

U skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN17/07, 107/07, 24/10), Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu i čl. 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Voditelja Odsjeka za cjeloživotno učenje Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 22. Svibnja 2019. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O PRIJEDLOGU, VREDNOVANJU I IZVOĐENJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom se propisuju kriteriji prijedloga, postupka vrednovanja i izvođenja obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: Programi) koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, odnosno formalnih i neformalnih programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Kineziološkom Fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Formalni programi se mogu izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II. PRIJEDLOG PROGRAMA

Članak 2.

- (1) Prijedlog Programa iz članka 1. ovog Pravilnika mogu predložiti Voditelju Odsjeka cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: Voditelj Odsjeka) svi djelatnici i suradnici Fakulteta te ostale pravne i fizičke osobe temeljem Odluke Fakultetskog vijeća.
- (2) Voditelj Odsjeka i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju iz užeg područja predloženog programa daju suglasnost i mišljenje o opravdanosti uvođenja programa te provođenju istog s predlagateljem programa.
- (3) Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
 - da se zasniva na znanstvenim, stručnim i etičkim načelima;
 - da nastavu na programu izvode zaposlenici ili druge stručne osobe u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju iz pripadajućeg područja kojima će se prije izvođenja programa osigurati status vanjskog suradnika, osim ako sa drugim pravnim osobama nije ugovoreno drugačije;
 - da postoji potreba za održavanjem istog;
 - da program zadovoljava minimalne standarde kvalitete;
 - da je Fakultet u suradnji sa partnerima u provedbi (nastavne baze, sportski klubovi i slično) u stanju osigurati postorne, kadrovske, tehničke i druge uvjete za realizaciju programa.

Članak 3.

- (1) Prijedlog Programa, odnosno Elaborat mora sadržavati:
 1. Opći dio:
 - podatak o predlagatelju programa, odnosno prijedlogu voditelju programa;
 - naziv programa koji mora odražavati obrazovni cilj programa;
 - naziv Fakulteta kao nositelja programa i izvođače programa;
 - trajanje programa (u školskim satima, 1 sat = 45 min);

- uvjete upisa programa;
 - opis obrazovnih ciljeva i ishoda učenja;
 - kompetencije za koje će polaznici biti osposobljeni;
 - ciljnu skupinu polaznika programa;
 - uvjete za završetak programa.
2. Opis programa i izvedbeni plan:
- okvirni sadržaj;
 - oblici izvođenja programa;
 - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
 - popis literature;
 - način provjere predviđenih ishoda učenja;
 - način provedbe završne provjere stečenih znanja i vještina ako je programom predviđen;
 - popis minimalnih prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje programa.
3. Plan prihoda provedbe programa, odnosno:
- a. minimalan broj polaznika za pokretanje programa;
 - b. optimalan broj polaznika za provedbu programa;
 - c. maksimalan broj polaznika po obrazovnoj grupi;
 - d. konačnu cijenu programa po polazniku u kunama i/ili *eurima ako je program internacionalnog karaktera ;
 - e. način ocjene kvalitete i uspješnosti izvedbe Programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju Programa i njegova izvođenja).

Članak 4.

Ukoliko ne dođe do prihvatanja i realizacije Programa Fakultet nema financijskih obveza prema predlagatelju programa.

II. VREDNOVANJE PROGRAMA

Članak 5.

- (1) Postupak vrednovanja Programa pokreće se Prijedlogom za davanjem mišljenja Programu koje na prijedlog Voditelja Odsjeka izdaje Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor provodi postupak kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim Pravilnikom i/ili aktima višeg reda.
- (3) Voditelj Odsjeka i nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju iz užeg područja predloženog programa u svojstvu Izvjestitelja Odboru dostavljaju Izvješće o prijedlogu programa.
- (4) Odbor:
 - a. za programe neformalnog obrazovanja donosi mišljenje koje prosljeđuje Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o odobrenje/neodobrenje programa,
 - b. za programe formalnog obrazovanja mišljenje prosljeđuje Fakultetskom vijeću Fakulteta.

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Odbora donosi Odluku o prihvatanju programa i upućivanja u daljnu proceduru na daljnje vrednovanje, ovisno o pojedinom programu.
- (2) Program stručnog osposobljavanja koji je prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća se upućuje na daljnje vrednovanje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na stručno mišljenje o izvedbi programa.

- (3) Nakon dobivanja pozitivnog stručnog mišljenja o programu Zahtjev za odobravanjem izvođenja programa se upućuje Ministarstvu znanosti i obrazovanja zajedno s potrebnim prilogima propisanim posebnim Pravilnicima.
- (4) Ministarstvo znanosti i obrazovanja o zahtjevu Fakulteta odlučuje rješenjem.
- (5) Fakultet po prihvaćanju Programa od strane Fakultetskog vijeća, a sukladno vlastitoj procjeni o kvaliteti i konkurentnosti Programa, te interesu Fakulteta može poduzimati pravne i sve druge radnje u cilju stvaranja pretpostavki i ishodovanja Rješenja o odobrenju izvođenja Programa pred nadležnim tijelima i institucijama, a u cilju budućeg pokretanja Programa.
- (6) Program stručnog usavršavanja se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću upućuje na prihvaćanje Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao jedinici za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete s potrebnim prilogima.
- (7) Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja programa uz pomoć Odjela za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.
- (8) Na temelju mišljenja Povjerenstva Senat Sveučilišta donosi odluku o odobrenju /neodobrenju programa usavršavanja.
- (9) Fakultet snosi sve financijske troškove ishodovanja dokumentacije neophodne za verifikaciju i početak realizacije Programa.

Izmjene i dopune vrednovanih programa

Članak 7.

Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa se provodi sukladno Pravilnicima i zakonima koji reguliraju postupak vrednovanja pojedinih programa.

III. IZVOĐENJE PROGRAMA

Članak 8.

- (1) Nakon dobivanja svih suglasnosti Fakultetsko vijeće raspisuje natječaj za upis polaznika na pojedini program cjeloživotnog obrazovanja, a na prijedlog Voditelja Odsjeka.
- (2) Ukoliko se na natječaj prijavi potreban minimalni broj kandidata za upis i pokretanje programa dekan imenuje predlagatelja programa za Stručnog voditelja programa ako se radi o zaposleniku Fakulteta ili sklapa Ugovor o djelu s predlagateljem kao vanjskim suradnikom.
- (3) Fakultet se usvajanjem pojedinog programa cjeloživotnog učenja obvezuje Stručnom voditelju da će raspisivati natječaj za upis novih polaznika najmanje jednom u 2 godine.
- (4) Fakultet bez dozvole Stručnog Voditelja programa ne može provoditi Programe koji su predmet ovog Pravilnika.
- (5) Stručni voditelj programa može pisanim putem, uz suglasnost Dekana dozvoliti pokretanje programa drugoj osobi.
- (6) Prava i obveze stručnog voditelja su:
 - koordinirati pravilno, zakonito i pravovremeno izvođenje programa;
 - prije početka provedbe programa dostaviti Voditelju Odsjeka izvedbeni plan;
 - prije početka nastave polaznicima programa dostaviti nastavne materijale;
 - ako je zaposlenik fakulteta, program provoditi u slobodno vrijeme, tj. izvan redovitog radnog vremena;
 - bez naknade izvršiti sve dorade i unapređenja programa, a sukladno traženju institucija i tijela uključenih u proceduru vrednovanja/odobravanja programa;

- pravovremeno objavljivati i ažurirati nastavu, te objavljivati sve informacije vezane za predmete i ispite;
- najmanje 10 dana prije početka službenih ispitnih rokova Voditelju Odsjeka za objavu poslati datum i sat ispita;
- osigurati da su polaznicima nastavni materijali dostupni online u minimalnom trajanju od 100% realnog vremena predviđenog satnicom pojedinog predmeta;
- promicati međusobnu suradnju i unapređenje programa;
- u maksimalnom roku od 7 dana odgovoriti polaznicima na e-mail ukoliko se radi o upitima vezanim za nastavni proces, ispit i sl;
- nakon provedbe programa predati izvješće o provedenom programu Voditelju Odsjeka;
- u roku od 10 dana nakon svakog službenog ispitnog roka ocjene studenata unijeti u ISVU sustav.

Članak 9.

- (1) Stručni Voditelj najkasnije 10 dana prije početka provedbe Programa, Voditelju Odsjeka dostavlja Izvedbeni plan koji sadrži:
 - podatke o izvoditeljima Programa;
 - datum početka, mjesto izvođenja, raspored i datum završetka Programa.
- (2) Uz izvedbeni plan iz stavka 1. ovog članka dostavlja i preciznu Financijsku razradu troškova (po predmetima, izvršiteljima, stavkama i sl.), odnosno Financijski plan iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost, samoodrživost i usklađenost s ovim Pravilnikom, odnosno financijski plan prihoda, cijenu školarine i minimalne financijske uvjete za provedbu programa te plan rashoda.
- (3) Financijski okvir kojeg se Stručni Voditelj pri izradi Financijskog plana treba držati, sadržava rashode provedbe Programa izražene u postotnim vrijednostima kako slijedi:

Rashodi	Postotak (%)
Prihod Sveučilištu u Splitu (odluka Senata 24.04.2019.) povećanje s 3% na 15%	15%
Prihod Fakulteta	25 %
Brutto honorar Stručnom voditelju za vođenje Programa (isplata po realizaciji pojedinog Programa)	do 20 % procjenjuje Stručni Voditelj
Ukupni brutto honorar sudionicima - izvršiteljima provedbe Programa	procjenjuje Stručni Voditelj
Ukupni troškovi korištenja specifičnih objekata za potrebe provedbe Programa, a koji nisu u vlasništvu Fakulteta*	procjenjuje Stručni Voditelj
Ukupni putni troškovi sudionika u provedbi Programa	procjenjuje Stručni Voditelj
Ukupni troškovi stručnog usavršavanja sudionika u provedbi Programa	procjenjuje Stručni Voditelj
Ukupni troškovi za nabavku rekvizita i opreme za provedbu Programa	procjenjuje Stručni Voditelj
Troškovi promidžbe i suradnje (npr. temeljem potpisanog sporazuma za oglašavanje, suradnja sa nacionalnim sportskim savezom i sl.)	procjenjuje Stručni Voditelj
UKUPNI RASHODI	100 %

*Planiraju se ukoliko Fakultet ne može osigurati iste.

- (4) Izmjene Izvedbenog plana moguće su samo u iznimnim i nepredviđenim situacijama.

- (5) Stručni voditelj dostavlja polazniku programa izvedbeni plan programa i potrebne nastavne materijale najkasnije do početka nastave.

Članak 10.

- (1) Voditelj Odsjeka i Stručni Voditelj su odgovorni za administrativno i financijsko praćenje, te financijske rezultate izvođenja svakog pojedinog Programa.
- (2) Od prihoda Programa podmiruju se troškovi organiziranja, provođenja, administrativnog i financijskog praćenja Programa.
- (3) Za potrebe provođenja Programa Fakultet može pružati sljedeće usluge:
 - tiskanje i opremu programa – prve obavijesti;
 - osiguravanje prostora (dvorane i dr.) za održavanje nastave;
 - osiguravanje tehničke podrške programu (nastavna pomagala);
 - osiguravanje potrebnih nastavnika i suradnika;
 - financijsko praćenje programa (uplate, isplate, knjiženje troškova i dr.);
 - administrativnu potporu;
 - tiskanje i otpremanje potvrda.

Članak 11.

- (1) Fakultet Programe koji su predmet ovog Pravilnika može u skladu sa odredbama Statuta Fakulteta izvoditi u partnerstvu sa drugim fizičkim i pravnim osobama.
- (2) Fakultet sa svim izvršiteljima, te ostalim fizičkim i pravnim subjektima uključenim u realizaciju, prije početka provedbe Programa sklapa ugovore u kojima se sukladno Programu i Izvedbenom planu preciziraju uvjeti i modaliteti provedbe istog.

Članak 12.

- (1) Odluku o pokretanju izvođenja Programa neformalnog učenja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Odsjeka uz pozitivno mišljenje Odbora za unapređenje kvalitete Fakulteta.
- (2) Odluku o pokretanju izvođenja Programa formalnog učenja i pokretanju procedure upisa polaznika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Odsjeka uz pozitivno mišljenje Odbora.
- (3) Odluku o ponovnom upisu polaznika na program donosi dekan na prijedlog Voditelja Odsjeka.

IV. KONTROLA KVALITETE IZVEDBE PROGRAMA

Članak 13.

- (1) Fakultet ima pravo kontrole realizacije svih Programa Odsjeka za cjeloživotno učenje koji su predmet ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko utvrdi da se Program ne izvodi sukladno zakonskoj regulativi, rješenju nadležnih institucija, odredbama ovog Pravilnika i drugim pravnim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Splitu i Fakulteta, isti ima pravo, nakon upozorenja u svakom trenutku raskinuti ugovor pa i tijekom provedbe imenovati zamjenskog Stručnog voditelja kako bi se ispravili utvrđeni nedostaci i završio započeti Program.
- (3) U tom slučaju, Fakultet ima pravo Stručnom Voditelju i odgovornim izvršiteljima Programa uskratiti isplatu ugovorene naknade, a Stručni Voditelj programa snosi i materijalnu i kaznenu odgovornost.

Članak 14.

Fakultet putem interneta ili u tiskanom obliku provodi anonimnu anketu polaznika Programa o vrednovanju provedenog programa, a u skladu s važećim standardima kvalitete i sukladno posebnim Pravilnicima.

Članak 15.

- (1) Na Fakultetu se vodi posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrde čiji su sadržaj i oblik propisani posebnim propisima.
- (2) Fakultet vodi evidenciju izvođenja Programa na isti način na koji vodi evidenciju izvođenja studijskog programa.

V. ADMINISTRIRANJE I IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA

Članak 16.

Prijavu polaznika, prikupljanje dokumentacije, naplatu školarina, komunikaciju s polaznicima i nastavnicima obavljaju nadležne stručne službe Fakulteta.

Članak 17.

- (1) Nakon svakog završenog programa, Stručni Voditelj prikuplja izvješća od Izvršitelja Programa i podnosi skupno Izvješće Voditelju Odsjeka.
- (2) Voditelj Odsjeka podnosi pisano stručno i financijsko Izvješće Odboru, a naloge za isplatu Financijsko – računovodstvenoj službi Fakulteta.
 - a. Stručni dio Izvješća sadrži sažetak provedbe Programa, stručnu ocjenu uspješnosti provedbe Programa i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate provjere stečenih ishoda učenja.
 - b. Financijski dio Izvješća sadrži podatke o prihodima i rashodima Programa.
- (3) Uspješnost programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim pokazateljima.
- (4) Pisano izvješće se dostavlja Centru za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi, vrednovanju i izvođenju programa cjeloživotnog učenja Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-05/18-02/001, Urbroj: 2181-205-02-01-18-003 od 25. travnja 2018.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Damir Sekulić

Klasa: 003-05/19-02/001

Urbroj: 2181-205-02-01-19-001

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 24.05. 2019. godine te je stupio na snagu dana 01.06. 2019. godine.