

PRIRUČNIK OSIGURAVANJA
KVALITETE
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA
U SPLITU



Klasa:003-08/18-07/001

Urbroj: 2181-205-02-01-18-097

Split, 26. 09. 2018.

Na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu i članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 26. 09. 2018. godine donijelo je

ODLUKU

Usvaja se Priručnik osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu koji je sastavni dio ove Odluke.

DEKANICA:

prof. dr. sc. Đurđica Miletić



Dostaviti:

- Voditelju odbora za unaprjeđenje kvalitete
- Pismohrana

KIFST



Sadržaj

SADRŽAJ	2
POLITIKA KVALITETE KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA KIFST-A U SPLITU	5
STRATEGIJA KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA KIFST-A U SPLITU	6
UVOD (izdvojeni dijelovi)	6
MISIJA	6
VIZIJA	6
1. UVOD	7
2. CILJ PRIRUČNIKA	8
3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA KIFST-A U SPLITU .	9
3.1. Organizacijska struktura Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Splitu.....	9
3.2. Sustav osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Splitu.....	11
4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA KIFST-A U SPLITU	16
4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Splitu i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)	16
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)	19
4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)	21
4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.).....	25
4.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost	28
5. LITERATURA	30
6. PRILOZI.....	35
6.1. Tablice aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Splitu	35
6.1.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Splitu i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)	35

6.1.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.).....	37
6.1.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)	41
6.1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)	45
6.1.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost.....	48
6.2. Postupci osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta KIFST-a u Split.....	51
6.2.1. POSTUPAK UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE	51
6.2.2. POSTUPAK UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE.....	51
6.2.3. POSTUPAK ODOBRAVANJA NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA.....	52
6.2.4. POSTUPAK VEĆIH IZMJENA I DOPUNA (OD 20% DO 40%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA.....	54
6.2.5. POSTUPAK MANJIH IZMJENA I DOPUNA (DO 20%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA	55
6.2.6. POSTUPAK PERIODIČNOG UNUTARNJEG VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA.....	56
6.2.7. POSTUPAK VREDNOVANJA PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA	56
6.2.8. POSTUPAK ANALIZE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU.....	57
6.2.9. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU	58
6.2.10. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI TE DRUGIH VIDOVA STUDENTSKOG ŽIVOTA	58
6.2.11. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA CJelokUPNOG STUDIJA.....	60
6.2.12. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA OD STRANE POLAZNIKA.....	61
6.2.13. POSTUPAK ANKETIRANJA NASTAVNIKA I SURADNIKA O NJIHOVIM MIŠLJENJIMA O NASTAVI, OPTEREĆENJU, ZNANSTVENOM/UMJETNIČKOM I STRUČNOM RADU, KAO I O UVJETIMA NAPREDOVANJA.....	61
6.2.14. POSTUPAK VREDNOVANJA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE I UMJETNIČKO-ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA KIFST-A U SPLITU	62

Stranica 4 od 4

Stranica 4 od 4

POLITIKA KVALITETE KIFST-A U SPLITU

Politika kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu (dalje: Fakultet) temelj je poslovnog funkcioniranja Fakulteta kojom se iskazuje usmjerenost uprave i svih zaposlenika Fakulteta prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada te upravljanja.

Politika kvalitete Fakulteta bazira se na temeljnim načelima uspostave sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu:

1. Osnovna svrha osiguravanja kvalitete je unaprjeđivanje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada Fakulteta te implementacija Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja.
2. Temeljni dokument osiguravanja kvalitete je Priručnik osiguravanja kvalitete Fakulteta koji opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedlog i usvajanje te pokazatelje uspješnosti.
3. Fakultet kontinuirano promiče kulturu kvalitete svih unutarnjih i vanjskih dionika, ponajprije studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta te društvenih i gospodarskih subjekata s kojima surađuje.
4. Stalno unaprjeđivanje kvalitete ostvaruje se aktivnostima u svim djelatnostima Fakulteta, ponajprije onima vezanim uz sustav osiguravanja kvalitete.
5. Svaki zaposlenik Fakulteta i student snosi odgovornost za kvalitetu u kontekstu svojih profesionalnih ili studentskih obveza.
6. Temelj kvalitetnog obrazovanja na Fakultetu je kontinuirano unaprjeđenje znanja nastavnika i suradnika, stjecanje novih i/ili povećavanje postojećih kompetencija (bilo putem različitih vrsta usavršavanja, mobilnosti, znanstveno-istraživačke ili stručne djelatnosti) i prenošenja istih kroz nastavni proces te uključivanje studenata u istraživanja i projekte.
7. Temelj unaprjeđenja kvalitete studiranja je kontinuirano unaprjeđenje nastave, uvjeta studiranja te praćenje napredovanja studenata.
8. Temelj za unaprjeđenje izlaznih kompetencija studenata je kontinuirano unaprjeđenje studijskih programa i ostalih obrazovnih programa u skladu s kriterijima kvalitete te potrebama gospodarstva, lokalne zajednice i šireg okruženja.
9. Fakultet kontinuirano teži jačanju suradnje s drugim visokoškolskim institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
10. Fakultet teži osigurati zapošljavanje prema kriterijima izvrsnosti i kompetencijama zaposlenika koji su motivirani na snažan individualan i timski doprinos.
11. Fakultet kontinuirano prati učinkovitost postupaka osiguravanja kvalitete kako bi sebi i drugima osigurao djelovanje u skladu s dobrom praksom, u najboljem interesu studenata i održavanja visokih studentskih standard.
12. Fakultet kontinuirano surađuje s profesionalnim i regulatornim tijelima relevantnima za svoje djelovanje, a posebno s Agencijom za znanost i visoko obrazovanje.

Split, 5. rujna 2018. godine

DEKANICA

prof. dr. sc. Đurđica Miletić



STRATEGIJA KIFST-A U SPLITU 2015. – 2020.

UVOD (izdvojeni dijelovi)

Temeljem preporuka koje je Akreditacijski savjet AZVO-a izdao Fakultetu izrađena je Strategija razvoja Kineziološkog fakulteta za razdoblje od 2015. do 2020. godine i Strateški program znanstvenih istraživanja Kineziološkog fakulteta za razdoblje od 2016. do 2020. godine. Oba dokumenta, unutar svojih područja djelovanja definiraju ciljeve kojima se nastoji odgovoriti na 4 pitanja:

1. Kakva je trenutna uloga i mjesto Kineziološkog fakulteta uzevši u obzir međunarodno, nacionalno i sveučilišno okruženje?
2. U kom pravcu se Fakultet želi razvijati u budućnosti?
3. Kako će se ostvariti željeni ciljevi?
4. Kako će se znati da li su zacrtani ciljevi ostvareni?

S ciljem odgovora na prvo pitanje provedene su analize međunarodnog, nacionalnog i sveučilišnog okruženja, te su povezane s trenutnim stanjem na Fakultetu i mogućim strategijama razvoja.

Kao preduvjet za odgovor na drugo pitanje formulirane su vizija i misija Fakulteta, te su provedene SWOT analize. Temeljem toga definirani su strateški ciljevi (prioriteti) djelovanja Fakulteta.

Da bi se odgovorilo na treće pitanje razrađeni su strateški prioriteti na način da su definirani specifični, mjerljivi, dostići, realni, vremenski definirani i izazovni (SMART+C) ciljevi.

Za svaki cilj godišnjim akcijskim planovima definirani se mjerljivi indikatori provedbe pojedinih aktivnosti unutar tog specifičnog cilja. Redovitim sustavnim praćenjem njihove realizacije nastoji se dati odgovor na četvrto pitanje.

Uzimajući u obzir i analizirajući potrebe hrvatskog društva u cjelini, a naslanjajući se na glavne strateške ciljeve kao što su izvrsnost, konkurentnost i inovacije te pametan, održiv i uključiv rast, Fakultet se želi pozicionirati kao Fakultet za društvo i u društvu.

MISIJA

Misija KIFST-a je kvalitetnim obrazovanjem i poticanjem znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti doprinosti osobnom razvoju i društvenoj uključenosti kreativnih, inovativnih, kompetentnih i poduzetnih stručnjaka i znanstvenika u svim područjima primijenjene kineziologije uvažavajući pritom potrebe tržišta rada i društva u cjelini.

VIZIJA

Vizija KIFST- a je izgraditi regionalnu prepoznatljivost u obrazovanju poduzetnih, tržišno orijentiranih i društveno uključenih kineziologa te unaprijediti razvoj i transfer znanstveno istraživačkih i stručnih znanja prema pojedincima i organizacijama u svim područjima primijenjene kineziologije i društvu u cjelini.

1. UVOD

KIFST za cilj ima trajno jačanje svojih kapaciteta za ostvarivanje visokih akademskih standarda, za pružanje kvalitetnog obrazovanja studentima u njihovom procesu profesionalnog razvoja i za stjecanje visokostručnih kompetencija koje će jamčiti kvalitetu svih djelatnosti. Očekuje se da će kultura kvalitete, kao važno strateško opredjeljenje, omogućiti KIFST-u kvalitetniji snažniji razvoj i specifičnu nacionalnu i međunarodnu prepoznatljivost i izvrsnost. Ključnim odrednicama vlastite kompetitivnosti i privlačnosti KIFST smatra kvalitetu obrazovanja koju nudi svojim studentima, kvalitetu svojih nastavnika i nastave, znanstvenih istraživanja, umjetničkog rada i stručne djelatnosti uz istaknuti doprinos regionalnom i nacionalnom razvoju te međunarodnu prepoznatljivost.

Priručnik osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu (dalje: Priručnik) dokument je najviše razine osiguravanja kvalitete KIFST-a koji opisuje:

- sustav osiguravanja kvalitete KIFST-a (dalje: SOK)
- standarde osiguravanja kvalitete KIFST-a
- aktivnosti i postupke osiguravanja kvalitete KIFST-a.

Priručnik se koristi za implementaciju Standarda i smjernica za osiguravanje kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (*Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*, skraćeno: ESG).

Revidirani dokument Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) Skupina za praćenje Bolonjskog procesa (Bologna Follow-up Group, BFUG) usvojila je 19. rujna 2014. godine, a ministri Europskog prostora visokog obrazovanja (European Higher Education Area, EHEA) usvojili su ga na konferenciji u Erevanu 14. i 15. svibnja 2015. godine.

ESG standardi su:

- 1.1. Politika osiguravanja kvalitete
- 1.2. Izrada i odobravanje programa
- 1.3. Učenje poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 1.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 1.5. Nastavno osoblje
- 1.6. Resursi za učenje i podrška studentima
- 1.7. Upravljanje informacijama
- 1.8. Informiranje javnosti
- 1.9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
- 1.10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete.

2. CILJ PRIRUČNIKA

Zadaća je Priručnika povezati dosadašnje iskustvo i aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a sa ESG standardima. Priručnik je vodič odgovornima za osiguravanje, praćenje i unaprjeđenje kvalitete na KIFST-u na način da opisuje postavljene standarde, ciljeve, aktivnosti, vrijeme provedbe, nadležnost za prijedlog i usvajanje, referentne pokazatelje te postupke osiguravanja kvalitete. Dionici sustava za osiguravanje kvalitete (studenti, nastavnici i suradnici, stručne službe, upravljačke strukture, poslodavci i šira društvena zajednica) u *Priručniku* mogu pronaći informacije o sustavu osiguravanja kvalitete KIFST-a.

Cilj je Priručnika pomoć dionicima u:

- izgradnji i razvoju sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a u skladu s prihvaćenim standardima
- provođenju postupaka osiguravanja kvalitete te njihovoj analizi, unaprjeđenju i povećanju učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete
- povećavanju kvalitete i učinkovitosti nastavne, znanstveno-istraživačke, umjetničke i stručne djelatnosti KIFST-a
- analizi i procjeni dojmova i ocjena dionika visokoga obrazovanja o kvaliteti obrazovnoga procesa te postignutim ishodima učenja
- kvalitetnoj i detaljnoj izradi SWOT analize KIFST-a
- promicanju kulture kvalitete na KIFST-u.

Priručnik razrađuje područja osiguravanja kvalitete navedena u ESG te kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta koje donosi Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (skraćeno: AZVO).

Za svako su područje osiguravanja kvalitete definirani :

A. Standard

Sadrže prakse osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju koje su potvrđene i prihvaćene u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA).

A1. Elementi standarda

Izdvojeni karakteristični elementi svakog standarda pomoću kojih se dokazuje/potvrđuje dostignuta razina kvalitete.

B. Smjernice

Objašnjavaju zašto je pojedini standard važan i opisuju postupke njegove provedbe. One mogu poslužiti i kao prijedlog dobre prakse.

B1. Primjeri dobre prakse

Primijenjeni postupci na Sveučilištu i sastavnicama koji su dokazali unaprjeđenje kvalitete nastave, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti.

C. Ciljevi

Vrijednosti kojima se teži s ciljem udovoljavanja standarda i prema kojima se određuju postignuća.

D. Aktivnosti

Niz aktivnosti kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/usvajanje te referentnih pokazatelja provedbe određene aktivnosti. Veći dio aktivnosti ovog Priručnika zasniva se na Strategiji KIFST-a 2015. - 2020. i na Strategiji Centra za Kvalitetu Sveučilišta u Splitu 2015. - 2020.

KIFST-om treba upravljati u skladu s prihvaćenim strateškim dokumentima te s pomoću prikladne organizacijske strukture za osiguravanje, praćenje i unaprjeđivanje kvalitete svih djelatnosti KIFST-a.

Zadatak KIFST-a je da svojim normativnim aktima usvaja i kontinuirano razvija postavljene standarde, uvažavajući smjernice i primjere dobre prakse na svim područjima djelovanja, a ujedno i da razvija vlastite mehanizme unaprjeđenja i osiguravanja kvalitete. KIFST treba imati dokumente koji su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a koji istodobno uvažavaju specifičnosti ove sastavnice. Dokumente i postupke potrebno je objaviti.

Na KIFST-u se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi SOK-a djeluju na razini KIFST-a s jasno definiranim obvezama i postupcima na svakoj razini. Između tih razina postoje dvosmjerne veze, dijalog i suradnja. Aktivnosti Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a potrebno je provoditi prema usvojenim i javno dostupnim procedurama i pravilima. U svim postupcima osiguravanja kvalitete KIFST se rukovodi prihvaćenim vrijednostima KIFST-a, ali i etičkim normama.

Podrazumijeva se da KIFST kontinuirano razvijaju svoje djelatnosti u skladu s postavljenim standardima, ciljevima, aktivnostima i primjerima dobre prakse s ciljem dostizanja najviših standarda kvalitete na zadovoljstvo svih dionika visokoga obrazovanja.

3. KRATKI OPIS SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE KIFST-A U SPLITU

3.1. Organizacijska struktura KIFST-a u Splitu

Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu osnovan je 2008. godine. Osnivačka prava nad Fakultetom ima Republika Hrvatska. Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove upisana u *Registar ustanova pri Trgovačkomu sudu (posljednje izmjene 15.05.2008. godine Tt-08/1247-2, MBS: 060243825), Upisnik visokih učilišta (Rješenje od 07.07.2008. godine, Klasa: UP/I-602-04/08-02/00009, Urbroj: 533-07-08-0002) i Upisnik znanstvenih organizacija (Rješenje od 20.11.2008. godine, Klasa: UP/I-640-02/08-08/00038, Urbroj: 533-08-08-0002) koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.*

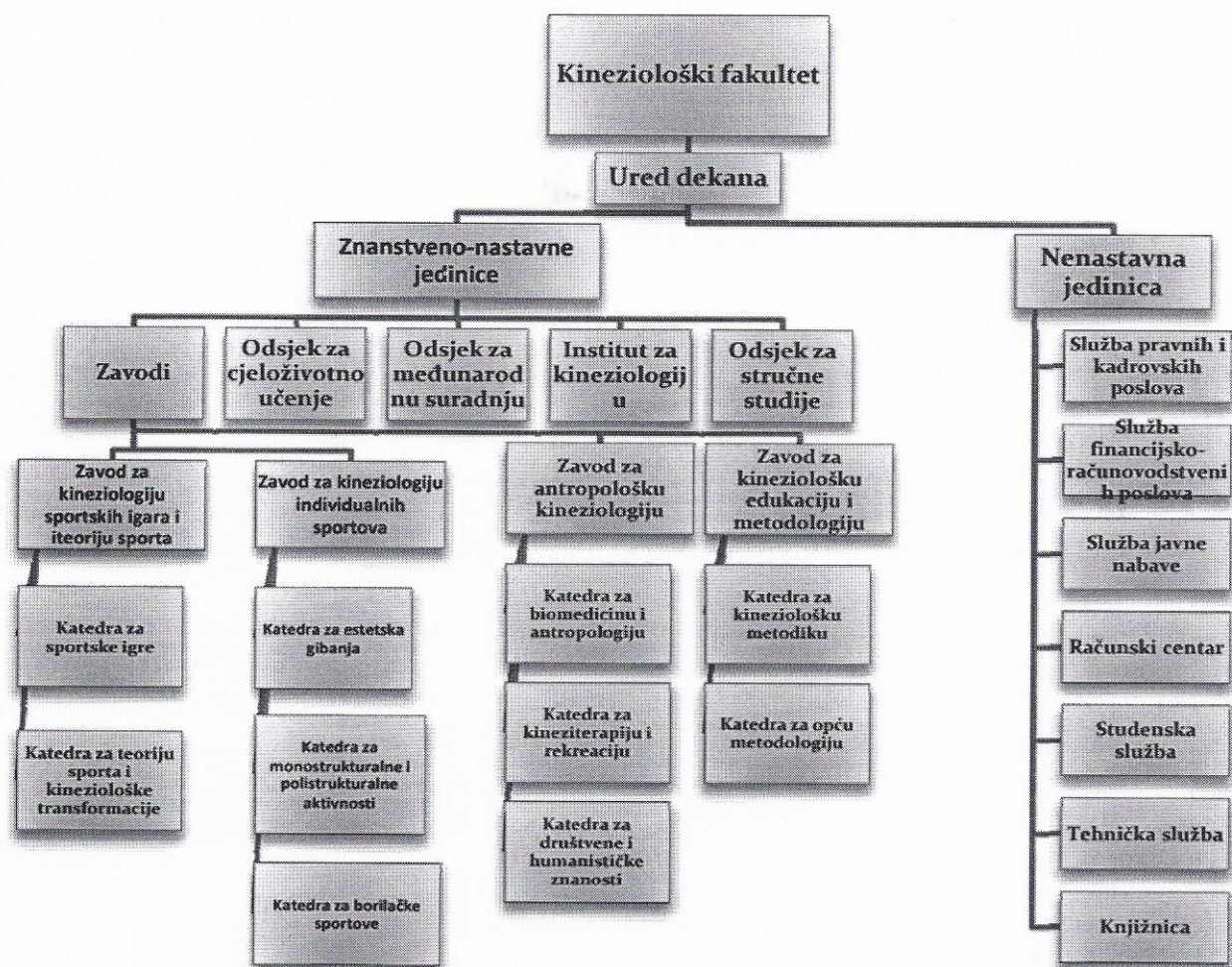
Prema važećem *Statutu KIFST-a u Splitu* (čl. 2. a), KIFST je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koji ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih i stručnih polja. Svoje zadaće KIFST ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje.

KIFST je obrazovna ustanova koja povezivanjem rezultata znanstvenih istraživanja i nastave razvija znanost i struku, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti, na temelju znanstvenih spoznaja i metoda, te obrazuje znanstveni pomladak. KIFST sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku, suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj djelatnosti.

Sjedište KIFST-a nalazi se na adresi Teslina 6, Split. Mrežna adresa KIFST-a je <http://web.kifst.unist.hr/>. Tijela KIFST-a (prema *Statutu KIFST-a*) su:

Prema Statutu KIFST-a i Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji na KIFST-a tijela Fakulteta su dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela koja su predviđena Statutom Fakulteta i ostalim aktima Fakulteta. Ustrojbene jedinice KIFST-a su: znanstveno nastavne jedinice Fakulteta (Zavodi i katedre, Odsjek za stručne studije, Odsjek za cjeloživotno učenje, Odsjek za međunarodnu suradnju i Institut za kineziologiju), te nenastavne jedinice Fakulteta (Ured dekana/dekanat, Služba pravnih i kadrovskih

poslova, Služba finansijsko-računovodstvenih poslova, Studentska služba, Služba javne nabave, Računski centar, Tehnička služba i Knjižnica).



Slika 1. Kratka organizacijska shema KIFST-a u Splitu

3.2. Sustav osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu

3.2.1. Misija, vizija i ciljevi Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a

Sustav osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu zasniva se na ustroju i djelovanju Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, odnosno ustrojenog Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a.

Misija Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a je trajno unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja KIFST-a uz potpuno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada, promicanje važnosti osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju, znanosti i umjetnosti, kao i njihovu prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora. Dionici su akademska, znanstvena i šira društvena zajednica.

Vizija Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a je izgradnja je cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja KIFST-a, a u skladu s misijom KIFST-a.

Zadaci Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a su:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete nastavnog, znanstvenog, i stručnog rada unutar akademske i šire zajednice
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija
- primjena i razrada standarda kvalitete
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete
- poticanje poslovne suradnje KIFST-a i sastavnica s nastavnim bazama s ciljem unaprjeđenja kvalitete stručnog, znanstvenog i istraživačkog rada
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta u Splitu
- osiguravanje profesionalnog napretka nastavnog, znanstvenog, stručnog i nenastavnog osoblja.

Ciljevi Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a su:

- očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
- unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja i znanosti te mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja
- prenošenje vjerodostojnih informacija o kvaliteti standarda studentima, upravi visokog učilišta i društvu
- promicanje jednakih mogućnosti u pristupu visokom obrazovanju
- unaprjeđenje postupaka kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u visokom obrazovanju
- poticanje suradnje i razmjene dobrih praksi u osiguravanju kvalitete među ustanovama u sustavu visokog obrazovanja i znanosti
- uspoređivanje postignutih standarda kvalitete sa standardima na sličnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji
- promicanje temeljnih akademskih vrijednosti kao što su sveopća vrijednost obrazovanja, kolegijalnost i akademska sloboda
- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete na KIFST-u, pokretanje i koordiniranje inicijativa vezanih za sustav osiguravanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za

unaprjeđivanje kvalitete, osiguravanje unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanje povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija, prijedloga i kritika

- stalno praćenje učinkovitosti postojećih i razvoj novih mehanizama unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja KIFST-a, a posebno pri izradi Priručnika za kvalitetu KIFST-a koji sadrži:
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti studiranja
 - razvoj postupaka za analizu upisa i motivaciju studenata
 - razvoj postupaka za anketiranje studenata
 - razvoj postupaka za anketiranje osoblja u nastavi
 - razvoj postupaka za institucijsku provjeru kvalitete
 - razvoj postupaka za usavršavanje osoblja u nastavi
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti znanstvenog rada
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti stručnog rada
 - razvoj postupaka za diseminaciju rezultata
 - razvoj postupaka za analizu uspješnosti u upravljanju
- uključivanje KIFST-a u nacionalni sustav osiguravanja kvalitete
- uključivanja KIFST-a u europski sustav osiguravanja kvalitete.

3.2.2. Povijesni razvoj i ustroj SOK-a KIFST-a

Fakultetsko vijeće KIFST-a održano 26. studenog 2008. godine donosi slijedeću odluku: "*da se u skladu s odlukom Senata sveučilišta u Splitu (Ur. broj 01-1-17/10-2007) ustrojava Odbor za ocjenu kvalitete KIF-a*". Za članove se imenuju tri nastavnika i dva studenta. Na Sveučilištu u Splitu se 01. listopada 2007. održava prva sjednica Centra za unaprjeđenje kvalitete. Na taj način se prvi put na KIF-u osniva jedan Odbor čiji je temeljni zadatak organiziranje i razvoj sustava za unaprjeđenje kvalitete i uopće promicanje kulture kvalitete, ali i na Sveučilištu u Splitu pokreće se prvi put institucionalno i organizirano tijelo sa istim zadacima (razvoj sustava i promicanje kvalitete). U radu tog tijela sudjeluju sve sastavnice Sveučilišta, pa zadaci i postupci postaju zajednički za svih.

Sukladno Pravilniku Sveučilišta u Splitu o postupku vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata, od 27. listopada 2008. redovito se provodi vrednovanje kvalitete rada nastavnika i nastave svakog semestra unutar akademske godine od strane studenata KIF-a, na svakom mjestu održavanja predavanja i vježbi unutar sveučilišnog studija.

Fakultetsko vijeće održano 27. listopada 2010. godine imenuje novi sastav Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIF-a. Za članove se imenuju četiri nastavnika i dva studenta. Sukladno Pravilniku o sustavu za unaprjeđenje kvalitete KIF-a, od 26. ožujka 2012., imenuje se novi sastav Odbora za unaprjeđenje kvalitete (20. srpnja 2012.). Odbor je sastavljen od četiri nastavnika (jedan predsjednik i tri člana) i jednog studenta. O sastancima se vode zapisnici. Na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, a prema preporukama Povjerenstva za vanjsku periodičnu prosudbu SOK-a, Fakultetsko vijeće na svojoj 5. sjednici održanoj 28. veljače 2014. godine usvojio je *Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta i nova Politika kvalitete Fakulteta i Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu*.

Sukladno Pravilniku o sustavu za unaprjeđenje kvalitete KIF-a, od 1. prosinca 2016. imenuje se novi sastav Odbora za unaprjeđenje kvalitete. Odbor je sastavljen od četiri nastavnika (jedan predsjednik i tri člana) i jednog studenta. O sastancima se vode zapisnici.

U skladu sa Strategijom AZVO-a za razdoblje od 2016. do 2020. i u skladu sa Strategijom KIFST-a za razdoblje od 2015. do 2020. godine, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, Fakultetsko vijeće KIFST-a na svojoj sjednici održanoj 25. svibnja 2016. godine usvojio je *Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u*

Splitu. Na svojoj sjednici održanoj 25. travnja 2018. godine Fakultetsko vijeće KIFST-a usvojio je Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu i Pravilnik o studentskom vrednovanju nastavnog rada na Kineziološkom fakultetu u Splitu, a 30. svibnja 2018. godine Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu. Na svojoj sjednici održanoj 5. rujna 2018. godine Fakultetsko vijeće KIFST-a usvojio je Politiku kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu.

3.2.3. Današnji ustroj

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete KIFST-a uređuje osnovna pitanja u svezi s ustrojem i djelovanjem tijela sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a.

Sustav osiguravanja kvalitete na KIFST-u provode sljedeća tijela:

- **Odbor za unaprjeđenje kvalitete** (Predsjednik Odbora, članovi Odbora)
- **Povjerenstvo za provedbu studentskih anketa** (Voditelji godina, studenti)
- **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a** (tijelo koje imenuje Fakultetsko vijeće KIFST-a)
- **Povjerenstvo za provedbu nadzora nastave** (tijelo od devet članova, koje na prijedlog Dekanskog kolegija, a po funkcijama, potvrđuje Fakultetsko vijeće).

Sukladno području svog djelovanja, različita savjetodavna i stručna tijela KIFST-a te prodekani također su nadležni za osiguravanje kvalitete.

Zaposlenici KIFST-a u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene i stručne kritičnosti. U cilju osiguravanja poštivanja visokih etičkih standarda na KIFST-u je ustrojeno Etičko povjerenstvo koje ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša (*Etički kodeks KIFST-a* od 30. listopada 2008.).

KIFST razvija svoj sustav osiguravanja kvalitete, usklađen sa sustavom osiguravanja kvalitete Sveučilišta. Svi nastavnici, suradnici i ostalo osoblje Fakulteta uvijek imaju na umu da su studenti osnovni razlog postojanja KIFST-a.

3.2.4. Glavne djelatnosti

KIFST postavlja strateške ciljeve unutar sljedećih strateških područja:

- KIFST u međunarodnom okružju
- KIFST u nacionalnom okružju
- KIFST u sveučilišnom okružju
- STUDIJI, STUDENTI I NASTAVNICI
- ZNANOST I ISTRAŽIVANJE
- MEĐUNARODNA SURADNJA I MOBILNOST
- POSLOVANJE I FINACIJE

Nastavni rad osnovna je djelatnost KIFST-a u kojem se obrazuju studenti, prema unaprijed utvrđenom nastavnom planu i programu te stječu odgovarajuće diplome (prvostupnik, magistar, doktor znanosti i dr.). Uz nastavni proces, druga važna djelatnost KIFST-a je znanstveni rad koji

rezultira objavljenim znanstvenim radovima i rezultatima istraživanja, s doprinosom sveukupnoj znanosti, što je nužan preduvjet za napredovanje u znanstvenim zvanjima.

Značajna djelatnost KIFST-a su i programi cjeloživotnog učenja kojima se omogućava sudionicima (domaćim i međunarodnim) stjecanje novih znanja iz različitih područja, a rezultati stručnih radova proistječu specijalnosti struke.

U svim djelatnostima KIFST surađuje s vanjskim dionicima i želi sebe pozicionirati kao Fakultet za društvo i u društvu.

Za svaku djelatnost koja se na KIFST-u odvija u sklopu cjelovitog sustava kvalitete, izrađuju se i stalno provode prikladne aktivnosti. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se procjena provedenih aktivnosti u skladu s postavljenim standardima, smjernicama i ciljevima kvalitete. Za svaku se aktivnost navodi:

- **vrijeme provedbe**
- **nadležnost za izradu/prijedlog**
- **nadležnost za provjeru/usvajanje**
- **pokazatelj učinka.**

KIFST upravlja svim navedenim djelatnostima u skladu sa zahtjevima ovoga priručnika. Sustavom planiranih prosudbi osigurava se provjera odvijanja djelatnosti u skladu s postavljenim standardima i ciljevima kvalitete. Glavni su procesi sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a unutar za četiri osnovne djelatnosti:

- **planiranje** (godišnje planiranje, proračun, godišnji plan aktivnosti i dr.)
- **provedba** (provedba planiranih aktivnosti osiguravanja kvalitete)
- **provjera** (prikupljanje povratnih informacija, samovrednovanje, analize uspješnosti, unutarnja/vanjska prosudba, godišnje izvješće)
- **promjena ili poboljšavanje** (na temelju prikupljenih i analiziranih informacija od svih dionika te rezultata unutarnje i vanjske prosudbe provodi se poboljšanje ažuriranjem postupaka, izmjenama u dokumentima, aktivnostima i procedurama).

Praćenje rezultata aktivnosti SOK-a koje provodi Odbor i Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a KIFST-a provodi se u obliku izvješća o pojedinim aktivnostima na temelju kojih se analiziraju učinci provedenih aktivnosti i donosi plan aktivnosti za poboljšanje SOK-a.

3.2.5. Dokumentacija

Elementi SOK-a KIFST-a sustavno se uređuju, dokumentiraju i ustrojavaju u obliku sljedećih dokumenata, a dostupnim na mrežnim stranicama KIFST-a:

- **Priručnik osiguravanja kvalitete KIFST-a** - predstavlja dokument najviše razine u sustavu osiguravanja kvalitete KIFST-a, a sadrži glavne odrednice, svrhu, smjernice i ciljeve, mehanizme, procese i postupke SOK-a KIFST-a. Priručnik istovremeno služi kao temeljni dokument u svakodnevnoj primjeni SOK-a
- **Priručnici osiguravanja kvalitete KIFST-a** – predstavlja dokument najviše razine SOK-a KIFST-a koji su usklađeni s Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu
- **Pravilnici KIFST-a** - razrađuju operativnu primjenu zakona te standarda Priručnika osiguravanja kvalitete za pojedine djelatnosti KIFST-a
- **Obrasci KIFST-a** - predstavljaju nadzirane dokumente koji osiguravaju sustavno prikupljanje podataka, jednoobrazno izvješćivanje, dokaze o unutarnjoj usklađenosti vlastitog uspostavljenog SOK-a, kao i dokaze o usklađenosti sustava upravljanja sa zahtjevima
- **Ostali dokumenti** - godišnji ili periodički akcijski planovi, godišnja i periodička izvješća, analiza uspješnosti studiranja te ostali postupci, upute, zapisi, planovi i dr.

3.2.6. Mehanizmi praćenja i vrednovanja - ankete

Cjelovito praćenje i vrednovanje SOK-a KIFST-a provodi se unutarnjom periodičnom prosudbom SOK-a KIFST-a, vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom SOK-a Sveučilišta te vanjskom neovisnom periodičnom prosudbom AZVO-a. Na temelju provedenih prosudbi Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a priprema plan aktivnosti za unaprjeđenje SOK-a KIFST-a. Pored navedenih cjelovitih prosudbi SOK-a, na KIFST-u se provode druga specifična vrednovanja pojedinih djelatnosti u skladu s definiranim procedurama u ovom Priručniku (npr. studentsko vrednovanje kvalitete nastave i nastavnog rada, studentsko vrednovanje administrativnih službi te drugih vidova studentskog života, analiza uspješnosti studiranja na KIFST-u, studentsko vrednovanje cjelokupne razine studija u kojem se vrednuju i stručna praksa i suradnja s nastavnim bazama, vrednovanja programa cjeloživotnog učenja i dr.)

Cilj provođenja vrednovanja kvalitete nastave i nastavnog rada je ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu studija (preddiplomskih i diplomskih Sveučilišnih studija), uvidjeti eventualne probleme s kojima se susreću te studentsku percepciju o načinima unaprjeđenja nastave. U slučaju svih studentskih vrednovanja izravni cilj jest dobivanje značajnih informacija koje će pomoći da se mjerama za poboljšanje osiguraju kvalitetni uvjeti studiranja i da se osigura kvaliteta ostalih vidova studentskog života na Sveučilištu.

3.2.6.1. Unutarnja periodična prosudba SOK-a

Cilj je unutarnje prosudbe prosuditi stupanj razvijenosti i učinkovitosti SOK-a u skladu s definiranim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG standardi), koje predstavljaju smjernice AZVO-a, te na temelju te prosudbe preporučiti potrebne izmjene i unaprjeđenja SOK-a. Ocjenu provedenih aktivnosti i učinkovitosti SOK-a te ocjenu usklađenosti SOK-a na KIFST-u jednom u dvije godine provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete koje imenuje Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, na mandat do opoziva. Sastav Povjerenstva uređen je Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu. Povjerenstvo čini pet članova. Tri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima, jednog član iz reda vanjskih dionika i jednog člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta. Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni Uprave Fakulteta. Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a na temelju ESG standarda i/li prema kriterijima za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu KIFST-a, Akreditacijskoga savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje i/ili Priručnika KIFST-a i/ili Pravilnika, uputa Senata i sl. Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se u sljedećim fazama: planiranje, prosudba u užem smislu, izvješćivanje i naknadno praćenje. Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu (usvojen Fakultetskom vijeću KIFST-a održanoj 22. svibnja 2016.) uređuje se postupak provođenja unutarnje periodične prosudbe SOK-a na KIFST-u.

3.2.6.2. Vanjska neovisna periodična prosudba SOK-a KIFST-a

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete sistematični je, periodični postupak kojim se utvrđuje učinkovitost i razvijenost ustrojenog unutarnjeg sustava osiguravanja

kvalitete KIFST-a s nacionalnim, europskim (ESG, 2015.) i međunarodnim standardima te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

Razvojem sustava osiguravanja kvalitete neprestano se unaprjeđuju sve djelatnosti, a osobito obrazovanje u cijelosti. Vanjskom prosudbom prosuđuje se koliko KIFST vodi brigu o akademskim standardima i kvaliteti te o unaprjeđivanju mogućnosti za stjecanje određenih stupnjeva obrazovanja, potpore ostvarenju misije i strateških ciljeva jedinice za osiguravanje kvalitete na visokom učilištu te o uspoređivanja dostignutih standarda i kvalitete sa kvalitetom i standardima koji se primjenjuju na sličnim sveučilištima u zemlji i zemljama EU. Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (članak 23.) regulirano je provođenje vanjske prosudbe u ciklusima od pet (5) godina.

4. RAZRADA STANDARDA OSIGURAVANJA KVALITETE KIFST-A

4.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge KIFST-a i sastavnica i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Standard: Politika kvalitete KIFST-a i sastavnica temelj je poslovnog funkcioniranja KIFST-a kojom se iskazuje usmjerenost uprave i svih zaposlenika KIFST-a prema kontinuiranom promicanju visokih standarda kvalitete studiranja, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, kvalitete upravljanja te usmjerenost prema jačanju svoje društvene uloge. Sveučilište i sastavnice osiguravaju dostupnost informacija i javnost djelovanja o važnim aspektima svih svojih aktivnosti.

Elementi standarda:

- KIFST je uspostavio funkcionalan sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete
- KIFST aktivno uključuju sve dionike u sustav unutarnjeg osiguravanja kvalitete
- KIFST je usvojio politiku osiguravanja kvalitete koja je dio strateškog upravljanja
- KIFST je usvojio strategiju razvoja i strategiju znanstvenih istraživanja te u skladu s njima priprema godišnji akcijski plan te izvješće o realizaciji plana
- KIFST primjenjuje preporuke za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
- KIFST podupire akademski integritet i slobode, sprječavaju sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije
- KIFST osigurava prikupljanje, analizu, korištenje te informiranje javnosti o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstveno, stručnoj i društvenoj ulozi)
- KIFST razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge

Smjernice:

- KIFST treba uspostaviti učinkovit sustav unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete i pri tome primjenjivati i preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja
- KIFST treba uspostaviti cjelovit sustav koji podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije, potiče razvoj svoje društvene

uloge i aktivno uključuje sve dionike (studente, nastavnike, vanjske suradnike, poslodavce, alumnije, predstavnike strukovnih i profesionalnih udruženja...)

- Podatci o funkcioniranju KIFST-a polazna su točka za učinkovitost SOK-a. Pri tome je važno raspolagati metodama za prikupljanje i analizu podataka o svim aktivnostima radi djelotvornog upravljanja tim aktivnostima. Tako dobiveni podatci mogu pokazati što KIFST radi dobro i što je u skladu sa strategijom razvoja, na što je potrebno obratiti posebnu pozornost, za što je nužno unaprijeđenje te kakvi će biti rezultati provedenih inovativnih aktivnosti
- KIFST treba redovito objavljivati nove i objektivne informacije o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama

Primjeri dobre prakse:

- KIFST je usvojio Politiku kvalitete, misiju i viziju
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/Scan.pdf>
- KIFST je usvojio strategiju razvoja 2015. - 2020. godine izrađenu u skladu sa Strategijom Sveučilišta, a temeljenu na uvažavanju vlastite specifičnosti
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/10/Strategija-2015_2020..pdf
- Na godišnjoj razini definiraju se akcijski planovi za realizaciju strategije KIFST-a i podnose izvješća o realizaciji istih
- KIFST je usvojio dokumentaciju kojom se definira njegovo djelovanje te sustav osiguravanja kvalitete svojih djelatnosti :
 - Statut
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/Statut-2015.-procisceni-tekst-18.pdf>
 - Priručnik
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Prirucnik_za_kvalitetu.pdf
 - Pravilnik sustava osiguravanja kvalitete
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/2018-KIFST-Pravilnik-o-sustavu-osiguravanja-kvalitete.pdf>
 - Strategiju
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/10/Strategija-2015_2020..pdf
 - Pravilnike, procedure, upute...
- KIFST je usvojio Etički kodeks i imenovao Etičko povjerenstvo
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/eticki-kodeks.pdf>
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/eti%C4%8Dko-povjerenstvo.pdf>
- KIFST ima učinkovit sustav osiguravanja kvalitete svih svojih djelatnosti koji se kontinuirano unaprjeđuje
- Izvješća Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a te izvješća različitih povjerenstava upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini KIFST-a
- Sva izvješća Odbora za unaprjeđenje kvalitete usvajaju se na Fakultetskom vijeću
- Periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete redovito se provode, a kod novih se prosudbi uvažavaju preporuke iz prethodnih unutarnjih i vanjskih prosudbi
- Nakon provedene periodične unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete izrađuje prijedlog aktivnosti za poboljšanje učinkovitosti SOK-a KIFST-a
- Redovito se održavaju i osuvremenjuju mrežne stranice KIFST-a u skladu s najnovijim standardima
- KIFST primjenjuje ISVU sustav za praćenje studenata tijekom studija

- KIFST svojim aktivnostima doprinosi razvoju gospodarstva (ekonomska, gospodarska i tehnološka misija KIFST-a), lokalne zajednice, kao i razvoju civilnog društva i demokracije (civilna uloga).

Cilj: Uspostavljeni sustav osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, definiran ovim priručnikom, temelj je organiziranih postupaka koji omogućavaju ostvarenje Politike kvalitete, misije i vizije KIFST-a, kao i strateških zadataka.

U ostvarenju svoje javne i društvene uloge KIFST je dužan informirati javnost o programima koje nude, o planiranim ishodima učenja, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o resursima za učenje dostupnima studentima. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu KIFST-a. Službena mrežna stranica sastavnice osnovni je oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima KIFST-a. Uz mrežne stranice, KIFST u cilju informiranja javnosti može koristiti tiskovine, predstavljati se na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta) ili na javnim zbivanjima drugih ustanova s kojima surađuju, nastupaju u medijima, dostavljaju informacije medijima i sl. Svi tiskani i mrežni materijali moraju biti oblikovani u skladu sa standardima vizualnog komuniciranja, upotrebljivosti i pristupačnosti.

Aktivnosti:

- 4.1.1. Kroz sustav osiguravanja kvalitete te strateškog upravljanja KIFST transparentno održava sve unutarnje procese na najvišim razinama kvalitete, organiziranosti i odgovornosti.
- 4.1.2. Kontinuirano unaprijeđivati osiguravanje kvalitete KIFST-a tako da postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
- 4.1.3. Redovito ažurirati i objavljivati sve dokumente SOK-a i osnovne podatke o KIFST-u na mrežnim stranicama KIFST-a.
- 4.1.4. Izrađivati i usvajati izvješća o radu i o planu Odbora za unaprjeđenje kvalitete za akademsku godinu.
- 4.1.5. Podnositi izvješća Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a Sveučilišnom Centru za unaprijeđenje kvalitete.
- 4.1.6. Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na KIFST-u te predlagati mjere za poboljšanje.
- 4.1.7. Analizirati provođenje strategije KIFST-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti KIFST-a te podnijeti izvješće Senatu.
- 4.1.8. Usvajati planove aktivnosti s mjerama za poboljšanje prema analizi aktivnosti 4.1.7.
- 4.1.9. Javno objavljivati propise i pravilnike KIFST-a.
- 4.1.10. Osigurati javnost obrana završnih, diplomskih i poslijediplomskih radova.
- 4.1.11. Objavljivati sve završne, magistarske/diplomske radove i doktorske disertacije.
- 4.1.12. Objavljivati informativne i promotivne materijale KIFST-a.

4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Standard: Sveučilište i sastavnice trebaju imati definirane mehanizme za odobravanje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja, uključujući i vrednovanje ishoda učenja, a uzimajući u obzir uvjete za izvođenje studijskih programa definiranih zakonskim propisima.

Elementi standarda:

- Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima KIFST-a te društvenim potrebama.
- Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje KIFST izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.
- KIFST dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koji se izvode.
- Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja, alumnijskih.
- Sveučilište i KIFST osiguravaju usklađenost ECTS-a sa stvarnim studentskim opterećenjem.
- Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je primjenjivo).
- Programi cjeloživotnog učenja koje izvode KIFST usklađeni su s strateškim ciljevima i misijom KIFST-a te društvenim potrebama.

Smjernice: Studijskim programima promovira se aktivno učenje i poučavanje usmjereno na studenta tako da se motivira studenta na razvoj njegovog samostalnog mišljenja, na razumijevanje postavljenih zadataka i na spremnost za postizanje novih znanja.

Ishodi učenja i vrednovanja studenata, neovisno o razini studija, moraju odražavati kompetencije potrebne za uključivanje studenata na tržište rada i/ili nastavak obrazovanja ovisno o potrebama pojedinaca i društva. Ishodi učenja definirani na razini predmeta trebaju biti usklađeni s ishodima učenja na razini studijskog programa i u skladu s novijim znanstvenim istraživanjima. Potrebno je studente, gdje je to moguće, uključiti u stručni rad (stručna praksa) i u tu svrhu poticati i širenje mreže nastavnih baza. Kontinuiranim vrednovanjem studijskih programa i ishoda učenja omogućava se poboljšanje kvalitete programa i njihova prilagodba dinamičnim uvjetima tržišta rada.

Primjeri dobre prakse:

- Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a daje mišljenje o pokretanju novih studijskih programa i izmjenama postojećih programa, usvaja ga Fakultetsko vijeće KIFST-a, a odobrava Povjerenstvo za studije sukladno *Pravilniku o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu*.
- Sastavnica je jasno definirala ishode učenja studijskih programa koji su usklađeni s misijom i ciljevima KIFST-a.
- Predviđeni ishodi učenja na razini predmeta u skladu su s ishodima učenja studijskog programa, međusobno su dobro usklađeni, bez nepotrebnih preklapanja i ponavljanja.
- Ishodi učenja koji se postižu završetkom studijskih programa odgovaraju opisnicama razine HKO-a i EKO-a na kojoj se program izvodi (razina) i definirani su u skladu sa zahtjevima struke i međunarodno priznatim standardima za tu struku te osiguravaju suvremenost programa (profil).
- Predviđeni ishodi učenja jasno odražavaju kompetencije potrebne za uključivanje na tržište rada, nastavak obrazovanja ili druge potrebe pojedinca/društva.

- Sveučilište i sastavnice omogućavaju učenje i stjecanje vještina studentskom praksom, gdje je primjenjivo, a studentska praksa dio je studijskih programa i organizirana je izvan visokog učilišta u suradnji s tržištem rada (Pravilnik o stručnoj praksi na stručnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/PRAVILNIK_strucna_praksa.pdf).
- Usvojen je Pravilnik o nastavnim bazama i potpisan je veći broj ugovora s nastavnim bazama kojima se omogućava studentima aktivniji kontakt s praksom.
 - http://arhiva.kfst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/PRAVILNIK_Nastavne_baze.pdf
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-%C4%8Dlanskim-organizacijama.pdf>
- Odobranje programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja provodi se u skladu s Pravilnikom o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu.
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/05/Pravilnik-o-programima-cjelo%C2%BEivotnog-ucenja.pdf>
- Na KIFST-u se kontinuirano pokreću programi cjeloživotnog učenja.

Cilj: Postojeći studijski programi KIFST-a trebaju se redovito nadzirati u cilju osiguravanja njihove suvremenosti (ESG standardi). Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja KIFST-a te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice, kao i usklađenosti s *Mrežom visokih učilišta i studijskih programa u Republici Hrvatskoj*. Treba omogućiti osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te podatke o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim pokazateljima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata, itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Aktivnosti:

- 4.2.1. KIFST osmišljava i izvodi kvalitetne preddiplomske sveučilišne studije, diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske sveučilišne studije, preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije s jasno definiranim ishodima učenja te prilagođene dugoročnim potrebama društva i tržišta rada iz svih područja znanosti i umjetnosti, a u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.
- 4.2.2. KIFST osmišljava i izvodi programe cjeloživotnog učenja.
- 4.2.3. KIFST unaprijeđuje mehanizme za odobranje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.
- 4.2.4. KIFST uvodi postupke revidiranja ishoda učenja.
- 4.2.5. KIFST radi kvalitetnije izvedbe studijskih programa u suradnji s nastavnim bazama organizira stručnu praksu.
- 4.2.6. KIFST radi kvalitetnije izvedbe studijskih programa potiče uvođenje e-učenja u dijelove studijskih programa.
- 4.2.7. Sve izmjene i dopune studijskih programa KIFST dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja i/ili Agenciji za znanost i visoko obrazovanje radi unošenja izmjena u Upisnik studijskih programa odnosno sustav MOZVAG.
- 4.2.8. KIFST redovito unosi izmjene i dopune studijskih programa u sustav MOZVAG.
- 4.2.9. KIFST javno objavljuje studijske programe i izvedbene planove svakog studijskog programa.

- 4.2.10. KIFST provodi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa (npr. u izvedbi studijskog programa koriste se prikladni oblici nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, terenska nastava i dr.) i analizirati provedbe.
- 4.2.11. Na KIFST-u se potiče uvođenje nastave na engleskom jeziku.
- http://arhiva.kifst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/Pravilnik_o_poticanju_predmeta_na_engleskom_jeziku.pdf
 - http://arhiva.kifst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/Odluka_o_visini_sredstava_za_poticanje_nastave_na_engleskom_jeziku.pdf
- 4.2.12. KIFST vrednuje studijske programe i programe cjeloživotnog učenja anektiranjem studenata i nastavnika.

4.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)

Standard: Postupci i kriteriji upisa, napredovanje tijekom studij i završetak studija jasno su definirani i provode se dosljedno i transparentno.

Studente se objektivno ocjenjiva na osnovi objavljenih kriterija i pravila koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrednuju i prilagođavaju sustavu vrednovanja. Ocjenjivanje studenata korelira s ishodima učenja.

KIFST osigurava prikladne resurse za kvalitetnu izvedbu svakog studijskog programa kao i potporu studentima.

Mobilnost studenata sastavni je dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

Elementi standarda:

- Uvjeti upisa na KIFST ili nastavak studija javno su objavljeni, dosljedno se primjenjuju i usklađeni su sa zahtjevima studijskih programa.
- KIFST ima definiran i učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- KIFST prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na osnovu njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.
- KIFST osigurava poučavanje usmjereno na studenta.
- KIFST primjenjuje različite metode i tehnologije poučavanja te ih prilagođava raznolikoj studentskoj populaciji.
- Nastavnici motiviraju studente te potiču njihovu samostalnost i odgovornost.
- KIFST osigurava odgovarajuću podršku studentima.
- KIFST osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.
- KIFST omogućav studentima stjecanje međunarodnog iskustva.
- KIFST osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.
- KIFST osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.
- KIFST jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajućih informacija o kvalifikaciji.
- KIFST vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Smjernice: Proces učenja i poučavanja treba biti dvosmjernan i treba se zasnivati na dijalogu između nastavnika i studenata. Primjenjuju se različite metode vrednovanja i ocjenjivanja koji najbolje demonstriraju ostvarene ishode učenja i prirodu predmeta. Povratne informacije od studenata

trebaju omogućiti unaprjeđenje kvalitete nastavnog rada. Poticanjem mobilnosti studenata (odlazne i dolazne) unaprjeđuju se znanja o različitim društvenim zajednicama, njihovim potrebama i potrebama tržišta rada, kao i o mogućnostima za buduću suradnju. Kontinuiranim praćenjem napredovanja studenata, njihove zapošljivosti nakon završetka studija, kao i osiguravanjem resursa za učenje omogućava se brža prilagodba programa dinamičnim promjenama društva (izborni predmeti, nova oprema i sl.).

Mobilnost i međunarodna suradnja odvijaju se sudjelovanjem u međunarodnim programima mobilnosti te putem multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama. Student na kraju studija, uz pripadajući dokument o završenom studiju, dobiva dodatni dokument u kojem se navode i svi položeni predmeti, kao i opis njegovih izvannastavnih aktivnosti tijekom studija (demonstratura, Erasmus, studentski projekti i sl.).

Primjeri dobre prakse:

- Sveučilište je usvojilo *Pravilnik o studijima i sustavu studiranja*.
- Sveučilište je usvojilo *Pravilnik o studiranju studenata s invaliditetom*.
- Sastavnice postupaju u skladu s *Pravilnikom o studijima i sustava studiranja KIFST-a* i *Pravilnikom o studiranju studenata s invaliditetom KIFST-a*.
- Kriteriji upisa ili nastavka studija dosljedno se primjenjuju i javno se objavljuju.
- KIFST ima učinkovit mehanizam priznavanja prethodnog učenja.
- Osigurani su i dostupni različiti izvori za učenje s nastavnim materijalima, dovoljan broj primjeraka obvezne literature, osigurana dostupnost potrebnih računalnih programa, laboratorijskih kapaciteta, naprednih tehnologija i dr.
- Postupci praćenja napredovanja studenata jasni su i dostupni i redovito se provode.
- Kontinuirano se na KIFST-u analizira uspjeh i prolaznost studenata, na osnovi njih se pokreću aktivnosti s mjerama za poboljšanje.
- KIFST omogućava studentima savjetovanja o studiranju i karijernim mogućnostima (npr. tutori, mentori i drugi savjetnici kao pomoć studentima u učenju i napredovanju).
- Studentska pitanja i pritužbe pravovremeno se rješavaju na KIFST-u.
- Podrška studentima prilagođena je raznolikoj studentskoj populaciji (izvanredni studenti, stariji studenti, studenti iz inozemstva, studenti iz podzastupljenih i ranjivih skupina, studenti s određenim poteškoćama u svladavanju gradiva i napredovanju tijekom studija itd.).
- Dekan KIFST-a dodjeljuje dekanovu nagradu prema kriterijima definiranim Pravilnikom o dekanovoj nagradi studentima Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- Osnovan je Ured za međunarodnu suradnju koji studente redovito informira o mogućnostima pohađanja dijela studija u inozemstvu.
- Inozemnim su studentima dostupne informacije o mogućnostima upisa i studiranja na KIFST-u.
- KIFST omogućava izvođenje predmeta na stranom jeziku.
- Redovito se provode vrednovanja kojima studenti ocjenjuju nastavni rad, rad stručnih i administrativnih službi, kao i cjelokupne uvjete za vrijeme studiranja.
 - <http://web.kfst.unist.hr/ankete-upitnici-postupci/>
- Redovito se provode vrednovanja pokrenutih programa cjeloživotnog učenja.
 - Anketa za Instruktoru/icu fitnesa u teretani
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfsRVbky42sl3-iQr7LFaHfpoaGXI69E_gMF-NbgyPZm0zK_Q/viewform
 - Anketa za Instruktoru/icu grupnog fitnesa uz glazbu
<https://goo.gl/forms/HvPQNGKRnxQX7t3a2>
 - Anketa za Trenera/icu karatea
<https://goo.gl/forms/q2hgUuGHfldrQIUf1>

- Redovito se provode vrednovanja o zadovoljstvu studenata kvalitetom podrške Fakulteta u programima mobilnosti studenata
 - https://www.surveymonkey.com/create/?sm=sd6HyO_2BKFwFRwQShPOLY0gpJaii6oeUfvkyCUhOKgXA_3D
- Sve ankete dostupne su na engleskom jeziku i provode se i među inozemnim studentima.
- Rezultati vrednovanja redovito se analiziraju, podnose se izvješća Fakultetskom vijeću, a skupni rezultati javno se objavljuju na mrežnim stranicama KIFST-a i sastavnica.
 - <http://web.kfst.unist.hr/ankete-upitnici-postupci/>

Cilj: Da bi se osigurao kvalitetan početak studiranja studentima trebaju biti jasno definirani i javno objavljeni uvjeti upisa na KIFST ili uvjeti za nastavak studiranja i moraju se dosljedno primjenjivati. Ocjenjivanje studenata predstavlja poveznicu između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi vodeći se akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevара. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te redovito poboljšavati sustav ocjenjivanja.

Za uspješno studiranje potrebno je osigurati prikladne prostorne resurse (predavaonice, knjižnice sastavnica i središnju sveučilišnu knjižnicu, laboratorije, praktikume, ateljee, studijske prostorije i sl.), opremu (računala, laboratorijsku opremu) i literaturu (knjige, skripte, predloške predavanja ili pristup bazama podataka, elektroničkim knjigama i časopisima, digitalni akademski repozitorij, mrežno dostupni nastavni materijal) za uspješnu izvedbu svakog studijskog programa i stjecanje potrebnih ishoda učenja. Studentima treba biti osigurana potpora u obliku konzultacija, voditeljstva, mentorstva, knjižničnih usluga, administrativnih službi te potpora studentima s invaliditetom. Svi resursi i potpora moraju biti lako dostupni studentima te moraju udovoljavati njihovim potrebama. KIFST treba redovito pratiti, provjeravati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima i dostupne resurse u cilju kvalitetnog obrazovanja studenata.

Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u međunarodnom okruženju. Naglasak je na priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta u matičnu ustanovu. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina. Javnim pozivima i natječajima za financiranje potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. KIFST treba zadovoljiti preduvjete (normativne, materijalne, prostorne, kadrovske) za ostvarivanje unutarnje i međunarodne razmjene. Međunarodnu javnost potrebno je kvalitetno informirati o mogućnostima suradnje sa KIFST-om korištenjem informacijskih paketa i drugih komunikacijskih kanala.

Aktivnosti:

- 4.3.1. Povećavati dolazne i odlazne međunarodne, nacionalne, međusveučilišne i unutar sveučilišne mobilnosti studenata i nastavnika.
- 4.3.2. KIFST će kontinuirano razvijati studentski standard, aktivno podržavati dostupnost studiranja kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.
- 4.3.3. Unaprijediti postupke kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u viskom obrazovanju.
- 4.3.4. Unaprjeđivati postupke ocjenjivanja studenata tako da se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja dosljedno primjenjuju, da su objavljeni i da su studenti upoznati s njima.

- 4.3.5. Osiguravati pravovremene povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.
- 4.3.6. Definirati i omogućavati alternativne načine polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja).
- 4.3.7. Definirati i provoditi postupke žalbe na rezultate ispita (sukladno Pravilniku o studiju i sustavu studiranja KIFST-a).
- 4.3.8. Definirati i objavljivati postupke o završnom/diplomskom/magistarskom ispitu/radu te popise mentora s temama radova za pojedini studijski program.
- 4.3.9. Razvijati i uspostavljati informacijski sustav za praćenje uspjeha studenata tijekom studija.
- 4.3.10. Definirati i provoditi postupke analize uspješnosti studiranja na KIFST-u.
- 4.3.11. Definirati i provoditi postupke za prikupljanje informacija o zapošljivosti studenata nakon studija.
- 4.3.12. Osiguravati dovoljan broj primjeraka obvezne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20% studenata (10% za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu.
- 4.3.13. Osiguravati primjeren prostor za knjižnicu s čitaonicom i računalnom učionicom i drugom opremom prema zahtjevima studijskog programa te stručnog knjižničnog osoblja, sukladno međunarodnim standardima za visokoškolske knjižnice (npr. osiguravanje čitaonice i računalne učionice za grupni i individualni rad; opremanje učionice s dovoljnim brojem računala, uređaja za reprografiju i audiovizualnu reprodukciju; prilagođavanje radnog vremena knjižnica potrebama studenata, a omogućavanje Središnjoj sveučilišnoj knjižnici noćni rad; prilagođavanje prostora i knjižnične usluge potrebama studenata s invaliditetom i dr.).
- 4.3.14. Ustrojavati i organizirati administrativne službe KIFST-a prema potrebama studenata (npr. osiguravati dovoljan broj djelatnika administrativnih službi i odgovarajući prostor, radno vrijeme administrativnih službi, osobito studentske referade, uskladiti s obvezama studenata).
- 4.3.15. Osiguravati resurse za studentske organizacije sastavnica i studentskog zbora KIFST-a (npr.: prostor, računalna oprema i dr.).
- 4.3.16. Razvijati i primjenjivati sustav podrške studentima i njihovo praćenje tijekom studija (npr.: sustav voditelja studija i studenata; sustav mentoriranja izrade završnih/diplomski/magistarskih radova).
- 4.3.17. Definirati i primjenjivati sustav nagrađivanja uspješnih studenata na KIFST-u.
- 4.3.18. Definirati kriterije stipendiranja uspješnih studenata KIFST-a te redovito raspisivati natječaje za dodjelu stipendija KIFST-a u Splitu.
- 4.3.19. Redovito raspisivati natječaje za studentske programe, pružati potporu studentima pri prijavi i realizaciji studentskih programa sukladno *Pravilniku o mjerilima i načinu korištenja prihoda KIFST ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog*
- 4.3.20. Razvijati sustav odgovora na studentska pitanja i pritužbe.
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Odluka_o_postavljanju_studenskog_sanducica.pdf
- 4.3.21. Redovito provoditi studentsko vrednovanje nastave, nastavnika i suradnika i podnositi izvješća s rezultatima i mjerama za poboljšanje Fakultetskom vijeću.
- 4.3.22. Redovito provoditi studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života i podnositi izvješća s rezultatima i mjerama za poboljšanje Fakultetskom vijeću.
- 4.3.23. Redovito provoditi studentsko vrednovanje programa cjeloživotnog učenja i podnositi izvješća s rezultatima i mjerama za poboljšanje Fakultetskom vijeću.

4.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Standard: KIFST mora osiguravati kvalitetu i stručnost svog nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja za kvalitetno obrazovanje studenata i postizanje adekvatnih ishoda učenja. Uz nastavni rad, sveučilišni nastavnici obavljaju znanstveni i stručni rad koji svojom kvalitetom doprinosi nacionalnoj i međunarodnoj prepoznatljivosti KIFST-a. Rad nastavnog osoblja treba kontinuirano unaprjeđivati.

KIFST osigurava i odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Mobilnost nastavnika, suradnika i nenastavnoga osoblja treba biti sastavni dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svih dionika.

Elementi standarda:

- KIFST osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.
- Postoji objektivan i transparentan postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.
- Napredovanje i reizbor nastavnika temelji se na objektivnim i transparentnim postupcima.
- KIFST pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene i stručne djelatnosti.
- Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetnog studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne djelatnosti.
- KIFST racionalno upravlja financijskim resursima.

Smjernice: Uloga nastavnika i suradnika ključna je za stvaranje obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa KIFST-a kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetnim i suvremenim izvođenjem nastave usmjerene na studenta nastavnici i suradnici motiviraju studente i potiču ih na samostalan rad. KIFST provodi zapošljavanje i razvoj svojih djelatnika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te odgovarajućih pravilnika, prema uvjetima Nacionalnog vijeća za znanost i Rektorskog zbora, a na temelju plana razvoja kadrova. Kontinuirano se prati i vrednuje kvaliteta i stručnost nastavnika, podaci se analiziraju i procjenjuju se mjere za poboljšanje.

Mobilnost i međunarodna suradnja odvijaju se sudjelovanjem u međunarodnim projektima i programima mobilnosti te multilateralnih i bilateralnih ugovora s nacionalnim i inozemnim ustanovama.

Primjeri dobre prakse:

- Broj i kvalifikacije nastavnika usklađuju se s realizacijom studijskog programa i sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja, a opterećenje nastavnika usklađuje se s važećim zakonskim propisima.
- Postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika regulirani su, transparentni i dosljedno se provode, a pri odabiru, imenovanju i vrednovanju nastavnika uzimaju se u obzir njihove dosadašnje aktivnosti (nastavna aktivnost, istraživačka i stručna aktivnost, povratne informacije od studenata i sl.).

- Dodatni kriteriji za napredovanje nastavnika u viša zvanja odražavaju strateške ciljeve visokog učilišta, kao i izvrsnost. Stoga, uzimaju se u obzir važna postignuća (npr. međunarodni doprinos disciplini, prestižne publikacije, značajna znanstvena otkrića, uspješno ostvareni projekti, uspješno osigurana dodatna sredstva, mentorstva, vođenje završnih i diplomskih radova, pisanje udžbenika, popularna predavanja itd.).
- Prilikom izbora u znanstveno-nastavna zvanja uzimaju se u obzir rezultati studentske ankete o procjeni kvalitete nastavnog rada.
- Nastavnici i znanstvenici, kao i suradnici sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti, suradničkim projektima, mrežama i sl.
- Na razini KIFST-a održavaju se informativne radionice i dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata, stručnog i administrativnog osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.
- Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura KIFST-a kontinuirano se unaprjeđuje za provedbu studijskih programa i osiguravanje postizanja predviđenih ishoda učenja, kao i za znanstvene i stručne aktivnosti.
- Vrednovanje znanstvene i stručne nastavne literature provodi Povjerenstvo za znanstveno-nastavnu literaturu KIFST-a u skladu s prihvaćenim *Pravilnikom o vrednovanju znanstveno-nastavne literature KIFST-a*, a Senat prihvaća sveučilišna djela.
- KIFST transparentno, učinkovito i svrsishodno upravlja financijskim resursima.

Cilj: KIFST osigurava kvalitetan nastavnički, suradnički, administrativni i pomoćni kadar s potrebnim kompetencijama uz otvorenost prema kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete nastave. Postupci izbora u zvanja trebaju osiguravati da nastavno osoblje posjeduje i odgovarajuće nastavničke i pedagoške kompetencije, pored znanstvenih, umjetničkih i stručnih. Uz nastavni rad, KIFST vrednuje i znanstveni i stručni rad nastavnika kao cjelinu opusa znanstveno-nastavnog djelovanja nastavnika. Nastavnicima i suradnicima omogućava se usavršavanje na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Opći uvjeti za izbor u pojedino zvanje utvrđeni su *Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju*. Uvjeti za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, a minimalne uvjete za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje, u svezi s obrazovnim, nastavnim i stručnim radom, propisuje Rektorski zbor. Specifični uvjeti za izbor mogu biti definirani odgovarajućim pravilnicima na svakoj sastavnici.

KIFST u skladu sa svojom strategijom planira potrebno nastavno, suradničko, administrativno i pomoćno osoblje uzimajući u obzir raspoložive resurse, studijske programe koje izvode i broj studenata te planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također su razrađeni postupci raspodjele nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te postupci za odobravanje angažmana vlastitih nastavnika na drugim ustanovama. Svi resursi KIFST-a (prostor, oprema, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo) trebaju biti dostupni i studentima. Na razini KIFST-a treba voditi računa o osiguravanju suradnje i zajedničkog korištenja pojedinih resursa (npr. laboratoriji, znanstvena oprema, studijski prostori i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Aktivnosti:

- 4.4.1. Unaprijediti osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja na način da se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno vrednuju različitim metodama.
- 4.4.2. Unaprijediti mehanizme koji omogućavaju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.
- 4.4.3. Ustrojavati radna mjesta na KIFST-u na osnovu postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima.
- 4.4.4. Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te raspoloživog administrativnog i pomoćnog osoblja.

- 4.4.5. Izrađivati godišnji plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja.
- 4.4.6. Organizirati i provoditi vanjsku suradnju KIFST-a koja obuhvaća dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju sastavnica, sklapanje i trajanje ugovora o suradnji, pojam punog nastavnog opterećenja, obveze nastavnika, ograničenje dolazne i vanjske suradnje, racionalizaciju nastave i dr.
- 4.4.7. Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta KIFST-a.
- 4.4.8. Objavljivati javne natječeaje i provoditi postupke izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje.
- 4.4.9. Definirati postupak i provoditi anketiranje nastavnika i suradnika o njihovom mišljenju o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja.
- 4.4.10. Osiguravati dostupnost rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.
- 4.4.11. Razvijati i primjenjivati sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi.
- 4.4.12. Uspostavljati sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili KIFST-a.
- 4.4.13. Razvijati sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje osposobljavanja.
- 4.4.14. Uspostavljati postupke vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vrednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unaprjeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.

4.5. Znanstveno-istraživačka i stručna djelatnost

Standard: Nedjeljivost kvalitetne nastave i znanstvenoga istraživanja temeljna je odrednica KIFST-a. Uz obrazovanje i istraživanje KIFST treba poticati kreativnost i inovativnost kako bi snažnije utjecalo na gospodarski i društveni razvoj. KIFST treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika i suradnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom KIFST-a. KIFST osigurava odgovarajuće resurse koji su potrebni za kontinuirano podizanje kvalitete nastavne, znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti.

Elementi standarda:

- Nastavnici i suradnici zaposleni na KIFST-u posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.
- KIFST dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih i stručnih istraživanja i prijenosa znanja.
- Znanstvena i stručna postignuća KIFST-a prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.
- Znanstvena djelatnost KIFST-a održiva je i razvojna.
- Znanstvena i stručna aktivnost i postignuća KIFST-a unaprijeđuju nastavni proces.

Smjernice: Uloga je nastavnika i suradnika ključna kod stvaranja kvalitetno obrazovanog stručnjaka koji završava neku od razina studijskih programa KIFST-a kroz stjecanje znanja, kompetencija i vještina. Kvalitetno i suvremeno izvođenje nastave nedjeljivo je od kvalitetnih znanstvenih istraživanja i unaprjeđenja stručne djelatnosti u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Pri tome znanstvena i stručna djelatnost KIFST-a i sastavnica osim što treba biti razvojna treba biti i održiva. Potrebno je poticati povećavanje resursa za istraživanja, ali je potrebno i poticati suradnju između sastavnica primjenom postojećih resursa.

Primjeri dobre prakse:

- Donesena je Znanstvena strategija KIFST-a (2016. -2020.), a znanstvene aktivnosti KIFST-a predstavljaju realizaciju strateškoga programa.
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/STRATE%C2%A9KI-PROGRAM-ZNANSTVENIH-ISTRA%C2%AEIVANJA-2016-2020.pdf>
- Osnovan je Ured za međunarodnu suradnju KIFST-a
- Institucijsko financiranje s ciljem poticanja znanstvene izvrsnosti djelatnika, prema razrađenim kriterijima, provodi se od 2017. godine.
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-poticanju-znanstvene-izvrsnosti-izvanproracunskim-sredstvima.pdf>
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik_o_mjerilima-vrednovanja-i-poticanja-znanstvene-djelatnosti-namjenskim-sredstvima-MZOS-a.pdf
- KIFST raspolaže odgovarajućim resursima za znanstvene i stručne aktivnosti, a oprema za znanstvena istraživanja koristi se u preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj nastavi.
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-raspodjeli-vlastitih-sredstava.pdf>
- Nastavnici i suradnici dobitnici su sveučilišnih, nacionalnih i međunarodnih nagrada i priznanja za znanstvena postignuća.
- Nastavnici i suradnici u značajnom broju sudjeluju na pozvanim predavanjima na nacionalnim i međunarodnim skupovima, članovi su znanstvenih odbora i skupova, uredništva časopisa.
- KIFST evidentira podatke o publikacijama svojih djelatnika (indeksiranost, citiranost, H-indeks –u).

- KIFST prati potrebe društva i tržišta rada te ih razmatra prilikom planiranja svojih istraživačkih aktivnosti.
- KIFST planira i predlaže, a zatim organizira provedbu stručnih projekata i za potrebe regije.
- Na KIFST-u se osnivaju stručne udruge, društva ili podružnice te Alumni.

Cilj: Osnajiti vodeću ulogu KIFST-a na međunarodnoj, nacionalnoj i regionalnoj razini podizanjem kvalitete istraživanja i nastave, sudjelovanjem u istraživačkim projektima, s ciljem ostvarivanja izvrsnosti, prepoznatljivosti i priznatosti KIFST-a. KIFST kao osnovni cilj postavlja jačanje istraživačkoga profila povećanjem kvalitete istraživanja osiguravanjem infrastrukture (ljudske resurse: istraživače, mlade istraživače - doktorande i poslijedoktorande) i istraživačku opremu. KIFST nastoji ostvariti pozitivan utjecaj na društvo i stručnom djelatnošću nastavnika i suradnika zbog čega je stručnu djelatnost potrebno poticati, evidentirati i objaviti. Pri poticanju i evidentiranju stručne djelatnosti, KIFST posebno nastoji uzeti u obzir činjenicu da se razina i obujam stručne djelatnosti mogu razlikovati po pojedinim strukama. Nadalje, stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom KIFST-a, a u korelaciji s nastavnim i znanstveno-istraživačkim aktivnostima.

Svi resursi KIFST-a (prostor, oprema, financijska sredstva, nastavno i nenastavno osoblje i drugo) trebaju biti dostupni i studentima. Na razini KIFST-a treba voditi računa o osiguravanju suradnje i zajedničkog korištenja raspoloživih resursa (npr. laboratoriji, znanstvena oprema, studijski prostori i sl.) kako bi se oni racionalno upotrebljavali.

Aktivnosti

- 4.5.1 KIFST je istraživački fakultet prepoznat u Europskom istraživačkom prostoru.
- 4.5.2 Prema aktivnosti 4.5.1 redovito analizirati provedbu Strateškog programa znanstvenih istraživanja za 2016-2020, na godišnjoj razini analizirati realizaciju akcijskih planova.
- 4.5.3 Razraditi postupke vrednovanja znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika KIFST-a te postupke vrednovanja podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka.
- 4.5.4 Definirati kriterije nagrađivanja i potpore najboljim nastavnicima i znanstvenicima.
- 4.5.5 Evidentirati i analizirati provedbe pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti KIFST-a (broj objavljenih znanstvenih radova, prijave i sudjelovanje na nacionalnim/međunarodnim projektima, sudjelovanja na znanstvenim skupovima, stručni radovi, knjige, monografije i dr.) te donošenje mjera unaprjeđivanja kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti.
- 4.5.6 Pružati potporu u svim službama KIFST-a istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima.
- 4.5.7 Unaprijediti postupke prijave međunarodnih znanstvenih projekata (npr. usvajanje Pravilnika o međunarodnim znanstvenim ili umjetničkim projektima kojim se uređuju postupci u svezi s međunarodnim znanstvenim ili umjetničkim projektima KIFST-a) i prijava međunarodnih projekata.
- 4.5.8 Poticati ugovaranje sporazuma o suradnji između KIFST-a i gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija te analiziranje njihove realizacije i donošenje prijedloga za poboljšanje/povećanje suradnje.
- 4.5.9 Poticati provođenje stručnih projekata, ekspertiza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi).
- 4.5.10 Poticati osnivanje strukovnih društava, udruga ili podružnica te udruga bivših studenata i prijatelja (ALUMNI) sastavnica u cilju promicanja struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala sastavnice kako bi se osigurala bolja povezanost s lokalnom zajednicom i regijom.
- 4.5.11 Organizirati redovite sastanke strukovnih društava, udruga ili podružnica kao i ALUMNI sastavnica o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa.

5. LITERATURA

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske:

1. Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09. http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2009_04_45_1031.html
2. Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07. http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2007_07_71_2182.html
3. Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH i 60/15 - OUSRH <http://www.propisi.hr/print.php?id=5767>
4. Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10. http://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_02_24_575.html
5. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Standardi za vrednovanje kvalitete KIFST-a i njihovih sastavnica u postupku reakreditacije visokih učilišta https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Standardi_za_sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_i_sastavnice.pdf
6. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Postupak reakreditacije visokih učilišta https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Postupak_reakreditacije.pdf
7. Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Sustav ocjenjivanja i vrednovanja kvalitete visokog učilišta u postupku reakreditacije visokih učilišta <https://www.azvo.hr/images/stories/novosti/Ocjenjivanje.pdf>

Europski i međunarodni propisi i dokumenti:

1. EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača"
2. European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 3rd ed., 2009. Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja")
3. OECD, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.
4. Recommendation (EC) No 2006/961 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2006 on transnational mobility within the Community for education and training purposes: European Quality Charter for Mobility, OJ L 394, 30.12.2006.
5. Recommendation on the Recognition of Joint Degrees adopted by the Committee of the Convention on the Recognition of Qualifications concerning Higher Education in the European Region on 9 June 2004.
6. UNESCO, "Guidelines for Quality Provision in Cross-border Higher Education", 2005.

Propisi i dokumenti Kineziološkog fakulteta u Splitu:

- Statut KIFST-a u Splitu
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/Statut-2015.-procisceni-tekst-18.pdf>
- Strategija KIFST-a u Splitu 2015. - 2020.
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/10/Strategija-2015_2020..pdf
- Znanstvena strategija KIFST-a u Splitu 2017.-2021.
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/STRATE%C2%A9KI-PROGRAM-ZNANSTVENIH-ISTRA%C2%AEIVANJA-2016-2020.pdf>
- Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Novi-Pravilnik-o-studiju-i-sustavu-studiranja.pdf>

- Pravilnik o završnom radu na sveučilišnom studiju
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/06/Novi-Pravilnik-o-izradi-zavrsnog-rada-na-sveucilisnom-studiju.pdf>
- Pravilnik o diplomskom radu na sveučilišnom studiju
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/06/Novi-Pravilnik-o-izradi-diplomskog-magistarskog-rada-1.pdf>
- Pravilnik o poslijediplomskom (doktorskom) studiju
 - <https://drive.google.com/open?id=0B5oThLmcyPr1NWVwaVFIM284OUU>
- Pravilnik o stručnom studiju
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/pravilnik_o_strucnom_studiju.pdf
- Pravilnik o stručnoj praksi na stručnim studijima Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/PRAVILNIK_strucna_praksa.pdf
- Pravilnik o završnom radu na stručnim studijima
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/06/Novi-Pravilnik-o-izradi-zavrsnog-rada-na-strucnim-studijima-1.pdf>
- Pravilnik o kriterijima i postupku dodjele statusa i naziva nastavne baze i/ili vježbaonice Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - http://arhiva.kfst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/PRAVILNIK_Nastavne_baze.pdf
- Pravilnik o članskim organizacijama
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-%C4%8Dlanskim-organizacijama.pdf>
- Pravilnik o radu Fakultetskog vijeća, vijeća zavoda i povjerenstava
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/PRAVILNIK-O-RADU-FV-procisceni-tekst.pdf>
- Pravilnik o zaštiti od požara
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-zastiti-od-pozara.pdf>
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-stegovnoj-odgovornosti-zaposlenika.pdf>
- Pravilnik o sponzoriranju i doniranju
 - http://arhiva.kfst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/Pravilnik_O_Sponzoriranju_I_Do_niranju.pdf
- Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-slobodnoj-studijskoj-godini.pdf>
- Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja prihoda Kineziološkog fakulteta od obavljanja vlastite djelatnosti
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-raspodjeli-vlastitih-sredstava.pdf>
- Pravilnik o autorskim djelima i honorarima
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-autorskom-djelu-dopuna-072017.pdf>
- Pravilnik o ulozi menadžera, financijskom planiranju i podmirivanju troškova realizacije programa koji imaju međunarodni potencijal
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/1882_001.pdf
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka

- <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/06/Pravilnik-o-obradi-i-zastiti-osobnih-podataka.pdf>
- Etički kodeks nastavnika, suradnika i znanstvenika
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/eticki-kodeks.pdf>
- Poslovnik o radu etickog povjerenstva
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Poslovnik-o-rad-etickog-povjerenstva.pdf>
- Pravilnik o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-arhiviranju.pdf>
- Pravilnik o uredskom poslovanju Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-uredskom-poslovanju.pdf>
- Pravilnik o provedbi nabave bagatelne vrijednosti
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-bagatelnoj-nabavi.pdf>
- Postupovnik o provođenju izbora
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Postupovnik-o-provođenju-izbora.pdf>
- Troškovi izbora u znanstveno zvanje
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Troskovi-izbora-u-znanstveno-zvanje.pdf>
- Pravilnik o korištenju slobodne studijske godine Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-slobodnoj-studijskoj-godini.pdf>
- Pravilnik o poticanju predmeta na engleskom jeziku
 - http://arhiva.kifst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/Pravilnik_o_poticanju_predmeta_na_engleskom_jeziku.pdf
- Kriteriji vrednovanja znanstvene i nastavne djelatnosti asistenata i poslijedoktoranada
 - <http://www.kifst.hr/~jelenap/Dokumenti/Upute.pdf>
- Pravilnik o demonstraturi
 - http://arhiva.kifst.hr/sites/all/dokumenti/pravilnici/Pravilnik_o_demonstraturi.pdf
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-stegovnoj-odgovornosti-zaposlenika.pdf>
- Pravilnik o dekanovoj nagradi studentima Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-dekanovoj-nagradi.pdf>
- Politika kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/Scan.pdf>
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/2018-KIFST-Pravilnik-o-sustavu-osiguravanja-kvalitete.pdf>
- Pravilnik o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/KIFST-Pravilnik-o-postupku-unutarnje-periodi%C4%8Dne-prosudbe-1.pdf>
- Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na Kineziološkom fakultetu u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/2018-KIFST-Pravilnik-o-postupku-studentskog-vrednovanja-nastavnog-rada.pdf>

- Pravilnik o radu povjerenstva za nastavu
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/PRAVILNIK_O_RADU_POVJERENSTVA_ZA_NASTAVU.pdf
- Pravilnik o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/09/Scan0221.pdf>
- Priručnik osiguravanja kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Prirucnik_za_kvalitetu.pdf
- Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave
 - http://web.kifst.unist.hr/public_procurement/
- Pravilnik o ustroju i radu instituta za kineziologiju Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/11/PRAVILNIK_INSTITUT_16.12.2015.pdf
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik-o-izdavackoj-djelatnosti.pdf>
- Poslovnik o radu povjerenstva za znanstveno-nastavnu literaturu Sveučilišta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/Poslovnik-o-radu-povjerenstva-za-znanstveno-nastavnu-literaturu-Sveu%C4%8Dili%C5%A1ta-u-Splitu.pdf>
- Pravilnik o poticanju znanstvene izvrsnosti izvanproračunskim sredstvima
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-poticanju-znanstvene-izvrsnosti-izvanproracunskim-sredstvima.pdf>
- Pravilnik o mjerilima vrednovanja i poticanja znanstvene djelatnosti namjenskim sredstvima MZOS-a
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik_o_mjerilima-vrednovanja-i-poticanja-znanstvene-djelatnosti-namjenskim-sredstvima-MZOS-a.pdf
- Statut Studentskog zbora Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/STATUT_SZ_Kifst.pdf
- Pravilnik o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/PRAVILNIK.pdf>
- Pravila za provedbu studentskih izbora za studentski zbor Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/PravilaZaProvedbuStudentskihIzboraZaStudentskiZborKIFST-a.pdf>
- Pravilnik o stručnom usavršavanju na programima dodatnih kinezioloških usmjerenja
 - http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/11/Pravilnik_o_strucnom_usavrsavanju_kinezioloskih_usmjerenja.pdf
- Pravilnik o izradi, vrednovanju i izvođenju programa cjeloživotnog učenja Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2018/05/Pravilnik-o-izradi-i-izvođenju-programa-cjelozivotnog-ucenja.pdf>
- Pravilnik Kineziološkog fakulteta u Splitu o priznavanju inozemnih kvalifikacija
 - <http://web.kifst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/11/PravilnikOPriznavanjulnozemnihKvalifikacijaKIFST.pdf>
- Pravilnik o izjednačavanju stručnih i akademskih naziva Kineziološkog fakulteta u Splitu

- http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/11/Pravilnik_o_izjednacavanju_akademskih_naziva_i_stupnjeva.pdf
- Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa razmjene
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/12/Pravilnik-o-mobilnosti.pdf>
- Pravilnik Kineziološkog fakulteta u Splitu o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija
 - http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/11/Pravilnik_o_izjednacavanju_akademskih_naziva_i_stupnjeva.pdf
- Pravilnik o arhiviranju Kineziološkog fakulteta u Splitu
 - <http://web.kfst.unist.hr/wp-content/uploads/2015/09/Pravilnik-o-arhiviranju.pdf>

6. PRILOZI

6.1. Tablice aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu

6.1.1. Postupci osiguravanja, praćenja i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete, poticanja razvoja javne i društvene uloge KIFST-a i sastavnica i postupci osiguravanja dostupnosti informacija (ESG 1.1., ESG 1.7., ESG 1.8. i ESG 1.10.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.1.1. Kroz sustav osiguravanja kvalitete te strateškog upravljanja KIFST transparentno održava sve unutarnje procese na najvišim razinama kvalitete, organiziranosti i odgovornosti.	Uprava Sveučilišta	Senat	Uspostavljen transparentan sustav upravljanja KIFST-om	Kontinuirano
4.1.2. Unaprijediti osiguravanje kvalitete KIFST-a tako da postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Senat	Izrađena, usvojena i usklađena dokumentacija SOK-a Sveučilišta i KIFST-a	Kraj akademske godine 2017./2018.
4.1.3. Redovito ažurirati i objavljivati sve dokumente SOK-a i osnovne podatke o KIFST-u na mrežnim stranicama KIFST-a.	Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Objavljena i ažurirana sva relevantna dokumentacija SOK-a na mrežnim stranicama KIFST-a	Kontinuirano
4.1.4. Izrađivati i usvajati izvješća o radu i o planu aktivnosti Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a za akademsku godinu.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, Voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Usvojena izvješća o radu i planovi rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Kraj tekuće/početak sljedeće akademske godine
4.1.5. Redovito provoditi unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Povjerenstvo za unutarnju prosudbu	Centar, Senat, Odbor za unaprjeđenje kvalitete	Proveden postupak unutarnje prosudbe	Sukladno planu Povjerenstva, a

na Sveučilištu i sastavnicama te predlagati mjere za poboljšanje.	Sveučilišta-a, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu KIFST-a	KIFST-a, Fakultetsko vijeće KIFST-a	sukladno Pravilniku o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a i usvojeno završno izvješće	najmanje jedanput u dvije godine
4.1.6. Analizirati provođenje strategije KIFST-a, Strategije Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti KIFST-a te podnijeti izvješće Senatu.	Uprava Sveučilišta, Uprava KIFST-a, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Usvojeno izvješće o realizaciji akcijskog plana Strategije KIFST-a, Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Jedanput godišnje
4.1.7. Usvajati planove aktivnosti s mjerama za poboljšanje prema analizi aktivnosti 4.1.6.	Uprava Sveučilišta, Uprava KIFST-a, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Usvojen akcijski plan za sljedeću godinu	Jedanput godišnje
4.1.8. Javno objavljivati propise i pravilnike KIFST-a.	Uprava KIFST-a	Administrativne službe KIFST-a	Objavljeni i ažurirani svi relevantni dokumenti na mrežnim stranicama KIFST-a	Kontinuirano
4.1.9. Osiguravati javnost obrana završnih, diplomskih i poslijediplomskih radova.	Uprava KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a	Objavljeni termini i mjesta obrane završnih, diplomskih i poslijediplomskih radova Sve doktorske disertacije pohranjene su u Digitalnom repozitoriju KIFST-a unutar nacionalnog repozitorija Dabar, a od akademske 2017/2018 i	Kontinuirano
4.1.10. Objavljivati sve završne i diplomske radove, doktorske disertacije.	Uprava KIFST-a	Nastavnici i suradnici		Kontinuirano

svi završni i magistarski radovi			
4.1.11.	Objavljivati informativne i promotivne materijale KIFST-a.	Uprava Sveučilišta, Uprava KIFST-a	Objavljeni informativni i promotivni materijali na mrežnim stranicama Sveučilišta i KIFST-a Kontinuirano
4.1.12.	Uspostavljati i razvijati jedinstveni informacijski sustav za praćenje nastave.	Uprava Sveučilišta	Razvijen i implementiran Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.1.13.	Omogućiti javno prezentiranje rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a (tematske radionice, stručni skupovi, tisak, mrežne stranice).	Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Sudjelovanje na tematskim radionicama, stručnim skupovima, objave u tisku... Kontinuirano
4.1.14.	Organizirati edukacijske radionice o SOK-u i o primjeni ESG standarda kod procjena stupnja razvijenosti SOK-a.	Prorektor za kvalitetu, voditelj Centra, Ured za kvalitetu, Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Organizirana edukacija o SOK-u Jedanput godišnje, prema potrebi

6.1.2. Izrada i odobravanje studijskih programa, nadzor i njihovo periodično vrednovanje, uključujući i vrednovanje ishoda učenja usmjerenih na studente (ESG 1.2., ESG 1.9.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.2.1. KIFST osmišljava i izvodi kvalitetne preddiplomske sveučilišne studije, diplomske sveučilišne studije, poslijediplomske sveučilišne	Sveučilište i KIFST	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Povjerenstvo za studije, Senat	Broj studijskih programa na kojima su napravljene i odobrene izmjene i dopune	Kontinuirano

studije, preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije s jasno definiranim ishodišta učenja te prilagođene dugoročnim potrebama društva i tržišta rada iz svih područja znanosti i umjetnosti, a u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom.					
4.2.2.	KIFST osmišljava i izvodi programe cjeloživotnog učenja.	Sveučilište i KIFST	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Povjerenstvo za studije, Senat	Broj odobrenih i izvedenih programa cjeloživotnog učenja	Kontinuirano
4.2.3.	Unaprijediti mehanizme za odobravanje, praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za studije, Centar	Senat	Usvojen novi Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu u Splitu	Do kraja akademske godine 2017./2018.
4.2.4.	Uvesti postupke revidiranja ishoda učenja.	Ured za kvalitetu, Povjerenstvo za studije, Centar	Senat	Definirani postupci revidiranja ishoda učenja	Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.2.5.	KIFST radi kvalitetnije izvedbe studijskih programa u suradnji s nastavnicima bazama trebaju organizirati stručnu praksu.	KIFST	Fakultetsko vijeće KIFST-a	Broj studenata koji je odradio stručnu praksu	Kontinuirano
4.2.6.	KIFST radi kvalitetnije izvedbe studijskih programa jer potiče uvođenje e-učenja u dijelove studijskih programa.	KIFST	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Povjerenstvo za studije, Senat	Broj kolegija/studijskih programa koji se izvode putem e-učenja	Kontinuirano

4.2.7.	Dosljedno provoditi postupke odobravanja novih studijskih programa u skladu s Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu.	Povjerenstvo za studije	Senat	Broj odobrenih studijskih programa	Prema pristiglim zahtjevima
4.2.8.	Dosljedno provoditi revizije studijskih programa, vodeći računa o manjim ili većim izmjenama u skladu s Pravilnikom o vrednovanju studijskih programa Sveučilišta u Splitu.	Povjerenstvo za studije	Senat	Broj odobrenih manjih i većih izmjena i dopuna studijskih programa	Prema pristiglim zahtjevima
4.2.9.	Sve izmjene i dopune studijskih programa dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja i/ili Agenciji za znanost i visoko obrazovanje radi unošenja izmjena u Upisnik studijskih programa odnosno sustav MOZVAG.	Ured za kvalitetu	AZVO, MZO	Rješenja MZO-a o upisu izmjena u Upisnik studijskih programa. Upisane izmjene i dopune studijskih programa u MOZVAG	Sukladno donesenim odlukama Senata
4.2.10.	KIFST treba redovito unositi izmjene i dopune studijskih programa u sustav MOZVAG.	Prodekan za nastavu	AZVO	Upisane izmjene i dopune studijskih programa u MOZVAG	Sukladno donesenim odlukama Senata
4.2.11.	Javno objavljivati studijske programe kao i izvedbene planove svakog studijskog programa.	Sveučilišni Ured za nastavu, administrativne službe KIFST-a	Prodekani za nastavu	Na mrežnim stranicama KIFST-a objavljen popis svih studijskih programa. Na mrežnim stranicama KIFST-a objavljeni izvedbeni planovi svih	Kontinuirano

studijskih programa				
4.2.12.	Provoditi nadzor studijskih programa i kvalifikacija provjeravanjem valjanosti dopusnice svakog studijskog programa prije raspisivanja natječaja za upis studenata i prije početka izvođenja studijskog programa.	Sveučilišni Ured za nastavu, KIFST	Senat	Valjana dopusnica za svaki studijski program za koji se objavljuje natječaj za upis Prije objavljivanja natječaja za upis
4.2.13.	Provoditi nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa (npr. u izvedbi studijskog programa koriste se prikladni oblici nastave (predavanja, vježbe, praktikumi, terenska nastava i dr.) i analizirati provedbe.	KIFST	Fakultetsko vijeće KIFST-a, prodekan za nastavu, Povjerenstvo za nastavu sastavnice	Izvršuje o provedenom nadzoru izvođenja nastave prema izvedbenom planu Svaki semestar/kraj akademske godine
4.2.14.	Poticati uvođenje nastave na engleskom jeziku i provoditi vrednovanja takvih programa od studenata i nastavnika.	Uprava Sveučilišta, Uprava KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Povjerenstvo za studije, Senat	Broj odobrenih predmeta/studijskih programa koji se izvode na engleskom jeziku Kontinuirano
4.2.15.	Provoditi vrednovanje studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja od studenata i nastavnika.	Ured za kvalitetu	Centar	Proveden postupak vrednovanja studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja od studenata i nastavnika Kontinuirano

6.1.3. Upisi i napredovanje studenata, mobilnost studenata, zapošljivost, osiguravanje resursa i podrške studentima (ESG 1.4., ESG 1.3., ESG 1.6.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.3.1. Povećavati dolazne i odlazne međunarodne, nacionalne, međusveučilišne i unutarsveučilišne mobilnosti studenata i nastavnika.	Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta i KIFST-a	Senat	Broj dolazne i odlazne mobilnosti studenata i nastavnika	Kontinuirano
4.3.2. Sveučilište će kontinuirano razvijati studentski standard, aktivno podržavati dostupnost studiranja kao i uključivanje studenata u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti.	Ured za sport Sveučilišta, Ured za kulturu Sveučilišta	Prorektor za kvalitetu, kulturu i umjetnost Prorektor za studente, studentski standard i studentski sport	Broj studenata uključenih u kulturno-umjetničke, sportsko-rekreacijske, humanitarne i društvene aktivnosti	Kontinuirano
4.3.3. Unaprijediti postupke kojima se vrednuju inozemne kvalifikacije s ciljem poticanja akademske mobilnosti uz očuvanje akademskih standarda i vjerodostojnosti kvalifikacija u viskom obrazovanju.	Pravna služba Sveučilišta	Senat	Usvojen novi Pravilnik o priznavanju inozemnih kvalifikacija	Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.3.4. Unaprijediti postupak ocjenjivanja studenata tako da se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja dosljedno primjenjuju, da su objavljeni i da su studenti upoznati s njima.	Povjerenstvo za studije/nastavu KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a	Usvojen postupak ocjenjivanja studenata	Do kraja akademske godine 2017./2018.
4.3.5. Osiguravati pravovremene povratne informacije studentima o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka.	Nastavnici i suradnici	Prodekani za nastavu, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Pravovremena objava rezultata ispita sukladno važećim propisima sastavnice	Kontinuirano
4.3.6. Definirati i omogućavati alternativne načine polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta za	Uprava KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a	Usvojen poseban pravilnik o uvjetima studiranja studenata s	Do kraja akademske godine 2017./2018.

studente s invaliditetom, u skladu s njihovim specifičnim potrebama (bez narušavanja kvalitete uz postizanje potrebnih ishoda učenja).		invaliditetom.	
4.3.7.	Definirati i provoditi postupke žalbe na rezultate ispita (sukladno <i>Pravilniku o studiju i sustavu studiranja</i> na KIFST-u).	Uprava KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a
4.3.8.	Definirati i objavljivati postupak o završnom/diplomskom ispitu/radu te popise mentora s temama radova za pojedini studijski program.	Uprava KIFST-a, prodekan za nastavu	Fakultetsko vijeće KIFST-a
4.3.9.	Razvijati i uspostavljati informacijski sustav za praćenje uspjeha studenata tijekom studija.	Informatička služba Sveučilišta, Informatička služba KIFST-a	Fakultetsko vijeće KIFST-a, Senat
4.3.10.	Definirati i provoditi postupke analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu i sastavnicama.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Definiran i proveden postupak analize uspješnosti studiranja i usvojeno izvješće
4.3.11.	Definirati i provoditi postupke za prikupljanje informacija o zapošljivosti studenata nakon studija.	Centar za karijerno savjetovanje studenata Sveučilišta	Definiran i proveden postupak prikupljanja informacija o zapošljivosti studenata nakon studija
4.3.12.	Osiguravati dovoljan broj primjeraka obvezne i dopunske literature (u klasičnom i/ili digitalnom obliku), u pravilu za najmanje 20% studenata (10% za dopunsku literaturu) od predviđenoga broja upisanih studenata na pojedinom predmetu.	Uprava KIFST-a	Sveučilišna knjižnica, knjižnica KIFST-a
			Broj dostupne literature
			Kontinuirano

4.3.13.	Osiguravati primjeren prostor za knjižnicu s čitaonicom i računalnom učionicom i drugom opremom prema zahtjevima studijskog programa te stručnog knjižničnog osoblja, sukladno međunarodnim standardima za visokoškolske knjižnice (npr. osiguravanje čitaonice i računalne učionice za grupni i individualni rad; opremanje učionice s dovoljnim brojem računala, uređaja za reprografiju i audiovizualnu reprodukciju; prilagođavanje radnog vremena knjižnica potrebama studenata, a omogućavanje Središnjoj sveučilišnoj knjižnici noćni rad; prilagođavanje prostora i knjižnične usluge potrebama studenata s invaliditetom i dr.).	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a, uprava Sveučilišne knjižnice	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a, uprava Sveučilišne knjižnice	Osiguran prostor i sva potrebna literatura i oprema prema zahtjevima studijskih programa	Kontinuirano
4.3.14.	Ustrojavati i organizirati administrativne službe KIFST-a i sastavnica prema potrebama studenata (npr. osiguravati dovoljan broj djelatnika administrativnih službi i odgovarajući prostor, radno vrijeme administrativnih službi, osobito studentske referade, uskladiti s obvezama studenata).	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Osiguran dovoljan broj administrativnog osoblja za potporu potreba studenata i prilagođeno radno vrijeme potrebama studenata	Kontinuirano, prema potrebi
4.3.15.	Osiguravati resurse za studentske organizacije sastavnica i Studentskog zbora KIFST-a (npr.: prostor, računalna oprema i dr.).	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Osiguran radni prostor i potrebna oprema za funkcioniranje Studentskog zbora KIFST-a i sastavnica	Kontinuirano
4.3.16.	Razvijati i primjenjivati sustav podrške studentima i njihovo praćenje tijekom studija (npr.: sustav voditelja studija i	Uprava KIFST-a	Uprava KIFST-a	Definiran sustav praćenja kroz studij	Kontinuirano

studenta; sustav mentoriranja izrade završnih / diplomskih radova).

4.3.17.	Definirati i primjenjivati sustav nagrađivanja uspješnih studenata na Sveučilištu i sastavnicama i definirati i po potrebi revidirati kriterije stipendiranja uspješnih studenata KIFST-a u Pravilniku o stipendiji KIFST-a u Splitu i redovito raspisivati natječe za dodjelu stipendija.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Definiran sustav nagrađivanja najboljih studenata, Usvojen Pravilnik o stipendiji Sveučilišta u Splitu, Objavljen natječaj za dodjelu stipendija Sveučilišta	Kontinuirano
4.3.18.	Redovito raspisivati natječe za studentske programe te pružati potporu studentima pri prijavi i realizaciji studentskih programa sukladno Pravilniku o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata KIFST-a u Splitu.	Uprava Sveučilišta	Senat	Raspisan natječaj za studentske projekte sukladno Pravilniku o raspodjeli sredstava ostvarenih od upisnina studenata Sveučilišta u Splitu	Jedanput godišnje
4.3.19.	Razvijati sustav odgovora na studentska pitanja i pritužbe.	Uprava KIFST-a	Uprava KIFST-a	Redefiniran način odgovora na studentska pitanja i pritužbe	Kontinuirano
4.3.20.	Redovito provoditi studentsko vrednovanje nastave, nastavnika i suradnika i podnositi izvješća Senatu i Fakultetskim/Stručnim vijećima o rezultatima i mjerama za poboljšanje.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Podneseno Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju nastavnog rada na sjednici Senata/ Fakultetskog vijeća KIFST-a	Jedanput u semestru
4.3.21.	Redovito provoditi studentsko vrednovanje rada stručnih i administrativnih službi te drugih vidova studentskog života i podnositi izvješće Senatu i Fakultetskim/Stručnim vijećima o rezultatima i mjerama za poboljšanje.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Podneseno Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju administrativnih službi i drugih vidova	Jedanput godišnje

		studentskog života na sjednici Senata/ Fakultetskog vijeća KIFST-a	
4.3.22.	Redovito provoditi studentsko vrednovanje programa cjeloživotnog učenja i podnositi izvješća Senatu i Fakultetskim/Stručnim vijećima o rezultatima i mjerama za poboljšanje.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Podneseno Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja na sjednici Senata/ Fakultetskog vijeća KIFST-a Jednput godišnje
4.3.23.	Ustrojavati i podupirati rad Centra za karijerno savjetovanje studenata.	Uprava Sveučilišta	Centar za karijerno savjetovanje studenata je ustrojen i funkcionalan Do kraja akademske godine 2017./2018.

6.1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog, suradničkog, administrativnog i pomoćnog osoblja, resursi za učenje (ESG 1.5., ESG 1.6.)

Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/uvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.4.1. Unaprijediti osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja na način da se vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno vrednuju različitim metodama.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uspostavljen sustav provjere učinkovitosti poučavanja i prenošenja vještina	Kontinuirano
4.4.2. Unaprijediti mehanizme koji omogućavaju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Definirani mehanizmi koji omogućavaju stručno, umjetničko i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja	Kontinuirano
4.4.3. Ustrojavati radna mjesta na KIFST-u na osnovu postojećeg nastavnog opterećenja prema odobrenim studijskim programima.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Nastavno opterećenje nastavnika je u skladu s propisima. Omjer student nastavnik je manji od 30:1	Kontinuirano

4.4.4.	Pratiti, evidentirati i analizirati opterećenja nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu te rad službi podrške, administrativnog i pomoćnog osoblja	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Izvršje o opterećenosti nastavnika za svaku akademsku godinu. Izvršje o mogućim poteškoćama pri radu službi podrške, administrativnog i pomoćnog osoblja	Kontinuirano
4.4.5.	Izrađivati godišnji plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Donesen godišnji plan zapošljavanja sukladno potrebama	Jedanput godišnje
4.4.6.	Organizirati i provoditi vanjsku suradnju KIFST-a koja obuhvaća dolaznu i odlaznu vanjsku suradnju sastavnica, sklapanje i trajanje ugovora o suradnji, pojam punog nastavnog opterećenja, obveze nastavnika, ograničenje dolazne i vanjske suradnje, racionalizaciju nastave i dr.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Izvršje o dolaznoj i odlaznoj suradnji dostavljen Sveučilištu. Potpisani ugovori o suradnji	Jedanput godišnje
4.4.7.	Dosljedno organizirati i provoditi postupke izbora nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta na sastavnicama (npr. izrada uputa / pravilnika o izboru nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta).	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Provedeni izbori nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta na sastavnicama sukladno svim zakonskim i internim propisima	Kontinuirano
4.4.8.	Objavljivati javne natječaje i provoditi postupke izbora za novo nastavničko mjesto (docent) ili izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Objavljeni natječaji za izbor nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta na sastavnicama sukladno svim zakonskim i	Kontinuirano

internim propisima				
4.4.9.	Definirati postupak i provoditi anketiranje nastavnika i suradnika o njihovom mišljenju o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja.	Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Definiran postupak anketiranja nastavnika i suradnika Do kraja akademske godine 2017./2018.
4.4.10.	Osiguravati dostupnost rezultata vrednovanja nastavnog rada nastavnika i suradnika potrebnih u procesu izbora u zvanja i na radna mjesta.	Ured za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Ured za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Rezultati studentskog vrednovanja nastavnog rada dostavljeni svakom nastavniku i suradniku Kontinuirano
4.4.11.	Razvijati i primjenjivati sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi.	Centar za istraživanje i razvoj cjeloživotnog obrazovanja Filozofskog fakulteta	Uprava Sveučilišta, Senat	Razvijen sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.4.12.	Uspostavljati sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući u obzir cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili KIFST-a.	Uprava Sveučilišta, Ured za kvalitetu, Centar, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a	Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a	Uspostavljen sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.4.13.	Razvijati sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje osposobljavanja.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Usvojen Pravilnik o trajnom osposobljavanju administrativnog i pomoćnog osoblja. Usvojen Plan trajnog stručnog osposobljavanja administrativnog i pomoćnog osoblja Do kraja akademske godine 2018./2019. Jedanput godišnje
4.4.14.	Uspostavljati postupke vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Definiran i proveden postupak vrednovanja Do kraja akademske godine 2019./2020.

pomoćnog osoblja te provođenje vrednovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera unaprjeđivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.			rada administrativnog i pomoćnog osoblja	
6.1.5. Znanstveno-istraživačka, umjetnička i stručna djelatnost				
Aktivnost	Nadležnost za prijedlog/izradu	Nadležnost za provjeru/usvajanje	Referentni pokazatelj	Vrijeme provedbe
4.5.1 KIFST je istraživačko sveučilište prepoznato u Europskom istraživačkom prostoru.	Uprava KIFST-a	Uprava KIFST-a	Godišnji rast KIFST-a na rang listama. Porast dolazne i odlazne međunarodne mobilnosti. Porast broja međunarodnih znanstveno istraživačkih projekata.	Kontinuirano
4.5.2 Prema aktivnosti 4.5.1 redovito analizirati provedbu Strateškog programa znanstvenih istraživanja 2016-2020., podnijeti izvješće Senatu o provedbi i definirati akcijski plan za nastavak rada.	Uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Izvješće o realizaciji Znanstvene strategije usvojeno na Senatu	Jedanput godišnje
4.5.3 Razraditi postupke vrednovanja znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnika i suradnika KIFST-a te postupke vrednovanja podizanja i afirmacije znanstvenog podmlatka.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a	Definirani postupci vrednovanja znanstveno-istraživačke i umjetničko-istraživačke djelatnosti na Sveučilištu	Do kraja akademske godine 2018./2019.

	Definirani kriteriji	Do kraja akademске godine 2018./2019.
4.5.4	Definirati kriterije nagrađivanja i potpore najboljim nastavnicima i znanstvenicima.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a
4.5.5	Evidentirati i analizirati provedbe pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti KIFST-a (primjerice znanstveni radovi, prijava i sudjelovanje na nacionalnim/međunarodnim projektima, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, stručni radovi, knjige, monografije i dr.) te donošenje mjera unaprjeđivanja kvalitete znanstveno-istraživačke ili umjetničke djelatnosti.	Uprava Sveučilišta, uprava KIFST-a Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju Izvršje podneseno Senatu KIFST-a Kontinuirano
4.5.6	Pružati potporu u svim službama KIFST-a istraživačima koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkim projektima (npr. organiziranje radionica/seminara /informativnih dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili umjetničkih projekata).	Organizirane radionice/seminari /informativni dani o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih ili umjetničkih projekata Kontinuirano
4.5.7	Unaprijediti postupke prijave međunarodnih znanstvenih projekata (npr. usvajanje Pravilnika o međunarodnim znanstvenim projektima kojim se uređuju postupci u svezi s međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta) i prijava međunarodnih projekata.	Ured za međunarodnu suradnju KIFST-a Ured za međunarodnu suradnju i transfer tehnologije, Pravna služba Sveučilišta, Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a Ured za međunarodnu suradnju, Ured za transfer tehnologije, Pravna služba Sveučilišta, Senat, Fakultetsko vijeće KIFST-a Usvojen novi Pravilnik o međunarodnim znanstvenim ili umjetničkim projektima kojim se uređuju postupci u svezi s međunarodnim znanstvenim ili umjetničkim projektima Kontinuirano

		umjetničkim projektima Sveučilišta	
4.5.8	Poticati ugovaranje sporazuma o suradnji između Sveučilišta i KIFST-a te gospodarskih subjekata i strukovnih organizacija te analiziranje njihove realizacije i donošenje prijedloga za poboljšanje/povećanje suradnje.	Uprava Sveučilišta, Ured za nastavu, Ured za međunarodnu suradnju	Uprava KIFST-a Broj potpisanih ugovora o suradnji Kontinuirano
4.5.9	Poticati provođenje stručnih projekata, ekspertiza, organiziranje stručnih skupova i drugih aktivnosti (npr. savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i drugi stručni poslovi u drugim pravnim osobama i doprinosi javnoj službi).	Prorektor za znanost i međunarodnu suradnju, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju na KIFST-u	Ured za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, Ured za transfer tehnologije Broj stručnih projekata, organiziranih stručnih skupova i drugih aktivnosti Kontinuirano
4.5.10	Poticati osnivanje strukovnih društava, udruga ili podružnica te udruga bivših studenata i prijatelja (ALUMNI) sastavnica u cilju promicanja struke, ali i prezentacije cjelokupnog rada i svih potencijala sastavnice kako bi se osigurala bolja povezanost s lokalnom zajednicom i s regijom.	ASUS – Alumni Sveučilišta u Splitu, Uprava Sveučilišta, Alumni kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, uprava KIFST-a	ASUS – Alumni Sveučilišta u Splitu, Uprava Sveučilišta, Alumni kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu, uprava KIFST-a Svaka sastavnica ima ustrojenu aktivnu udrugu Alumni. Do kraja akademske godine 2018./2019.
4.5.11	Organizirati redovite sastanke strukovnih društava, udruga ili podružnica kao i Alumnijska sastavnica o stručnim temama od širokog ili užeg društvenog interesa.	Predsjednik Alumnijska KIFST-a Predsjednik Alumnijska KIFST-a	Broj održanih sastanaka, radionica, predavanja Kontinuirano

6.2. Postupci osiguravanja kvalitete na KIFST-u

6.2.1. POSTUPAK UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

CILJ POSTUPKA	Ovim se postupkom utvrđuje slijed aktivnosti i nadležnosti prilikom izrade, izmjena i oblikovanja dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Oblik i sadržaj dokumenta Voditelj Odbora za kvalitetu pohranjuje originalni dokument zajedno sa svim dokazima o provedenoj ocjeni i odobrenju, a prethodnu verziju dokumenta treba označiti kao nevažeću i pohraniti je u arhivi Odbora za kvalitetu. Korisnici dokumenata su dužni koristiti samo važeće dokumente. Način donošenja, izmjene ili povlačenja dokumenta Sustava Za donošenje, izmjenu ili povlačenje dokumenata definira se identična procedura. Inicijativa za donošenje/izmjenu/povlačenje dokumenata Inicijativu može dati Senat, Sveučilišni savjet, rektor, prorektori, voditelj Centra za unaprjeđenje kvalitete, ostali članovi Vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete, Ured za kvalitetu. Realizacija donošenja/izmjene/povlačenja dokumenata Inicijativa se predlaže Vijeću Centra za unaprjeđenje kvalitete. Ako je inicijativa prihvaćena od Centra, voditelj Centra uz pomoć prorektora, djelatnika Ureda za kvalitetu, pravne službe Sveučilišta i drugih relevantnih tijela/povjerenstava priprema dokument ili izmjene postojećeg. U pripremu i doradu dokumenata po potrebi se uključuju stručnjaci iz danog područja. Pripremljeni dokument proslijeđuje se Vijeću Centra na raspravu i doradu. Nakon usvajanja dokumenta od strane vijeća Centra dokument se proslijeđuje na usvajanje Senatu Sveučilišta. Nakon usvajanja dokumenata od strane Senata Sveučilišta, Voditelj odbora za kvalitetu KIFST-a donosi/izmjenjuje/povlači dokumente KIFST-a, a nakon odluke Fakultetskog vijeća KIFST-a. Sva dokumentacija sustava mora biti prikladno označena, datirana i ovjerena. Distribucija dokumenata Distribucija dokumenata provodi se na mrežnim stranicama sustava kvalitete Sveučilišta te elektroničkom poštom. Objava dokumenata Dokumenti se objavljuju na službenoj stranici KIFST-a.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Centar za unaprjeđenje kvalitete, Senat, Odbor za unaprjeđenje KIFST-a, Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Dokumenti prihvaćeni od Senata i javno objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta i KIFST-a
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama KIFST-a

6.2.2. POSTUPAK UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

CILJ POSTUPKA	Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na KIFST-u u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde (<i>Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area</i>) i analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na unaprjeđenje kulture kvalitete.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Imenovanje Povjerenstva Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće KIFST-a na prijedlog

Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a prema *Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete KIFST-a*.

Postupak unutarnje periodične prosudbe SOK-a – provodi se prema *Pravilniku o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a*

Planiranje: Povjerenstvo dogovara i izrađuje Plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjenjivanja učinkovitosti postupka.

Prosudba u užem smislu: obuhvaća procjenu interne dokumentacije KIFST-a, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete KIFST-a (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim aktima i internim aktima Sveučilišta, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

Izvešće: Povjerenstvo izrađuje izvješće koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje. Izvješće o unutarnjoj prosudbi Povjerenstvo dostavlja upravi KIFST-a te Voditelju Odbora za unaprjeđenje KIFST-a najkasnije 30 dana nakon završetka prosudbe u užem smislu. Uprava KIFST-a je dužna u roku od 60 dana po primitku izvješća dostaviti svoje očitovanje na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i plan aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete u fazi naknadnog praćenja.

Naknadno praćenje: Faza naknadnog praćenja može trajati najdulje 6 mjeseci od primitka očitovanja na Izvješće o unutarnjoj prosudbi i izrade plana aktivnosti za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete. Tijekom faze naknadnog praćenja KIFST prati provedbu predloženih aktivnosti i analizira njihovu učinkovitost, odnosno trajno radi na unaprjeđenju vlastitog sustava osiguravanja kvalitete. Na temelju dostavljene dokumentacije Povjerenstvo u roku od 30 dana prosuđuje jesu li provedene aktivnosti poboljšale sustav osiguravanja kvalitete te izrađuje Završno izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a u Splitu koje dostavlja upravi KIFST-a i Voditelju Odbora za unaprjeđenje KIFST-a. U Završnom izvješću daje se konačna ocjena stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svake dvije godine
ODGOVORNI	Povjerenstvo za unutarnju periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELI	Izvješće o provedenoj unutarnjoj periodičnoj prosudbi prihvaćeno od Fakultetskog vijeća KIFST-a i objavljeno na mrežnim stranicama KIFST-a
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama KIFST-a

6.2.3. POSTUPAK ODOBRAVANJA NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj je odobranja novih studijskih programa proširenje ponude studijskih programa Sveučilišta te odgovaranje na zahtjeve tržišta rada stvaranjem obrazovanog kadra koji će doprinositi razvoju RH.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije Povjerenstvo za studije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) imenuje Vijeće Centra prema <i>Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu</i>. Dokumentacija Zahtjev za odobranje novog studijskog programa KIFST podnosi Povjerenstvu na obrascu najkasnije 12 mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira izvođenje studijskog programa. Uz zahtjev predlagatelj je dužan dostaviti i sljedeću dokumentaciju (<i>Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa</i>)

KIFST-a u Splitu čl. 3.-8.):

- Odluku vijeća sastavnice o prihvaćanju predloženog studijskog programa
- Elaborat studijskog programa na hrvatskom jeziku (na obrascu)
- Elaborat studijskog programa na engleskom jeziku (na obrascu)
- Opis prostornih i kadrovskih uvjeta (na obrascu)
- Financijsku analizu
- Potreban broj zaključenih ugovora o radu sa znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim odnosno nastavnim osobljem
- Opis postupaka osiguravanja kvalitete studijskoga programa
- Izjavu povjerenstva koje je izradilo studijski program (na obrascu)
- Za diplomski studij ispravu o akreditiranom preddiplomskom studiju iz istog znanstvenog polja
- Za poslijediplomski specijalistički studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog polja
- Za poslijediplomski sveučilišni studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog polja
- Za specijalistički diplomski stručni studij ispravu o akreditiranom stručnom studiju iz istog znanstvenog polja
- Analiza zapošljivosti studenata po završetku studijskog programa, koja uključuje mišljenje triju organizacija vezanih uz tržište rada
- Studiju o opravdanosti izvođenja studijskog programa - podaci za Mrežu (na obrascu)

Potrebno je ispuniti i obrazac Studija o opravdanosti izvođenja predloženog studijskog programa - podaci za Mrežu koji je potrebno poslati AZVO-u prije samog početka vrednovanja kako bismo vidjeli udovoljava li prijedlog novog studijskog programa uvjetima MREŽE.

Postupak vrednovanja

1. Predsjednik Povjerenstva provjerava potpunost dokumentacije, ako dokumentacija nije potpuna traži dopunu iste u roku od 15 dana.
2. Povjerenstvo imenuje izjavitelja, u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, na čiji prijedlog se imenuju 3 recenzenta, od kojih ni jedan ne smije biti sa sastavnice predlagatelja, a najmanje jedan izvan Sveučilišta u Splitu. Odjel upućuje imenovanim recenzentima zamolbu za izradu recenzije predloženog studijskog programa.
3. Rok za izradu recenzije je 45 dana – ako se tražene recenzije prikupe prije isteka roka od 45 dana postupak vrednovanja se naravno skraćuje.
4. Povjerenstvo na temelju izvještaja izjavitelja o prikupljenim recenzijama procjenjuje treba li predloženi studijski program treba poslati predlagatelju na dopune i dorade. Rok za uskladbu predloženog studijskog programa s recenzijama je 30 dana.
5. Povjerenstvo donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju predloženog studijskog programa. Prihvaćeni studijski program prosljeđuje se Senatu za daljnje postupanje. Ukoliko je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja za daljnje postupanje u AZVO i MZO za upis novog studijskog programa u Upisnik studijskih programa.

Upisom studijskog programa u Upisnik studijskih programa stječu se uvjeti za početak izvođenja novog studijskog programa.

DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA

Prema potrebi

ODGOVORNI

Povjerenstvo za studije, Ured za kvalitetu, Senat

REFERENTNI POKAZATELI

Upis predloženog i odobrenog studijskog programa u Upisnik studijskih programa

JAVNOST REZULTATA

Nakon upisa studijskog programa u Upisnik studijskih programa informacije o studijskom programu objavljuju se na mrežnim stranicama KIFST-a.

6.2.4. POSTUPAK VEĆIH IZMJENA I DOPUNA (OD 20% DO 40%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa kontinuirano poboljšanje i prilagođavanje studijskih programa unutarnjim i vanjskim uvjetima njihova izvođenja.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije provodi postupak većih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa. Definicija i primjer većih izmjena i dopuna definirani su <i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i> (čl. 16.). Dokumentacija KIFST je predlagatelj većih izmjena i dopuna te ih s potrebnom dokumentacijom dostavlja Povjerenstvu u tiskanom i elektroničkom obliku: • Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa (na propisanom obrascu) • Odluku Fakultetskog vijeća KIFST-a o prihvatanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa • Popunjen Obrazac Izmjene i dopune studijskog programa • Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program Postupak vrednovanja Definiran je čl. 19. <i>Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva na čiji prijedlog se imenuje recenzent koji ne smije biti sa sastavnice predlagatelja. Ured za kvalitetu upućuje imenovanom recenzentu zamolbu za izradu recenzije predloženih većih izmjena postojećeg studijskog programa. Recenzent priprema recenziju na predviđenom obrascu ANALIZA VEĆIH IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE RECENZENTA. Rok za izradu recenzije je 30 dana. Nakon pristigle recenzije izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izvješće o zaprimljenoj recenziji na obrascu ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA Povjerenstvo na temelju izvještaja izvjestitelja procjenjuje treba li predloženi studijski program poslati predlagatelju na dopune i dorade. Povjerenstvo donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa prosljeđuju se Senatu za daljnje postupanje. Ako je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja za daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u. Ako izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u Upisnik studijskih programa i sustav MOZVAG. Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije

	primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, uprava KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

6.2.5. POSTUPAK MANJIH IZMJENA I DOPUNA (DO 20%) POSTOJEĆIH STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa kontinuirano poboljšanje i osuvremenjivanje studijskih programa te prilagođavanje uvjetima izvođenja.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Povjerenstvo za studije (dalje: Povjerenstvo) provodi postupak manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa prema <i>Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i> (čl. 15.). Dokumentacija KIFST je predlagatelj manjih izmjena i dopuna postojećih studijskih programa koji Povjerenstvu dostavlja (u tiskanom i elektroničkom obliku): • Zahtjev za izmjene i dopune studijskih programa (na obrascu) • Odluku vijeća sastavnice o prihvatanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa • Popunjen obrazac Izmjene i dopune studijskog programa • Kopije dopusnice prema kojoj se izvodi studijski program Postupak vrednovanja Postupak vrednovanja definiran je čl. 15. <i>Pravilnika o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta u Splitu</i>. Povjerenstvo imenuje izvjestitelja u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva. Izvjestitelj podnosi Povjerenstvu izvješće o zaprimljenom prijedlogu na obrascu ANALIZA IZMJENA I DOPUNA STUDIJSKOG PROGRAMA – IZVJEŠĆE IZVJESTITELJA. Povjerenstvo donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju predloženih izmjena i dopuna studijskog programa. Prihvaćene izmjene i dopune studijskog programa proslijeđuju se Senatu za daljnje postupanje. Ako je zahtjev usvojen, Ured za kvalitetu odluke Senata i materijale studijskog programa dostavlja za daljnje postupanje AZVO-u i/ili MZO-u. Ako izmjene i dopune studijskog programa ne dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u AZVO radi upisa predloženih izmjena u sustav MOZVAG. Ukoliko izmjene i dopune studijskog programa dovode do promjene podataka navedenih u izreci izdane dopusnice (naziv studija, trajanje studija, broj ECTS bodova, mjesto izvođenja studija) odluka Senata i popratni materijali šalju se u MZO i AZVO kako bi se izmjene i dopune upisale u Upisnik studijskih programa i sustav MOZVAG. Odluke koje se odnose na izmjene i dopune studijskog programa za 1. godinu studija moraju biti donesene i objavljene prije raspisivanja natječaja za upis. Odluke koje se donose tijekom akademske godine počinju se najranije primjenjivati u narednoj akademskoj godini, a primjenjuje se na prvu sljedeću generaciju upisanih studenata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, ovisno o mogućnostima i zahtjevima za izmjene i dopune postojećih studijskih programa
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, Odjel za kvalitetu, uprava sastavnica
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene izmjene i dopune na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	Dostupnost rezultata svim dionicima

6.2.6. POSTUPAK PERIODIČNOG UNUTARNJEG VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka periodično unutarnje vrednovanje studijskih programa KIFST-a kako bi se utvrdilo ispunjavaju li nositelj i vrednovani program nužne uvjete i standarde za izvođenje programa te kako bi se unaprijedila kvaliteta postojećih studijskih programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak vrednovanja: • Senat Sveučilišta u Splitu pokreće postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa na prijedlog Centra. • Odluku o unutarnjem vrednovanju studijskih programa Ured za kvalitetu dostavlja čelniku KIFST-a. • Postupak unutarnjeg vrednovanja studijskih programa sastavnice provodi Povjerenstvo sastavnice. • Na osnovi odgovora dobivenih anketiranjem studenata ili sugestijama/anketiranjem nastavnika utvrđuje se eventualna potreba za provođenjem postupka izmjene postojećih studijskih programa kako bi se unaprijedila kvaliteta studijskog programa. • Povjerenstvo sastavnice Izvješće o periodičnom unutarnjem vrednovanju studijskog programa dostavlja Fakultetskom vijeću KIFST-a na usvajanje nakon čega se dostavlja Povjerenstvu za studije Sveučilišta. • Povjerenstvo za studije imenuje izvijestitelja koji podnosi izvješće Povjerenstvu u kojem može i predložiti mjere za poboljšanje. Nakon usvajanja izvješća, s mogućim mjerama za poboljšanje, Povjerenstvo za studije Sveučilišta izvješćuje Senat. • Usvojeno izvješće dostavlja se KIFST-u i pohranjuje u Uredu za kvalitetu. Ako je potrebno, studijski programi revidiraju se prema Zaključku Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje od 28. rujna 2007., <i>Zakonu o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09)</i>, <i>Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN 24/10)</i> te <i>Pravilniku o postupku vrednovanja studijskih programa KIFST-a u Splitu</i>.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svaki 5-7 godina
ODGOVORNI	Senat, Centar, Povjerenstvo za studije, Povjerenstvo za studije/nastavu KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojeno izvješće o unutarnjem vrednovanju studijskog programa od Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik KIFST-a.

6.2.7. POSTUPAK VREDNOVANJA PRIJEDLOGA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA

CILJ POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li nužne uvjete i standarde kvalitete za odobravanje programa cjeloživotnog učenja. Vrednovanje prijedloga programa cjeloživotnog učenja provodi se sa svrhom dodjeljivanja ECTS bodova ili certifikata.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog učenja provodi se sukladno Pravilniku o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilišta u Splitu-a i to za: - razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju (s time da se postupak prijave, priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih skupova ishoda učenja koji su stečeni neformalnim i informalnim učenjem propisuje pravilnikom na državnoj razini), kojima je nositelj s KIFST, osim razlikovnih obveza koje su sastavni dio studijskog programa i/ili se izvode u

	okviru studiranja na studijima i/ili kod kojih polaznici imaju status studenta, a na koje se primjenjuju propisi koji uređuju kriterije/uvjete vrednovanja studijskih programa - druge programe KIFST-a kod kojih je predviđeno stjecanje ECTS- bodova. Postupak vrednovanja programa pokreće se prijedlogom za odobrenje programa koji KIFST podnosi Povjerenstvu za studije Sveučilišta. Uz prijedlog predlagatelj je dužan dostaviti sljedeće dokumente: 1. odluku Fakultetskog vijeća KIFST-a o osnivanju/izvođenju programa te dokument u kojem je sadržana prethodna procjena Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a 2. elaborat programa 3. potpisane suglasnosti nastavnika i suradnika koji će sudjelovati u programu 4. pozitivne recenzije najmanje dva neovisna recenzenta, od kojih niti jedan ne smije biti zaposlenik KIFST-a, koje su ispunjene sukladno posebnom obrascu za recenziju programa u kojem utvrđuju ispunjava li program nužne uvjete i standarde izvođenja, procjenjuju kvalitetu i izvedivost programa, a koje obvezno posebno vrednuju: - može li se obrazloženo bodovne vrijednosti izražene u ECTS-u prihvatiti s obzirom na elemente opisa programa, a sukladno važećim propisima koji vrijede za studijske programe - hoće li se njegovim izvođenjem osigurati realizacija postavljenih ciljeva programa - osigurava li struktura programa predviđene ishode učenja - postoje li interni mehanizmi za praćenje kvalitete postignutih ishoda učenja - odgovara li trošak izvođenja programa njegovu sadržaju. Povjerenstvu za studije Sveučilišta imenuje izvjestitelja koji će Povjerenstvu za studije Sveučilišta dostaviti izvješće o prijedlogu programa, a Povjerenstvo će donijeti mišljenje i prijedlog Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: Senat) o odobrenju/neodobrenju programa. Senat će na osnovi mišljenja Povjerenstvu za studije Sveučilišta donijeti odluku o odobrenju/neodobrenju programa.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi
ODGOVORNI	Senat, Povjerenstvo za studije, Fakultetsko vijeće KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Prihvaćene odluke o usvojenim prijedlozima programa cjeloživotnog učenja
JAVNOST REZULTATA	Rezultati su dostupni svim dionicima na mrežnim stranicama KIFST-a

6.2.8. POSTUPAK ANALIZE USPJEŠNOSTI STUDIRANJA NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

CILJ POSTUPKA	Ciljevi su provođenja postupka utvrditi uspješnost polaganja ispita i uspješnost završavanja studija kako bi se utvrdila dinamika studiranja na Sveučilištu i utvrdile kritične točke nastavnog procesa zbog kojih dolazi do problema te pronalaženje najboljeg načina za njihovo otklanjanje.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Centar/Ured za kvalitetu KIFST-a. Postupak se provodi prema novim Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) (standard 1.4.) usvojenim od ministara Europskog prostora visokog obrazovanja u svibnju 2015. godine i prema novim Standardima za vrednovanje kvalitete Sveučilišta i KIFST-a u postupku reakreditacije (standard 3.2.) Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Pokazatelji (statistički podaci) i dokazi za navedene standarde su: prolaznost studenata, korelacija upisanih studenata s uspješnosti nakon prve godine

	studija, kao i podaci o završenosti studenata. Postupak provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete odnosno Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Analiza se provodi na studentima svih godina preddiplomskih sveučilišnih, preddiplomskih stručnih, diplomskih sveučilišnih, specijalističkih diplomskih stručnih i integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studijskih programa. Prodekan za nastavu i stručne službe KIFST-a odgovorane su za dostavu traženih podataka od strane Centra za unaprjeđenje kvalitete odnosno Ureda za kvalitetu Sveučilišta u Splitu. Ured obrađuje pristigle podatke i rezultate dostavlja Centru. Na osnovu dobivenih rezultata Centar predlaže mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja. Voditelj Centra prezentira dobivene rezultate i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja na sjednici Senata Sveučilišta u Splitu.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Jedanput godišnje, na početku akademske godine za prethodnu akademsku godinu
ODGOVORNI	Centar, Ured za kvalitetu, odbori, prorektor i prodekan za nastavu KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojeno Izvješće o rezultatima provedene analize uspješnosti studiranja na Sveučilištu u Splitu na sjednici Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik KIFST-a.

6.2.9. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA NASTAVNOG RADA NA KIFST-U

CILJ POSTUPKA	Cilj je provođenja postupka ispitati percepciju studenata o nastavnom radu nastavnika i suradnika na pojedinom predmetu, uvidjeti eventualne probleme s kojima se susreću te uvid u studentsku percepciju načina unaprjeđenja nastave.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak provodi Centar/Ured za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a. Postupak čine sljedeće aktivnosti: - informiranje studenata i nastavnika o postupku - anketiranje studenata (dalje: anketa) - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata - mjere za unaprjeđenje kvalitete - objavljivanje rezultata. Postupak je detaljno opisan u <i>Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Splitu</i>. Vrednovanje se provodi anketnim upitnicima. Uz anketni upitnik dolaze i upute anketaru za provedbu postupka anketiranja studenata. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Semestralno
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Centar za unaprjeđenje kvalitete, Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, voditelji godina iz redova nastavnika, predstavnici studenata
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom studentskom vrednovanju nastavnog rada s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća KIFST-a.
JAVNOST REZULTATA	Zbirni podatci KIFST-a uspoređeni s rezultatima Sveučilišta objavljuju se na mrežnim stranicama KIFST-a.

6.2.10. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA RADA STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH SLUŽBI TE DRUGIH VIDOVA STUDENTSKOG ŽIVOTA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo studenata radom stručnih i administrativnih službi te zadovoljstvo različitim vidovima studentskog života (infrastruktura sastavnice, knjižnica i prostor za učenje sastavnice, Sveučilišna
----------------------	--

	knjižnica, studentska referada, uprava sastavnice, studentski zbor sastavnice, studentski smještaj, studentska prehrana, kulturno-umjetnički sadržaji, sport i rekreacija, zdravstvena zaštita, međunarodna suradnja i ured za osobe sa posebnim potrebama) kako bi se ukazalo na potrebe i mogućnosti poboljšanja kvalitete rada stručnih i administrativnih službi te organizacije i realizacije ostalih vidova studentskog života.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak ispitivanja studentskih stavova o navedenim službama/segmentima rada KIFST-a ili Sveučilišta provodi Centar za unaprjeđenje kvalitete/Ured za kvalitetu u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a. Vrednovanje se provodi kod studenata preddiplomskih sveučilišnih studija, diplomskih sveučilišnih studija, preddiplomskih stručnih studija (uključujući i kratki stručni studij) ili specijalističkih diplomskih stručnih studija osim za studente završnih godina. <i>Anketa se provodi elektroničkim putem, a pristup anketnim upitnicima moguć je na dva načina i ovisi o odabiru sastavnice.</i> 1. Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu šalje svakom studentu na njegov e-mail poveznicu (link) preko kojeg student pristupa ispunjavanju ankete. 2. Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu dostavlja šifre voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a e-mail-om u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete. Odbor sastavnice organizira podjelu šifre pomoću koje student pristupa ispunjavanju ankete te ga upoznaje sa važnošću i ciljevima ispunjavanja ankete. Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa se provodi uz sljedeća pravila: 1. Anketa je anonimna. 2. Anketa je dobrovoljna. Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećoj poveznici: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Submit nakon čega kliknu U redu. Obradu anketnih upitnika obavlja Ured za kvalitetu koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafičku usporedbu službi, sastavnica, segmenta, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ako su isti dostupni. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to: • pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za sastavnicu/segment dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a • pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište s preporukama i mjerama za poboljšanje voditelj Centra prezentira na sjednici Senata. Čelnik KIFST-a analizira dobivene rezultate za KIFST i predlaže mjere za unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/Ured za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi krajem akademske godine
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, Centar
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješća o provedenom vrednovanju dostavljeni u elektroničkom obliku:

	- voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a i čelniku KIFST-a, - voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete, - rektoru. Sumarno Izvješće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina usvojen na sjednici vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvješće za KIFST objavljuje se na mrežnim stranicama KIFST-a

6.2.11. POSTUPAK STUDENTSKOG VREDNOVANJA CJelokUPNOG STUDIJA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove studenata o cjelokupnom studiju (općim uvjetima studiranja, administrativnim i stručnim službama, sadržaju i organizaciji studijskog programa, provedbi nastave i postupcima procjene znanja, odnosu nastavnika prema studentu, postupcima izbora mentora i izrade završnih/diplomskih radova, institucionalnoj potpori studiranju, odnosima između studenata, iskustvima sa stručnom praksom i suradnjom s nastavnim bazama te ostalim aspektima studiranja) kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog studija.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak ispitivanja studentskih stavova o cjelokupnom studiju provodi Ured za kvalitetu Sveučilišta u Splitu (u suradnji s Odborom za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a i studentskom referadom KIFST-a) koristeći <i>Anketni upitnik za studentsko vrednovanje cjelokupnog studija</i>. Vrednovanje se provodi kod studenata koji su završili preddiplomski sveučilišni studij, diplomski sveučilišni studij, preddiplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij. Postupak se provodi elektroničkim putem tako da djelatnici studentske referade studentu prilikom preuzimanja potvrde o završetku studija dodjele šifru (s kojom student pristupa ispunjavanju ankete) i upoznaju ga sa važnosti i s ciljevima ispunjavanja ankete. Ured za kvalitetu na osnovu dostavljenih podataka od voditelja Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a priprema anketni upitnik i šifre za pristup ispunjavanju ankete i dostavlja ih voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a e-mailom u PDF obliku uz upute za ispunjavanje ankete. Svaka sastavnica organizira provedbu postupka prema svojim mogućnostima (računalne učionice, informacijski sustav i dr.). Studenti anketu mogu ispuniti i od kuće ili bilo koje druge lokacije. Anketa je dobrovoljna. Postupak se provodi tako da studenti pristupaju bazi podataka u Evasys-u, web preglednikom Internet Explorer ili Mozilla Firefox na sljedećem linku: http://evasys.unist.hr/evasys/online/. Studenti upišu zaporku koju su prethodno dobili od anketara (službenika referade) i počnu ispunjavati anketu. Na kraju ispunjene ankete studenti kliknu Submit, nakon čega kliknu U redu. Obradu anketnih upitnika obavlja Ured za kvalitetu Sveučilišta koristeći odgovarajući računalni program. Izvješća sadrže grafički i numerički dio statističke obrade. Izvješća dostavlja u elektroničkom obliku i to: • pregledno Izvješće za službe i segmente te sumarno Izvješće za KIFST dostavlja se čelniku KIFST-a i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, • pregledno Izvješće za službe i sumarno Izvješće za Sveučilište dostavlja se voditelju Centra i rektoru. Sumarni rezultati za Sveučilište analiziraju se na sjednici vijeća Centra te se ako je potrebno predlažu preporuke i mjere za poboljšanje. Sumarno Izvješće za Sveučilište voditelj Centra prezentira na sjednici Senata. Čelnik KIFST-a analizira dobivene rezultate KIFST-a te predlaže mjere za

	unaprjeđenje te o tome pisano obavještavaju Centar/Ured za kvalitetu. Anketni upitnik preveden je i na engleski jezik, pa je omogućeno jednakim postupkom provesti vrednovanje i među stranim studentima.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi nakon obrane završnog/diplomskog rada, a obradu rezultata provodi Ured za kvalitetu KIFST-a jednom godišnje.
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Odbor za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, studentska referada KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELI	Izveštaji studentskog vrednovanja cjelokupnog studija dostavljeni u elektroničkom obliku: - voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a i čelniku KIFST-a - voditelju Centra za unaprjeđenje kvalitete - rektoru. Sumarno Izvešće o postupku vrednovanja s predloženim mjerama za poboljšanje i s usporedbama s rezultatima iz prethodnih akademskih godina prihvaćen na sjednici vijeća Centra i Senata.
JAVNOST REZULTATA	Sumarno Izvešće za KIFST objavljuje se na mrežnim stranicama KIFST-a

6.2.12. POSTUPAK VREDNOVANJA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA OD STRANE POLAZNIKA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove polaznika o programu cjeloživotnog učenja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete cjelokupnog programa.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak se provodi sukladno čl. 13. st. 1. <i>Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja Sveučilištau Splitu</i> prema kojem je KIFST dužan provoditi anonimnu anketu polaznika programa s ciljem vrednovanja provedenog programa, a u skladu s važećim standardima kvalitete. Sastavnica jedanput godišnje izvješćuje Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta o provedenim programima, a između ostalog izvješće sadrži i rezultate provedenih vrednovanja. Ured za kvalitetu na osnovu prikupljenih izvješća izrađuje sumarno izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja u prethodnoj akademskoj godini koje uključuje i rezultate provedenih vrednovanja te mjere za poboljšanje. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici vijeća Centra te Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Prema potrebi, nakon svakog održanog programa cjeloživotnog učenja
ODGOVORNI	Sastavnice, Ured za kvalitetu, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELI	Izvješće o provedenim programima cjeloživotnog učenja usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje čelnik KIFST-a.

6.2.13. POSTUPAK ANKETIRANJA NASTAVNIKA I SURADNIKA O NJIHOVIM MIŠLJENJIMA O NASTAVI, OPTEREĆENJU, ZNANSTVENOM/UMJETNIČKOM I STRUČNOM RADU, KAO I O UVJETIMA NAPREDOVANJA

CILJ POSTUPKA	Cilj je postupka utvrditi zadovoljstvo i stavove nastavnika i suradnika o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja kako bi se ukazalo na mogućnosti poboljšanja kvalitete rada nastavnika i suradnika.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Postupak anketiranja nastavnika i suradnika o o njihovim mišljenjima o nastavi, opterećenju, znanstvenom i stručnom radu, kao i o uvjetima napredovanja provodi Ured za kvalitetu u suradnji s Centrom i Odborom za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a. Postupak se provodi elektroničkim putem pomoću anketnog upitnika koji je

	pripremljen od strane Centra i usvojen na sjednici Senata. Kako bi se postupak pripremio Voditelj odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a na zahtjev Ureda za kvalitetu dostavljaju e-mail adrese svih nastavnika i suradnika. Ured za kvalitetu na e-mail nastavnika i suradnika dostavlja link kojim pristupaju ispunjavanju anketnog upitnika. Anketa se provodi svako dvije godine nakon završetka predavanja u ljetnom semestru. Anketa je otvorena za ispunjavanje mjesec dana od dana slanja linkova za ispunjavanje nakon čega Ured za kvalitetu priprema zbirno izvješće za svaku sastavnicu i Sveučilište. Čelniku KIFST-a i voditelju Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a dostavljaju se zbirna Izvješća sastavnice, a rektoru i voditelju Centra svi zbirna Izvješća sastavnica i zbirno Izvješće Sveučilišta. Na osnovu dobivenih rezultata Ured za kvalitetu priprema izvješće koje između ostalog sadrži i mjere za poboljšanje rada nastavnika i suradnika. Izvješće se prezentira i usvaja na sjednici vijeća Centra i Senata.
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Svake dvije godine
ODGOVORNI	Ured za kvalitetu, Odbora za unaprjeđenje kvalitete KIFST-a, Centar, Senat
REFERENTNI POKAZATELJ	Izvješće o provedenom postupku anketiranja nastavnika i suradnika usvojeno na sjednici Centra i Senata
JAVNOST REZULTATA	O načinu objave rezultata odlučuje čelnik KIFST-a.

6.2.14. POSTUPAK VREDNOVANJA ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA KIFST-A U SPLITU

CILJ POSTUPKA	Cilj provođenja postupka je provođenje analize znanstveno-istraživačke produktivnosti nastavnika i suradnika na KIFST-u kako bi se na osnovi procjena mogao unaprijediti znanstveno-istraživački rad nastavnika i podizanje opće klime istraživačkog entuzijazma i kreativnosti.
OPIS PROVEDBE POSTUPKA	Uprava, Fakultetsko vijeće KIFST-a i druga tijela KIFST-a kontinuirano prate i vrednuju kvalitetu znanstvenog-istraživačkog rada nastavnika i suradnika sastavnice u skladu sa zakonskim propisima. Postupak vrednovanja znanstveno-istraživačke produktivnosti nastavnog osoblja KIFST-a provodi se imenovanjem stručnog povjerenstva koje podnosi Fakultetskom vijeću izvješće slijedeći navedene mjere: - vrednovanje znanstvenog-istraživačkog rada svakog nastavnika zasniva se na objavljenim radovima, knjigama i projektima koji su u tijeku uzimajući u obzir kriterije koji odgovaraju znanstvenom području i polju u koje se nastavnik bira, a koji su propisani Zakonom i <i>Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja</i> - vrednovanje se zasniva i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koje propisuje Rektorski zbor, - vrednovanje se zasniva i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja. Vrednovanje kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti obavlja se i u sklopu individualnog razgovora s kolegama u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju u slučaju osoblja u znanstveno-nastavnom zvanju te mentora u slučaju djelatnika u suradničkom zvanju slijedeći navedene mjere: - vrednovanje se znanstveno-istraživačkog rada svakog nastavnika zasniva na objavljenim radovima, knjigama i projektima koji su u tijeku uzimajući u obzir kriterije koji odgovaraju znanstvenom području i polju u koje se nastavnik bira, a koji su propisani Zakonom i <i>Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja</i> - vrednovanje se zasniva i na uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja koje propisuje Rektorski zbor

	• vrednovanje se zasniva i na dodatnim uvjetima pojedinih sastavnica za izbore u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, • njegovanje kvalitete studentskih radova i suradnje nastavnika i studenata u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, • poticanje izdavanja knjiga i udžbenika, • poticanje objavljivanja zajedničkih radova nastavnika i studenata. Izrađivanje bibliografije znanstveno-istraživačke djelatnosti nastavnog/suradničkog osoblja dio je postupka koji osigurava informiranje javnosti o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti (znanstveni radovi, radovi zastupljeni u bazama podataka, radovi u međunarodnim časopisima, autorstvo knjiga, radovi u domaćim časopisima, recenzirani radovi, stručni radovi, uredništva, sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima).
DINAMIKA PROVOĐENJA POSTUPKA	Postupak se provodi svake godine odnosno pravovremeno prije predstojećeg (re)izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
ODGOVORNI	Uprava KIFST-a, Fakultetsko vijeće KIFST-a
REFERENTNI POKAZATELJ	Usvojena izvješća na Fakultetskom vijeću KIFST-a, obavljeni razgovori
JAVNOST REZULTATA	Podatci o znanstvenim projektima i o znanstvenim radovima osoblja javno se objavljuju.