

Na temelju odredaba članka 1. stavak 3. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu i čl. 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj dana 22. 12. 2011. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA STRUČNIM STUDIJIMA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na stručne preddiplomske i specijalističke diplomske studije: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, ispiti, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na ovom Fakultetu.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se stručni preddiplomski studiji i specijalistički diplomski stručni studiji.
- (2) Studiji se izvode kao redovni i izvanredni.
- (3) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studiji traju jednu godinu i njihovim se završetkom stječe 60 ECTS bodova.
- (5) Završetkom preddiplomskog stručnog studija s 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) uz naznaku trenerske struke iz izabranog sporta, kondicijske pripreme, fitnesa i rekreacije ili kineziterapije.
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija sa 60 ECTS bodova stječe se zvanje specijalista trenerske struke iz izabranog sporta, kondicijske pripreme, fitnesa i rekreacije ili kineziterapije (*spec.*).

III. VRSTE STUDIJA

Članak 3.

- (1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se sljedeći stručni preddiplomski studiji:
 - Stručni preddiplomski studij sportskog trenera (atletike, estetskih gibanja, hrvanja, jedrenja, juda, kajak-kanua, košarke, nogometa, odbojke, plivanja,

rugbya, rukometa, stolnog tenisa, teakwondoa, tenisa, vaterpola i veslanja), te drugih sportova.

- Stručni preddiplomski studij trenera kineziološke rekreacije i fitnesa
- Stručni preddiplomski studij kondicijskog trenera
- Stručni preddiplomski studij kineziterapeuta

(2) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se sljedeći specijalistički diplomski stručni studiji:

- Specijalistički diplomski studij sportskog trenera (atletike, estetskih gibanja, hrvanja, jedrenja, juda, kajak-kanua, košarke, nogometa, odbojke, plivanja, rugbya, rukometa, stolnog tenisa, teakwondoa, tenisa, vaterpola i veslanja), te drugih sportova.
- Specijalistički diplomski studij trenera kineziološke rekreacije i fitnesa
- Specijalistički diplomski studij kondicijskog trenera
- Specijalistički diplomski studij kineziterapeuta

IV. UPIS NA STUDIJ

Pravo upisa

Članak 4.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij imaju svi pristupnici koji su završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te imaju položenu državnu maturu sukladno zakonskim uvjetima.
- (2) Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij imaju pristupnici koji su završili odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Pravo upisa imaju pristupnici koji su završili dvogodišnje stručne studije (višu školu), uz uvjet stjecanja 30 ECTS bodova prema Izvedbenom planu i programu stručnog studija za akademsku godinu.
- (4) Strani državljani imaju pravo upisa na studij kao i hrvatski državljani.
- (5) Pristupnici koji su srednju školu završili izvan Republike Hrvatske obvezni su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi pred nadležnim tijelima. Pristupnici koji se upisuju na specijalistički diplomski studij, a prethodnu razinu studija završili su izvan Republike Hrvatske, obvezni su zatražiti priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (6) Osobe prijelaznici sa sveučilišta/veleučilišta u inozemstvu obvezne su zatražiti priznavanje razdoblja provedenog na studiju u inozemstvu.

Javni natječaj

Članak 5.

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.
- (2) Natječaj raspisuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Kolegija stručnih studija.
- (3) Natječaj za upis na studij sadrži:
 - uvjete upisa
 - broj mjesta za upis (upisne kvote)
 - podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis
 - rokove za prijavu na natječaj i upis
- (4) Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku i na web stranici Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Razredbeni postupak

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak provodi se za sve pristupnike koji su u rokovima propisanim natječajem za upis studenata ispunili prijavu za upis, predali svu potrebnu dokumentaciju i uplatili trošak razredbenog postupka prema iznosu navedenom u natječaju.
- (2) Razredbeni postupak obuhvaća ocjenu uvjeta pristupnika prema dokumentaciji iz natječaja, a ukoliko bude predviđeno natječajem, može obuhvaćati i dodatne provjere kandidata.
- (3) Obvezni dokumenti za natječaj su:
 - svjedodžba o položenom maturalskom ispitu (završna svjedodžba srednje škole),
 - dokaz o položenju državne mature (prema zakonskim uvjetima)
 - svjedodžbe svih razreda srednje škole
 - domovnica, rodni list te preslika osobne iskaznice,
- (4) Dodatni dokumenti za natječaj su:
 - Sportski životopis
 - Dokaz o četverogodišnjem bavljenju sportom (za smjer sportskog trenera)
 - Druge isprave koje eventualno proizlaze iz sporazuma zaključenih s nacionalnim sportskim savezima, Hrvatskom olimpijskom akademijom i/ili drugim pravnim osobama koje pokazuju interes za edukaciju stručnih kadrova
- (5) Pristupnici-prijelaznici s drugih sveučilišta/veleučilišta uz dokumente iz točke 3 i 4 ovog članka obvezni su priložiti:
 - Molbu za prijelaz i priznavanje ECTS bodova
 - Indeks s prethodnog studija
 - Prijepis ocjena s prethodnog studija
 - Ovjereni plan i program studija s kojeg pristupnik prelazi (osim ako je dostupan na službenoj mrežnoj stranici)
 - Rješenje o priznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu (za prijelaznike sa studija izvan RH)

(6) Svi dokumenti predaju se u originalu ili javnobilježničkoj ovjeri, osim ako u natječaju nije drugačije navedeno.

Upis na studij

Članak 7.

- (1) Upisi se obavljaju u pravilu odmah po objavi rezultata u rokovima propisanim natječajem za upis.
- (2) Upis se vrši semestralno, ukoliko odlukom Fakultetskog vijeća ne bude odlučeno drugačije.

V. TIJELA STRUČNIH STUDIJA

Odsjek za stručne studije

Članak 8.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima.
- (2) Zadaci Odsjeka za stručne studije su:
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga
 - poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - izrađivati i provoditi stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka,
 - poticati izradu stručne literature,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka
 - izvršavati druge poslove povjerene od strane dekana i/ili Fakultetskog vijeća

Kolegij stručnih studija

Članak 9.

- (1) Stručnim studijem upravlja Kolegij stručnih studija.
- (2) Kolegij stručnih studija ima pet članova, a čine ga Voditelj odsjeka stručnih studija i četiri koordinatore usmjerenja:
 - za izobrazbu sportskih trenera,
 - za izobrazbu kondicijskih trenera,
 - za izobrazbu trenera fitnesa i rekreacije
 - za izobrazbu kineziterapeuta

Članak 10.

- (1) Voditelj odsjeka stručnih studija i koordinatori usmjerenja imaju zamjenike
- (2) Kolegijem stručnih studija predsjedava Voditelj odsjeka stručnih studija, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.
- (3) U slučaju da je Voditelj odsjeka stručnih studija istovremeno i koordinator nekog od usmjerenja, u radu kolegija sudjeluje njegov zamjenik.
- (4) U slučaju spriječenosti koordinatora usmjerenja, u radu Kolegija odsjeka stručnih studija, obvezno sudjeluju njihovi zamjenici.

Članak 11.

- (1) Redovite sjednice kolegija stručnog studija održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem.
- (3) Sve odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, a za valjanost odluka potrebna je nazočnost od najmanje polovice članova Kolegija stručnih studija.

Članak 12.

Kolegij stručnih studija:

- Predlaže Fakultetskom vijeću studijski program stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću red predavanja i izvedbeni plan stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata na stručni studij i upisnu kvotu za akademsku godinu koju potvrđuje Fakultetsko vijeće
- Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Predlaže Fakultetskom vijeću članove povjerenstva za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Rješava molbe studenata (molbe za mirovanje, molbe za prijelaze na studij, molbe za prijelaz unutar studija i sl.)
- Poduzima ostale radnje vezane za organizaciju i realizaciju stručnih studija

Voditelj odsjeka stručnih studija

Članak 13.

- (1) Odsjekom za stručne studije rukovodi Voditelj odsjeka stručnih studija.
- (2) Voditelja odsjeka stručnih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana
- (3) Voditeljem odsjeka stručnih studija može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, zaposlen na Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (4) Voditelj odsjeka stručnih studija bira se na mandat od dvije godine i može biti izabran najviše dva puta uzastopno.
- (5) Voditelj odsjeka stručnih studija član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (6) Voditelj odsjeka stručnih studija predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješavanje koordinatora usmjerenja

- (7) Voditelj odsjeka stručnih studija na prijedlog koordinatora imenuje četiri zamjenika koordinatora
- (8) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje zamjenika Voditelja iz redova koordinatora usmjerenja.
- (9) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje i razrješava povjerenstva i provoditelje radnih zadataka u okviru Odsjeka stručnih studija.
- (10) Voditelj odsjeka stručnih studija obavlja i druge poslove povjerene od strane dekana i/ili Fakultetskog vijeća

Povjerenstvo za upis na stručne studije

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo za upis na stručne studije (u nastavku: Povjerenstvo) provodi razredbeni postupak za upis na stručne studije.
- (2) Povjerenstvo čine najmanje tri člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje dekan iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Predsjednik Povjerenstva po položaju je Voditelj odsjeka stručnih studija.
- (4) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo formira rang-listu svih pristupnika, temeljem koje se određuju pristupnici koji su stekli pravo upisa na studij.

VI. NASTAVA

Članak 15.

- (1) Na stručnim studijima nastava se izvodi u obliku skupnih predavanja, seminara i vježbi, kao i mentorskim sustavom.
- (2) Stručni studiji se izvode kombiniranom metodom kao i metodom učenja na daljinu (e-learning).
- (3) Prilikom upisa studija student bira metodu studiranja (izvođenja nastave i ispita) i to:
 - a) Kombiniranu metodu (prema točki 1 i 2 ovog članka u omjeru: predavanja 20%, e-learning predavanja 30%, seminari 30%, vježbe 20%, odnosno predavanja 20%, e-learning predavanja 40%, seminari 40%)
 - b) Metodu studiranja učenja na daljinu (e-learning 100%)
- (4) Izabrana metoda studiranja propisat će se ugovorom zaključenim između studenta i Fakulteta prilikom upisa.
- (5) Promjena metode studiranja je moguća, a uvjete promjene utvrđuje kolegij stručnih studija
- (6) Nastavno opterećenje i ukupan broj sati, te odnosi između predavanja, seminara, vježbi i e-learninga mogu odstupati od omjera navedenih u stavku 3 ovog članka, a reguliraju se Izvedbenim planom stručnih studija.
- (7) Sva ostala pitanja o načinu i obliku nastave regulirana su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Prijelazi na studij sa drugih studija

Članak 16.

- (1) Prijelaz na stručni preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij kineziologije moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Prijelaznici s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske prijelaz ostvaruju, uz prethodno proveden postupak priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja.
- (3) Studentu, kojemu se odobri prijelaz, od položenih ispita priznat će se oni ispiti iz predmeta čiji nastavni programi sadržajno odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na ovom studiju najmanje 70%.
- (4) Prijelaznici su dužni dostaviti molbu prije početka semestra, u regularnom upisnom roku, a o molbu rješava Kolegij stručnih studija.
- (5) Uvjeti prijelaza na stručni preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij kineziologije s drugih studija utvrđuju se posebnom odlukom.

Prijelazi unutar studija

Članak 17.

- (1) Studenti imaju pravo mijenjati usmjerenja unutar studija uz polaganje eventualnih razlika u programima.
- (2) O prijelazima unutar studija odlučuje Kolegij temeljem molbe studenta.
- (3) Uvjeti promjene usmjerenja unutar studija utvrđuju se posebnom odlukom.

Stručna praksa

Članak 18.

- (1) Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu najkasnije do izlaska na završni ispit.
- (2) Stručna praksa ukupno traje 120 sati, a njenim izvršenjem student stječe 10 ECTS bodova.
- (3) Student koji ima određeno praktično iskustvo na aktivnostima koji su sukladni profilu studija ima pravo podnijeti Kolegiju zahtjev za priznavanjem stručne prakse, dijelom ili u cijelosti. O zahtjevu studenta Kolegij donosi odluku u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ispiti

Članak 19.

- (1) Ispiti i ostale provjere znanja na stručnim studijima provode se na način propisan Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.
- (2) Za potrebe studenata koji su se odlučili za metodu studiranja na daljinu ispiti se mogu provoditi i elektronskom „online“ metodom.
- (3) Sadržaj, uvjeti i način provođenja ispita metodom studiranja na daljinu propisat će se posebnom odlukom Kolegija stručnih studija.

- (4) Studenti ispite prijavljuju putem Studomata, osim studenata razlikovnih semestara.
- (5) Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svakog semestra.

VII. NASTAVNICI I NAKNADA ZA RAD

Članak 20.

- (1) Nastavu na stručnim studijima izvode zaposlenici i/ili vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućem suradničkom, nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju, s izborom na predmet.
- (2) Rad u nastavi na Stručnim studijima može se računati u ukupnu normu pojedinog zaposlenika, o čemu odluku donosi Dekan.
- (3) Sa zaposlenicima angažiranim u nastavi na stručnim studijima po potrebi se zaključuje aneks Ugovora o radu.
- (4) Sa vanjskim suradnicima angažiranim u nastavi na stručnim studijima zaključuje se Ugovor o suradnji.
- (5) Dekan na prijedlog Kolegija stručnih studija svake akademske godine donosi Odluku o vrednovanju norma sata svih oblika nastave i vrednovanju sata svih drugih oblika rada na stručnim studijima.

VIII. STUDENTI

Status, prava i obveze

Članak 21.

- (1) Pristupnik stječe status studenta upisom, uplatom upisnine i školarine, te zaključenjem ugovora o studiranju.
- (2) Upisanom studentu izdaje se indeks kojim dokazuje status.
- (3) Novčana sredstva uplaćena na ime školarine ili dijela školarine prilikom upisa nepovratna su, osim ukoliko student od upisa odustane najkasnije petnaest dana od upisa.
- (4) Iznos uplaćene upisnine nepovratan je.

Članak 22.

- (1) Jedan predstavnik studenata stručnih studija zastupa studente stručnih studija u Fakultetskom vijeću.

Studenti vrhunski sportaši

Članak 23.

- (1) Studenti vrhunski sportaši (I, II, III kategorija) mogu tražiti posebne uvjete studiranja.
- (2) Odluku o posebnim uvjetima studiranja za vrhunske sportaše donosi Kolegij stručnih studija, a na zamolbu studenta.

Prekid studija, mirovanje i gubitak statusa

Članak 24.

- (1) U zakonom propisanim slučajevima student može zatražiti prekid studija uz mirovanje statusa studenta.
- (2) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće
 - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
 - za vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Kolegija stručnih studija.
- (3) Za vrijeme mirovanja statusa, student ne pohađa nastavu i vježbe, ali mu se (iznimno) može odobriti polaganje ispita o čemu odluku donosi Kolegij stručnih studija.
- (4) Mirovanje prava i obveza studentu se može odobriti najviše dvije akademske godine uzastopno.

Članak 25.

- (1) Ako je student prekinuo studij te za vrijeme prekida studija dođe do promjene nastavnog programa, student mora upisati nastavak studija po novome nastavnom programu. Isto se odnosi i na ponovni upis nepoloženih predmeta pri nastavku studija.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka nastavak studija i priznavanje ispita odobrava Kolegij stručnih studija.

Žalba na ocjenu

Članak 26.

- (1) Student ima pravo žalbe na ocjenu prema uvjetima propisanim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.
- (2) Žalbu na ocjenu podnosi se dekanu Fakulteta putem službe protokola.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad

Članak 27.

- (1) Studiji završavaju polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Student bira mentora, a izbor mentora potvrđuje Kolegij stručnog studija.
- (3) Mentor u postupku izrade završnog rada može biti nastavnik Fakulteta, odnosno suradnik koji ima izbor u zvanje predavača ili više.

- (4) Mentore imenuje Kolegij stručnih studija
- (5) Jedan nastavnik može biti mentor najviše deseterici studenata u jednoj akademskoj godini.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ima tri člana, a predsjednik povjerenstva je mentor studenta.
- (7) Pisani završni rad kao i usmena obrana mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili obrana završnog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi rad i ponovno prijaviti obranu.

Članak 28.

- (1) Studenti koji u cijelosti studiraju metodom učenja na daljinu (e-learning) obranu završnog rada mogu imati putem video linka, pod općim uvjetima kako je to opisano u prethodnom članku, te istodobno, pod posebnim uvjetima prema odluci Kolegija stručnih studija.

Članak 29.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više stručnih ili znanstvenih radova kao prvi autor, koji po svom opsegu odgovaraju završnom radu, može mu se takav rad priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Kolegiju stručnih studija, te zahtjevu priložiti dva primjerka rada (u tiskanom i digitalnom obliku) čije priznavanje traži.
- (3) Konačnu odluku o priznavanju objavljenog rada kao završnog rada donosi Kolegij stručnih studija.

Isprave o završetku studija

Članak 30.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje stjecanje zvanja.
- (2) Pored svjedodžbe studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju koja sadrži popis ocjena i sadržaj pojedinih kolegija.
- (3) Svjedodžba i dopunska isprava su javne isprave čiji sadržaj i oblik propisuje Ministar.
- (4) Svjedodžbu o završenom studiju uručuje dekan fakulteta na svečanoj promociji.

Trajanje studija

Članak 31.

- (1) Student ima pravo završiti upisani stručni studij u vremenu dvostruko dužem od trajanja studija.

(2) Iznimno, studentu se može odobriti i rok duži od roka iz stavka (1) ovog članka, ali ne duži od osam godina, uz obvezu polaganja razlike ispita, ako dođe do promjene nastavnog plana i programa studija i obvezu plaćanja dopunskih troškova ovog studija.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Na sva ostala pitanja u vezi studiranja na stručnom studiju koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu.

(3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 30. prosinca 2011. godine.

Split, 23. 12. 2011.

Klasa:602-04/11-05/0004

Ur.broj:2181-205-04-01-11-0001

DEKAN:

Prof. dr. sc. Boris Maleš