

U skladu s odredbama članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) i članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. 10. 2020. donijelo je

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM PRIJAVLJIVANJU NEPRAVILNOSTI

I. Opće odredbe

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:
 - Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljem tekstu: Fakultet)
 - Postupak i način imenovanja povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti (u daljem tekstu: povjerljiva osoba) i njenog zamjenika
 - Zaštita prijavitelja nepravilnosti, čuvanje podataka o zaprimljenoj prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja
 - I druga pitanja vezana za prijavu nepravilnosti i zaštitu prijavitelja.

Članak 2.

- 1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- 1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod poslodavca.

Članak 4.

- 1) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova na Fakultetu što uključuje: radni odnos, rad temeljem ugovora o djelu, demonstraturi, rad preko Student servisa, kao i ostalo sudjelovanje u djelatnostima Fakulteta.
- 2) Povjerljiva osoba i njen zamjenik su zaposlenici Fakulteta imenovani za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.
- 3) Povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner – skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s prijaviteljem nepravilnosti

- 4) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljuju u nepovoljan položaj.

Članak 5.

- 1) Zabranjeno je sprječavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 6.

- 1) Fakultet ne smije prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Stavljanjem u nepovoljan položaj prijavitelja nepravilnosti smatra se: otkaz ugovora o radu, prestanak državne službe, uznemiravanje, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, pokretanje stegovnog postupka, izricanje stegovnih mjera ili kazni, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto, nepoduzimanje mjera radi zaštite dostojanstva radnika zbog uznemiravanja od drugih osoba, proizvoljno upućivanje na zdravstvene preglede ili preglede radi ocjene radne sposobnosti i druga nepovoljna postupanja.
- 3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se prijavitelju nepravilnosti uskraćuju ili povređuju prava ili ga se stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.
- 4) Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Članak 7.

- 1) Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Članak 8.

- 1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini osoba koja:
- dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita
 - uz zahtjev za postupanje u vezi s prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
 - poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu.

II. Prava I obveze prijavitelja nepravilnosti

Članak 9.

- 1) U slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika, Fakultet je kao oštećenik ovlašten nadležnom prekršajnom sudu podnijeti optužni prijedlog protiv osobe koja je zlouporabila pravo na prijavljivanje nepravilnosti.

Članak 10.

- 1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu sukladno odredbama članka 9. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 11.

- 1) Identitet prijavitelja odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 12.

- 1) Prijavitelj nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- 2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

III. Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti

Članak 13.

- 1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Fakultetu.
- 2) Prijava nepravilnosti mora sadržavati podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.
- 3) Prijava se može podnijeti neposredno u pisnom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik povjerljivoj osobi Fakulteta koja je dužna potvrditi datum podnošenja prijave.

Članak 14.

- 1) Ako prijava nepravilnosti ne sadrži podatke iz članka 13. Stavka 2. Pravilnika povjerljiva osoba vratit će prijavu prijavitelju nepravilnosti na dopunu.
- 2) Prijavitelj nepravilnosti dopunjenu prijavu mora dostaviti u roku od osam dana od dana kada je ista vraćena na dopunu.
- 3) Ako prijavitelj ne dopuni prijavu ista će se odbaciti.

Članak 15.

- 1) Ako prijava sadrži sve podatke iz članka 13. Stavka 2. Pravilnika povjerljiva osoba je dužna:
 - zaprimiti prijavu nepravilnosti
 - ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
 - prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije rješiva unutar Fakultetom
 - obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
 - pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.
- 2) Fakultet ne smije povjerljivu osobu i/ili njezina zamjenika staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. Zakona.
- 3) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- 4) Povjerljiva osoba i/ili njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 16.

- 1) Ispitivanje prijave nepravilnosti može se provesti:
 - neposrednim rješavanjem
 - ispitnim postupkom.

Članak 17.

- 1) Povjerljiva osoba može neposredno ispitati prijavu nepravilnosti ako su u njoj navedene sve činjenice i priloženi potrebni dokazi temeljem kojih se može utvrditi parvo stanje stvari, odnosno

ako se parvo stanje stvari može utvrditi putem službenih podataka kojima raspolaže povjerljiva osoba.

Članak 18.

- 1) Ispitni postupak će se provesti kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razrješenje pravog stanja stvari, kada u postupku sudjeluje osoba s protivnim interesima te radi omogućavanja osobama ostvarenje i zaštitu njihovih prava i pravnih interesa.
- 2) Izvođenje dokaza će se odrediti kada je to nužno radi utvrđivanja činjenica i okolnosti koje su bitne za razrješenje pravog stanja stvari.

Članak 19.

- 1) Nakon projvere osnovanosti prijave nepravilnosti povjerljiva osoba je dužna predložiti dekanu poduzimanje radni radi otklanjanja utvrđene nepravilnosti.
- 2) Ako se nepravilnost može riješiti unutar Fakulteta, dekan je dužan naložiti zaposleniku u čiji opis poslova spada prijavljena nepravilnost da poduzme radnje za otklanjanja nepravilnosti kao i radnje da se nepravilnost ne bi ponovila.
- 3) Ako se nepravilnost ne može riješiti unutar Fakulteta, povjerljiva osoba je dužna prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim za postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 20.

- 1) Za nadzor korištenja proračunskih sredstava koristit će se kontrolni mehanizmi propisani Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.
- 2) Za nadzor korištenja sredstava EU fondova koristit će se kontrolni mehanizmi predviđeni ugovorom o korištenju sredstava EU fondova.

IV. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 21.

- 1) Dekan je dužan pozvati zaposlenike Fakulteta da u roku od 15 (petnaest) dana od stupanja na snagu Pravilnika predlože povjerljivu osobu iz reda zaposlenika Fakulteta.
- 2) Da bi prijedlog bio pravovaljan prijedlog mora potpisati najmanje 20 % (dvadesetposto) zaposlenika Fakulteta.
- 3) Svaki zaposlenik Fakulteta može predložiti najviše jednog zaposlenika.

Članak 22.

- 1) Nakon isteka roka od 15 dana od poziva za predlaganje povjerljive osobe dekan će za povjerljivu osobu imenovati zaposlenika kojeg je predložio najveći broj zaposlenika.
- 2) Ako je dva ili više kandidata predložio jednak najveći broj zaposlenika, ponavlja se postupak predlaganja povjerljive osobe.

Članak 23.

- 1) Ako niti jedan zaposlenik nije predložen za povjerljivu osobu ili ako niti jednog predloženog zaposlenika za povjerljivu osobu nije predložilo najmanje 20% zaposlenika Fakulteta dekan će, nakon isteka roka iz članka 21. ovog Pravilnika u roku od 15 (petnaest) dana imenovati povjerljivu osobu.

Članak 24.

- 1) Povjerljiva osoba dužna je dekanu predložiti svog zamjenika u roku od 8 (osam) dana od imenovanja za povjerljivu osobu, a uz prijedlog za imenovanje dužna je dostaviti i pisani pristanak predložene osobe.
- 2) Dekan je dužan imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku od 8 (osam) dana od zaprimljenog prijedloga povjerljive osobe.
- 3) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe za vrijeme nenazočnosti, odnosno spriječenosti povjerljive osobe.

Članak 25.

- 1) Povjerljiva osoba može biti opozvana odlukom onolikog broja zaposlenika koji su je predložili.
- 2) Ako je povjerljiva osoba opozvana, dekan istu razrješuje dužnosti i provodi novi postupak predlaganja.
- 3) Nova povjerljiva osoba mora biti imenovana u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja odluke o opozivu.
- 4) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

Članak 26.

- 1) Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe imaju pravo na:
 - Zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti predviđenim Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
 - Sudsku zaštitu
 - Naknadu štete.

Članak 27.

- 1) Fakultet ne smije povjerljivu osobu/zamjenika povjerljive osobe staviti u nepovoljan položaj u skladu s člankom 6. stavkom 2. ovog Pravilnika zbog poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.
- 2) Fakultet ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe/zamjenika povjerljive osobe prilikom poduzimanja radnji iz njihove nadležnosti potrebnih za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

Članak 28.

- 1) Povjerljiva osoba/zamjenik povjerljive osobe trebaju svoju dužnost obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

V. Obveza zaštite identiteta

Članak 29.

- 1) Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.
- 2) Fakultet je dužan čuvati podatke zaprimljene u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 30.

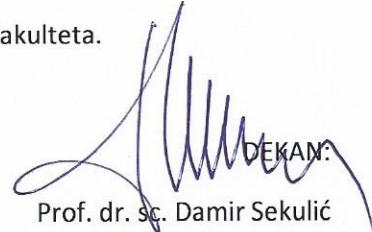
- 1) Dekan će u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika pozvati zaposlenike da predlože povjerljivu osobu.

Članak 31.

- 1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 32.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na stranicama Fakulteta.



DEKAN:
Prof. dr. sc. Damir Sekulić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 29.10. 2020. i stupio je na snagu dana 05. 11. 2020.

Klasa: 003-05/20-02/001

Urbroj: 2181-205-02-01-20-004