

U skladu s člankom 1. stavkom 2. i člankom 8. stavkom 1. Pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka Kineziološkog fakulteta u Splitu, daju se informacije i upute vezane uz obradu osobnih podataka u dokumentu naziva

POLITIKA ZAŠTITE PRIVATNOSTI KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

VODITELJ OBRADE

- (1) Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet, Teslina 6, Split, OIB: 57848936921 (u daljnjem tekstu: Fakultet) kao Voditelj obrade osobnih podataka poštuje privatnost i brine o zaštiti osobnih podataka, te shodno tome poduzima sve potrebne tehničke i organizacijske mjere zaštite.
- (2) Ova politika zaštite privatnosti se odnosi na sve kandidate za upis na studij, studente, polaznike programa cjeloživotnog učenja, kandidate za zaposlenje, zaposlenike i vanjske suradnike.

PODACI KOJE FAKULTET PRIKUPLJA

Fakultet osobne podatke prikuplja putem posebnih obrazaca Fakulteta koji se ispunjavaju osobno, telefonski ili elektroničkom poštom.

A) Kandidati za upis na studij

- (1) Fakultet skuplja i obrađuje osobne podatke kandidata u svrhu realizacije upisa kandidata na studij.
- (2) Fakultet koristi osobne podatke kandidata za upis na preddiplomske studije koji su uneseni u Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta (NISpVU) te ostale osobne podatke i dokumente koji su navedeni u Natječaju za upis na preddiplomske studije.
- (3) Fakultet koristi osobne podatke kandidata za upis na diplomske studije, upis na poslijediplomske studije koji su navedeni u prijavi na Natječaj za upis na diplomske studije i upis na poslijediplomske studije.
- (4) Prikupljene osobne podatke Fakultet dijeli s osobama koje sudjeluju u upisnom, odnosno razredbenom postupku.
- (1) Ako se kandidat upiše na studij, predane osobne podatke Fakultet koristi u svrhu poštivanja pravnih propisa u vezi s studiranjem, a ako se ne upiše, osobne podatke kandidata za Fakultet zadržava u svojoj bazi podataka sukladno Pravilniku o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu.

B) Polaznici programa cjeloživotnog učenja

- (2) Fakultet koristi osobne podatke kandidata za upis na programe cjeloživotnog učenja koji su navedeni u Prijavi za upis na pojedini program.
- (3) Ako se kandidat upiše na program, predani osobni podaci se koriste u svrhu reguliranja statusa polaznika cjeloživotnog učenja, te se nakon završetka programa osobni dosje polaznika čuva trajno sukladno Pravilniku o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu.

C) Studenti

- (1) Fakultet čuva i obrađuje podatke studenata iz razredbenog i upisnog postupka, podatke o tijeku studija i njegovome završetku.
- (2) Osobne podatke studenata Fakultet kreira, čuva i prenosi na siguran način u tiskanom i elektroničkom obliku, uključujući ISVU.
- (3) Fakultet obrađuje neke osjetljive podatke o studentima koji zahtijevaju dodatnu zaštitu (npr. podaci koji se odnose na zdravlje ili podatke o narodnosti). Pristup i dijeljenje osobnih osjetljivih podataka pomno se nadzire te će se tom prilikom dobiti detaljniji podaci o njihovoj uporabi.
- (4) Fakultet obrađuje osobne podatke studenata za niz ugovornih, zakonskih i javno interesnih svrha kao što su:
 - izvedba studija;
 - ostvarivanje studentskog standarda;
 - prikupljanje podataka i vođenje raznih evidencija;
 - vođenje evidencija financijskog karaktera;
 - podrška (IT, sport, knjižnica, studentske organizacije);
 - prisustvovanje događanjima i tijelima Fakulteta (studentski zbor, udruge, promocija, nagrade)
 - međusobna komunikacija putem e-pošte i telefona;
 - provedba drugih procesa (postupci etičkog povjerenstva, vanjska i unutarnja vrjednovanja, molbe, žalbe i pritužbe)
 - izrada izvješća potrebnih Fakultetu, Sveučilištu u Splitu ili Republici Hrvatskoj.
- (5) Za način korištenja osobnih podataka putem usluga podrške koje pruža Sveučilište u Splitu upućujemo na njihove mrežne stranice.
- (6) Pristup osobnim podacima studenata imaju zaposlenici koji imaju legitiman interes za njih u svrhu obavljanja svojih obveza na Fakultetu sukladno svom radnom mjestu.
- (7) Podaci studenata se sukladno raznim propisima i obvezama Fakulteta dijele i s drugim organizacijama kao što su: Državni zavod za statistiku, Sveučilište u Splitu, Središnji Računski centar (SRCE), Agencija za znanost i visoko obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Nastavne baze Fakulteta, Ministarstvo unutarnjih poslova (provjera stranih studenata), Porezna uprava (OIB), partnerske institucije u procesu međunarodne razmjene studenata.
- (8) Osim u slučajevima iz točke 7. Fakultet, neće objavljivati ili otkrivati osobne podatke studenata drugim osobama ili vanjskim organizacijama, osim na traženje ili uz privolu ili kada je to nužno i u interesu studenta.

- (9) Fakultet na zahtjev nadležnih državnih i javnih tijela potvrđuje autentičnost diploma studenata koji su završili studij.
- (10) U slučaju međunarodne razmjene studenata osobni podaci će se prenositi izvan Europskog ekonomskog prostora. Takvi prijenosi potrebni su za provođenje procedure razmjene i provode se s primjerenom zaštitom radi zaštite povjerljivosti i sigurnosti osobnih podataka studenata.
- (11) Osobne podatke studenata Fakultet čuva unutar studentskog dosjea, trajno sukladno propisima o čuvanju arhivske građe. Podaci dostupni iz dosjea koristiti će se na traženje studenata ili na traženje drugih zainteresiranih osoba koje dokažu pravni interes.
- (12) Podaci o završnom/diplomskom radu, odnosno doktorskoj disertaciji javno su dostupni putem repozitorija Dabar (<https://repozitorij.kifst.unist.hr/>), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.
- (13) Nakon završetka studija Fakultet može prikupljati kontakt podatke diplomiranih studenata samo uz njihovu privolu i u određenu svrhu (npr. sudjelovanje u Udruzi alumnija, kreiranja mail liste završenih studenata, provođenja istraživanja te vanjskog vrednovanja studija).

D) Kandidati za zaposlenje

- (1) Fakultet sakuplja i obrađuje osobne podatke kandidata za zaposlenje koje su dostavili s prijavom na natječaj/natječaje u cilju realizacije natječaja za zasnivanje radnoga odnosa, odnosno obrade prijave na natječaj, odlučivanja o zaposlenju i davanja povratne informacije.
- (2) Ako Fakultet s kandidatom sklopi ugovor o radu, predane podatke pohranjuje u svrhu zasnivanja radnog odnosa dok se u suprotnom osobni podatke kandidata čuva 5 godina od isteka godine u kojoj je natječaj završen sukladno Pravilniku o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (3) Fakultet će osobne podatke kandidata za zaposlenje dijeliti samo sa zaposlenicima sukladno njihovome radnom mjestu, te s članovima Stručnih povjerenstava za provođenje postupka zapošljavanja.

E) Zaposlenici

- (1) Fakultet čuva podatke koji su dostavljeni s prijavom na natječaj/natječaje za zaposlenje, podatke potrebne za prijavu na Zavod za mirovinsko osiguranje, Zavod za zdravstveno osiguranje, djelovanje ISVU-a sustava i COP-a, administrativne i financijske zapise, podatke o invalidnosti, bračnom stanju, djeci, zdravstvene podatke, podatke o usavršavanjima, nastavnim aktivnostima, znanstvenoj i stručnoj produktivnosti, angažiranosti u društvu, vrjednovanju kvalitete nastave i slično.
- (2) Fakultet osobne podatke kreira, čuva i prenosi na siguran način u tiskanom i elektroničkom obliku, uključujući ISVU, COP, Registar zaposlenih, internu *on-line* bazu znanstvenih i stručnih aktivnosti i sl.
- (3) Pristup osobnim podacima zaposlenika ograničen je na zaposlenike koji imaju legitiman interes za njih u svrhu obavljanja svojih obveza na Fakultetu sukladno njihovom radnom mjestu te je način uporabe podataka definiran.

Politika zaštite privatnosti

- (4) Fakultet će po potrebi obrađivati neke osjetljive osobne podatke zaposlenika koji zahtijevaju dodatnu zaštitu (pr. članstvo u sindikatu, genetske podatke, biometrijske podatke, podatke o uzdržavanim članovima obitelji, podatke o invaliditetu). Pristup i dijeljenje ovakve vrste podataka se pomno nadzire te se dobivaju detalji o njihovoj uporabi.
- (5) Fakultet obrađuje osobne podatke zaposlenika za niz ugovornih, statutarnih i javno interesnih svrha, uključujući:
- postupak zapošljavanja i izbora u zvanja;
 - administriranje plaće, mirovine i ostalih standardnih procedura vezanih za rad;
 - postupke vezane za sigurnost i vrjednovanja;
 - pružanje podrške (IT, knjižnica, događanja);
 - komunikaciju;
 - izradu izvješća potrebnih Fakultetu, Sveučilištu u Splitu ili tijelima Republike Hrvatske.
- (6) Fakultet osobne podatke zaposlenika sukladno zakonskim osnovama dijeli s:
- Sveučilištem u Splitu;
 - Ministarstvom znanosti i obrazovanja;
 - Agencijom za znanost i visoko obrazovanje;
 - partnerskim institucijama na kojima provedete određeno razdoblje usavršavanja;
 - po potrebi tijelima Republike Hrvatske,
 - organizacijama s kojima Fakultet ima ugovorenu suradnju;
 - organizacijama kojima su vanjski suradnici, ako je to potrebno.
- (7) Osobni podaci zaposlenika kao što su ime i prezime, kontakt podaci te podaci o zvanju, znanstvenoj i stručnoj te nastavnoj aktivnosti, obnašanju funkcija na Fakultetu, objavit će se javno na mrežnim stranicama Fakulteta radi olakšavanja komunikacije, povećanja vidljivosti, zadovoljenja drugih propisa (npr. Zakon o pravu na pristup informacijama).
- (8) U slučaju međunarodne razmjene zaposlenika osobni podaci će se prenositi izvan Europskog ekonomskog prostora. Takvi prijenosi potrebni su za provođenje procedure razmjene i provode se s primjerenom zaštitom radi zaštite povjerljivosti i sigurnosti osobnih podataka zaposlenika.
- (9) Fakultet osim u navedenim slučajevima neće otkrivati osobne podatke zaposlenika drugim osobama ili vanjskim organizacijama, osim na traženje zaposlenika, uz privolu zaposlenika ili u nužnim situacijama.
- (10) Fakultet čuva osobne podatke zaposlenika unutar osobnog dosjea, trajno sukladno Pravilniku o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu.

F) Vanjski suradnici

- (1) Fakultet obrađuje osobne podatke potrebne za reguliranje međusobnog odnosa, odnosno sklapanje ugovora, komunikaciju, odgovore na upite te izradu potrebnih izvještaja.
- (2) Fakultet tako prikuplja osobne podatke osoba koje kontaktiraju s upitima, osobne podatke osoba s kojima sklapa ugovore o vanjskoj suradnji, podatke osoba koje zastupaju određenu organizaciju s kojom sklapa određeni ugovor.
- (3) Fakultet u svrhu sklapanja ugovora s vanjskim suradnicima temeljem zakona i legitimnog interesa prikuplja i obrađuje podatke kao što su: ime i prezime, OIB,

Politika zaštite privatnosti

datum rođenja, broj žiro računa i banka, zvanje, broj telefona i e-mail, naziv poslodavca, godine radnog staža, podatke o učlanjenju u II.MIO stup, registarska oznaka vozila, podatke o članstvu u sustava PDV-a.

- (4) Fakultet može osobne podatke vanjskih suradnika otkriti u svrhu javnog interesa, radi zadovoljavanja nacionalnih propisa, radi sprečavanja ili otkrivanja prijevare, za istraživačke i statističke svrhe pri čemu se osobni podaci ne objavljuju.
- (5) Fakultet osobne podatke vanjskih suradnika dijeli sa zaposlenicima sukladno njihovome radnom mjestu, te ih čuva koliko je potrebno/dovoljno za ispunjavanje svrhe i sukladno Pravilniku o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu.

PRIVOLA

Ako Fakultet treba privolu za specifičnu uporabu osobnih podataka, prikupit će ju u primjereno vrijeme i može se povući bilo kada.

KOLAČIĆI (cookies)

- (1) Fakultet internetska stranica i sve ostale Fakultet web – usluge koriste kolačiće (cookies). Radi se o malim tekstualnim datotekama koji se pomoću pretraživača memoriraju u uređaju korisnika pri čemu ne uzrokuju nikakvu štetu.
- (2) Fakultet koristi kolačiće da bi svoju ponudu prilagodio potrebama korisnika, a neki od njih ostaju memorirani u uređaju korisnika sve dok ih ne pobriše. Kolačići omogućuju ponovno prepoznati pretraživač korisnika prilikom sljedećeg posjeta. Ako korisnik to ne želi, može svoj pretraživač podesiti tako da ga informira o memoriranju kolačića, pa ih može dopustiti i samo u konkretnim slučajevima.
- (3) Prilikom deaktiviranja kolačića funkcionalnost internetske stranice Fakulteta biti će ograničena.

POSLUŽITELJSKI DNEVNICI / LOGOVI

- (1) Rukovatelj sakuplja i automatski memorira informacije koje Fakultetu automatski šalje pretraživač korisnika, u datotekama zvanim poslužiteljski dnevnicima.
- (2) To su: tip i verzija pretraživača, korišteni operacijski sustav, URL koji upućuje na stranice, ime (host name) računala koje se priključuje, vrijeme zahtjeva za poslužitelja i IP- adresa. Povezivanje ovih podataka s drugim izvorima podataka se ne provodi.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA

- (1) Videonadzor se na Fakultetu odnosi na prikupljanje i obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.
- (2) Obrada osobnih podataka putem videonadzora provodi se samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.
- (3) Videonadzorom su 24 sata na dan pokriveni zajednički prostori Fakulteta: ulazni prostori (sjeverni i južni), dio južnog hodnika s računalima, mala učionica sa računalima i video projektorom, velika učionica sa računalom i video projektorom, sjeverni hodnik sa računalima, sjeverni dio okućnice Fakulteta (nadstrešnicu za bicikle).

Politika zaštite privatnosti

- (4) Snimljeni podaci snimaju se i čuvaju na video snimaču 15 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimke se trajno brišu.
- (5) Snimke koje su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku, pohranit će se na optički disk i čuvati do pravomoćnog okončanja tog postupka.
- (6) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima dekan i druge osobe po njegovu ovlaštenju koji potpisuju Izjavu o tajnosti podataka u sklopu poslova koje obavljaju.
- (7) Dekan i ovlaštene osobe ne smiju koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.
- (8) Ovlaštene osobe će u skladu sa svojim ovlastima u slučaju sumnje na uništavanje ili otuđivanje imovine, remećenja javnog reda i mira i slično prijaviti policiji na čiji zahtjev će im omogućiti pristup sustavu video nadzora i snimljenim materijalima.

PRAVA

- (1) Prava ispitanika sukladno uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka su:
 - pravo na pristup osobnim podacima koje Fakultet prikuplja;
 - pravo na brisanje (zaborav) ukoliko postoje zakonske mogućnosti ;
 - pravo na ograničenje obrade u skladu s zakonskom regulativom;
 - pravo na prenosivost podataka;
 - pravo na kopiju osobnih podataka;
 - pravo na prigovor u vezi s obradom osobnih podataka;
 - te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su neispravni ili su izmijenjeni.
- (2) Za ostvarivanje navedenih prava, pitanja ili komentar u vezi Politike privatnosti nadležna osoba za kontakt je službenik za zaštitu osobnih podataka Fakulteta, adresa e-pošte: sluzbenik.za.zastitu.osobnih.podataka@kifst.hr.
- (3) Prigovor na sakupljanje i obradu osobnih podataka od strane Fakulteta se upućuje nadležnom nadzornom tijelu, odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, Zagreb, azop@azop.hr, <http://azop.hr/>.
- (4) Svaka promjena Politike privatnosti bit će objavljena na fakultetskoj internetskoj stranici Fakulteta.