

KLASA: 003-08/21-05/01
URBROJ: 2181-202-3-01-21-6

Split, 30. travnja 2021. godine

Kineziološki fakultet

Klasa	Ustr. jed.
003-08/21-03/0004	01-01
URBR	Datum
2181-205-01-01/21-0017	13.05.21

UREDpro :: www.castel-it.hr

Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 46. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 30. travnja 2021. godine pod točkom 4. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Politika protiv diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



Dostaviti:

1. Sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

KIFST



98



Na temelju članka 34. stavka 1. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 46. sjednici, održanoj dana 30. travnja 2021. godine pod točkom 4. dnevnog reda, donio je

P O L I T I K U PROTIV DISKRIMINACIJE I UZNEMIRAVANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

Sadržaj: 1) Svrha donošenja 2) Doseg primjene s obzirom na osobe 3) Vrste i definicije neprihvatljivih ponašanja 4) Nadležnost 5) Procedure 6) Zabrama viktimizacije 7) Uglavak o povjeljivosti 8) Provedba Politike i odnos s drugim pozitivnim propisima

1) Svrha donošenja. Sveučilište u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) polazi od općenito prihvaćenog uvida da su za kompetitivnu znanost i s njom povezano odlično visoko obrazovanje podjednako esencijalne meritornost i natjecanje s jedne strane, te vrijednosti slobode, suradnje, uključivosti, prihvaćanje različitosti i jednakost šansi s druge. Stoga je ono čvrsto opredjeljeno prema stvaranju i održavanju takvog okruženja za rad i učenje u kojemu će svi pripadnici akademske zajednice moći u cijelosti i slobodno ostvarivati svoje potencijale, uz jednak tretman i puno uvažavanje osobnog dostojanstva svakog pojedinca. U tom smislu Sveučilište smatra **neprihvatljivim i nespojivim sa svojom misijom, te stoga osuđuje i zabranjuje svaki vid diskriminacije, uznemiravanja i nasilja između pripadnika akademske zajednice**. Takva neželjena ponašanja potencijalno predstavljaju ugrozu ne samo za osobni i profesionalni integritet pojedinaca koji su im izloženi, već i za same institucije budući da nepovoljno utječu na intersubjektivne odnose i opću klimu u akademskoj zajednici, kompromitiraju ugled institucije te umanjuju učinkovitost istraživanja i poučavanja.

Diskriminacija i uznemiravanje ustavna su i zakonska kategorija. Naime, predmetom su normiranja Ustava Republike Hrvatske i niza zakonskih tekstova (osobito *Zakona o radu*, *Zakona o suzbijanju diskriminacije*, *Zakona o ravnopravnosti spolova*, *Kaznenog zakona*, i dr.) u koje su ugrađeni i brojni implantati europskog pravnog poretka, te nerijetko zapriječeni više ili manje strogim mjerama, uključujući i one prekršajnog i kaznenopravnog karaktera. No Sveučilište u cjelini i njegovi konstitutivni dijelovi, kao ekosustav posebno osjetljiv na takva devijantna vladanja, nose i dodatnu odgovornost za njihovo suzbijanje. Posebnu pozornost pri tome zavrjeđuju studenti koji kao nedvojbeno najranjivija skupina akademske populacije trebaju biti predmet pojačane zaštite. Slijedom toga, Sveučilište donosi ovu Politiku kao

programske okvire za učinkovitije prepoznavanje slučajeva diskriminacije i uznemiravanja u svojoj akademskoj praksi, poticanja svijesnosti o njihovoj štetnosti te prevencije i sankcioniranja takvih malignih ponašanja.

Valja naglasiti da intencija Politike nije nadomjestiti nego nadopuniti postojeće propise, strategije i procedure iskorijenjivanja neželjenih obrazaca ponašanja koji kontaminiraju akademski život.

2) Doseg Politike s obzirom na osobe. Ova Politika odnosi se načelno na svaku osobu koja radi ili studira na bilo kojoj sastavnici ili je zaposlena u stručnim službama Sveučilišta. Međutim, u mjeri u kojoj je to moguće, primjenit će se i na druge osobe koje su kao vanjski suradnici angažirani u nastavi, znanstvenim ili stručnim projektima, savjetničkim i drugim poslovima koji se po osnovi posebnog ugovora obavljaju za račun Sveučilišta i koji su usto u vezi s njegovom znanstveno-nastavnom misijom.

3) Vrste i definicije neprihvatljivih ponašanja. Neprihatljivim ponašanjima u smislu ove Politike smatraju se različiti pojavnii oblici koji se u krajnjoj liniji mogu podvesti pod pojmove diskriminacije, uznemiravanja (uključujući i spolno) i nasilja. Definicije tih pojmove ovdje su preuzete iz pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske.

a) **Diskriminacija.** Prema *Zakonu o suzbijanju diskriminacije* (članak 1.), pod diskriminacijom se podrazumijeva svaki čin stavljanja u nepovoljniji položaj bilo koje osobe po osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Sukladno članku 6. istog Zakona, diskriminacija poprima teži (kvalificirani) oblik u sljedećim slučajevima: ako se temelji na najmanje dva diskriminatorna osnova (višestruka diskriminacija), ako je počinjena više puta (ponovljena diskriminacija), ako radnja izvršenja traje tijekom duljeg vremena (produljena diskriminacija) ili ako teže pogarda oštećenu osobu.

b) **Uznemiravanje** je svako diskriminatorno ponašanje temeljeno na nekom od navedenih osnova diskriminacije, koje ima za cilj ili pak stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a usto uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje (Isto, članak 3. stavak 1.). Ako je uznemiravanje temeljeno na spolnim razlozima, govorimo o spolnom uznemiravanju.

c) **Spolno uznemiravanje** je svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj povredu dostojanstva osobe (pri čemu nije nužno da je namjeravani cilj stvarno i

ostvaren), a posebice ako takvo ponašanje rezultira strahom ili uspostavom neprijateljskog, ponižavajućeg ili uvredljivog ozračja za osobu prema kojoj je takvo ponašanje usmjerenog (Isto, članak 3. stavak 2.) Identična je odredba sadržana i u *Kaznenom zakonu Republike Hrvatske*, članak 156. stavak 2.). Za ostvarenje kaznenog djela spolnog uznemiravanja, koje je zapriječeno kaznom zatvora do jedne godine, dodatno se traži i jedan od sljedećih alternativnih elemenata: da je počinitelj nadređen žrtvi, ili da ona ovisi o njemu, ili da je posebno ranjiva bilo zbog svoje dobi, bolesti, invaliditeta, ovisnosti, trudnoće ili teške tjelesne ili duševne smetnje (Isto, stavak 1.). Okolnost iz stavka 3. navedenog članka, da se opisano kazneno djelo progoni samo po prijedlogu (a ne po službenoj dužnosti), razlogom je više da se u suzbijanje takvih neželjenih pojavnosti revnije uključe i akademske vlasti.

d) **Nasiljem** u smislu ove Politike smatrati će se svaki čin fizičke ili psihičke prinude s ciljem nanošenje nekog oblika tjelesne ili duševne patnje drugoj osobi, ili uspostave kontrole ili moći nad drugom osobom.

Sva navedena ponašanja predstavljaju povredu ove Politike i sankcionirat će se kao stegovni prijestupi u skladu s normativnim aktima Sveučilišta i sastavnica koji uređuju pitanja stegovne odgovornosti, čime se nipošto ne smije prejudicirati pitanje njihova procesuiranja po općim propisima.

4) Nadležnost. Sveučilište drži da slučajevi diskriminacije i uznemiravanja trebaju biti razmatrani i riješavani u sredini u kojoj su se dogodili, imajući u vidu potrebu žurnog reagiranja, bolje izglede za neformalno rješavanje razmirica, ograničene mogućnosti dokazivanja relevantnih činjenica i druge bitne okolnosti. Stoga bi u takvim stvarima primarna trebala biti nadležnost sastavnica, dočim bi nadležnost Sveučilišta na primarnoj razini bila rezervirana za slučajeve koji se tiču članova Rektorata, stručnih službi Sveučilišta te studenata i nastavnika studija koji se izvode u režiji Sveučilišta.

Radi ujednačavanja prakse na Sveučilištu, bitno je definirati minimalna zajednička načela i smjernice za postupanje, (više o tome u narednoj točki), kao i osnovni organizacijski uzorak koji bi bio primijenjen na sastavnicama Sveučilišta. U tom smislu svaka sastavnica treba imenovati odgovarajuće povjerenstvo koje bi bilo ovlašteno i dužno zaprimati prijave protiv počinitelja diskriminacionih radnji i uznemiravanja, te provoditi istražne radnje i odlučivati o zaprimljenim prijavama.

5) Procedure. Sveučilište potiče sve osobe koje vjeruju da su pretrpjele čin diskriminacije ili uznemiravanja, kao i one koje su svjedočile takvom događaju, ili su o njemu saznale iz nekog drugog izvora, da to prijave nadležnim tijelima kako nijedan slučaj te vrste ne bi ostao neotkriven i nekažnen, a

oštećena osoba nezaštićena. No, Sveučilište, odnosno njegove sastavnice mogu u takvim stvarima postupati i bez formalne prijave, neovisno o tome kako su došle do saznanja o počinjenju kažnjivih djela u smislu ove Politike. Ipak, lažne prijave jednako su nepoželjne kao i izostanak bilo kakve službene reakcije na počinjene povrede. Stoga će svaki čin neutemeljenog prijavljivanja biti tretiran kao povreda ove Politike ukoliko bude dokazano da je počinjen sa svješću o njegovoj neutemeljenosti.

Angažman akademske zajednice u prikupljanju prijava i saznanja, te provođenju istražnih radnji i donošenju odluke o odgovornosti za stegovne prijestupe zabranjene ovom Politikom, nema za cilj isključivo primjereno kažnjavanje osoba čija je odgovornost nedvosmisleno utvrđena, nego i zaštitu žrtava takvih kažnjivih radnji. Stoga je u prvom redu potrebno poduzeti sve da bez odgađanja dođe do prestanka takvih radnji ako one još uvijek traju, da se otklone štetne posljedice koje su već nastupile, te da se pruži adekvatna pomoć oštećenoj osobi, uključujući psihološku i svaku drugu skrb koja se ocijeni potrebnom.

Polazeći od potpune neprihatljivosti svih oblika diskriminacije i uznemiravanja u svojoj akademskoj praksi, Sveučilište će posebnu pozornost posvetiti prevenciji i podizanju svijesti članova akademske zajednice o njihovom razornom djelovanju. U promišljanju i provođenju prevencije, naročito je važna kontinuirana edukacija svih kategorija akademske populacije. Premda je u svemu tome tome ključna uloga i odgovornost upravljačkih struktura u najširem smislu, zanačajan doprinos prevenciji vlastitim primjerom, odnosno uzornim vladanjem, može dati svaki pojedini pripadnik akademske zajednice, Poglavito to vrijedi za nastavnike koji su po prirodi stvari u izravnom kontaktu sa studentima i od kojih se s pravom očekuje da svojim primjerom svjedoče vrijednosti koje u svojim izlaganjima i tekstovima zagovaraju.

U reakciji na pojave diskriminacije i uznemiravanja valja predvidjeti neformalne i formalne načine postupanja. Na inicijativu prijavitelja, prednost bi trebalo dati neformalnim oblicima djelovanja koji se temelje na posredovanju i traganju za rješenjem prihvatljivom za obje strane.

Ukoliko bi takva nastojanja ostala bez rezultata ili bi prijavitelj njime bio nezadovoljan, nužno je pribjeći formalnim istražnim procedurama, koje u težim slučajevima ionako nemaju alternativu.

6) Zabrana viktimizacije. S obzirom na to da je u interesu akademske zajednice da svaki pojedinačni slučaj kršenja ove Politike bude prijavljen i razriješen, neprihvatljiv je svaki čin viktimizacije, tj. dovođenja u nepovoljniji položaj osobe koja je u dobroj vjeri prijavila ili je svjedočila u povodu prijave za diskriminaciju ili uznemiravanje, kao i osoba koje su obnašale neku službenu ulogu u postupku utvrđivanja odgovornosti prijavljene osobe. Svaki oblik takvog revanšizma smarat će se i sam kažnjivim u smislu ove Politike.

7) Uglavak o povjerljivosti. Vodeći računa o osjetljivosti materije i potrebi svekolike zaštite žrtava neprihvaljivih ponašanja naznačenih ovom Politikom, Sveučilište je dužno osigurati povjerljivost prijava protiv diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, te privatnost žrtve i svih drugih uključenih osoba u najvećoj mjeri koju dopušta prirodna postupka. S prijavom i okolnostima slučaja treba biti upoznat samo najuži krug osoba čije je sudjelovanje nužno u postupku utvrđivanja odgovornosti za neprihvatljivo ponašanje. Sve uključene osobe dužne su čuvati povjerljivost, a povreda te dužnosti smatra se i sama kršenjem ove Politike te podliježe stegovnoj odgovornosti.

8) Provedba Politike i odnos prema drugim propisima. Ova Politika sadrži osnovne smjernice za prevenciju i sankcioniranje diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, koje će se podrobnije razraditi *Protokolom o postupanju u slučajevima diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu*.

Sve sastavnice Sveučilišta u Splitu u smislu odjeljka 4. ove Politike, dužne su donijeti ili uskladiti svoje propise o stegovnoj odgovornosti i druge relevantne normativne akte s načelima ove Politike i *Protokolom o postupanju u slučajevima diskriminacije i uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu* u roku od 90 dana nakon što Senat Sveučilišta usvoji oba ova dokumenata. Sastavnice mogu donijeti i vlastita pravila o postupanju, koja također moraju biti usklađena s *Protokolom o postupanju na Sveučilištu*.

Ova Politika i propisi koji će se temeljem nje donijeti na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta, ne smiju se tumačiti tako da dovode u pitanje zakonske i druge odredbe kojima je ista materija uređena, kao i procedure i pravna sredstva koja su njima propisana.







KLASA: 003-08/21-05/01
URBROJ: 2181-202-3-01-21-7

Split, 30. travnja 2021. godine

Na temelju članka 8. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine broj 85/08 i 112/12), članka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), članka 134. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19) i odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), a u skladu s člankom 2.a stavkom 3. Statuta Sveučilišta u Splitu, na 46. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 30. travnja 2021. godine pod točkom 5. dnevног reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se *Protokol o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja*, čiji tekst je sastavni dio ove Odluke.



REKTOR

prof. dr. sc. Dragan Ljutić

Dostaviti:

1. Sastavnicama Sveučilišta u Splitu,
2. Pismohrana, ovdje.

Na temelju članka 8. Zakona o suzbijanju diskriminacije (Narodne novine broj 85/08 i 112/12), članka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08 i 69/17), članka 134. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/14, 127/17 i 98/19) i odredbi Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), a u skladu s člankom 2.a stavkom 3. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 46. sjednici održanoj dana 30. travnja 2021. godine pod točkom 5. dnevnog reda, donio je slijedeći

PROTOKOL O POSTUPANJU I MJERAMA ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE, UZNEMIRAVANJA I SPOLNOG UZNEMIRAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Svrha donošenja

Članak 1.

Ovaj Protokol donesen je radi:

- Podizanja svijesti o različitim oblicima diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja s ciljem prepoznavanja takvih ponašanja;
- Podizanja svijesti o pravu svakog zaposlenika odnosno studenta na kolegjalnu radnu sredinu;
- Podizanja svijesti zaposlenika odnosno studenta da u svom ponašanju i/ili svojih kolega na vrijeme prepoznaju tipične znakove i događaje koji mogu prerasti u diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje;
- Podizanja svijesti zaposlenika odnosno studenta o težini problema i posljedicama diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
- Upoznavanja žrtve takvog ponašanja sa načinom i mjerama njene zaštite od diskriminacije, uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja kao neprihvatljivih praksi.

Područje primjene

Članak 2.

- (1) Ovim Protokolom o postupanju i mjerama zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja (dalje u tekstu: Protokol) uređuju se:
 - definiranje pojmove u smislu ovog Protokola
 - postupak i način imenovanja tijela zaduženog za zaprimanje prijava i provođenje postupka zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja na Sveučilištu u Splitu (dalje u tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama (dalje u tekstu: sastavnice);
 - provođenje postupka povodom prijave diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
 - mjere zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
 - provođenje postupka povodom prijave za povredu dostojanstva zaposlenika ukoliko ne postoji posebno tijelo nadležno za postupanje po prijavi za povredu dostojanstva zaposlenika u smislu Zakona o radu;
 - zaštita prijavitelja i zaprimljenih podataka od neovlaštenog otkrivanja;
 - druga relevantna pitanja.
- (2) Pojmovi koji se u ovom Protokolu koriste za fizičku osobu, a koji imaju rodno značenje su neutralni, i odnose se podjednako na muški i ženski rod.
- (3) Odredbe ovog Protokola koje se odnose na fakultete i Umjetničku akademiju te njihove dekane, na odgovarajući se način primjenjuju i na sveučilišne odjele i njihove pročelnike.

- (4) Odredbe ovog Protokola koje se odnose na zaposlenike i studente na odgovarajući se način primjenjuju i na:
- vanjske suradnike;
 - gostujuće profesore, gostujuće administrativno osoblje i studente; te
 - druge osobe koje po osnovi posebnog ugovora obavljaju za račun Sveučilišta poslove koji su u vezi s njegovom znanstveno-nastavnom misijom;
 - druge osobe s kojima radnici odnosno studenti dolaze u kontakt u obavljanju poslova svoga radnog mesta odnosno za vrijeme studiranja.
- (5) Ovim protokolom ne dira se u pravo zaposlenika da zaštitu od povrede svog dostojanstva iz radnog odnosa ostvaruje u postupku pred povjerenikom za zaštitu dostojanstva radnika iz Zakona o radu, niti se prijeći zaposlenicima ili studentima da pravnu zaštitu ostvaruju temeljem drugog propisa, ako takav postoji.

Definicije

Članak 3.

- (1) **Diskriminacija** je ponašanje kojim se zaposlenik ili student izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugog zaposlenika ili studenta na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.
- (2) **Uznemiravanje** je svako neželjeno ponašanje koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za zaposlenika ili studenta.
- (3) **Spolno uznemiravanje** je poseban oblik uznemiravanja koji se očituje u svako verbalno, neverbalno ili tjelesno neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe, a posebice ako stvara zastrašujuće, neprijateljsko, ponižavajuće, omalovažavajuće ili uvredljivo okruženje za zaposlenika ili studenta.
- (4) **Zaštita dostojanstva zaposlenika** označava zaštitu zaposlenika od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Takvo ponašanje uključuje, primjerice, uvrede, prijetnje, omalovažavanje, namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, izostanak komunikacije sa zaposlenikom, dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka, uskrata radnih zadataka, dodjeljivanje ponižavajućih radnih zadataka, ismijavanje žrtve, stalno kritiziranje rada zaposlenika i drugo.
- (5) **Počiniteljem** se smatra pojedini zaposlenik ili student ili grupa zaposlenika ili studenata koji je/su prijavljen/i za poduzimanje aktivnosti kojima se očituju pojavnji oblici diskriminacije, uznemiravanja, ili drugih ponašanja kojima se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika ili studenta.

Obveze Sveučilišta odnosno Sastavnice

Članak 4.

- (1) U svrhu prepoznavanja, prevencije i suzbijanja diskriminacije, i uznemiravanja, Sveučilište odnosno njegove sastavnice dužni su provoditi aktivnosti informiranja i edukacije zaposlenika i studenata koje će im omogućiti prepoznavanje uzroka, oblika i posljedica diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.
- (2) Radi izvršenja obveza iz stavka 1. ovog članka, Sveučilište odnosno njegove sastavnice obvezni su prilikom stupanja na rad novog zaposlenika, odnosno početkom svake akademske godine, osigurati da svi zaposlenici odnosno studenti budu upoznati sa sljedećim:

- kako prepoznati diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje;
 - da su diskriminacija, uznemiravanje i spolno uznemiravanje zabranjeni;
 - da je Sveučilište odnosno sastavnica dužna zaštiti zaposlenika odnosno studenta od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja;
 - da se žrtva radi zaštite najprije obrati Sveučilištu odnosno sastavnici;
 - s odredbama ovoga Protokola i odredbama drugih akata koji također normiraju zaprimanje i rješavanje pritužbi vezanih uz zabranu diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.
- (3) U svrhu sprječavanja i provođenja mjera zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, Sveučilište odnosno sastavnica obvezni su imenovati tijelo zaduženo za zaprimanje prijava i provođenje postupka - Povjerenstvo za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja (dalje u tekstu: Povjerenstvo).
- (4) U svrhu praćenja stanja na sastavnicama i vođenja jedinstvene evidencije na Sveučilištu, sastavnice su dužne:
- o svakoj podnesenoj prijavi odmah obavijestiti rektora;
 - krajem svakog semestra dostaviti Sveučilištu informacije o broju i stanju prijava za diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje, na za to predviđenom obrascu.

Prava i obveze zaposlenika odnosno studenta

Članak 5.

- (1) Zaposlenik odnosno student ima pravo biti upoznat sa zabranom diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja te pravima, obvezama i odgovornostima Sveučilišta odnosno sastavnice u vezi sa zabranom diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.
- (2) Zaposlenik odnosno student ima pravo na Sveučilištu odnosno sastavnici ostvariti zaštitu od ponašanja koje predstavlja diskriminaciju, uznemiravanje i spolno uznemiravanje.
- (3) Zaposlenik odnosno student je obvezan suzdržati se od ponašanja koje predstavlja diskriminaciju, uznemiravanje ili spolno uznemiravanje.
- (4) Zaposlenik odnosno student je obvezan suzdržati se od bilo kakve zlouporabe prava na zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja. Zlouporabu toga prava ostvaruje zaposlenik odnosno student koji, svjestan da ne postoje razlozi za pokretanje postupka za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja ipak pokrene ili inicira pokretanje tog postupka s ciljem da sebi ili drugome pribavi kakvu korist ili nanese štetu drugom zaposleniku ili studentu.
- (5) Zlouporaba prava iz stavka 4. ovog članka predstavlja vid uznemiravanja i podliježe stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta, sukladno odredbama pravilnika Sveučilišta odnosno sastavnice o stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta.
- (6) Svaki zaposlenik odnosno student dužan je surađivati s povjerenstvom, odazvati se njegovu pisanim pozivu te mu priopćiti podatke važne za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja.
- (7) Postupanje protivno obvezi iz stavka 6. ovoga članka te svako drugo ometanje povjerenstva u postupanju podliježe stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta, sukladno odredbama Pravilnika Sveučilišta odnosno sastavnice o stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta.

II. POSTUPAK IMENOVANJA NADLEŽNOG TIJELA ZADUŽENOG ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA I PROVOĐENJE POSTUPKA

Postupak imenovanja

Članak 6.

- (1) Sukladno članku 4. stavka 3. ovog Protokola, Sveučilište imenuje članove Povjerenstva za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja i njihove zamjenike, nadležne za postupanje u slučajevima koji se odnose na zaposlenika Rektorata, stručnih službi Sveučilišta te studenata i nastavnika studija koji se izvode u organizaciji Sveučilišta, a sastavnice Sveučilišta imenuju svoja povjerenstva nadležna za slučajeve koji se odnose na njihove zaposlenike i studente.
- (2) Obavijest o imenovanju povjerenstva zaduženog za provođenje postupaka za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja, te podaci za kontakt članova Povjerenstva moraju biti dostupni svim zaposlenicima i studentima Sveučilišta odnosno sastavnice, te objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sastavnice.

Sastav i mandat povjerenstva

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo zaduženo za zaprimanje prijava, provođenje istražnih radnji i odlučivanje povodom zaprimljenih prijava sastoje se od tri člana koje imenuje Sveučilište odnosno sastavnica iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Članovi među sobom biraju predsjednika povjerenstva.
- (3) Prilikom imenovanja članova povjerenstva i njihovih zamjenika potrebno je voditi računa o rodnoj ravnopravnosti/zastupljenosti oba spola.
- (4) Ako je jedna od stranaka u postupku student, jedan od članova povjerenstva mora biti student. Člana i zamjenika člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišta za Povjerenstvo Sveučilišta, odnosno studentski zbor sastavnice za povjerenstvo sastavnice.
- (5) Mandat navedenih tijela podudara se s mandatom rektora odnosno dekana, s mogućnošću ponovnog imenovanja.
- (6) U slučaju prijave protiv člana povjerenstva, ili ako je član povjerenstva podnositelj prijave ili u drugim slučajevima sukoba interesa ili opravdane spriječenosti člana povjerenstva, člana mijenja njegov zamjenik.
- (7) Članovi povjerenstva i njihovi zamjenici mogu biti razriješeni ako se utvrdi da su postupali protivno važećim propisima i internim aktima, odnosno krše odredbe ovog Protokola ili na vlastiti zahtjev.
- (8) Razrješenje se provodi u istom postupku kao i imenovanje.

III. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA I ZAŠTITE OD DISKRIMINACIJE, UZNEMIRAVANJA I SPOLNOG UZNEMIRAVANJA

Postupanje povodom neformalne prijave

Članak 8.

- (1) Svaki zaposlenik odnosno student koji smatra da je diskriminiran, uznemiravan ili spolno uznemiravan može podnijeti neformalnu ili formalnu prijavu.
- (2) Neformalna prijava podnosi se:
 - izravno povjerenstvu ili članu povjerenstva iz čl. 6. ovog Protokola, ili
 - anonimno, putem za tu svrhu predviđenog sandučića ili e-maila.

- (3) Anonimna prijava koja ne sadrži konkretnе podatke o počinjenoj povredi iz kojih proizlazi osnovana sumnja da je povreda počinjena neće se uzimati u obzir.
- (4) U postupku pokrenutom na osnovi anonimne prijave koja zadovoljava uvjete iz stavka 3. ovog članka osoba koja je prijavljena upoznat će se s postojanjem prijave te pozvati da iznese svoje očitovanje o tome, bez mogućnosti izricanja stegovnih mjera.
- (5) Po zaprimanju prijave povjerenstvo je dužno:
 - o postojanju neformalne prijave i njezinom sadržaju odmah obavijestiti rektora odnosno dekana i imenovanog počinitelja,
 - pozvati počinitelja da se, najkasnije u roku od 8 dana, pisano očituje;
 - neovisno o sadržaju očitovanja, počinitelja uputiti na obvezu ponašanja u skladu sa zakonom i internim aktima Sveučilišta odnosno sastavnice;
 - ovisno o predloženim dokazima, provesti druge radnje potrebne u svrhu utvrđivanja relevantnih činjenica.
- (6) Ako je u pitanju prijava poznatog prijavitelja, uz dužnosti iz stavka 5. ovog članka po zaprimanju prijave povjerenstvo je dužno poduzeti i:
 - kontaktirati prijavitelja radi savjetovanja o mogućnosti dalnjeg postupanja te o dostupnoj psihološkoj i drugoj raspoloživoj pomoći;
 - uputiti prijavitelja, ako je riječ o zaposleniku koji traži zaštitu vlastitog dostojanstva iz radnog odnosa, na postojanje instituta povjerenika za zaštitu dostojanstva radnika sukladno Zakonu o radu, te pokrenuti postupak na osnovi prijave zaposlenika samo pod uvjetom da isti ustraje u postupku pred povjerenstvom;
 - ako je prijavitelj zaposlenik uputiti ga da rokovi iz čl. 134. Zakona o radu počinju teći od dana pokretanja formalnog postupka;
 - upoznati prijavitelja s mogućnošću rješavanja spora mirenjem s miriteljem (radnikom zaposlenim na Sveučilištu odnosno sastavnici na kojoj je spor nastao) sporazumno izabranim od strane stranaka u sporu;
 - ako je riječ o kaznenom djelu za koje se postupak pokreće po službenoj dužnosti, obavijestiti prijavitelja o obvezi prijave kaznenog djela nadležnom državnom odvjetništvu ili policiji te obvezatnom formalnom postupanju;
 - u roku od 30 dana od danog očitovanja, okončati istragu te rektoru odnosno dekanu i svim strankama u postupku dostaviti zapisnik o provedenoj istrazi i poduzetim mjerama.
- (7) Zapisnik sastavljen nakon postupanja povodom neformalne prijave može poslužiti kao dokazno sredstvo u formalnom postupku povodom prijave počinitelja.

Postupanje povodom formalne prijave

Članak 9.

- (1) Ako zaposlenik odnosno student koji smatra da je diskriminiran, uznemiravan ili spolno uznemiravan ne želi pristupiti postupku mirenja niti najprije podnijeti neformalnu prijavu, ili ako se diskriminacija, uznemiravanje ili spolno uznemiravanje nastavi i nakon podnošenja neformalne prijave ili ako prijavitelj nije zadovoljan rješenjem neformalnog postupka, može pokrenuti formalni postupak.
- (2) Formalni postupak zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja pokreće se podnošenjem pisane ili usmene formalne prijave povjerenstvu iz čl. 6. ovog Protokola.
- (3) U prijavi se navode okolnosti na koje se diskriminacija, uznemiravanje ili spolno uznemiravanje odnosi te dokazi ako postoje. Prijava mora biti potpisana od strane podnositelja te sadržavati kontakt podatke podnositelja.
- (4) Pisana prijava se može predati osobno u urudžbenom uredu Sveučilišta ili sastavnice ili poslati poštom kao preporučena pošiljka. Na pismenu se obavezno mora naznačiti da je namijenjeno povjerenstvu za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog

uznemiravanja sa naznakom „povjerljivi podaci“. Zaposlenici urudžbenog ureda dužni su sve informacije, uključujući i identitet podnositelja zahtjeva, tretirati kao službenu odnosno poslovnu tajnu.

- (5) Svaka komunikacija elektroničkim sredstvima koja omogućuje trajni zapis prijave smatra se jednakom „pisanom obliku“. Sveučilište odnosno sastavnica dužni su osigurati potvrdu prijema elektroničke prijave, putem automatiziranog sustava potvrde prijema ili od strane članova povjerenstva. Povjerenstvo je dužno takvu prijavu e-mailom predati urudžbenom uredu.
- (6) Usmena prijava se podnosi članu povjerenstva po izboru prijavitelja koji o usmenoj prijavi sastavlja zapisnik. Zapisnik potpisuju prijavitelj i član povjerenstva koji je zaprimio prijavu i oštećena osoba. U tom slučaju, član povjerenstva koji je zaprimio usmenu prijavu dužan ju je e-mailom predati urudžbenom uredu odmah po njezinu zaprimanju.
- (7) Zaposlenik urudžbenog ureda dužan je e-mailom dostaviti zaprimljenu i urudžbiranu prijavu svim članovima povjerenstva odmah po njezinu zaprimanju.

Provodenje postupka

Članak 10.

- (1) Po zaprimanju formalne prijave, povjerenstvo mora:
 - o postojanju prijave odmah obavijestiti rektora odnosno dekana;
 - ako je u pitanju spor između zaposlenika, uputiti prijavitelja na prednosti vođenja postupka pred povjerenikom za zaštitu dostojanstva radnika, sukladno odredbama Zakona o radu i pravilnika Sveučilišta odnosno sastavnice kojima se uređuje pitanje zaštite dostojanstva radnika iz radnog odnosa, te pokrenuti postupak na osnovi prijave zaposlenika samo pod uvjetom da isti ustraže u postupku pred povjerenstvom;
 - bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave ispitati prijavu i poduzeti sve potrebne mjere radi sprječavanja diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.
- (2) Ako je prijavitelja potrebno zaštititi prije donošenja konačne odluke, povjerenstvo može, predložiti rektoru ili dekanu donošenje privremene mjere za njegovu zaštitu:
 - oslobođiti prijavitelja radnih odnosno nastavnih obveza, a bez gubitka prava;
 - u težim slučajevima, prijavljenog zaposlenika odnosno studenta privremeno suspendirati.
- (3) Privremene mjere se određuju za razdoblje do završetka postupka rješavanja pritužbe.
- (4) U postupku ispitivanja pritužbe povjerenstvo će:
 - saslušati sve stranke u postupku i svjedoke ako postoje,
 - po potrebi zatražiti uvid u relevantnu dokumentaciju,
 - utvrditi način i okolnosti uznemiravanja, te
 - izvesti druge dokaze u svrhu utvrđenja relevantnih činjenica.
- (5) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (6) Kad utvrdi sve okolnosti slučaja Povjerenstvo mora bez odgađanja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja prijave, donijeti odluku kojom se:
 - prijava odbija kao neosnovana ili,
 - utvrđuje osnovanost prijave te rektoru odnosno dekanu predlaže izricanje odgovarajućih stegovnih mjera, sukladno pravilnicima Sveučilišta, odnosno sastavnice, kojom se uređuje stegovna odgovornost zaposlenika ili studenata.
- (7) Zapisnik o provedenom postupku potpisuju članovi povjerenstva i ispitana osoba, a ako su u ispitivanju sudjelovale i druge osobe u svojstvu svjedoka zapisnik potpisuju i te osobe.

Postupanje povodom prijedloga povjerenstva upućenog rektoru odnosno dekanu

Članak 11.

- (1) Rektor odnosno dekan može, u odnosu na predloženu stegovnu mjeru, prijedlog povjerenstva preinaciti i odlučiti o izricanju stegovne mjere koju, s obzirom na utvrđeno činjenično stanje i težinu povrede, smatra prikladnjom ili ga potvrditi svojom odlukom.
- (2) Iznimno, ako zaključi da podaci iz spisa predmeta nisu dostatni za donošenje odluke, rektor odnosno dekan može ponovno saslušati stranke u postupku.
- (3) Ako kao stegovnu mjeru razmatra otkaz ugovora o radu, rektor odnosno dekan dužan je o toj odluci savjetovati se s radničkim vijećem ili sindikalnim povjerenikom, na način i pod uvjetima propisanim Zakonom o radu ili drugim propisima.
- (4) Odluka rektora odnosno dekana dostavlja se elektronički podnositelju prijave, drugoj stranci u postupku, osobi nadležnoj za vođenje kadrovske evidencije.
- (5) Odluku rektora odnosno dekana moguće je pobijati sudskim putem.
- (6) U slučaju da se prijava odnosi na rektora odnosno dekana, odluku donosi Senat odnosno stručno vijeće sastavnice.
- (7) Na odluku Senata odnosno stručnog vijeća sastavnice iz stavka 6. ovog članka, na odgovarajući način primjenjuje se odredba iz stavka 5. ovog članka.

IV. ZASTARA POKRETANJA POSTUPKA

Zastara

Članak 12.

- (1) Pravo na pokretanje postupka zbog diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja u smislu ovog Protokola zastarijeva u roku od jedne godine od dana kada je povreda počinjena.
- (2) Zastara ne teče u razdoblju od 1. kolovoza do 31. kolovoza tekuće akademske godine.
- (3) Ako je počinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog progona za to djelo.

V. ZAŠTITA PRIJAVITELJA I ZAPRIMLJENIH PODATAKA OD NEOVLAŠTENOG OTKRIVANJA

Zaštita osobnih podataka

Članak 13.

- (1) Sveučilište u Splitu i njegove Sastavnice obveznice su primjene odredbi Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2916/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ.
- (2) Svi podaci utvrđeni u postupku prijavljivanja i zaštite od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja su tajni i za njihovu tajnost je odgovorno povjerenstvo koje je postupalo po prijavi, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku, na što ih je potrebno pisano upozoriti.
- (3) U postupku rješavanja pritužbe povjerenstvo mora sve radnje, uključujući prikupljanje izjava svih uključenih osoba, provoditi na način kojim se jamči tajnost postupka i zaštita privatnosti svake osobe.
- (4) U svrhu sprječavanja neovlaštenog pristupa zaprimljenim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo članovi povjerenstva, a podaci pohranjeni na računalima štite se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposleniku urudžbenog ureda i članovima i zamjenicima članova povjerenstva.

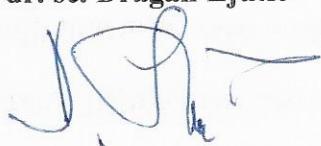
- (5) Članovi povjerenstva kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja pritužbe dužne su tajnost podataka čuvati i nakon prestanka mandata.
- (6) Povreda dužnosti čuvanja zaprimljenih podataka podliježe stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta, sukladno odredbama pravilnika Sveučilišta odnosno sastavnice o stegovnoj odgovornosti zaposlenika odnosno studenta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu
Članak 14.

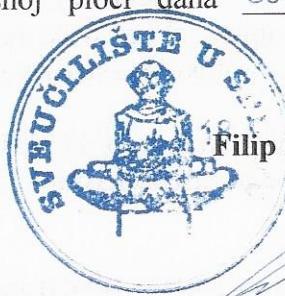
Protokol stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta odnosno sastavnice.

REKTOR
prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Protokol je objavljen na oglasnoj ploči dana 30.4.2021. te je stupio na snagu 6.5.2021.

GLAVNI TAJNIK
Filip Klarić-Kukuz, mag. iur.



KLASA: 003-05/21-03/06
URBROJ: 2181-202-2-1/1-21-1