi dio edukacijskih i istraživačkih programa Fakulteta.

Članak 3.

- (1) Pravnim subjektima koji zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom Fakultet može dodijeliti status Nastavne baze Fakulteta.
- (2) Pored statusa Nastavne baze koji se dodjeljuje raznovrsnim pravnim subjektima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, sukladno odredbama članka 33. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju odnosno članku 41. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, može se dodijeliti i status Vježbaonice Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Članak 4.

Status Nastavne baze ne može se dodijeliti pravnoj osobi koja koristi prostor/opremu Fakulteta za obavljanje svoje primarne djelatnosti.

Članak 5.

- (1) Dekan imenuje Koordinatora za nastavne baze i vježbaonice (u daljnjem tekstu: koordinator) iz redova zaposlenika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na mandat od tri akademske godine.

- (2) Mandat koordinatora prati mandat dekana.
- (3) Koordinator obavlja sljedeće poslove:
 - vodi registar Nastavnih baza i/ili Vježbaonica
 - koordinira suradnju Fakulteta i Nastavnih baza i/ili Vježbaonica,
 - uspostavlja kontakt s pravnim subjektima radi ostvarivanja suradnje,
 - prezentira rad Fakulteta Nastavnim bazama i/ili Vježbaonicama u cilju poboljšanja i širenja suradnje,
 - obavlja administrativne poslove Povjerenstva iz članka 6. st. 3. ovog Pravilnika
 - podnosi mjesečno izvješće dekanu o svom radu,
 - obavlja sve druge poslove vezane uz Nastavne baze i/ili Vježbaonice.

Članak 6.

- (1) Članovi Povjerenstva za dodjelu statusa Nastavne baze (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) po funkciji su: koordinator, prodekan za poslovnu politiku i financije, prodekan za nastavu i studente, prodekan za znanost, prodekan za međunarodnu suradnju, voditelj stručnih studija, član odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Ukoliko ista osoba obavlja više funkcija te je izjednačeni broj glasova, odlučujući je glas koordinatora.
- (3) Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - provjerava je li prijavljeni pravni subjekt udovoljava uvjetima za dodjelu statusa Nastavne baze i/ili Vježbaonice,
 - daje prijedlog Fakultetskom vijeću za dodjelu statusa Nastavnoj bazi i/ili Vježbaonici,
 - pregledava i evaluira godišnja izvješća Nastavnih baza i/ili Vježbaonica,
 - daje prijedlog Fakultetskom vijeću za oduzimanje statusa Nastavnoj bazi i/ili Vježbaonici
 - obavlja sve druge poslove propisane ovim Pravilnikom.

Članak 7.

- (1) Status Nastavne baze i/ili Vježbaonice može se dodijeliti pravnom subjektu koji po ocjeni Povjerenstva zadovoljava konkretne uvjete za suradnju, izvođenje nastave, edukaciju i istraživanje, sukladno pojedinom nastavnom predmetu i/ili projektu.
- (2) Nastavna baza i/ili Vježbaonica treba uz ispunjavanje uvjeta iz prethodnog stavka ispunjavati sljedeće uvjete:
 - posjedovati odgovarajući prostor, opremu i rekvizite za provedbu nastavne aktivnosti,
 - omogućiti održavanje nastave u propisanim nastavnim grupama,
 - omogućiti volontiranje i rad studenata,
 - imati pozitivan stav Uprave i djelatnika Nastavne baze i/ili Vježbaonice o suradnji s Fakultetom.
- (3) Dodatni stručni uvjeti koje treba ispunjavati Nastavna baza i/ili Vježbaonica, a koje utvrđuje Povjerenstvo su zadovoljavajuća razina stručnog rada i postojanje kvalificiranog stručnog kadra.

Članak 8.

- (1) Pravni subjekti, koji žele ostvariti status Nastavne baze i/ili vježbaonice, trebaju podnijeti prijavu Povjerenstvu na propisanom obrascu koji se nalazi na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Prijave se mogu podnositi tijekom cijele akademske godine.
- (3) Povjerenstvo će razmatrati zaprimljene prijave dva puta, tijekom akademske godine i to najkasnije 30 dana prije početka zimskog i ljetnog semestra.
- (4) Ukoliko Povjerenstvo temeljem prijave ne može utvrditi je li Nastavna baza i/ili Vježbaonica udovoljava svim uvjetima iz članka 7. st. 2. i 3. može pozvati Nastavnu bazu i/ili Vježbaonicu za dostavu dodatne dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje traženog uvjeta.
- (5) Na prijedlog Povjerenstva odluku o dodjeli statusa Nastavne baze i/ili Vježbaonice donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 9.

Nakon dodijele statusa Nastavne baze između Fakulteta i Nastavne baze i/ili Vježbaonice sklapa se sporazum kojim se detaljno uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 10.

- (1) Fakultet i Nastavna baza i/ili Vježbaonica imenovati će po jednog predstavnika koji će koordinirati uspostavljenju) poslovnu suradnju.
- (2) Predstavnik Fakulteta za pojedinu Nastavnu bazu i/ili Vježbaonicu imenuje Povjerenstvo.

Članak 11.

- (1) Pravni subjekt kojem je dodijeljen status Nastavne baze i/ili Vježbaonice obvezan je najkasnije do 30. rujna tekuće godine podnijeti Povjerenstvu izvješće o radu za prethodnu akademsku godinu, potpisano od strane ovlaštene osobe Nastavne baze i/ili Vježbaonice.
- (2) Izvješće o radu mora sadržavati:
 - naziv Nastavne baze i/ili Vježbaonice,
 - akademska godina za koju se izvješće podnosi,
 - broj sati nastave održane u Nastavnoj bazi i/ili Vježbaonici,
 - broj studenata koji su sudjelovali u nastavnom procesu u Nastavnoj bazi i/ili Vježbaonici,
 - broj studenata na stručnoj praksi, s brojem odrađenih sati,
 - broj zaposlenih studenata Fakulteta,
 - broj studenata volontera Fakulteta,
 - odrađene edukacije, ukoliko su održane,
 - moguće projektne ili istraživačke aktivnosti
 - možebitne prijedloge za unaprjeđenje suradnje.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo može predložiti Fakultetskom vijeću oduzimanje statusa Nastavne baze i/ili Vježbaonice pravnim subjektima:
 - ukoliko utvrdi da Nastavna baza i/ili Vježbaonica više ne udovoljava uvjetima iz članka 7. st. 2. i 3 ovog Pravilnika,
 - ukoliko ne podnese izvješće iz članka 11. ovog Pravilnika
 - ukoliko Povjerenstvo ne ocijeni pozitivno izvješće iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (2) Fakultet i Nastavne baze i/ili Vježbaonice mogu najkasnije 90 dana prije početka akademske godine pisanim putem zatražiti raskid suradnje, ukoliko više ne postoji potreba za istom.

Članak 13.

Status Nastavne baze i/ili Vježbaonice Fakulteta daje za pravo nositelju tog statusa korištenje i isticanje naziva: Nastavna baza i/ili Vježbaonica Kineziološkog fakulteta u Splitu s dodatkom specijalnosti (npr. Judo klub Split – Nastavna baza Kineziološkog fakulteta u Splitu za judo sport, ili OŠ Visoka – Nastavna baza – Vježbaonica Kineziološkog fakulteta za područje kineziološke metodike. Ili Dom zdravlja Split – Nastavna baza Kineziološkog fakulteta u Splitu za područje kineziterapije).

Članak 14.

- (1) Natpisna ploča Nastavne baze i/ili Vježbaonice crne je boje i pravokutnog oblika. Na ploči se nalazi Grb Fakulteta, Naziv Nastavna Baza i/ili Vježbaonica Kineziološkog Fakulteta u Splitu “s dodatkom područja/specijalnosti Nastavne baze”, te naziv pravnog subjekta koji ima status Nastavne baze.
- (2) Trošak izrade Natpisne ploče Nastavne baze snosi Fakultet.

Članak 15.

- (1) Fakultet i Nastavna baza i/ili Vježbaonica ne smiju stvarati bilo kakve međusobne financijske ili druge imovinskopravne obveze i prava.
- (2) Svi eventualni troškovi za koje se može pretpostaviti da će nastati za vrijeme trajanja suradnje, a proizlaze za potrebe provedbe nastavnog procesa, Fakultet i Nastavna baza dogovaraju prije nastanka tih troškova i pisanim putem usuglašavaju.
- (3) Visinu i opravdanost troškova (nabavka opreme, rekvizita i sl.) predlaže Povjerenstvo a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 16.

Fakultet, u dogovoru s Upravom Nastavne baze i/ili Vježbaonice, može:

- provoditi znanstvena istraživanja,
- aplicirati na natječaje za dodjelu sredstava,

- poduzimati i druge radnje u cilju unaprjeđenja znanstveno-stručne djelatnosti, materijalno-tehničkih uvjeta rada i poslovanja, kako na Fakultetu tako i u Nastavnoj bazi, u skladu sa zakonskim odredbama i aktima Fakulteta.

Članak 17.

Registar Nastavnih baza i vježbaonica vodi koordinator, a isti se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 18.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele statusa i naziva nastavne baze i/ili vježbaonice Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa:003-05/19-02/001 Urbroj:2181-205-02-01-19-004 od 25. 09. 2019.
- (2) Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/24-03/002

UR.BROJ: 2181-205-04-01-24-010



[Handwritten signature]
DEKAN
Prof. dr. sc. Frane Žuvela

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 26. studenoga 2024. godine i stupio je na snagu 04. prosinca 2024. godine.