

Na temelju članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, a u vezi s člankom 3. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i u skladu s Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN42/18) Fakultetsko vijeće, na svojoj sjednici održanoj dana 30. svibnja 2018. donosi



KIFST

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet (u dalnjem tekstu: Fakultet ) je obveznik primjene odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 ( u dalnjem tekstu: Uredba ), u postupcima obrade osobnih podataka te zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka.
- (2) Sukladno stavku 1. ovog članka ovim Pravilnikom se uređuju načini i mjere provedbe Uredbe, prikupljanje, obrada, korištenje i zaštita osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke Fakultet uzima i koristi.
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Fakultet je sukladno članku 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom Europske unije.

#### Članak 3.

U skladu sa Uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „osobni podatak“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi ;
- „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „primatelj” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- „treća strana” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade ;
- „privola” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „povreda osobnih podataka” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „pseudonimizacija” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

#### **Članak 4.**

Osobni podaci iz članka 3. ovog Pravilnika moraju biti:

- zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika;
- prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama obrade;
- primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- točni i po potrebi se ažuriraju. Ukoliko se dođe do saznanja da je pojedini podatak netočan, taj podatak se na zahtjev ispitanika ili po službenoj dužnosti ispravlja ili po potrebi briše;
- čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- obrađivani isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## **II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA**

#### **Članak 5.**

- (1) Fakultet imenuje službenika za zaštitu podataka iz redova zaposlenika Fakulteta, a imenuje ga dekan Fakulteta.
- (2) Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Fakultet objavljuje na svojim web stranicama, te o osobi imenovanoj za službenika obavještava ovlašteno nadzorno tijelo.
- (3) Službenik za zaštitu podataka:
  - obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Fakulteta i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe,
  - prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Europske Unije ili države članice o zaštiti podataka,
  - pruža savjete kada je to zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i prati njen izvršavanje;

- surađuje s nadzornim tijelom i djeluje kao kontaktna točka za ovlašteno nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, a što uključuje i prethodno savjetovanje;
  - omogućuje korištenje prava ispitanika;
  - vodi računa o riziku povezanim s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade
- (4) Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.
- (5) Voditelj obrade osobnih podataka i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima vezanim za sva pitanja koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.
- (6) Službenik za zaštitu osobnih podataka izravno odgovara najvišoj rukovodećoj razini voditelja obrade.

### **III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 6.**

Fakultet osobne podatke obrađuje samo ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je obrada Zakonska obveza;
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Fakulteta;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Fakulteta ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Fakulteta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### **Članak 7.**

- (1) Privola kojom ispitanik Fakultetu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisani obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).
- (3) Ako se obrada temelji na privoli, Fakultet mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.
- (4) Ispitanik u svakom trenutku ima pravo povući svoju privolu na jednak način kao što ju je i dao.

#### **Članak 8.**

- (1) U postupku obrade osobnih podataka Fakultet na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane uz obradu njegovih osobnih podataka.
- (2) Ispitanik ima pravo dobiti od Fakulteta potvrdu o tome obrađuju li se njegovi osobni podaci te ako se obrađuju ima pravo na:
- pristup osobnim podacima;
  - informacije o svrsi obrade podataka,
  - pravnoj osnovi za obradu podataka,
  - legitimnim interesima Fakulteta,

- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- informaciju o razdoblju tijekom kojeg će osobni podaci biti pohranjeni,
- ispravak ili brisanje osobnih podataka kao i na ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora na obradu podataka te pravo podnošenja pritužbe nadzornom tijelu, pravo na informaciju o izvoru podataka ako se oni ne prikupljaju od ispitanika i dr.

## **IV. PRAVA ISPITANIKA I ZAŠTITA PRAVA**

### **Članak 9.**

- (1) Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Fakulteta koji se na njega odnose.
- (2) Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.
- (3) Fakultet će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.
- (4) Fakultet će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni.
- (5) U slučaju da Fakultet utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužan ih je sam dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.
- (6) Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava ovlaštenom nadzornom tijelu.
- (7) U svrhu zaštite osobnih podataka Fakultet, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

## **V. SUSTAV POHRANE**

### **Članak 10.**

- (1) Fakultet prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:
  - Osobni podaci zaposlenika i vanjskih suradnika Fakulteta;
  - Osobni podaci studenata i kandidata za upis na Fakultet;
  - Osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja;
  - Osobni podaci osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
  - Osobni podaci članova Studentskog zbora Kineziološkog Fakulteta u Splitu;
  - Osobni podaci o kandidatima koji podnose zamolbe za zaposlenje i sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa.
- (2) Za osobne podatke navedene u stavku 1. ovog članka Fakultet vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.
- (3) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:
  - ime i kontakt podatke Fakulteta, predstavnika Voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
  - svrhu obrade;
  - opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
  - kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
  - pravnu osnovu obrade
  - predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;

- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.
- (4) Osobni podaci fizičkih osoba se mogu iznositi iz Republike Hrvatske u druge države ili međunarodne organizacije ukoliko one osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u države.
- (5) Podaci se mogu iznositi u zemlje koje ne osiguravaju odgovarajuću zaštitu osobnih podataka u sljedećim slučajevima:
- postoji privola ispitanika ili
  - iznošenje je nužno u svrhu zaštite vitalnih interesa ispitanika ili
  - iznošenje se temelji na ugovoru koji pruža dovoljna jamstva za zaštitu podataka (primjerice ugovor koji je sukladan standardnim ugovornim klauzulama Europske komisije) ili
  - iznošenje je potrebno radi izvršenja ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i ispitanika ili provedbe predugovornih mjera na zahtjev ispitanika ili
  - iznošenje je potrebno za zaključivanje ili izvršenje ugovora između voditelja zbirke osobnih podataka i treće osobe a koji je u interesu ispitanika ili
  - iznošenje je potrebno ili određeno zakonom radi zaštite javnog interesa ili radi zakonskih potraživanja ili
  - iznošenje se obavlja iz evidencije koja je sukladno zakonu ili drugom propisu namijenjena pružanju informacija javnosti.
- (6) U svakom slučaju sumnje o postojanju zaštite osobnih podataka u konkretnom slučaju Agencija na zahtjev voditelja zbirke daje mišljenje.

### **Članak 11.**

Dekan Fakulteta donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 10. ovog Pravilnika.

## **VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 12.**

- (1) Da bi se spriječio neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci koji su pohranjeni u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju samo osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci pohranjeni na računalima štite se se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.
- (2) Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporebe.
- (3) U suradnji s fizičkim i pravnim osobama, državnim i drugim tijelima i ustanovama u Republici Hrvatskoj, kao i u drugim državama i međunarodnim organizacijama, moraju se prepoznavati mogući rizici za informacijsku sigurnost Fakulteta te poduzimati mjere zaštite za uklanjanje ili smanjivanje rizika.

## **VII. OBRADA OSOBNIH PODATAKA PUTEM VIDEONADZORA**

### **Članak 13.**

- (1) U pogledu prikupljanja i obrade osobnih podataka prikupljenih putem videonadzora izravno se primjenjuju odredbe Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

- (2) Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja. Obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:
- da je prostor pod video nadzorom,
  - podatke o voditelju obrade,
  - kontakt podatke putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (3) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima odgovorna osoba voditelja obrade odnosno izvršitelja obrade i/ili osoba koju on ovlasti. Ovlaštena osoba ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno utvrđenoj svrsi. Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.
- (4) Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.
- (5) Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.  
(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

DEKANICA:

Prof.dr.sc. Đurđica Miletić

Klasa:003-05/18-02/001  
Urbroj:2181-205-02-01-18-006

## PRILOG 1.

## **Obrazac evidencije aktivnosti obrade**

## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

<i>Voditelj obrade osobnih podataka</i>			
<i>Naziv i kontakt podaci</i>	<i>Službenik za zaštitu osobnih podataka</i>	<i>Predstavnik voditelja obrade</i>	
<i>Naziv</i>	<i>Naziv</i>	<i>Naziv</i>	
<i>Adresa</i>	<i>Adresa</i>	<i>Adresa</i>	
<i>E-pošta</i>	<i>E-pošta</i>	<i>E-pošta</i>	
<i>Telefon</i>	<i>Telefon</i>	<i>Telefon</i>	

**SLUŽBA/ODSJEK:**