Before and after mobility obligations

In order to make it easier for you the following instructions on what your obligation before and after the mobility are have been written in Croatian.

Obveze osoblja prije odlaska na mobilnost su:

1. **Sklopiti Ugovor o dodijeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja ili osposobljavanja.**

Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu priprema ugovore. Ugovore potpisuju prorektorica za međunarodnu suradnju, pročelnik/dekan sastavnice i korisnik potpore. Tek nakon potpisivanja ugovora, korisniku može biti isplaćena financijska potpora. Ugovor potpisuju i članovi osoblja koji idu na Erasmus mobilnost bez financijske potpore (zero-grant osoblje).

2.**Reguliranje putnog zdravstvenog osiguranja**

Osoblje je dužno regulirati putno zdravstveno osiguranje za cijelo razdoblje boravka na mobilnosti i dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju prije polaska na mobilnost.

3. **Reguliranje boravka (viza)**

Korisnik financijske potpore je odgovoran za reguliranje boravka u inozemstvu u svrhu održavanja nastave/ stručnog usavršavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi o vlastitom trošku. [Ovdje](http://www.mvep.hr/hr/konzularne-informacije/vize/pregled-viznog-sustava0/) su dostupne osnovne informacije o viznom sustavu koji vrijedi između Hrvatske i drugih država/ entiteta.

Obveze osoblja nakon povratka s mobilnosti su:

Po povratku na Sveučilište u Splitu članovi nastavnog i nenastavnog osoblja dužni su Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti:

1. **Potvrdu o sudjelovanju/ Statement of Host Institution**- potvrda kojom se potvrđuje dužina boravka na inozemnoj visokokolskoj ustanovi.

2. **Završno izvješće za održavanje nastave/stručno usavršavanje/Final report** (svi sudionici mobilnosti će po povratku s mobilnosti dobiti na e-mail upitnik od Agencije za mobilnost.

3. **Kopiju zatvorenog putnog naloga**

If you want more information, please read [Frequently Asked Question and Answers](https://www.unist.hr/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?language=hr-HR&EntryId=275&Command=Core_Download&PortalId=0&TabId=1821) document.