

Na temelju odredaba članka 1. stavak 3. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu i čl. 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj dana 04. – 05- 11- 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA STRUČNIM STUDIJIMA NA KINEZIOLOŠKOM FAKULTETU U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja koja se odnose na preddiplomske i specijalističke diplomske stručne studije: vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, ispiti, napredovanje kroz studij, stručna praksa, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga pitanja od značaja za studiranje na ovom Fakultetu.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studij.
- (2) Studiji se izvode kao izvanredni.
- (3) Preddiplomski stručni studiji traju tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.
- (4) Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova.
- (5) Završetkom preddiplomskih stručnih studija kineziologije s ostvarenih 180 ECTS bodova stječe se stručni naziv: stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) kineziologije uz naznaku struke - sportski trener (naziv sporta) sporta, trener kondicijske pripreme sportaša, trener rekreacije i fitnesa ili kineziterapeut/kinja.
- (6) Kratica stručnog naziva je *bacc.cin.* i stavlja se iza imena i prezimena osobe,.
- (7) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija kineziologije sa ostvarenih 120 ECTS bodova stječe se stručni naziv: stručni/a specijalist/specijalistica kineziologije s naznakom struke ovisno o upisanom smjeru-sportski trener iz (naziv sporta), trener kondicijske pripreme sportaša, trener rekreacije i fitnesa ili kineziterapeut/kinja).
- (8) Kratica stručnog naziva je *struč.spec.cin.* i stavlja se iza imena osobe.

III. VRSTE STUDIJA

Članak 3.

- (1) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvode se sljedeći preddiplomski stručni studiji:
 - preddiplomski stručni studij Kineziologija-smjer Sportski trener (naziv sporta)
 - preddiplomski stručni studij Kineziologija-smjer Rekreacija i fitness
 - preddiplomski stručni studij Kineziologija-smjer Kondicijska priprema sportaša
 - preddiplomski stručni studij Kineziologija-smjer Kineziterapija
- (2) Na Kineziološkom fakultetu u Splitu izvodi se diplomski specijalistički stručni studij Kineziologija, smjerovi: Sportski trener iz (naziv sporta), Rekreacija i fitness, Kondicijska priprema sportaša, Kineziterapija.

IV. UPIS NA STUDIJ

Pravo upisa

Članak 4.

- (1) Pravo upisa na preddiplomski stručni studij imaju svi pristupnici koji su završili četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te imaju položenu državnu maturu sukladno zakonskim uvjetima.
- (2) Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij imaju pristupnici koji su završili odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, s ostvarenih najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Pravo upisa pod određenim uvjetima imaju pristupnici koji su završili dvogodišnje stručne studije (višu školu), što će se regulirati posebnim Odlukama. Strani državljani imaju pravo upisa na studij kao i hrvatski državljani.
- (4) Pristupnici koji su srednju školu završili izvan Republike Hrvatske obvezni su provesti postupak priznavanja istovjetnosti svjedodžbi pred nadležnim tijelima. Pristupnici koji se upisuju na specijalistički diplomski studij, a prethodnu razinu studija završili su izvan Republike Hrvatske, obvezni su zatražiti priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije.
- (5) Osobe prijelaznici sa sveučilišta/veleučilišta u inozemstvu obvezne su zatražiti priznavanje razdoblja provedenog na studiju u inozemstvu.

Javni natječaj

Članak 5.

- (1) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja i provedenog razredbenog postupka.
- (2) Natječaj raspisuje Sveučilište u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (3) Natječaj za upis na studij sadrži:
 - uvjete upisa
 - broj mjesta za upis (upisne kvote)

- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis
 - rokove za prijavu na natječaj i upis
- (4) Javni natječaj objavljuje se u javnom tisku i na web stranici Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Razredbeni postupak

Članak 6.

- (1) Razredbeni postupak provodi se za sve pristupnike koji su u rokovima propisanim natječajem za upis studenata ispunili prijavu za upis, predali svu potrebnu dokumentaciju i uplatili trošak razredbenog postupka prema iznosu navedenom u natječaju.
- (2) Razredbeni postupak obuhvaća ocjenu uvjeta pristupnika prema dokumentaciji iz natječaja, a ukoliko bude predviđeno natječajem, može obuhvaćati i dodatne provjere kandidata.
- (3) Obvezni dokumenti za natječaj su:
- svjedodžba o položenom maturalnom ispitu (završna svjedodžba srednje škole-nije potrebno za studente prijavljene preko NISpVU)
 - dokaz o položenoj državnoj maturi (prema zakonskim uvjetima-nije potrebno za studente prijavljene preko NISpVU)
 - svjedodžbe svih razreda srednje škole (-nije potrebno za studente prijavljene preko NISpVU)
 - domovnica, rodni list te preslika osobne iskaznice,
- (4) Dodatni dokumenti za natječaj su:
- Sportski životopis
 - Dokaz o četverogodišnjem bavljenju sportom (za smjer sportskog trenera)
 - potvrda o zdravstvenom statusu izdana isključivo od specijalista sportske medicine ili specijalista medicine rada i sporta
 - Druge isprave koje eventualno proizlaze iz sporazuma zaključenih s nacionalnim sportskim savezima, Hrvatskom olimpijskom akademijom i/ili drugim pravnim osobama koje pokažu interes za edukaciju stručnih kadrova
- (5) Pristupnici-prijelaznici s drugih sveučilišta/veleučilišta obvezni su priložiti:
- Molbu za prijelaz i priznavanje ECTS bodova
 - Indeks s prethodnog studija (ako imaju)
 - Prijepis ocjena s prethodnog studija
 - Originalnu ispisnicu s prethodnog studija
 - Ovjereni plan i program studija s kojeg pristupnik prelazi (osim ako je dostupan na službenoj mrežnoj stranici)
 - Rješenje o priznavanju razdoblja studija provedenog u inozemstvu (za prijelaznike sa studija izvan RH)
- (6) Svi dokumenti predaju se u originalu ili javnobilježničkoj ovjeri, osim ako u natječaju nije drugačije navedeno.

Upis na studij

Članak 7.

- (1) Upisi se obavljaju u pravilu odmah po objavi rezultata u rokovima propisanim natječajem za upis.
- (2) Upis se vrši semestralno, ukoliko odlukom Fakultetskog vijeća ne bude odlučeno drugačije.

V. TIJELA STRUČNIH STUDIJA

Odsjek za stručne studije

Članak 8.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima.
- (2) Zadaci Odsjeka za stručne studije su:
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga
 - poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - izrađivati i provoditi stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka,
 - poticati izradu stručne literature,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka
 - izvršavati druge poslove povjerene od strane dekana i/ili Fakultetskog vijeća

Kolegij stručnih studija

Članak 9.

- (1) Stručnim studijem upravlja Kolegij stručnih studija .
- (2) Kolegij stručnih studija ima pet članova, a čine ga Voditelj odsjeka stručnih studija i četiri koordinatora studijskih programa, odnosno smjerova:
 - sportski trener,
 - kondicijska priprema sportaša,
 - rekreacija i fitness
 - kineziterapija

Članak 10.

- (1) Voditelj odsjeka stručnih studija i koordinatori smjerova imaju zamjenike.
- (2) Kolegijem stručnih studija predsjedava Voditelj odsjeka stručnih studija, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.
- (3) U slučaju da je Voditelj odsjeka stručnih studija istovremeno i koordinator nekog od smjerova, u radu Kolegija sudjeluje njegov zamjenik.

(4) U slučaju spriječenosti koordinatora, u radu Kolegija odsjeka stručnih studija, obvezno sudjeluju njihovi zamjenici.

Članak 11.

- (1) Redovite sjednice Kolegija stručnog studija održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- (2) Sjednice se mogu održavati i elektronskim putem.
- (3) Sve odluke donose se natpolovičnom većinom nazočnih članova, a za valjanost odluka potrebna je nazočnost od najmanje polovice članova Kolegija stručnih studija.

Članak 12.

Kolegij stručnih studija :

- Predlaže Fakultetskom vijeću studijski program stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću red predavanja i izvedbeni plan stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata na stručni studij i upisnu kvotu za akademsku godinu koju potvrđuje Fakultetsko vijeće
- Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Predlaže Fakultetskom vijeću članove povjerenstva za izbor nastavnika na stručnim studijima
- Rješava molbe studenata (molbe za mirovanje, molbe za prijelaze na studij, molbe za prijelaz unutar studija i sl.)
- Poduzima ostale radnje vezane za organizaciju i realizaciju stručnih studija
- Predlaže Fakultetskom vijeću financiranje rada nastavnih i nenastavnih zaposlenika Fakulteta u skladu s općim aktima Fakulteta koji reguliraju to područje.
- Predlaže Fakultetskom vijeću financiranje rada vanjskih suradnika Fakulteta
- Razmatra sva pitanja vezana za Stručne studije.

Voditelj odsjeka stručnih studija

Članak 13.

- (1) Odsjekom za stručne studije rukovodi Voditelj odsjeka stručnih studija.
- (2) Voditelja odsjeka stručnih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.
- (3) Voditelj odsjeka stručnih studija mora biti izabrani nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, zaposlen na Fakultetu u punom radnom vremenu.
- (4) Voditelj odsjeka stručnih studija bira se na mandat od tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (5) Voditelj odsjeka stručnih studija član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (6) Voditelj odsjeka stručnih studija predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje i razrješavanje koordinatora.
- (7) Voditelj odsjeka stručnih studija na prijedlog koordinatora imenuje četiri zamjenika koordinatora. Mandat im traje tri (3) godine. Broj mandata nije ograničen.

- (8) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje zamjenika Voditelja iz redova koordinatora smjerova usmjerenja.
- (9) Voditelj odsjeka stručnih studija imenuje i razrješava povjerenstva i provoditelje radnih zadataka u okviru Odsjeka stručnih studija.
- (10) Voditelj odsjeka stručnih studija obavlja i druge poslove povjerene od strane dekana i/ili Fakultetskog vijeća.

Povjerenstvo za upis na stručne studije

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo za upis na stručne studije (u nastavku: Povjerenstvo) provodi razredbeni postupak za upis na stručne studije.
- (2) Povjerenstvo čine najmanje tri člana.
- (3) Članove Povjerenstva imenuje Dekan iz reda nastavnika i suradnika najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata. Predsjednik Povjerenstva po položaju je Voditelj odsjeka stručnih studija. Mandat članova povjerenstva prati mandat Voditelja odsjeka stručnih studija.
- (4) Ukoliko broj prijavljenih kandidata bude veći od propisane kvote Povjerenstvo formira rang-listu svih pristupnika, temeljem koje se određuju pristupnici koji su stekli pravo upisa na studij.

VI. NASTAVA

Članak 15.

- (1) Na stručnim studijima nastava se izvodi u obliku skupnih predavanja, seminara i vježbi, kao i mentorskim sustavom.
- (2) Stručni studiji se izvode neposrednom i kombiniranom metodom (neposredna metoda + e-learning).
- (3) Tijekom studija student se koristi metodom studiranja prema vlastitim potrebama (izvođenja nastave i ispita) i to:
 - a) Kombinirana metoda (prema točki 1 i 2 ovog članka u omjeru: predavanja 20%, e-learning predavanja 30%, seminari 30%, vježbe 20%, odnosno predavanja 20%, e-learning predavanja 40%, seminari 40%)
 - b) Neposredna metoda studiranja.
- (4) Nastavno opterećenje i ukupan broj sati, te odnosi između predavanja, seminara, vježbi i e-learninga mogu odstupati od omjera navedenih u stavku 3 ovog članka, a reguliraju se Izvedbenim planom stručnih studija, odnosno odlukama Fakultetskog vijeća.
- (5) Sva ostala pitanja o načinu i obliku nastave regulirana su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Prijelazi na studij sa drugih studija

Članak 16.

- (1) Prijelaz na preddiplomski stručni i specijalistički diplomski stručni studij kineziologije moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Prijelaznici s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske prijelaz ostvaruju, uz prethodno proveden postupak priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja.
- (3) Studentu, kojemu se odobri prijelaz, od položenih ispita priznat će se oni ispiti iz predmeta čiji nastavni programi sadržajno odgovaraju nastavnim programima odnosnih predmeta na ovom studiju najmanje 70%.
- (4) Prijelaznici su dužni dostaviti molbu prije početka semestra, u regularnom upisnom roku, a o molbu rješava Kolegij stručnih studija.
- (5) Uvjeti prijelaza na stručni preddiplomski i specijalistički diplomski stručni studij kineziologije s drugih studija utvrđuju se posebnom odlukom.

Prijelazi unutar i između iste razine upisanog studija

Članak 17.

- (1) Studenti upisani na preddiplomski stručni studij Kineziologije imaju pravo mijenjati upisani studij iste razine studija uz polaganje eventualnih razlika u programima.
- (2) Studenti upisani na specijalistički diplomski stručni studij imaju pravo mijenjati upisane smjerove uz polaganje eventualnih razlika u programima.
- (3) O prijelazima iz točke 1. i 2. ovog članka odlučuje Kolegij temeljem molbe studenta.
- (4) Uvjeti promjene iz stavka 1 i stavka 2 ovog članka utvrđuju se posebnom odlukom.

Stručna praksa

Članak 18.

- (1) Studenti su obvezni izvršiti stručnu praksu najkasnije do izlaska na završni ispit.
- (2) Stručna praksa na preddiplomskom stručnom studiju ukupno traje 120 sati, a njenim izvršenjem student stječe 10 ECTS bodova (ovo ostaje).
- (3) Stručna praksa na specijalističkom diplomskom stručnom studiju ukupno traje 60 sati, a njenim izvršenjem student stječe 6 ECTS bodova.
- (4) Student koji ima određeno praktično iskustvo na aktivnostima koji su sukladni profilu studija ima pravo podnijeti Kolegiju zahtjev za priznavanjem stručne prakse, dijelom ili u cijelosti. O zahtjevu studenta odluku donosi Kolegij stručnih studija.

Ispiti

Članak 19.

- (1) Ispiti i ostale provjere znanja na stručnim studijima provode se na način propisan Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.
- (2) Za potrebe studenata koji su se odlučili za kombiniranu metodu studiranja ispiti se mogu provoditi i elektronskom „online“ metodom.

- (3) Sadržaj, uvjeti i način provođenja ispita kombiniranom metodom studiranja propisat će se posebnom odlukom Kolegija stručnih studija.
- (4) Studente na ispite prijavljuje Studentska služba za izvanredne studije putem ISVU sustava, osim studenata razlikovnih semestara.
- (5) Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svakog semestra.

VII. NASTAVNICI I NAKNADA ZA RAD

Članak 20.

- (1) Nastavu na stručnim studijima izvode zaposlenici i/ili vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućem suradničkom, nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Rad u nastavi na Stručnim studijima može se računati u ukupnu normu pojedinog zaposlenika, o čemu odluku donosi Dekan.
- (3) Sa zaposlenicima angažiranim u nastavi na stručnim studijima po potrebi se zaključuje aneks Ugovora o radu.
- (4) Sa vanjskim suradnicima angažiranim u nastavi na stručnim studijima zaključuje se Ugovor o djelu.
- (5) Dekan na prijedlog Kolegija stručnih studija svake akademske godine donosi Odluku o vrednovanju kontakt sati svih oblika nastave i vrednovanju sata svih drugih oblika rada na stručnim studijima.

VIII. STUDENTI

Status, prava i obveze

Članak 21.

- (1) Pristupnik stječe status studenta upisom, uplatom upisnine i školarine, te zaključenjem ugovora o studiranju.
- (2) Upisanom studentu izdaje se studentska iskaznica s kojom dokazuje status.
- (3) Novčana sredstva uplaćena na ime školarine ili dijela školarine prilikom upisa nepovratna su, osim ukoliko student od upisa odustane najkasnije petnaest dana od upisa.
- (4) Iznos uplaćene upisnine nepovratan je.

Članak 22.

- (1) Studenti Stručnih studija zajedno sa studentima preddiplomskog sveučilišnog i diplomskog sveučilišnog studija biraju svoje predstavnike za Studentski zbor Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Studenti vrhunski sportaši

Članak 23.

- (1) Studenti vrhunski sportaši (I, II, III kategorija) mogu tražiti posebne uvjete studiranja.
- (2) Odluku o posebnim uvjetima studiranja za vrhunske sportaše donosi Kolegij stručnih studija, a na zamolbu studenta.

Prekid studija, mirovanje i gubitak statusa studenta

Članak 24.

- (1) U zakonom propisanim slučajevima student može zatražiti prekid studija uz mirovanje statusa studenta.
- (2) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće
 - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
 - za vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Kolegija stručnih studija.
- (3) Za vrijeme mirovanja statusa, student ne pohađa nastavu i vježbe, ali mu se (iznimno) može odobriti polaganje ispita o čemu odluku donosi Kolegij stručnih studija.
- (4) Mirovanje prava i obveza studentu se može odobriti najviše dvije akademske godine uzastopno.
- (5) U iznimnim slučajevima, studentu se može odobriti i više od dva uzastopna mirovanja, o čemu odluku donosi Kolegij stručnih studija.
- (6) Vrijeme provedeno u mirovanju ne ulazi u ukupnu duljinu studiranja.

Članak 25.

- (1) Ako je student prekinuo studij (ili mirovanjem ili neupisom) te za vrijeme prekida studija dođe do promjene nastavnog programa, student mora upisati nastavak studija po novome nastavnom programu. Isto se odnosi i na ponovni upis nepoloženih predmeta pri nastavku studija.
- (2) U slučaju iz prethodnoga stavka nastavak studija i priznavanje ispita odobrava Kolegij stručnih studija.

Članak 26.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - kada završi studij
 - kada se ispiše sa studija
 - kada i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine (iznimka od ovog pravila su studenti prijelaznici na treću nastavnu godinu preddiplomskog stručnog studija studija kojima se dopušta i treći upis predmeta)
 - u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
 - u ostalim slučajevima predviđenim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta)
- (2) Osoba koja izgubi status studenta na stručnom preddiplomskom studiju Kineziologije temeljem odredbi stavka 1. ovog članka ne može se ponovno upisati na neki od drugih stručnih studija (studijskih programa) iste razine koji se izvode na Kineziološkom Fakultetu, niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

- (3) Osoba koja izgubi status studenta na specijalističkom diplomskom stručnom Kineziologije temeljem odredbi stavka 1. ovog članka ne može se ponovno upisati na isti studijski program, na drugi smjer istog studijskog programa niti nastaviti studij na istom studijskom programu Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Članak 27.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Fakultetu.
- (2) Student podnosi Zamolbu za ispis putem službe Protokola.
- (3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, Prodekan za nastavu i studente rješava Zamolbu u roku od 8 dana.
- (5) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu čiji je sadržaj reguliran Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu.

Žalba na ocjenu

Članak 28.

- (1) Student ima pravo žalbe na ocjenu prema uvjetima propisanim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja.
- (2) Žalbu na ocjenu podnosi se dekanu Fakulteta putem službe protokola.

IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

Završni rad

Članak 29.

- (1) Stručni studiji završavaju polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Student bira mentora, a izbor mentora i sumentora potvrđuje Kolegij stručnog studija .
- (3) Mentor i sumentor u postupku izrade završnog rada može biti nastavnik Fakulteta, odnosno suradnik koji ima izbor u zvanje predavača ili više.
- (4) Mentor i sumentor te članovi povjerenstva moraju biti angažirani na stručnim studijima koje izvodi Fakultet.
- (5) Mentore i sumentore imenuje Kolegij stručnih studija .
- (6) Jedan nastavnik može biti mentor najviše desetorici studenata u jednoj akademskoj godini.
- (7) Mentorstvo i sumentorstvo na istom završnom radu broji se kao pola mentorstva.
- (8) Kolegij Stručnih studija temeljem zamolbe studenta može odobriti pojedninom nastavniku i veći broj mentorstava i sumentorstava od propisanih u stavku 6. i 7. ovog članka.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada ima tri člana te jednog zamjenskog člana, a predsjednik povjerenstva je mentor studenta. Članovi povjerenstva moraju imati najmanje zvanje predavača.

- (10) Pisani završni rad kao i usmena obrana mora biti ocijenjena prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva. Ako je pisani rad ili obrana završnog rada ocijenjena negativno, student je dužan izraditi novi rad i ponovno prijaviti obranu.

Članak 30.

- (1) Studenti koji u cijelosti studiraju metodom učenja na daljinu (e-learning) obranu završnog rada mogu imati putem video linka, pod općim uvjetima kako je to opisano u prethodnom članku, te istodobno, pod posebnim uvjetima prema odluci Kolegija stručnih studija .

Članak 31.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više stručnih ili znanstvenih radova kao prvi autor, koji po svom opsegu odgovaraju završnom radu, može mu se takav rad priznati kao završni rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Kolegiju stručnih studija, te zahtjevu priložiti dva primjerka rada (u tiskanom i digitalnom obliku) čije priznavanje traži.
- (3) Konačnu odluku o priznavanju objavljenog rada kao završnog rada donosi Kolegij stručnih studija .
- (4) Ostala pitanja vezana za postupak prijave i obrane završnog rada na stručnim studijima regulirati će se posebnim pravilnikom i odlukama.

Isprave o završetku studija

Članak 32.

- (1) Po završetku studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje zvanja.
- (2) Pored diplome studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku koja sadrži popis ocjena i sadržaj pojedinih kolegija
- (3) Diploma i dopunska isprava su javne isprave čiji sadržaj i oblik propisuje Ministar.
- (4) Diplomom o završenom studiju uručuje dekan Fakulteta na svečanoj promociji.

Trajanje studija

Članak 33.

- (1) Student ima pravo završiti upisani stručni studij u vremenu dvostruko dužem od trajanja studija.
- (2) Iznimno, studentu se može odobriti i rok duži od roka iz stavka (1) ovog članka, ali ne duži od osam godina, uz obvezu polaganja razlike ispita, ako dođe do promjene nastavnog plana i programa studija, te student ima obvezu plaćanja dopunskih troškova ovog studija.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 35.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na stručnim studijima na Kineziološkom fakultetu u Splitu Klasa:602-04/11-05/0004, Urbroj:2181-205-04-01-11-0001 od 23. 12. 2011. godine.
- (3) Na sva ostala pitanja u vezi studiranja na stručnom studiju koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu i Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (4) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana 16. 11. 2021.

DEKAN

Prof. dr. sc. Damir Sekulić

Klasa:003-05/21-02/001

Ur.broj:2181-205-02-01-21-008.