

KINEZIOLOŠKI FAKULTET SVEUČILIŠTA U SPLITU

**PRAVILNIK O SUSTAVU TUTORSTVA I
PODRŠKE STUDENTIMA**

Split, srpanj 2024.

Na temelju članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj 17. srpnja 2024. godine, donijelo je

PRAVILNIK O SUSTAVU TUTORSTVA I PODRŠKE STUDENTIMA

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje sustav tutorstva i podrške studentima sveučilišnog prijediplomskog studija i sveučilišnog diplomskog studija Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet) te se definiraju smjernice za rad svih njegovih dionika- Voditelji godina, Studenata predstavnika studijskih godina te Studenata tutora.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pored temeljnih etičkih načela, sustav tutorstva i podrške studentima polazi od sljedećih osnova:

- Međusobna suradnja svih dionika sustava tutorstva i podrške studentima;
- Unaprjeđenje komunikacije sa studentima kroz aktivno slušanje, poštovanje i toleranciju, razvoj odnosa povjerenja, uspostavljanje kvalitetnih profesionalnih odnosa;
- Educiranost i informiranost svih dionika sustava tutorstva i podrške studentima;
- Pravovremeno pružanje potpore studentima savjetovanjem, edukacijom, osnaživanjem, praćenjem i usmjeravanjem.

Voditelji godina

Članak 3.

(1) Voditelji godina studija u skladu sa svojom ulogom:

- U dogovoru sa studentima tutorima informiraju predstavnike studijskih godina te same studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskim smjerovima i eventualnim promjenama, informacije o stipendijama, međunarodnoj i domaćoj mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima, studentskoj praksi, izvannastavnim aktivnostima, Bolonjskom procesu, studentskim poslovima koji se nude i sl.);
- Razgovaraju sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studijskih obveza te ih u suradnji sa studentima predstavnicima studijskih godina i

- studentima tutorima savjetuju kako iste prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, učenju ili korištenju izvora znanja, način korištenja dvorana, učionica i laboratorija, nadležnost pojedinih ureda, povjerenstava i sl.);
- Pravovremeno informiraju prodekana za nastavu i studente o eventualnim poteškoćama u radu ili u izvođenju studijskog programa te skrbe o otklanjanju uočenih poteškoća;
 - Pružaju pomoć studentima tutorima u izvršavanju njihovih zadataka te u suradnji s prodekanom za nastavu i studente te prodekanom za međunarodnu suradnju koordiniraju njihove aktivnosti;
 - Najmanje jednom u semestru organiziraju zajednički sastanak svih studenata pojedine godine studija te o tome vode zapisnik koji dostavljaju prodekanu za nastavu i studente;
 - Obavljaju ostale poslove sukladno odlukama dekana Fakulteta.
- (2) Voditelji godina imenuju se iz reda nastavnika i suradnika Fakulteta.
 - (3) Voditelji godina imenuju se za svaku studijsku godinu na početku svake akademske godine.
 - (4) Voditelji godina vode evidenciju o aktualnim izabranim studentima predstavnicima studijskih godina te, po potrebi, daju podršku studentskim grupama u izborima njihovih predstavnika.
 - (5) Voditelje godina imenuje i razrješuje dekan na prijedlog prodekana za nastavu i studente.

Studenti predstavnici studijskih godina

Članak 4.

- (1) Na svakoj pojedinoj studijskoj godini biraju se dva studenta predstavnika studijske godine (voditelj i njegov zamjenik).
- (2) U prva dva tjedna nastave Studentski zbor imenuje studente predstavnike studijskih godina iz st. 1. ovog članka te o tome izvještava Voditelje godina i prodekana za nastavu i studente.
- (3) Predstavnici studijskih godina u svojem radu zastupaju interese studenata svoje godine te im pomažu u ostvarivanju njihovih prava i obveza.
- (4) Predstavnici studentskih godina pravovremeno informiraju voditelja svoje godine, a po potrebi i studente tutore o eventualnim poteškoćama u radu ili u izvođenju studijskog programa.
- (5) Ukoliko ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, a po pisanoj prijavi, Studentski zbor može razriješiti predstavnika studijske godine na isti način na koji je izabran.
- (6) Ukoliko ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, a po pisanoj prijavi, Voditelj godine može Studentskom zboru predložiti da se predstavnika studijske godine razriješi na način na koji je izabran.

Studenti tutori

Članak 5.

- (1) Studenti tutori su u pravilu studenti viših godina studija (od druge godine studija na više) koji pomažu mlađim kolegama u snalaženju u akademskoj zajednici, prilagodbi studiranju na pojedinoj studijskoj godini te općenito studentskom životu.
- (2) Studenti tutori u skladu sa svojom ulogom:
 - Upoznaju studente prve godine studija s organizacijom Fakulteta, fakultetskim službama, prostorijama Fakulteta, akademskim ophođenjem, etičkim načelima u akademskoj zajednici i svojom tutorskom ulogom te su dostupni svim studentima koje nadzire za sve potrebne informacije;
 - U dogovoru s Voditeljima godina, informiraju studente predstavnike studijskih godina te same studente o svim aktualnostima vezanim uz nastavne i stručne aktivnosti od interesa za studente (npr. informacije o njihovim pravima i obvezama tijekom studija, o studijskim smjerovima i eventualnim promjenama, informacije o stipendijama, međunarodnoj i domaćoj mobilnosti, mogućnostima sudjelovanja na skupovima, studentskoj prehrani, studentskoj praksi, izvannastavnim aktivnostima, Bolonjskom procesu, radom knjižnice, studentskim poslovima koji se nude i st.);
 - Razgovaraju sa studentima o njihovim poteškoćama u izvršavanju studijskih obveza te ih u suradnji s Voditeljima godina savjetuju kako iste prevladati (npr. poteškoće u praćenju nastave, učenju ili korištenju izvora znanja, način korištenja dvorana, učionica i laboratorija, nadležnost pojedinih ureda, povjerenstava i sl.);
 - Pravovremeno informiraju Voditelje godina, profesora mentora te Studentski zbor o eventualnim poteškoćama u radu ili u izvođenju studijskog programa te skrbe o otklanjanju uočenih poteškoća.
- (3) Po jedan student tutor imenuje se sljedećim skupinama studenata:
 - Vrhunskim sportašima i studentima podzastupljenih skupina,
 - Studentima koji sudjeluju u programima međunarodne mobilnosti,
 - Studentima prve godine sveučilišnog prijediplomskog studija.

Izbor studenata tutora

Članak 6.

- (1) Studente tutore iz članka 5. st. 3. imenuje Studentski zbor u prva dva tjedna nastave te o tome izvještava prodekana za nastavu i studente i prodekana za međunarodnu suradnju.
- (2) Studenti tutori se imenuju na razdoblje od jedne akademske godine.
- (3) Studenti tutori koji su prethodno već bili studenti tutori, mogu se ponovno imenovati za studente tutore.
- (4) Studenti tutori bi trebali ispunjavati sljedeće uvjete:
 - Prosjek ocjena 3,5 ili viši;
 - Dobre komunikacijske i organizacijske vještine;
 - Pozitivan stav prema radu i spremnost na dodatni rad;
 - Sklonost timskom radu.
- (5) Studenti tutori u pravilu su upisani u jednu studijsku godinu više od studenata koje nadziru.

(6) Ukoliko ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, a po pisanoj prijavi, Studentski zbor može razriješiti studenta tutora na isti način na koji je izabran.

(7) Ukoliko ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, a po pisanoj prijavi, Voditelj godine može Studentskom zboru predložiti da se studenta tutora razriješi na način na koji je izabran.

Dužnosti studenata tutora

Članak 7.

Studenti tutori dužni su:

- Najmanje jednom u semestru, u suradnji s Voditeljem godine te predstavnicima Studentskog zbora, sudjelovati na zajedničkom sastanku svih studenata pojedine godine studija;
- Studenti tutori prve godine studija dužni su i predstaviti se na početku akademske godine, tj. na prvom predavanju nakon imenovanja;
- Student tutor zadužen za studente koji sudjeluju u programima međunarodne mobilnosti dužan je predstaviti se prvom predavanju nakon imenovanja;
- Prema potrebi organizirati i pojedinačne sastanke svojih studentskih grupa;
- Voditi pisanu evidenciju (zapisnik) o održanim sastancima;
- Upoznati se sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave te ostalim dokumentima Fakulteta važnima za obnašanje uloge studenta tutora, kao što su Statut, Pravilnik o studiranju, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata i sl.;
- Pohađati radionice i predavanja organizirana za studente tutore;
- Sudjelovati u izradi vodiča za studente prve godine;
- Obavljati i ostale poslove sukladno uputama koordinatora studenata za njihovu godinu studija.

Praćenje rada studenata tutora

Članak 8.

- (1) Na kraju akademske godine svaki student tutor na propisanom obrascu podnosi pisano izvješće o svojem tutorskom radu koordinatoru studenata za grupu koju je nadzirao (u slučaju studenta tutora zaduženog za studente koji sudjeluju u programima međunarodne mobilnosti, izvješće se podnosi prodekanu za međunarodnu suradnju, a u slučaju studenta tutora za studente vrhunske sportaše i studente podzastupljenih skupina, izvješće se predaje prodekanu za nastavu i studente).
- (2) Rad studenata tutora prate i upućuje u rad prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodnu suradnju i Voditeljji godina.
- (3) Student tutor koji ne izvršava ili loše izvršava svoje obveze, razriješit će se dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, o čemu konačnu odluku donosi povjerenstvo kojeg čine prodekan za nastavu i studente, prodekan za međunarodnu suradnju, predstavnik Voditelja godina i predstavnik Studentskog zbora.

Članak 9.

Imena i kontakti Voditelja godina, studenata tutora te studenata predstavnika studentskih godina, javno će biti objavljeni svake godine u listopadu, kao prvom mjesecu akademske godine.

Završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o sustavu tutorstva i podrške studentima stupa na snagu osam dana od dana objave na web stranici Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.

KLASA: 003-05/24-02/001

UR.BROJ: 2181-205-04-01-24-007



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. srpnja 2024. godine.