

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
KINEZIOLOŠKI FAKULTET**



**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG  
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA  
POVJERLJIVE OSOBE**

**SPLIT, 2024.**

Na temelju članka 20. st.1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 46/22) te čl. 57. i 115. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu, na 08. sjednici Fakultetskog vijeća, održanoj dana 29. svibnja 2024. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

### **Značenje izraza**

#### **Članak 2.**

- (1) Nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
- (3) Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena na Fakultetu ili osoba koja nije zaposlenik Fakulteta imenovana od strane dekana radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.
- (4) Povezane osobe su:
  - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
  - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretprijeti osvetu u radnom okruženju
  - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
- (5) Pomagač prijavitelju nepravilnosti je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralne i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

### **Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti**

#### **Članak 4.**

- (1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti Fakultetu.
- (2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi na Fakultetu.
- (3) Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.
- (4) Spis predmeta po podnesenoj prijavi sadrži: podatke o prijavitelju, opis nepravilnosti i informacije o osobi na koju se nepravilnost odnosi, datum primitka prijave, odnosno uočavanja nepravilnosti i prikupljenu dokumentaciju tijekom postupka.
- (5) Povjerljiva osoba vodi očevidnik predmeta iz kojeg je vidljiv tijek postupka po zaprimljenim prijavama.

## **Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka**

### **Članak 5.**

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta te pravnog posla kojima se propisuje zabrana prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- (3) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljive osobe i njezinih zamjenika.
- (4) Fakultet ili bilo koji zaposlenik ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

## **Zabrana osvete**

### **Članak 6.**

- (1) Fakultet se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinu zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti, odnosno javnog razotkrivanja.
- (2) Osvetom se osobito smatraju postupci:
  - a) privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja ili sličnih postupaka,
  - b) degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje,
  - c) promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena
  - d) uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje,
  - e) negativne ocjene rada, davanje potvrde o zaposlenju s negativnim mišljenjem,
  - f) upozorenja pred otkaz, vođenja postupka za naknadu štete bez razloga, zahtjevanja paušalne štete, nedavanja stimulacije koja se daje svima drugima, uskraćivanje materijalnih prava koja se daju svima drugima, smanjivanja plaće i sl.
  - g) prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja
  - h) diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj ili nepravednog tretmana
  - i) uskrate ponude za sklapanje ugovora na neodređeno vrijeme, iako su za to su bili ispunjeni zakonski uvjeti, ako je radnik imao opravdano očekivanje da će mu isti biti ponuđen,
  - j) neprodužavanje ugovora o radu na određeno vrijeme iako je prema potrebama posla to bilo potrebno,



- k) prouzročena šteta, uključujući štetu nanесenu ugledu osobe, osobito na društvenim mrežama, ili financijskog gubitka, uključujući gubitak poslovanja i gubitak prihoda,
  - l) upućivanja na liječničke preglede bez opravdanog razloga.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta Fakulteta te pravnog posla kojima se Fakultet osvećuje prijavitelju nepravilnosti ili povezanoj osobi zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja nemaju pravni učinak.

### **Imenovanje povjerljive osobe**

#### **Članak 7.**

- (1) Dekan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća (u daljnjem tekstu: sindikalni povjerenik).
- (2) Fakultet će nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika pisano pozvati sindikalnog povjerenika da u roku od najkasnije osam dana dostavi svoj prijedlog za povjerljivu osobu i njezina zamjenika.
- (3) Ako u roku od osam dana sindikalni povjerenik ne dostavi svoj prijedlog, dekan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika.

### **Suglasnost za imenovanje**

#### **Članak 8.**

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

### **Prestanak statusa i razrješenje povjerljive osobe**

#### **Članak 9.**

- (1) Status povjerljive osobe i njenog zamjenika prestaje prestankom radnog odnosa na Fakultetu.
- (2) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik mogu pisanim putem u svako doba zatražiti da ih se razrješi.
- (3) Povjerljivu osobu i njezinog zamjenika dekan će razrješiti bez odgađanja na temelju obrazloženog prijedloga sindikalnog povjerenika.
- (4) Postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika dekan će pokrenuti najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka statusa odnosno razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja Odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

### **Zamjenik povjerljive osobe**

#### **Članak 10.**

- (1) Zamjenik obavlja poslove povjerljive osobe u u sljedećim slučajevima: kada povjerljivoj osobi prestane dužnost iz bilo kojeg razloga do imenovanja nove povjerljive osobe, kada je povjerljiva osoba nenazočna duže od trideset dana i u slučaju kraće nenazočnosti, ako je neodgodiva situacija,
- (2) U dogovoru s povjerljivom osobom zamjenik može stalno sudjelovati u radu povjerljive osobe.

## **Osiguranje nesmetanog djelovanja**

### **Članak 11.**

- (1) Fakultet mora povjerljivoj osobi omogućiti rad i nesmetano djelovanje.
- (2) Zbog svojeg djelovanja u dobroj vjeri kao povjerljiva osoba, povjerljiva osoba ne smije trpjeti nikakve štetne posljedice.

### **Članak 12.**

Uz obvezu osiguranja nesmetanog djelovanja povjerljive osobe dekan ima i sljedeće obveze:

- zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica,
- čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno posebnom propisu,
- osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama,
- poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti,

## **Dobra vjera prijavitelja nepravilnosti i poslovna tajna**

### **Članak 13.**

- (1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

## **Način primanja prijava**

### **Članak 14.**

- (1) Povjerljiva osoba prijave nepravilnosti prima osobno, telefonom ili mobitelom, putem e-pošte, redovitom poštom ili putem označenog poštanskog sandučića postavljenog u prostorima Fakulteta.
- (2) Povjerljivoj osobi se mora osigurati odgovarajuće mjesto gdje može primiti prijavitelje na način da je osigurana tajnost razgovora.
- (3) Povjerljiva osoba će postupati po svim prijavama, osim ako iz same prijave očigledno i nesporno proizlazi da prijava nije istinita ili ozbiljna.

## **Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti**

### **Članak 15.**

- (1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je:
  - a) zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
  - b) bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
  - c) poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi, u pravilu, u roku od trideset dana, ali ne duljem od devedeset dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,



- d) bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,
  - e) bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
  - f) pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od trideset dana od dana odlučivanja o prijavi
  - g) čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
  - h) pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.
- (3) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- (4) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
- (5) Ako je prijavu nepravilnosti na Fakultetu zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi, uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

## Vođenje evidencije o prijavama

### Članak 16.

- (1) Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti propisanim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.
- (2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno posebnim propisima.
- (3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem je moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na jedan od sljedećih načina:
- a) Zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) Potpunim i točnim prijepisom razgovora.
- (4) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefonski uređaj na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem nije moguće napraviti zvučni zapis, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora.
- (5) Ako prijavitelj zatraži sastanak, povjerljiva osoba ima pravo evidentirati sastanak na jedan od sljedećih načina:
- a) zvučnim zapisom razgovora u trajnom i dostupnom obliku ili
  - b) točnim zapisnikom sa sastanka.
- (6) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju mogućnost provjere i ispravka prijepisa poziva, odnosno zapisnika razgovora, kao i mogućnost potvrde točnosti potpisom.



## **Poduzimanje nužnih mjera**

### **Članak 17.**

- (1) Povjerljiva osoba dužna je zaštititi prijavitelja nepravilnosti od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njenih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu, i poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.
- (2) U smislu poduzimanja nužnih mjera za zaustavljanje nepravilnosti i otklanjanja nepravilnosti, povjerljiva osoba treba o tome obavijestiti nadležne osobe na Fakultetu (dekana, nadležne prodekane, nadležne rukovoditelje ustrojbenih jedinica) zavisno od razine i težine nepravilnosti i tražiti da se nepravilnosti hitno uklone.
- (3) Svi oni, koje je povjerljiva osoba obavijestila o nepravilnosti, dužni su iste odmah zaustaviti odnosno ukloniti i povjerljivu osobu obavijestiti o učinjenom.
- (4) Ako nepravilnosti ne budu riješene u primjerenom roku, povjerljiva osoba će obavijestiti daljnje osobe u hijerarhiji.
- (5) Povjerljiva osoba neće obavještavati nadležne osobe na Fakultetu ako ocijeni da bi takav postupak nepovoljno utjecao na otklanjanje nepravilnosti, odnosno ako su osobe koje bi trebalo obavijestiti upravo uključene u nepravilnosti, već će uputiti prijavitelja da o predmetnim nepravilnostima obavijesti nadležne u okviru postupka vanjskog prijavljivanja.

## **Poduzimanje mjera s obzirom na karakter nepravilnosti**

### **Članak 18.**

S obzirom na karakter utvrđenih nepravilnosti, povjerljiva osoba poduzima i sljedeće mjere:

- ako se radi o nepravilnostima za koje postoji sumnja na kazneno djelo, predmet s priloženim dokazima dostavlja na postupanje nadležnom državnom odvjetništvu,
- ako se radi o nepravilnostima koje imaju obilježje prekršaja, obavještava se nadležno ministarstvo, inspektorat i sl.
- ako se radi o nepravilnostima za koje nisu propisane kazne, predlaže mjere za otklanjanje nepravilnosti.

## **Čuvanje podataka o prijavitelju**

### **Članak 19.**

- (1) Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati izjavu o povjerljivosti.
- (3) Dokumentacija vezana uz postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.
- (4) Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca, čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.
- (5) Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se jednu godinu od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

- (6) Odavanje podataka o prijavitelju nepravilnosti bez njegovog pristanka, odnosno bez izričite zakonske obveze u službenom vanjskom postupku, predstavlja teško kršenje ugovornih obveza povjerljive osobe.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 20.**

- (1) Do imenovanja povjerljive osobe i njenog zamjenika, povjerljiva osoba na Fakultetu i njen zamjenik, imenovani na temelju Pravilnika o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (KLASA: 003-05/20-02/001; UR.BROJ: 2181-205-02-01-20-004) od 05.studenoga 2020.godine, nastavljaju obnašati svoje dužnosti.
- (2) Nakon provedenog postupka Odluka o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe oglasit će se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (KLASA: 003-05/20-02/001; UR.BROJ: 2181-205-02-01-20-004) od 05.studenoga 2020.godine.

KLASA: 003-05/24-02/001

UR.BROJ: 2181-205-04-01-24-006

Split, 29. svibnja 2024. godine



Dekan  
Prof.dr.sc. Frane Žuvela

Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 05. lipnja 2024. godine, a stupio je na snagu 13. lipnja 2024. godine.