

Na temelju članka 51. stavka 1. i članka 52. stavka 9. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. 09. 2019. donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

### **I. UVOD**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom, pobliže uređuje način rada, ustrojstvo, sastav i druga pitanja važna za rad Fakultetskog vijeća Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Vijeće).

### **II. USTROJSTVO FAKULTETSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.
- (2) Sastav Fakultetskog vijeća utvrđen je Statutom Fakulteta.
- (3) Početkom svake akademske godine, na prvoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini konstituira se Fakultetsko vijeće, odnosno verificira mandat predstavnika nastavnika u nastavnom zvanju, suradnika, ostalih zaposlenika i studenata u Fakultetskom vijeću.
- (4) Prilikom svakog prvog izbora nastavnika u znanstveno-nastavno zvanje docenta verificira se njegovo članstvo u Fakultetskom vijeću.
- (5) Verifikacija članstva u Fakultetskom vijeću vrši se kod svake promjene članstva u Fakultetskom vijeću.
- (6) Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.
- (7) U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do ~~prve~~ sljedeće sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati s prijašnjim predstavnicima kojima se produžava mandat do izbora novih.
- (8) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća, bez prava glasa.

#### **Članak 3.**

Ovim se Poslovníkom uređuju:

- djelokrug rada
- prava i dužnosti članova Vijeća
- postupak donošenja odluka i razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća
- način rada odbora i povjerenstava Vijeća.

### **Djelokrug rada**

- (1) Fakultetsko vijeće:
  - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
  - bira i razrješava dekana i prodekane
  - donosi Statut Fakulteta i druge opće akte

- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
- donosi Etički kodeks
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
- pokreće i provodi postupak izbora i reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i za odgovarajuća radna mjesta
- usvaja izvješća asistenata, poslijedoktoranada i mentora
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih, suradničkih i stručnih kadrova na Fakultetu
- odlučuje o drugim pitanjima značajnima za znanstveni, nastavni i stručni rad
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- daje suglasnost dekaneu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te se brine o provedbi nastavnog programa
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

### **III. SJEDNICE VIJEĆA**

#### **1. Pripremanje i sazivanje sjednice**

##### **Članak 4.**

- (1) Vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća mogu biti redovite, izvanredne, izborne i svečane.
- (3) Redovite sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno i nose oznaku rednog broja sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se na temelju ukazane potrebe ili opravdanog razloga i nose oznaku "izvanredna" sjednica.

- (5) Na Izornoj sjednici Vijeće bira dekana Fakulteta, a svečane sjednice Vijeća održavaju se u pravilu u povodu obilježavanja Dana Fakulteta.
- (6) Sjednicu Vijeća saziva dekan prema unaprijed usvojenom rasporedu održavanja sjednica Vijeća ili kada to traži jedna trećina od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća može pismeno predložiti dekanu sazivanje sjednice.

#### **Članak 5.**

- (1) Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća elektroničkom poštom, najkasnije sedam dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda, odgovarajući materijal za predloženi dnevni red i zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) U slučaju izvanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja teme koja je u nadležnosti Vijeća imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati u kraćem roku od utvrđenoga stavkom 1. ovoga članka, a dnevni red se u tom slučaju može predložiti i na samoj sjednici. U tom slučaju članove Vijeća obavještava se obavezno mailom i telefonski o održavanju sjednice.

#### **Članak 6.**

- (1) Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća mogu raspravljati i odlučivati.
- (2) Dekan može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.
- (3) Dekan može odlučiti i da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njoj odgodi za slijedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

## **2. Elektronička sjednica vijeća**

#### **Članak 7.**

- (1) U hitnim i opravdanim slučajevima dekan može sazvati elektroničku sjednicu Vijeća putem elektroničke pošte.
- (2) Za pravovaljano odlučivanje na elektroničkoj sjednici dekan mora dostaviti prijedlog odluke elektroničkom poštom o kojoj članovi Vijeća odlučuju i odrediti rok do kojega se glasuje elektroničkom poštom, a koji ne može biti kraći od 24 sata unutar radnog dana za njegovu provedbu.
- (3) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se na način da se svaki član Vijeća putem elektroničke pošte izjasni za prijedlog odluke: "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (4) Kod elektroničkog glasovanja nazočnim članovima Vijeća smatraju se članovi Vijeća koji su glasovali putem elektroničke pošte.
- (5) O radu Vijeća i samom glasovanju na elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik, te se isti potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća.
- (6) Članovi Fakultetskog vijeća koji nisu glasovali dužni su, u roku od 24 sata od završetka roka za glasovanje, u pismenom obliku i uz valjan dokaz, opravdati razlog zbog kojeg nisu pristupili elektroničkom glasovanju i isti dostaviti pročelnicima Zavoda, studentski predstavnici

predsjedniku Studentskog zbora ili njegovom zamjeniku koji o tome odmah obavještavaju dekana Fakulteta.

Ostali članovi Fakultetskog vijeća pravdanje za ne glasovanje na elektroničkoj sjednici dostavljaju dekane Fakulteta.

- (7) U slučaju potrebe za raspravom po predloženoj točki Dnevnog reda rasprava će se održati na način da se za raspravu osigura prvih 12 sati roka predviđenog za glasovanje, pa bi se glasovalo sljedećih 12 sati.

### **3. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda**

#### **Članak 8.**

- (1) Na sjednici Vijeća svaki je član dužan potpisati se na popisu nazočnih i predati ga zapisničaru, odmah po dolasku na sjednicu. Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje nazočnih članova Vijeća, Dekan obavještava Vijeće o broju nazočnih i ujedno konstatira da li je nazočna potrebna većina (kvorum).
- (2) Ako Dekan smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, naložit će prozivanje članova Vijeća.
- (3) Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje najmanje dvije trećine članova Vijeća.
- (4) Ukoliko nije postignut kvorum, Dekan može odlučiti da se pričeka sa početkom sjednice, najviše do četrdeset i pet minuta nakon zakazanoga početka ili odmah odgoditi sjednicu.
- (5) U slučaju potrebe nazočnost se može utvrditi i tijekom sjednice kada dekan ocijeni da više nije nazočan dovoljan broj članova Vijeća.
- (6) Ukoliko dekan tijekom sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna potrebna većina članova Vijeća, sjednicu prekida i zakazuje u roku od tjedan dana nastavak sjednice.
- (7) O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni članovi Vijeća

#### **Članak 9.**

- (1) Spriječenost dolaska na zakazanu sjednicu Fakultetskog vijeća, članovi su dužni u pismenom obliku i uz valjan dokaz, pravovremeno, a najkasnije 24 sata prije zakazane sjednice, dostaviti pročelnicima Zavoda, koji o tome odmah obavještavaju dekana Fakulteta.
- (2) Studentski predstavnici spriječenost, u istom roku i na isti način, prijavljuju predsjedniku Studentskog zbora ili njegovom zamjeniku, koji o tome odmah izvješćuju dekana fakulteta.
- (3) Ostali članovi Fakultetskog vijeća pravdanje za ne glasovanje na elektroničkoj sjednici dostavljaju dekane Fakulteta.
- (4) U slučaju nepredviđenih i izvanrednih okolnosti nastalih izvan roka iz točke 2 (unutar 24 sata do sjednice), član Fakultetskog vijeća dužan je svoju nenazočnost sjednici opravdati u roku od najviše 24 sata po održanoj sjednici.
- (5) Opravdanje se podnosi u pismenom obliku i uz valjane dokaze izravno dekane Fakulteta, osobno ili od člana uže obitelji.
- (6) Poslovi izvan Fakulteta, naročito privatne naravi, koji po svojoj prirodi nisu hitni, ne smatraju se opravdanim razlogom izostanka.
- (7) Članovima Fakultetskog vijeća koji su duže odsutni s radnog mjesta iz opravdanih razloga (korištenje slobodne studentske godine, porodnog dopusta, plaćenog ili neplaćenog dopusta, bolovanja, sudjelovanje u programima mobilnosti nastavnog osoblja ili mobilnosti studenata i sl.), a koji nemaju svoje zamjenike u Fakultetskom vijeću, za cijelo vrijeme izbivanja s radnog mjesta miruje obveza sudjelovanja u radu Fakultetskog vijeća.

- (8) U slučajevima iz prethodne točke, ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji sudjeluju u njegovom radu, umanjuje se za onaj broj članova čije obveze miruju.

#### **Članak 10.**

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog pozivatelja sjednice.  
(2) Svaki član Vijeća može predložiti da se u Dnevni red uvrsti pitanje koje nije u prijedlogu Dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune Dnevnog reda. Odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća .

#### **4. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice**

##### **Članak 11.**

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava dekan.  
(2) Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana kojeg za to ovlasti. Umjesto dekana sjednicom Vijeća predsjedava jedan od prodekana za trajanja točke na kojoj se odlučuje o nekom pravu ili obvezi dekana.

##### **Članak 12.**

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu sjednice Vijeća imaju svi članovi Vijeća.  
(2) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

##### **Članak 13.**

- (1) Svaki član Vijeća može govoriti na sjednici ukoliko zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.  
(2) Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok Dekan ne zaključi raspravu.  
(3) Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.  
(4) Dekan osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.  
(5) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo Dekan.

##### **Članak 14.**

- (1) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javljali za riječ.  
(2) Govorniku koji želi govoriti o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, Dekan daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a Dekan je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje u vezi s povredom.  
(3) Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovome mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnoga objašnjenja, Dekan će mu dati riječ čim se završi govor onog govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno objašnjenje.

##### **Članak 15.**

- (1) O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.  
(2) Tijekom rasprave članovi Vijeća mogu iznositi mišljenje, tražiti dodatna obrazloženja te postavljati pitanja vezano za pojedina predložena rješenja.

- (3) Član Vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje Dekan, vodeći računa o opravdanosti traženja za autoriziranjem govora.

#### **Članak 16.**

- (1) Dekan može opomenuti govornika koji se u raspravi udalji od predmeta rasprave.
- (2) Ako se govornik i poslije drugog proziva ne drži predmeta rasprave Dekan će mu oduzeti riječ.

### **5. Javnost rada na sjednici**

#### **Članak 17.**

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućega da se pojedine sjednice ili rasprava po određenoj točki dnevnoga reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta.
- (4) Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućega stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, Dekan o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

### **6. Održavanje reda**

#### **Članak 18.**

- (1) Red na sjednici osigurava Dekan. Za povredu reda na sjednici Dekan može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.
- (2) Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili krši odredbe Poslovnika izriče se opomena.
- (3) Sudioniku sjednice koji učestalo narušava red na sjednici ili se ponaša u suprotnosti s odredbama Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzeti će se riječ.
- (4) Ako Dekan ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediti će prekid sjednice.

#### **Članak 19.**

- (1) Osobe koje nisu članovi Vijeća, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja, u obvezi su izvršavati naloge Dekana u vezi s održavanjem reda.
- (2) Dekan može naložiti da se iz Vijećnice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

### **7. Rad na sjednici**

#### **Članak 20.**

- (1) Nakon otvaranja sjednice, Dekan daje potrebna uvodna objašnjenja u vezi s radom sjednice i u vezi s prethodnim pitanjima te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća obavijestili o svojoj spriječenosti.
- (2) Neopravdani nedolazak na sjednicu Fakultetskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

#### **Članak 21.**

- (1) Prije utvrđivanja dnevnoga reda, Dekan postavlja upit članovima Vijeća imaju li primjedaba ili prijedloga dopuna predloženom dnevnom redu.
- (2) Ako se primjedba ili prijedlog dopune dnevnog reda prihvati u dnevnom redu će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

#### **Članak 22.**

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda.
- (2) Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih točaka utvrđenih u dnevnom redu.
- (3) Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja i tražiti objašnjenja u vezi s predloženim rješenjima.
- (4) Dekan zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

### **8. Prekid rada sjednice**

#### **Članak 23.**

- (1) Dekan može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će biti nastavljeno.
- (2) Dekan prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kada to Vijeće zaključi.
- (3) Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, Dekan obavještava nazočne članove da se rad sjednice ne može nastaviti, te da će ponovno sazvati sjednicu.

### **9. Odlučivanje na sjednici**

#### **Članak 24.**

Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 25.**

Natpolovičnom većinom glasova svih članova, Vijeće donosi:

- Statut te njegove izmjene i dopune
- prijedlog Studijskog programa te njegove izmjene i dopune
- odluke o izboru u zvanja
- odluku o izboru dekana, prodekana i pročelnika Zavoda te odluku o njihovom razrješenju
- odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana
- odluku o pitanjima od posebnog interesa za studente nakon uloženog suspenzivnog veta (ponovljeno odlučivanje).

#### **Članak 26.**

- (1) U slučaju podijeljenoga broja glasova kod donošenja odluka, odlučuje glas dekana, odnosno glas predsjedavajućeg sjednicom.
- (2) Na prijedlog dekana Vijeće može odlučiti da će se o određenoj točki Dnevnog reda glasovati tajno. U tom slučaju dekan privremeno prekida sjednicu i organizira pripremu glasačkih listića, te izbor tročlanog povjerenstva za provođenje glasovanja.

### **Članak 27.**

- (1) Pitanja od posebnoga interesa za studente su ona vezana uz promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard.
- (2) Prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnoga interesa za studenta, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnoga veta.
- (3) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Vijeću.
- (4) Nakon suspenzivnoga veta Vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.
- (5) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

### **Članak 28.**

- (1) Vijeće donosi:
  - odluke,
  - zaključke.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Zaključkom se rješavaju:
  - pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja),
  - pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu
  - pitanja koja Vijeće nije ovlašteno razmatrati, niti odlučivati o njima i zaključkom se oglašava nenadležnim
  - pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje, a tiču se područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.
- (4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan ili dekan sjednicom na kojoj je akt donesen.

### **Članak 29.**

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, dekan sukladno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojim će se glasovati.

### **Članak 30.**

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.
- (3) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se, nakon što dekan zatraži izjašnjavaju "za" ili "protiv" ili „suzdržan“.
- (4) Dekan prvo proziva nazočne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv, te tko se suzdržao.
- (5) Dekan se ne može suzdržati od glasovanja.
- (6) Glasovi članova koji su bili nazočni, a nisu glasovali smatraju se suzdržanim glasovima.
- (7) Iznimno, ako se prilikom glasovanja o prijedlogu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od



polovine nazočnih, dekan može odmah konstatirati da je prijedlog odbijen.

#### **Članak 31.**

- (1) Poimenično se glasuje kada to odredi Dekan da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Vijeća izjašnjava "za" ili "protiv" ili se suzdržava od glasovanja.
- (3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove zapisničar.
- (4) Neposredno nakon provedenog glasovanja Dekan utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### **Članak 32.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- (2) Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika, te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje Dekan sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (4) Svaki član Vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (5) Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

#### **Članak 33.**

Po završenom glasovanju Dekan utvrđuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

### **10. Zaključivanje sjednice**

#### **Članak 34.**

Dekan zaključuje sjednicu, kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice.

### **11. Zapisnik**

#### **Članak 35.**

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se obvezno unosi:
  - oznaka broja sjednice u tekućoj akademskoj godini,
  - mjesto, vrijeme i dan održavanja sjednice,
  - popis nazočnih i nenazočnih članova Vijeća (uz napomenu opravdanog ili neopravdanog izostanka) te ostalih koji prisustvuju sjednici,
  - dnevni red sjednice,
  - ime predsjedatelja sjednice, te ime zapisničara,
  - tijek rasprave u kratkim crtama o pojedinim pitanjima s imenima članova koji su sudjelovali u raspravi,
  - tekst donesenih odluka, zaključaka, mišljenja,
  - ostali važniji podaci o tijeku sjednice.
- (4) U zapisnik se unosi samo bitni sadržaj danih izjava, priopćenja, iskaza, prijedloga, konstatacija Vijeća o relevantnim događajima te sadržaj odluka koje je Vijeće donijelo.
- (5) U zapisnik se u pravilu ne unose cjelovita izlaganja, već kratki navodi. Cjelovito, autorizirano izlaganje unosi se u zapisnik ukoliko to izrijekom zatraži sudionik rasprave.

- (6) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (7) Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice.

#### **Članak 36.**

- (1) Sjednice Vijeća tonski se snimaju.
- (2) Tonski zapis sjednice Vijeća služi zapisničaru za pisanje zapisnika u pisanom obliku te je sastavni dio zapisnika.
- (3) Zapisnik se bez tonskog zapisa dostavlja svim članovima Vijeća, izvjestiteljima po točkama i tajniku Fakulteta.
- (4) Članovi Vijeća imaju pravo zatražiti tonski zapis na uvid i preslušavanje isključivo za potrebe koje se odnose na rad Fakultetskog vijeća.
- (5) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.
- (6) Usvojeni Zapisnik potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i zapisničar.
- (7) Izvornici Zapisnika sa snimkama tonskih zapisa čuvaju se u pismohrani Fakultetskog vijeća.

### **12. Stalna i povremena tijela Vijeća**

#### **Članak 37.**

- (1) Vijeće može imenovati stalne i povremene odbore i povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga rada Vijeća u skladu sa Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.
- (2) Stalni odbori i povjerenstva utvrđeni su Statutom Fakulteta.

#### **Članak 38.**

- (1) Odlukom o osnivanju odbora i povjerenstava uređuje se njihov sastav, djelokrug i način rada.
- (2) Odbori i povjerenstva rade na sjednicama na kojima se vodi zapisnik. O stavovima, zaključcima i odlukama predsjednik odbora ili povjerenstva redovno izvješćuje Vijeće.
- (3) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad zavoda, odsjeka, odbora i povjerenstva.
- (4) U slučaju nemogućnosti primjene određene odredbe Poslovnika, zavod, povjerenstvo/odsjek/odbor može zaključkom ili odlukom ustvrditi postupak za rješavanje toga pitanja.
- (5) Zavod, povjerenstvo/odbor/odsjek može donijeti poslovnik o svom radu.

## **IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### **Članak 39.**

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava dekana, prodekane, predstojnike zavoda, članove povjerenstava i odbora, radnih tijela te obavlja i druge izbore i imenovanja u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 40.**

- (1) Osim kada se radi o dekane, izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se

javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

- (2) Iznimno, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća provodi se postupak izbora dekana, razrješenja dekana u slučajevima određenim Statutom fakulteta i imenovanje vršitelja dužnosti dekana.

## **2. Postupak izbora i razrješenja dekana na sjednici Vijeća**

### **Članak 41.**

- (1) Izbornom sjednicom na kojoj se provodi postupak izbora dekana predsjedava prodekan za nastavu. Ako je prodekan za nastavu kandidat za izbor dekana, Izbornom sjednicom predsjedava jedan od ostalih prodekana.
- (2) Na Izornoj sjednici Vijeća kandidati za izbor dekana javno prezentiraju svoj program rada.
- (3) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana, članovi Vijeća mogu postavljati pitanja kandidatima za izbor dekana o prezentiranom programu rada.
- (4) Nakon završene javne prezentacije programa rada svih kandidata za izbor dekana, provodi se postupak izbora dekana tajnim glasovanjem.
- (5) Vijeće na Izornoj sjednici među svojim članovima bira Izorno povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak za izbor dekana tajnim glasovanjem. Članovi Izornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana, dekan i predsjedatelj Izorne sjednice.
- (6) Dekana bira Vijeće tajnim glasovanjem i to osobnim glasovanjem članova Vijeća na Izornoj sjednici. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.
- (7) U slučaju da se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog pristupnika, ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća ne ulazi se u drugi izborni krug glasovanja, već se ponavlja postupak kandidiranja i izbora dekana. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (8) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova.
- (9) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (10) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (11) Ako nakon prvog izbornog kruga jedan od kandidata dobije veći broj glasova, ali ne i natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, provodi se međuglasovanje (ili dodatno glasovanje) među onim kandidatima koji imaju jednak broj glasova. Nakon provedenog međuglasovanja u drugi izborni krug ulazi kandidat s većim brojem glasova uz kandidata koji je u prvom izbornom krugu dobio najveći broj glasova.
- (12) Ako ni u drugom izbornom krugu nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Vijeće će utvrditi rokove postupka kandidiranja i izbora dekana.
- (13) U slučaju da Vijeće i u ponovljenom postupku kandidiranja i izbora dekana do 15. rujna ne izabere dekana, na istoj sjednici imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

- (14) Za vršitelja dužnosti dekana ne mogu biti imenovani kandidati koji su bili u postupku izbora dekana. Vijeće između svojih članova u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog i redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju imenuje vršitelja dužnosti dekana.
- (15) O imenovanju vršitelja dužnosti dekana odlučuje Vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.
- (16) U slučaju da Vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje vršitelja dužnosti dekana, Senat će najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od šest mjeseci.

#### **Članak 42.**

Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj je uvršten u dnevni red prijedlog za razrješenje dekana predsjedava jedan od prodekana.

#### **Članak 43.**

- (1) Izbor dekana provodi se tajnim glasovanjem putem glasačkih listića. Glasački listić ovjerava se pečatom Fakulteta i sadrži:
  - oznaku "GLASUJEM ZA"
  - redni broj kandidata
  - ime i prezime kandidata
- (2) Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom.
- (3) U slučaju da je u postupku izbora za dekana istaknut samo jedan kandidat, glasački listić sadrži:
  - ime i prezime kandidata
  - oznaku "GLASUJEM  
ZA / PROTIV "
- (4) Glasačke listiće priprema Izorno povjerenstvo.
- (5) Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

#### **Članak 44.**

- (1) Glasuje se samo za one kandidate čija su imena istaknuta na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.
- (2) Glasovanje za utvrđene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
- (3) Izorno povjerenstvo uzet će u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasovanja nađe u glasačkoj kutiji.
- (4) Neće se uzeti u obzir kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

#### **Članak 45.**

- (1) Za svaki krug glasovanja pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju svih članova Vijeća.
- (2) Predsjednik Izbornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasovanje.
- (3) Predsjednik Povjerenstva objavit će:
  - koliko je članova Vijeća preuzelo glasački listić,

- koliko je članova Vijeća ukupno glasovalo,
- koliko iznosi potrebna većina,
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto su listići nevažeći,
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata te
- proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasovanje ponoviti.

#### **Članak 46.**

- (1) Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasovati određuje Izorno povjerenstvo.
- (2) Glasovanju kod svake glasačke kutije, ukoliko ima više glasačkih mjesta i glasačkih kutija, prisustvuje jedan od članova Povjerenstva.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 47.**

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Vijeće.
- (2) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Poslovnika može dati svaki član Vijeća uz obrazloženje.
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

#### **Članak 48.**

O pitanjima koja nisu uređena Poslovníkom Vijeće će donijeti odluku većinom glasova svih članova Vijeća.

#### **Članak 49.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća, vijeća zavoda i povjerenstava Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa:003-05/15-02/001, Urbroj:2181-205- 02-01-15-0013. od 25. studenog 2015. godine i Izmjene i dopune Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća, vijeća zavoda i povjerenstava Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa:003-05/17-02/0001 Urbroj:2181-205-02-01-17-004. od 31. 05. 2017.

#### **Članak 50.**

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 03. 10. 2019. i stupio je na snagu dana 10. 10. 2019. godine.

DEKAN

prof. dr. sc. Damir Sekulić

TAJNICA

Nada Škorić dipl. iur.

KLASA: 003-08/19-07/001

URBROJ: 2181-205-02-01-19-083