

Na temelju odredbe članka 55. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 119/2022), članka 29. Etičkog kodeksa Kineziološkog fakulteta u Splitu te odredbe članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2023. godine, donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

Članak 1.

- (1) Etičko povjerenstvo sastoji se od predsjednika i četiri člana.
- (2) Jedan član Povjerenstva je student dok su četiri člana iz redova zaposlenika.
- (3) Etičko povjerenstvo imenuje Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na prijedlog dekana na vrijeme od tri godine.

Članak 2.

- (1) Postupak pred Povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanjem mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravima Etičkog kodeksa.
- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi bilo koji član Fakulteta, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili članova Fakulteta. Zahtjev se podnosi predsjedniku Povjerenstva.
- (3) Zahtjev treba obrazložiti i priložiti primjerene dokaze.
- (4) Zahtjev za davanje mišljenja mora točno opisati:
 - načelno pitanje o kojem je riječ, ili
 - konkretnе okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za koja se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Kodeksa.
- (5) Uz zahtjev se moraju navesti odredbe Kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 3.

- (1) U povodu zahtjeva iz članka 2. stavak 1. predsjednik saziva sjednicu Povjerenstva u roku od 15 dana po primitku zahtjeva, koji se razmatraju redoslijedom zaprimanja.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog člana Fakulteta, tom se članu mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente.
- (3) Povjerenstvo svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja niti ima istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svojem mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.

(4) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Povjerenstvo treba dati svoje mišljenje o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Kodeksa.

Članak 4.

(1) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka, Povjerenstvo donosi svoje mišljenje i dostavlja ga podnositelju zahtjeva i dekanu.

(2) Ako je u navedenom utvrđeno kršenje odredaba etičkog kodeksa dekan Fakulteta je dužan postupiti u skladu s Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(3) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Povjerenstva.

(4) Mišljenje se donosi u pisanim oblicima, u roku od 30 dana po primitku zahtjeva. Ako je Povjerenstvo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije 90 dana od primitka zahtjeva. Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima na Sveučilištu ili Fakultetu nema aktivnosti.

(5) Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

- opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
- navode o načelima i pravilima Kodeksa koje je u povodu zahtjeva Povjerenstvo uzelo u obzir
- stajalište Povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Kodeksom ili ne
- razloge za mišljenje povjerenstva
- podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.

(6) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Kodeksa, ono može sadržavati još i:

- ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem
- stajalište Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjegći nesukladnost ponašanja s Kodeksom i o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda kodeksa u budućnosti ne dolazi.

(7) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka ne može donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku iz st. 4. obavijestiti dekana i podnositelja zahtjeva te navesti razloge za ne-donošenje mišljenja.

Članak 5.

(1) Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik.

(3) Na raspravu pred Etičkom povjerenstvom u pravilu se poziva osoba koja je podnijela prijavu, osoba protiv koje je podnijeta prijava o povredi odredaba Etičkog kodeksa,

svjedoci i druge osobe koje mogu iskazati relevantne činjenice, od utjecaja za utvrđivanje povrede.

(4) Navedene osobe mogu se pozvati zajedno ili odvojeno.

(5) Predsjednik otvara sjednicu i daje objašnjenja u svezi s radom sjednice.

(6) Sjednice se mogu održati i online putem. Ukoliko neki od članova nije u mogućnosti prisustvovati sjednici uživo moguće je održati sjenicu hibridnim putem – dio članova online a dio u živo.

(7) Odluku o načinu održavanja sjednice (online, uživo ili hibridno) donosi Predsjednik.

Članak 6.

(1) Predsjednik otvara sjednicu i daje objašnjenje u svezi s radom sjednice, vodi sjednicu, osigurava red i skrbi za učinkovitost sjednice.

(2) Predsjednik daje riječ članovima Povjerenstva i strankama u postupku.

(3) Etičko povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada su sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva.

(4) Pravovaljane odluke donose se većinom glasova.

Članak 7.

(1) Glasovanje na sjednici povjerenstva je javno.

(2) Glasovanje o donošenju mišljenja Povjerenstva moguće je izvoditi uživo ili glasovanjem putem elektronske pošte službene adrese

Članak 8.

(1) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga Mišljenja o utvrđenoj povredi Etičkog kodeksa, dizanjem ruku ili odgovorom na e-mail predsjednika povjerenstva.

(2) Član Etičkog povjerenstva ne može biti suzdržan.

Članak 9.

1) O radu sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena stranaka u postupku i ostalih pozvanih i nazočnih na sjednici, iskaze svih osoba koje su sudjelovale u postupku, te Mišljenje.

(3) U zapisnik se unose rezultati glasovanja.

Članak 10.

(1) Postupak za izdavanje mišljenja o etičnosti znanstveno-istraživačkog projekta pokreće se pisanom zamolbom nastavnika fakulteta.

(2) Mišljenje o etičnosti znanstveno-istraživačkih projekata se traži na način da se ispuni prethodno definirani obrazac zamolbe etičkom povjerenstvu, a koji sadrži: naziv znanstveno-istraživačkog projekta, ime glavnog istraživača, imena istraživača suradnika, cilj istraživanja, opis metodologije, popis mjernih instrumenata, vrijeme istraživanja, mjesto/a istraživanja, opis populacije (ispitanika), opis očekivane koristi i moguće

neugodnosti za ispitanike, izjavu o dobrovoljnosti i zaštiti anonimnosti i povjerljivosti, ime odgovornog istraživača te izjavu o sukobu interesa.

(3) Uz obrazac zamolbe etičkom povjerenstvu mora biti priložen prethodno definirani obrazac informiranog pristanka za ispitanike.

(4) Obrazac zamolbe etičkom povjerenstvu za mišljenje o etičnosti znanstveno-istraživačkog projekta i obrazac informiranog pristanka za ispitanike javno su objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta.

(5) Nakon pregledane zamolbe (oba obrasca) Povjerenstvo donosi mišljenje najduže u roku od 15 dana. Etičko povjerenstvo će dostaviti Mišljenje o etičnosti provedbe znanstveno-istraživačkog projekta nastavniku koji je isto zatražio.

(6) Glasovanje o donošenju mišljenja Povjerenstva moguće je izvoditi uživo ili glasovanjem putem elektronske pošte službene adrese.

(8) Članovi Povjerenstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga Mišljenja, dizanjem ruku ili odgovorom na e-mail predsjednika povjerenstva.

(7) U slučaju izdavanja Mišljenja o etičnosti provedbe znanstveno-istraživačkog projekta, ono mora sadržavati obrazloženje zašto Etičko povjerenstvo smatra da predloženi nacrt istraživanja odgovara ili ne odgovara etičkim standardima kineziološke struke.

(8) Mišljenje o etičnosti provedbe znanstveno-istraživačkog projekta potpisuje predsjednik Etičkog povjerenstva i dekan Fakulteta.

Članak 11.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

(2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti odredbe Poslovnika o radu etičkog povjerenstva Kineziološkog fakulteta u Splitu, KLASA: 003-05/09-02/0002, URBROJ: 2181-205-04-01-09-0002 od dana 28.05.2009. godine.

(3) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.



Klasa: 003-05/23-02/001

Ur.broj: 2181-205-04-01-23-003

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta dana 18. svibnja 2023. godine te stupa na snagu dana 26. svibnja 2023. godine