

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA,
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U SPLITU

Split, 2023.

Na temelju članka 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu i članka 31. st. 3. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1

(1) Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Kineziološkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakulteta), vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga Erasmus koordinatora na Kineziološkom fakultetu i ECTS povjerenika kao i druga pitanja u svezi provedbe mobilnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Etički kodeks i drugi pravni propisi

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta koje na bilo koji način sudjeluju u Erasmus razmjeni dužni su poštovati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije te etičke i druge pravne propise Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i Fakulteta, kao i odgovarajuće propise institucija domaćina.

Zadaće Odsjeka za međunarodnu suradnju

Članak 3.

(1) Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta, a na Fakultetu Odsjek za međunarodnu suradnju (voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju, Erasmus koordinatorski povjerenik i/ili druge imenovane osobe).

(2) Fakultet je dužan imenovati ECTS povjerenika sa znanstveno-nastavnim, nastavnim ili suradničkim zvanjem koji pruža stručnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po pitanjima kompatibilnosti studijskih programa i kolegija koje studenti žele upisati tijekom mobilnosti, a sve s ciljem uspješnog priznavanja ishoda učenja i stečenih bodova.

(3) Fakultet je dužan imenovati Erasmus koordinatorski povjerenik sa znanstveno-nastavnog, nastavnog, suradničkog zvanja ili člana nenastavnog osoblja koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima po svim pitanjima vezanim uz ostvarivanje mobilnosti.

(4) Erasmus koordinatorski povjerenik Sveučilišta koordinira Erasmus aktivnostima i njihovu provedbu u koordinaciji s Erasmus koordinatorski povjerenikom Fakulteta.

(5) Zadaće Erasmus koordinatorski povjerenika na Fakultetu su:

- informiranje studenata o partnerskim ustanovama;
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove;
- koordinacija aktivnosti oko prijavne dokumentacije studenata u suradnji s ECTS povjerenikom na Fakultetu;
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata;
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente;
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Fakultetu.

(7) Erasmus koordinator može ujedno biti i ECTS povjerenik na Fakultetu.

Zadaće Odsjeka za međunarodnu suradnju Fakulteta

Članak 4

Odsjek za međunarodnu suradnju je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja koordinira dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, te upravlja provedbom međunarodnih projekata.

Zadaće Odsjeka za međunarodnu suradnju su:

- realizacija prijave i korespondencija međunarodnih projekata koje odabire i definira Uprava Fakulteta;
- realizacija suradnje s inozemnim sveučilištima;
- koordiniranje i rukovođenje provedbom međunarodnih projekata zajedno s voditeljima i suradnicima na projektu;
- poticanje, koordinacija i evidencija dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja;
- planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka.

Voditelja odsjeka bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od tri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

Za voditelja odsjeka mora biti izabran nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Voditelj odsjeka član je Dekanskog kolegija.

Definicije pojmova

Članak 5

U Pravilniku se koriste sljedeći pojmovi:

(1) *Međunarodna mobilnost* je aktivnost studenta ili člana osoblja koja se obavlja na inozemnoj ustanovi. Aktivnost uključuje: pohađanje dijela studijskog programa na inozemnoj ustanovi, stručna praksa, održavanje nastave, stručno osposobljavanje, istraživanje i sl., a zavise od ciljanog korisnika (student ili član osoblja) te su određene samim natječajem, programom ili projektom unutar kojega ili na temelju kojega će se aktivnost ostvariti.

(2) *Visokoobrazovnom ustanovom* smatra se sveučilište, fakultet, akademija, sveučilišni odjel, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

(3) *Matična ustanova (Home institution, Sending institution)* je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje u radnom odnosu.

(4) *Ustanova domaćin, Prihvatna ustanova (Host institution, Receiving institution)* je (visokoobrazovna) ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.

- (5) *Partnerska ustanova* je visokoobrazovna ustanova s kojom Sveučilište ili Fakultet ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (6) *Odlazni student (Outgoing student)* je redoviti ili izvanredni student Fakulteta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na inozemnoj ustanovi.
- (7) *Dolazni student (Incoming student)* je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na Sveučilištu ili Fakultetu.
- (8) *Odlazno osoblje (Outgoing staff)* obuhvaća nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje koje je zaposleno na Fakultetu temeljem ugovora o radu a koje sudjeluje u programu mobilnosti.
- (9) *Dolazno osoblje (Incoming staff)* obuhvaća osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi a koje sudjeluje u programu mobilnosti na Sveučilištu i/ili Fakultetu kao ustanovi domaćinu.
- (10) *Međuinstitucijski sporazumi (Inter-institutional agreement)* su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Fakultet s jedne strane te partnerska ustanova s druge strane. Ugovorom se propisuje područje suradnje, broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja koji sudjeluju u programu mobilnosti.
- (11) *(Erasmus) prijavni obrazac (Erasmus) Application form* je dokument (hard copy ili online) koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu. Sadržaj i vizualne značajke obrasca o vrsti i programu razmjene.
- (12) *Prihvatno pismo (Acceptance letter, Letter of confirmation)* je potvrda koju Prihvatna ustanova izdaje dolaznom studentu, nastavnom i nenastavnom osoblju kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (13) Obveze studenta na mobilnosti uređuju se *Ugovorom o učenju / Ugovorom o stručnoj praksi (Learning agreement for studies / Traineeship)*, koji predstavlja službeni, obvezujući dogovor između studenta, matičnoga visokog učilišta i inozemnoga visokog učilišta / Organizacije, koji se tiče svih aktivnosti vezanih uz učenje / obavljanje stručne prakse koje će se provoditi. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi mora biti potpisan prije početka mobilnosti od sve tri strane kako bi se jamčilo kasnije priznavanje stečenih rezultata.
- (14) *Prijepis ocjena (Transcript of records)* je isprava kojom visokoobrazovna ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta; on sadrži ažurne podatke o napretku studenta u studiranju, o sastavnici studijskog programa koje su polazili, broju ECTS bodova koji su stekli i ocjenama koje su im dodijeljene. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (15) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of work)* je potvrda koja osigurava transparentnost i ističe vrijednosti iskustva stručne prakse. Dokument izdaje prihvatna organizacija / ustanova nakon što polaznik završi stručnu praksu.
- (16) *Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (Statement of host institution, Arrival or Departure certificate)* je potvrda koju izdaje prihvatna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi stvarno razdoblje boravka studenta/ osoblja na mobilnosti. Potvrda je mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje stvarni broj dana provedenih na prihvatnoj ustanovi ili organizaciji.
- (17) *Izvešće mentora (Supervisor's report)* je dokument koji student dostavlja nakon mobilnosti ako je svrha njegovog studijskog boravka bila istraživanje za završni / diplomski / doktorski rad. Izvešće je dokaz o provedenom istraživanju na temu rada. Obrazac mora biti ispunjen i potpisan od strane dodijeljenog mentora na prihvatnoj ustanovi.

(18) *Katalog kolegija (Course catalogue)* je lista kolegija ponuđenih inozemnim studentima na ustanovi domaćinu. Katalog kolegija je dostupan i redovito ažuriran na internetskim stranicama ustanove domaćina.

(19) *Erasmus+* je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, a obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine.

(20) *CEEPUS – (Central European Exchange Programme for University Studies – Srednjeeuropski program sveučilišne razmjene)* je program akademske razmjene studenata i nastavnog osoblja srednje i istočne Europe.

(21) *Kombinirana mobilnost (Blended mobility)* uključuje kombinaciju fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje suradničko učenje / timski rad putem interneta.

(22) *Virtualna mobilnost (Virtual mobility)* obuhvaća niz aktivnosti potpomognutih informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, uključujući e-učenje, kojima se ostvaruju ili olakšavaju međunarodna, suradnička iskustva u kontekstu poučavanja, osposobljavanja ili učenja.

(23) *Kratkoročna mobilnost (Short-term mobility)* podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana. Aktivnosti u okviru kratkoročne mobilnosti studenata su sljedeće:

Kombinirana kratkoročna mobilnost studenata koja podrazumijeva fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem, odnosno s obaveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizička mobilnost možete trajati od 5 do 30 dana dok za virtualni dio mobilnosti nije određen kriterij prihvatljivosti trajanja, ali kombinirana virtualna i fizička mobilnost moraju studentima (na svim razinama studija) donositi najmanje 3 ECTS boda. Kratkoročna (fizička) mobilnost doktoranda je novi vid mobilnosti za studente na doktorskoj razini studija koja podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana, bez obvezne virtualne komponente i bez obveze stjecanja ECTS bodova (osim u slučaju kombiniranih intenzivnih programa).

(24) *Kombinirani intenzivni programi (Blended intensive programmes)* su kratki, intenzivni programi u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. Kombinirani intenzivni programi su jedna od mogućnosti kombinirane kratkoročne mobilnosti studenata.

(25) *Erasmus koordinator* nadzire, koordinira i sudjeluje u provedbi Erasmus projekata mobilnosti.

(26) *ECTS povjerenik* sudjeluje u procesu mobilnosti u okviru podrške studentima pri odabiru, definiranju priznavanja i odobravanju kolegija/programa rada navedenih u Ugovoru o učenju / Ugovoru o stručnoj praksi.

(27) *Dopunska isprava o studiju* je dokument s informacijama o osobnim postignućima kao što su stečeni bodovi, ocjene i naučeno gradivo. U njoj se potvrđuje vrsta i razina stečene kvalifikacije, ustanova koja je kvalifikaciju izdala, sadržaj studija i ostvareni rezultati, pojedinosti o nacionalnom odgojno-obrazovnom sustavu.

(28) *Digitalizacija* predstavlja digitalnu transformaciju programa i procesa mobilnosti u visokom obrazovanju. Usmjerena je na administrativne procese u provedbi programa s ciljem njegovog pojednostavljenja na zadovoljstvo krajnjih korisnika.

(29) *Erasmus bez papira (Erasmus without paper)* je projekt koji igra središnju ulogu u Inicijativi Europske komisije za uvođenje europske studentske iskaznice, ključnoj inicijativi za stvaranje Europskog prostora obrazovanja. U okviru te inicijative sva Europska visoka učilišta

dužna su koristiti mrežne alate kojima će se digitalizirati upravljanje različitim fazama mobilnosti.

(30) *Erasmus Dashboard* je platforma koja omogućuje digitalno razmjenjivanje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim partnerskim ustanovama i studentskih Ugovora o učenju (*Online Learning Agreement*).

(31) *Online Learning agreement* — OLA je digitalni sporazum kojim se ugovara program studijskog boravka odlaznog studenta na prihvatnoj ustanovi, a koji je po izvršenju ugovorenih obveza i povratku na matičnu ustanovu temelj priznavanja razdoblja mobilnosti. OLA se ispunjava i potpisuje online, a u ime sastavnice potpisuje ga odgovorna osoba za potpisivanje (ECTS povjerenik / Erasmus koordinator na sastavnici).

(32) *IIAM (Inter-Institutional Agreement Manager)* na Erasmus Dashboard platformi omogućuje visokoobrazovnim ustanovama kreiranje i ažuriranje međuinstitucijskih sporazuma u digitalnom obliku. Digitalne Erasmus+ međuinstitucijske sporazume centralno ugovara Sveučilište, a na inicijativu sastavnice. Za digitalno ugovaranje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma ne koristi se elektronički potpis — sporazum se kroz sustav Erasmus Dashboard odobrava digitalno.

(33) *Međuinstitucijski sporazumi* su sporazumi koji se sklapaju između dvije ili više ustanova s ciljem uređivanja međusobnih odnosa o suradnji (mobilnost, zajednički projekti, istraživanje i sl.). Na temelju ovih sporazuma omogućava se razmjena studenata i osoblja te sklapanje individualnih ugovora o mobilnosti. Način sklapanja međuinstitucijskih sporazuma definiran je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, člankom 6.

II. PROVEDBA I USTROJ MOBILNOSTI

Mobilnost studenta

Članak 6.

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje i obavljanje stručne prakse na inozemnoj prihvatnoj ustanovi u sklopu prijediplomskoga, diplomskoga i poslijediplomskoga (doktorskoga ili specijalističkoga) studija, nakon čega student dovršava upisani studij na matičnoj ustanovi. Mobilnost može biti fizička, virtualna i kombinirana. Kombinirana mobilnost podrazumijeva kratkoročnu mobilnost studenata kombiniranu s virtualnom komponentom. Pravila za svaku vrstu mobilnosti zadana su programom razmijene.

(2) Studenti imaju mogućnost koristiti mobilnost u svrhu studija i stručne prakse. Mobilnost studenata u svrhu studija se ostvaruje u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Ako stručna praksa nije dio studijskoga programa / studija, matična ustanova može studentu iznimno odobriti međunarodnu mobilnost u svrhu ostvarivanja stručne prakse u sklopu redovitoga studija. Takva praksa mora se uskladiti s redovitim studijskim obvezama te se, u pravilu, ostvaruje izvan razdoblja redovite nastave (na primjer u ljetnim mjesecima). Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).

(4) Čelnik Fakulteta može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan međuinstitucijskog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način važeće odredbe koje se odnose na mobilnost utemeljenu na međuinstitucijskom sporazumu. Odlaznom studentu će se u

takvom slučaju odobriti mobilnost ako ne postoje značajne razlike između studijskih programa ustanove domaćina i Fakulteta kao matične ustanove, a dolaznom studentu ukoliko Sveučilište odnosno njegova sastavnica kao ustanova domaćin raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijam studenta. Značajne razlike u smislu ovog članka postoje u slučaju kada bi kompetencije odnosno ishodi učenja stečeni tijekom razdoblja mobilnosti na ustanovi domaćinu bili bitno različiti od onih koje se trebaju steći na matičnoj ustanovi.

Odbijanje zahtjeva za mobilnost izvan međuinstitucijskog sporazuma mora biti obrazloženo.

(5) Pitanja u svezi statusa (redoviti ili izvanredni), školarina kao i sva druga pitanja u svezi studenata iz stavaka 3. i 4. ovog članka Fakultet uređuju samostalno vlastitim propisima u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Sveučilišta.

Katalog kolegija

Članak 7.

(1) Katalog kolegija sadržava detaljne, korisniku razumljive i aktualne informacije o okruženju za učenje na Fakultetu, koje bi trebale biti dostupne studentima prije početka i tijekom njihova studiranja, kako bi im se omogućilo da naprave dobar odabir i najučinkovitije iskoriste svoje vrijeme. Informacije se tiču, primjerice, ponuđenih kvalifikacija, postupaka učenja, poučavanja i vrednovanja, razina programa, sastavnica, studijskih programa te izvora za učenje.

(2) Katalog kolegija treba sadržavati imena osoba koje je moguće kontaktirati te informacije o tome kako, kada i gdje je to moguće učiniti. Katalog kolegija potrebno je objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta, navodeći nazive kolegija na hrvatskom i engleskom jeziku, tako da svim zainteresiranim stranama bude lako dostupan. Potrebno ga je objaviti dovoljno vremena unaprijed kako bi budući studenti mogli napraviti svoj odabir.

(3) Fakultet može slobodno odlučiti o formatu kataloga, kao i o redoslijedu informacija. U svakom slučaju, katalog kolegija treba sadržavati opće informacije o Fakultetu, podršci studentima, kao i akademske informacije o programima i njihovim pojedinačnim sastavnim dijelovima.

(4) Fakultet kao nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studija (u daljnjem tekstu: nositelj), treba izraditi katalog kolegija za iduću akademsku godinu i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 1. veljače tekuće akademske godine.

(5) Katalog kolegija Fakulteta čini sastavni dio jedinstvenog kataloga kolegija Sveučilišta.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 8.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor o učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi (definirani u članku 5. stavku 13. ovog Pravilnika),
2. Prijepis ocjena (definiran u članku 5. stavku 14. ovog Pravilnika),
3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (definirana u članku 5. stavku 15. ovog Pravilnika),
4. Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (definirana u članku 5. stavku 16. ovog Pravilnika),
5. Drugi dokument određen programom mobilnosti.

Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi

Članak 9.

- (1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.
- (2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta s pripadajućim brojem ECTS bodova koje će student pohađati na ustanovi domaćinu, istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorske disertacije uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuju se izvorni bodovi, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe. Ugovor o učenju potpisuju student, Erasmus koordinator matične ustanove i Erasmus koordinator ustanove domaćina.
- (3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina (ustanova / trgovačko društvo / organizacija) ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.
- (4) Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv ustanove/poslodavca gdje se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje bi student treba steći tijekom stručne prakse, način praćenja i evaluacije rada studenta, mentorstvo, predviđeni način priznavanja stručne prakse od matične sastavnice kao i poveznice stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku s mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju student, predstavnik ustanove domaćina/poslodavca i Erasmus koordinator matične ustanove studenta.
- (5) Potpisivanjem Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a ustanova domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.
- (6) U slučaju da se mobilnost ostvaruje temeljem združenih ili drugih sličnih programa (joint studies i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između ustanove domaćina i matične ustanove, ne sklapa se Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi, osim ako sklapanje Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi nije predviđeno samim programom. Za ostvarivanje mobilnosti iz stavka 6. ovoga članka nadležan je Odsjek za međunarodnu suradnju Fakulteta.

Izmjene Ugovora o studiranju / Ugovora o stručnoj praksi

Članak 10.

- (1) Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi podložan je promjeni isključivo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (2) Izmjene/dopune ugovora moraju biti unesene u poseban dio Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi najkasnije u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 11.

Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena / potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i/ili drugi dokument određen programom mobilnosti.

Trajanje mobilnosti

Članak 12.

- (1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.
- (2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programima mobilnosti s tim da se ukupno najviše trajanje mobilnosti određuje studijskim programom, a ne može biti duže od polovice trajanja određenog studijskog programa na matičnoj ustanovi.
- (3) Sukladno dodatnim kriterijima Fakulteta, prednost imaju oni studenti koji svoju mobilnost ostvaruju po prvi put.

Osiguranje studenta

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje te sve vrste osiguranja koja propisuje određeni program mobilnosti.

Vize

Članak 14.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus mobilnost obvezni su prije odlaska na mobilnost sami pribaviti vizu (ako se ona traži).

ODLAZNI STUDENT

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 15.

- (1) Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije te način objave rezultata natječaja.
- (2) Izbor studenata za mobilnost provodi Povjerenstvo Sveučilišta za Erasmus razmjenu, na temelju rang liste koje dostavi Fakultet.
- (3) Rangiranje studenata na razini Fakulteta provodi Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija koje je propisao Fakultet.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 16.

- (1) Usporedbu i procjenu usporedivosti studijskih programa te priznavanje ECTS bodova, predmeta, ocjena i razdoblja stručne prakse obavlja ECTS povjerenik Fakulteta u

konzultacijama s Erasmus koordinatorom Fakulteta i, ukoliko je potrebno, s ECTS povjerenikom Sveučilišta.

(2) Uspješna mobilnost u svrhu učenja zahtijeva priznavanje i prijenos bodova. Priznavanje ostvarenih ECTS bodova obavlja se na temelju usvojenih znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja. S obzirom na raznolikost programa i visokih učilišta nije vjerojatno da će bodovi i ishodi učenja povezani s Fakultetom u dvama različitim programima biti isti. Zato se preporučuje otvoren i fleksibilan pristup priznavanju bodova stečenih u drugim kontekstima (uključujući učenje u okviru mobilnosti) na temelju usklađenosti ishoda učenja, a ne istovjetnosti sadržaja programa. U praksi priznavanje znači da će broj bodova koji visoko učilište dodjeljuje za određene ishode učenja biti nadomješten brojem bodova koji nose kompatibilni ishodi učenja stečeni u drugom kontekstu.

(2) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovoga članka obavlja se poštujući načelo maksimalne fleksibilnosti te na temelju sljedećih pravila:

2.1. Priznavanje ECTS bodova, predmeta i ocjena:

1. Priznavanje se vrši sukladno Lisabonskoj konvenciji o priznavanju i važećem Vodiču za korisnike ECTS-a (*ECTS User's Guide*). Matična ustanova se prilikom priznavanja predmeta treba voditi načelom fleksibilnosti.

2. Za odslušane i položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina. U slučaju da na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

3. Fakultet provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta. Ako preklapanja u programu predmeta, uzimajući u obzir ishode učenja, iznose više od 70% te ako je student iz njih položio ispit, studentu se priznaju predmet, broj stečenih ECTS bodova i dobivena ocjena. Ako student iz predmeta koji je odslušao na instituciji domaćinu nije položio ispit, matična institucija može studentu nakon povratka dopustiti polaganje ispita a da ne mora ponovo slušati dotični predmet.

4. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70% odnosno ako postoji dostatno preklapanje u ishodima učenja s obveznim predmetima na matičnoj ustanovi, priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. U protivnome se studentu stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.

5. Za predmete na ustanovi domaćin kod kojih ne postoji preklapanje u ishodima učenja s predmetima na matičnoj ustanovi s tekućeg i prispjelog studija studenta, stečeni ECTS bodovi i ocjena priznaju se za izborni predmet.

6. Eventualni manjak ECTS bodova student nadoknađuje upisom izbornog kolegija na ustanovi domaćinu. U slučaju da student nije položio ispit na ustanovi domaćin, a izvršio je sve ostale nastavne obveze (što potvrđuje ustanova domaćin), matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti polaganje ispita bez ponovnog izvršavanja ostalih nastavnih obveza.

7. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji. Ako se predmet položen na ustanovi domaćin preklapa u ishodima učenja s izbornim predmetom studenta u nastavku studija na matičnoj ustanovi, student isti u nastavku studija ne smije upisati.

8. Pri priznavanju ECTS bodova nije odlučno u kojem obliku provjere su stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike provjere (seminare, vježbe) i obrnuto.

9. Studentu se priznaju ocjene postignute na ustanovi domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćin i matičnoj ustanovi nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove.

10. Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz — pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

2.2. Upis priznatih predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse:

1. U studentsku ispravu, ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ECTS bodovi, ostvarene ocjene i stručna praksa.

2. Naziv ustanove domaćina upisuje se u ISVU na izvornom jeziku i ne prevodi se na hrvatski jezik.

3. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom i izvornom jeziku, a gdje to nije moguće, na engleskom jeziku, s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

4. Ostvarena ocjena se upisuje u izvornom obliku, a ukoliko sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjena se upisuje i u pretvorenom obliku.

5. Kad na ustanovi domaćinu ne postoji sustav ECTS bodovanja, upisuju se drugi odgovarajući bodovi u obliku kako su navedeni u prijepisu ocjena ustanove domaćina te njihov ekvivalent u ECTS bodovima.

6. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je ustanova domaćin navela u potvrdi o stručnoj praksi.

7. U ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuje se napomena na kojoj su ustanovi domaćinu predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena te način pretvaranja drugog sustava bodovanja u ECTS bodove odnosno način pretvaranja ocjena ako sustavi ocjenjivanja nisu istovjetni.

8. Fakultet je dužan u primjerenom roku, ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz točke 3 stavka (1) ovoga članka u studentsku ispravu i ISVU. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, Fakultet je dužan studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 17.

(1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta Fakulteta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

Iznimno, odlazni student u Erasmus+ programu mobilnosti stručne prakse može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).

(2) Odlazni redoviti student koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti tijekom mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na ustanovi domaćinu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti uređuje se odredbama programa mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i drugim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta. Sveučilište odnosno Fakultet sa studentima kojima dodjeljuje novčanu potporu za mobilnost sklapa Ugovor o financijskoj potpori boravka na mobilnosti koji propisuje prava i obveze Sveučilišta i studenata odnosno Fakulteta i studenata uključujući i primanje neke

nacionalne ili druge stipendije za razdoblje mobilnosti te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

(4) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

(5) Službena kartica (iksica) studenta koji sudjeluju u Erasmus+ mobilnosti stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja Erasmus mobilnosti.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na programu međunarodne mobilnosti ili na međuinstitucijskom sporazumu

Članak 18.

(1) U okviru odabranog programa, student na ustanovi domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20, a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

(2) Iznimka od stavka 1 ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.

(3) Studijski boravak predviđen za kombinaciju slušanja kolegija i izrade završnog rada za preddiplomsku ili diplomsku razinu studija za programe međunarodne mobilnosti podliježe uvjetu iz stavka 1 ovoga članka.

(4) Studenti poslijediplomskih (doktorskoga ili specijalističkoga) studija mogu koristiti program međunarodne mobilnosti za izradu doktorskoga rada samo na temelju sporazuma o izradi disertacije kojemu su u prilogu sljedeći dokumenti: prihvata teme disertacije, suglasnost mentora matične institucije za odlazak studenta i pismo mentora stranoga sveučilišta o prihvatu studenta.

(5) U slučaju da student na ustanovi domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na Fakultet, ukoliko je primjenjivo, u skladu s člankom 16, stavak (6) ovog Pravilnika.

(6) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do početka sljedećeg semestra, student je obavezan dostaviti Odjelu za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju Sveučilišta i nadležnom ECTS povjereniku / Erasmus koordinatorskom prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom.

(7) Ukoliko student bez opravdanog razloga ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je na zahtjev vratiti djelomičan ili cjelokupan iznos financijske potpore, u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji uređuju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

DOLAZNI STUDENT

Dolazni student u okviru međuinstitucijskog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 19.

(1) Postupak primanja dolaznog studenta započinje službenom nominacijom studenta od strane matične ustanove. Student je prilikom prijave dužan dostaviti ispunjen Prijavni obrazac, prijepis ocjena matične ustanove, prijedlog Ugovora o učenju te ostale dokumente propisane programom mobilnosti.

(2) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište, u skladu s načelima navedenim u Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta.

- (3) O prihvaćanju prijave dolaznog studenta iz stavka 1. ovog članka odlučuje nadležna osoba / Povjerenstvo Fakulteta, temeljem usporedbe kataloga kolegija matične i prihvatne ustanove, razmatranjem razine kompetencija dolaznog studenta za praćenje odabranih kolegija i drugih aspekata gostovanja studenta.
- (4) Erasmus koordinator u koordinaciji s ECTS povjerenikom Fakulteta dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Odsjeku za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta potpisani Ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.
- (5) Sveučilište odnosno Fakultet kao ustanova domaćin sklopit će sa studentom i matičnom ustanovom Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i mjerodavne osobe određene programom mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student i mjerodavna osoba ustanove domaćina odnosno poslodavac. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (6) Na temelju sklopljenog Ugovora o učenju, Sveučilište odnosno Fakultet kao ustanova domaćin izdaje studentu prihvatno pismo kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti. U slučaju neprihvaćanja studenta Fakultet je dužna studentu u rješenju kojim se prijava odbija / odbacuje obrazložiti razloge odbijanja / odbacivanja.
- (7) Dolazni student upisuje se u studentsku službu Fakulteta koja je ugovorila mobilnost nakon čega mu se izdaju studentska prava.
- (8) Ako je dolazni student upisao predmet izvan Fakulteta koja je ugovorila mobilnost, isti mu se upisuje u ISVU sustav sastavnice Sveučilišta nadležne za predmet.
- (9) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Sveučilišta odnosno Fakulteta ukoliko programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu određeno je samo za dolazne studente određenih programa mobilnosti u skladu s popisom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- (10) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Sveučilištu ako programom međunarodne mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

Dolazni student izvan institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

Članak 20.

- (1) Student koji želi upisati dio / dijelove studijskoga programa na Sveučilištu izvan programa međunarodne mobilnosti i međuinstitucijskoga sporazuma, podnosi zahtjev Fakultetu koji izvodi taj program.
- (2) Odluku o prihvaćanju studenta i troškovima njegova studiranja donosi Fakultet.

Nastava za dolazne studente

Članak 21.

- (1) Dolazni student slušaju nastavu na Fakultetu iz onih kolegija koji se izvode na engleskom jeziku.
- (2) Popis kolegija koji se izvode na engleskom jeziku na Fakultetu donosi se prije početka svake akademske godine a u sklopu reda predavanja sveučilišnog studija.
- (3) Popis kolegija koji se na Fakultetu izvode na engleskom jeziku objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta te se dostavlja Uredu za međunarodnu suradnju na Sveučilištu.

(4) Prije početka mobilnosti, dolazni student dužan je Fakultetu, odnosno Erasmus koordinatorskom centru na Fakultetu, a u sklopu Ugovora u učenju, dostaviti na uvid popis odabranih kolegija koje će slušati na fakultetu.

Rok prijave

Članak 22.

(1) Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru 1. studenoga.

(2) Zaprimateelj prijavnice dolaznog studenta dužan je o istoj riješiti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, a najkasnije do 15. srpnja za zimski semestar, odnosno 15. prosinca za ljetni semestar.

Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku

Članak 23.

(1) Nakon ostvarenja mobilnosti Fakultet kao ustanova domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.

(2) Prijepis ocjena se dolaznom studentu izdaje najkasnije 5 tjedana nakon završetka ispitnog roka.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Osoblje u programu mobilnosti

Članak 24.

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu koji uključuje: održavanje nastave, suradnja u nastavi i istraživanju, pripremanje i prikupljanje pisanih i drugih materijala za kolegije, kraće usavršavanje ili upoznavanje s novim metodama, dogovor oko novih projekata / suradnje, dogovor za nastavak suradnje, planiranje prijedloga doktorskoga rada ili druge oblike mobilnosti.

(2) Osoblje u mobilnosti uključuje:

1. nastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i Fakultetu u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje;

2. nenastavno osoblje: stručno, tehničko i administrativno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i Fakultetu.

(3) Vanjski suradnici Sveučilišta i Fakulteta mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojeg odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

(4) Osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima mogu sudjelovati u mobilnosti u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

(5) Nenastavno osoblje može sudjelovati u mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

Prijava na mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 25.

(1) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuju se programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

(2) Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Fakultetu, na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija Fakulteta, rangira prijave kandidata pristigle na određeni natječaj, program mobilnosti i/ili međuinstitucijski sporazum, a sve u skladu s kriterijima predmetnog natječaja, programa mobilnosti i/ili međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Povjerenstvo za odabir kandidata donosi konačnu odluku o odabiru kandidata po određenom natječaju, programu mobilnosti i/ili međuinstitucijskom sporazumu, u skladu s rang listama sastavnica Sveučilišta te dostupnim financijskim sredstvima.

Oblici mobilnosti

Članak 26.

(1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:

- mobilnost u okviru međusveučilišnih sporazuma sklopljenih s partnerskim ustanovama u inozemstvu;
- mobilnost u okviru sporazuma sastavnica Sveučilišta sklopljenih s partnerskim ustanovama u inozemstvu;
- mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim ustanovama u okviru Erasmus+ programa te ostalih EU programa;
- mobilnost u okviru CEEPUS programa;
- mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Republike Hrvatske s Vladama drugih država;
- mobilnost u okviru drugih programa i projekata;
- drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluju Sveučilište odnosno Fakultet.

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuju se programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 27.

(1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Povjerenstvo za rangiranje kandidata na Fakultetu rangira prijave kandidata pristigle na određeni natječaj, program mobilnosti i/ili međuinstitucijski sporazum, a sve u skladu s kriterijima predmetnog natječaja, programa mobilnosti i/ili međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Povjerenstvo za odabir kandidata donosi konačnu odluku o odabiru kandidata po određenom natječaju, programu mobilnosti i/ili međuinstitucijskom sporazumu, a u skladu s rang listama sastavnica Sveučilišta te dostupnim financijskim sredstvima.

Osiguranje osoblja

Članak 28.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je ugovoriti važeće putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja mobilnosti, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

Financijska potpora odlaznom osoblju

Članak 29.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima mobilnosti i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore te upute za provedbu mobilnosti osoblja objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujuća su za sve korisnike financijske potpore.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 30.

- (1) Nakon povratka s mobilnosti osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti osoblja sukladno zahtjevima međuinstitucijskog sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja.
- (2) Uz izvješće iz stavka 1 ovog članka, osoba je dužna podnijeti izvješće i čelniku matične ustanove o ostvarenju predloženog programa mobilnosti.
- (3) Ako osoba ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obvezna je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore, u skladu s važećim aktima Sveučilišta koji ureduju ovo pitanje (postupovnik, odluka i slično).

Priznavanje mobilnosti osoblja

Članak 31.

Sa svrhom poticanja mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja i promoviranjem Fakulteta, dodatno priznavanje/vrednovanje odlazne mobilnosti zaposlenika i vanjskih suradnika Fakulteta, propisat će se posebnom odlukom.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 32.

- (1) Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti i koje dolazi na Fakultet izabire i prijavljuje matična ustanova koja s Fakultetom ima sklopljen međuinstitucijski ugovor.
- (2) Dolazak osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru mobilnosti prihvaća i provodi Fakultet.
- (3) Fakultet je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju inozemnog visokog učilišta izdati Potvrdu o ostvarenom boravku u okviru mobilnosti.
- (4) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu te svi drugi važeći propisi.

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa razmjene KLASA: 003-05/14-02/001, UR.BROJ: 2181-202-02-01-14-006 od 17. prosinca 2014. godine i Odluka o dopuni Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u

okviru Erasmus programa razmjene KLASA: 003-08/19-07/001, URBROJ: 2181-205-02-01-19-036 od 24.04.2019. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Fakulteta, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.

KLASA: 003-05/23-02/001
URBROJ: 2181-205-04-01-23-005



Ovaj Pravilnik objavljen je na službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 05. siječnja 2024. godine, a stupio je na snagu 15. siječnja 2024. godine.