



Sveučilište u Splitu
Kineziološki fakultet
N.Tesle 06, 21000 Split
Hrvatska

centrala: +38521302440, fax: +38521385382, www.kfst.hr, dekanat@kfst.hr

**PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA,
NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU
ERASMUS PROGRAMA RAZMJENE**

Split, 2014.

Na temelju članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu i članka 28. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na svojoj sjednici održanoj dana 17. prosinca 2014. godine donosi

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U OKVIRU ERASMUS PROGRAMA RAZMJENE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se provedba Erasmus programa razmjene (u daljnjem tekstu: Erasmus razmjene), temeljna načela razmjene, prava i obveze Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilišta) i Kineziološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakulteta), studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na Fakultetu te druga pitanja značajna za provedbu Programa.

Članak 2.

Studenti, nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta koje na bilo koji način sudjeluju u Erasmus razmjeni dužni su slijediti odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije, te etičke i druge propise Sveučilišta i Fakulteta, kao i odgovarajuće propise institucija domaćina.

Članak 3.

U Pravilniku se koriste sljedeći pojmovi:

- **Erasmus program razmjene** je program razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Programa cjeloživotnog učenja između visokoobrazovnih institucija.
- **Matična institucija** (Home institution, Sending institution) je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno.
- **Institucija domaćin** (Host institution, Receiving institution) je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje Erasmus razmjena.
- **Erasmus bilateralni ugovor** je ugovor koji se sklapa između Sveučilišta i Fakulteta s jedne strane te inozemne visokoobrazovne institucije kojoj je odobrena Erasmus sveučilišna povelja. Ugovorom se propisuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.
- **Odlazni student** (Outgoing Student) je student Fakulteta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu u okviru Erasmus razmjene.
- **Dolazni student** (Incoming Student) je student koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na Fakultetu kao instituciji domaćinu u okviru Erasmus razmjene.
- **Odlazno osoblje** (Outgoing Staff) obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na Fakultetu temeljem ugovora o radu te izabrano za sudjelovanje u Erasmus razmjeni.
- **Dolazno osoblje** (Incoming Staff) su osobe zaposlene na inozemnoj instituciji koje su izabrane za sudjelovanje u Erasmus razmjeni na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.

- **Ugovor o studiranju** (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na instituciji domaćinu.
- **Ugovor o stručnoj praksi** (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.
- **Izmjene Ugovora o studiranju** (Changes to Original Learning Agreement) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja Erasmus razmjene.
- **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (Changes to Original Training Agreement) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka Erasmus razmjene.
- **Prijepis ocjena** (Transcript of Records) je isprava kojom visokoobrazovna institucija potvrđuje postignute rezultate studenta (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi adekvatan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno, te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.
- **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac potvrđuje da je stručna praksa obavljena te da je student postigao odgovarajuće rezultate.
- **Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu** (Confirmation of Arrival/Departure) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje razmjene u koju je osoba bila uključena u okviru Erasmus razmjene.

II. PROVEDBA I USTROJ ERASMUS RAZMJENE

Članak 4.

- (1) Erasmus razmjena studenata uključuje studiranje ili stručnu praksu na instituciji domaćinu u trajanju do najviše jedne akademske godine nakon čega student nastavlja odgovarajući studijski program na matičnoj instituciji.
- (2) Erasmus razmjena osoblja uključuje održavanje nastave i stručno usavršavanje za nastavno osoblje i stručno usavršavanje za nenastavno osoblje na instituciji domaćinu u trajanju do najviše šest (6) tjedana.
- (3) Prihvat odnosno upućivanje odlaznih i dolaznih studenata kao i odlaznog i dolaznog osoblja provodi se na temelju prethodno sklopljenih Erasmus bilateralnih ugovora između matične institucije i institucije domaćina, osim u slučaju stručne prakse studenata kada se upućivanje odnosno prihvat temelji na Ugovoru o stručnoj praksi.
- (4) Erasmus razmjenu studenata i osoblja na razini Fakulteta koordinira Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (5) Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja sastoji se od tri člana od kojih su dva člana ECTS povjerenik Fakulteta i Erasmus koordinator Fakulteta. Trećeg člana čine voditelj kadrovske službe (za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja), odnosno voditelj studentske službe (za mobilnost studenata)
- (6) Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja imenuje Fakultetsko vijeće na razdoblje od 2 godine.
- (7) Erasmus koordinator Fakulteta i ECTS povjerenik Fakulteta osiguravaju akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima i osoblju koje sudjeluje u Erasmus razmjeni.
- (8) Dekan Fakulteta može Erasmus koordinatoru i ECTS povjereniku Fakulteta dodijeliti i jednog ili više administrativnih koordinatora/pomoćnika radi obavljanja drugih administrativnih poslova vezanih uz Erasmus razmjenu.

III. ERASMUS RAZMJENA STUDENATA

Ugovor o studiranju / Ugovor o stručnoj praksi

Članak 5.

- (1) Erasmus razmjena studenata regulira se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi.
- (2) Ugovor o studiranju sadrži popis kolegija koje će student pohađati na instituciji domaćinu uz pripadajući broj ECTS bodova. Ugovor o studiranju potpisuju student, Erasmus koordinatorski predstavnik matične institucije i Erasmus koordinatorski predstavnik institucije domaćina.
- (3) Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv institucije/poslodavca gdje se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, kao i poveznice stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku s mobilnosti. Integralni dio Ugovora o stručnoj praksi je i "Izjava o osiguranju kvalitete stručne prakse" (Quality commitment). Ugovor o stručnoj praksi potpisuju student, predstavnik institucije domaćina/poslodavca i Erasmus koordinatorski predstavnik matične institucije studenta.

Izmjene Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi

Članak 6.

- (1) Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi podložan je promjeni isključivo uz suglasnost svih potpisnika.
- (2) Izmjene/dopune ugovora moraju biti unešene u poseban dio Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi najkasnije u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Osiguranje studenta

Članak 7.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjeni obvezni su imati policu putnog i zdravstvenog osiguranja te osiguranja od nesreće za vrijeme trajanja razmjene.

Vize

Članak 8.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjenu obvezni su prije odlaska na razmjenu sami pribaviti vizu (ako se ona traži).

III.I. ODLAZNI STUDENTI

Uvjeti

Članak 9.

- (1) Studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjenu zadržavaju status studenta Fakulteta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Redoviti studenti koji sudjeluju u Erasmus razmjenu su oslobođeni plaćanja školarine na ustanovi domaćinu.
- (3) Službena kartica (iksica) studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja Erasmus razmjene.

Natječaj

Članak 10.

- (1) Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište.
- (2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijavne dokumentacije te način objave rezultata natječaja.
- (3) Prije prijave na Sveučilištu, student je dužan ispuniti predprijavu u studentskoj službi Fakulteta.
- (4) Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo Sveučilišta za Erasmus razmjenu, na temelju rang liste koje dostavi Fakultet.
- (5) Rangiranje studenata na nivou Fakulteta provodi Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija Fakulteta koji uključuju prosjek ocjena ostvarenog na studiju, potvrdu o poznavanju engleskog jezika i jezika države u kojoj se ostvaruje odlazna mobilnost, radno iskustvo i volontiranje.
Način rangiranja studenata prema dodatnim kriterijima Fakulteta, propisani su posebnom Odlukom.
- (6) Na natječaj se mogu prijaviti studenti preddiplomskog studija koji u trenutku prijave imaju ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova.
- (7) Na natječaj se mogu prijaviti svi studenti diplomskog i poslijediplomskog studija čiji prosjek ocjena u prethodnoj akademskoj godini iznosi najmanje 3,00.
- (8) Tijekom studija student može više puta sudjelovati u Erasmus razmjenu u svrhu studijskog boravka i obavljanja stručne prakse, ali prema dodatnim kriterijima Fakulteta prednost imaju oni studenti koji svoju mobilnost ostvaruju po prvi put.

Usporedba studijskih programa

Članak 11.

- (1) Usporedbu i procjenu usporedivosti studijskih programa i pojedinih predmeta te priznavanje ECTS bodova, ocjena, razdoblja stručne prakse i kalendara nastave obavlja ECTS povjerenik Fakulteta u

konzultacijama s Erasmus koordinatorom Fakulteta, i ukoliko je potrebno, s ECTS koordinatorom Sveučilišta.

(2) Prilikom usporedbe i procjene usporedivosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS povjerenik Fakulteta dužan je uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na instituciji domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse ukoliko takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju u okviru studijskih programa Fakulteta te ako priznavanje ne narušava odredbe Članka 15. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse

Članak 12.

(1) Priznavanje ECTS bodova, ocjena i razdoblja stručne prakse provodi se na temelju Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi te Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu, a u skladu s Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

(2) Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o studiranju odnosno Ugovora o stručnoj praksi, Fakultet je dužan studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.

(3) Priznavanje ostvarenih ECTS bodova obavlja se na temelju usvojenih znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja.

(4) Ukoliko se na instituciji domaćinu ne primjenjuje sustav ECTS bodova, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove procjenom utrošenog vremena uzimajući u obzir da jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

(5) Pri priznavanju ECTS bodova nije presudno na koji način i u kojem obliku nastave (predavanja, vježbe, seminari ili drugo) su ostvareni, pa se ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita mogu zamijeniti ECTS bodovima koji bi se po nastavnom programu matične institucije ostvarili kroz druge oblike provjere znanja (seminare, vježbe) i obrnuto.

(6) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Fakultet je obavezan, na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na instituciji domaćinu, unijeti razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u Dopunsku ispravu o studiju.

(7) Fakultet provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta (u pravilu ukoliko postoji preklapanje od cca 70%), ili provodi postupak izravnog priznavanja predmeta, dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

(8) U slučaju izravnog priznavanja predmeta i ECTS bodova, Fakultet vodi evidenciju o položenim predmetima na hrvatskom i engleskom ili izvornom jeziku, ocjenama te pripadajućim bodovima kako stoji u prijepisu ocjena.

(9) Ukoliko student ne ispunio obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija priznaje mu se razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni i položeni predmeti navedeni u Prijepisu ocjena, te se odlučuje koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija. Ovaj postupak provodi Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, u konzultacijama s dekanom te predmetnim nastavnicima.

(10) Oni ECTS bodovi koje institucija domaćin dodijeli studentu, a koji nisu predviđeni Ugovorom o studiranju i koje Fakultet ne priznaje kao dio redovitog studijskog programa, razmatraju se kao dodatni ECTS bodovi i unose u Dopunsku ispravu o studiju.

(11) Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Fakultetu nisu istovjetni, priznaju se ocjene prema ECTS sustavu. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Fakultetu, a one koje nije moguće pretvoriti u nacionalni/sveučilišni sustav ocjena upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.

(12) Fakultet je dužan studentu priznati razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru svog studijskog programa. Priznavanje se obavlja na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu. Razdoblje sudjelovanja u Erasmus razmjeni u svrhu obavljanja stručne prakse unosi se u Dopunsku ispravu o studiju.

Financijska potpora – stipendija

Članak 13.

(1) Financijska potpora - stipendija dodjeljuje se odlaznim studentima u skladu s propisima Erasmus razmjene i Agencije za mobilnost i programe EU.

(2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore - stipendije objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

(3) Financijska potpora - stipendija Fakulteta (u daljnjem tekstu potpora Fakulteta) se dodjeljuje prema odgovarajućim rang listama koje se formiraju na temelju dodatnih kriterija Fakulteta, a vezane su za natječaj objavljen od strane Sveučilišta.

(4) Potpora Fakulteta uključuje financiranje troškova odlaska na instituciju domaćina i povratka na matičnu instituciju.

(5) Maksimalni iznos potpore Fakulteta, kao i broj studenata korisnika potpore po rang listi za svaku akademsku godinu propisuje dekan.

III.II. DOLAZNI STUDENTI

Izbor dolaznih studenata

Članak 14.

(1) Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište, u skladu s načelima navedenim u Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta.

(2) Erasmus studentsku pristupnicu potpisuje dekan Fakulteta, Erasmus koordinator Fakulteta i Erasmus koordinator Sveučilišta, a Ugovor o studiranju/stručnoj praksi potpisuju dekan Fakulteta, ECTS povjerenik Fakulteta i ECTS koordinator Sveučilišta.

(3) Erasmus koordinator u koordinaciji s ECTS povjerenikom Fakulteta dužan je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta potpisani Ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.

Vodič za inozemne studente

Članak 15.

- (1) Osnovne informacije o mogućnostima studiranja na Fakultetu za dolazne studente objavljuju se u Informacijskom paketu za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (2) Informacijski paket objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta.

Koordinacija prijvata dolaznih studenata

Članak 16.

- (1) Ured za međunarodnu suradnju i mobilnost Sveučilišta koordinira prihvata, dolazak i smještaj studenata koji u okviru Erasmus razmjene dolaze na Sveučilište.
- (2) Erasmus koordinator Fakulteta u suradnji s ECTS povjerenikom Fakulteta i drugim administrativnim koordinatorima dužan je prihvatiti dolazne studente te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

Nastava za dolazne studente

Članak 17.

- (1) Ukoliko je moguće nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se u pravilu na engleskom ili drugom stranom jeziku.
- (2) Ukoliko broj studenata u Erasmus razmjeni ne opravdava izvođenje nastave u punoj satnici na engleskom ili drugom stranom jeziku nastava se može izvoditi u vidu konzultacija.

Status dolaznih studenata

Članak 18.

- (1) Dolazni student prijavljuje se u Studentskoj službi Fakulteta.
- (2) Studentska služba dužna je dolaznom studentu izdati studentsku ispravu.
- (3) Dolazni student koji boravi na Fakultetu u okviru Erasmus razmjene ima prava i obveze redovitog studenta Fakulteta/Sveučilišta te je za vrijeme trajanja razmjene oslobođen participiranja u troškovima studija.
- (4) Nakon ostvarenog razdoblja razmjene Fakultet je dužan dolaznom studentu izdati Prijepis ocjena, Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi odnosno Potvrdu o dužini boravka na engleskom jeziku.

IV. RAZMJENA OSOBLJA

Odlazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 19.

(1) Erasmus razmjena osoblja Fakulteta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak osoblja na inozemnoj instituciji domaćinu čije se trajanje određuje sveučilišnim natječajem za sudjelovanje u Erasmus razmjeni.

(2) U programu razmjene mogu sudjelovati:

- osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima,
- osobe u nastavnim i suradničkim zvanjima koje su na Fakultetu zaposlene temeljem ugovora o radu, te
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno na Fakultetu temeljem ugovora o radu.

(3) Osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima mogu sudjelovati u Erasmus razmjeni u svrhu održavanja nastave ili stručnog usavršavanja na ustanovi domaćinu.

(4) Nenastavno osoblje može sudjelovati u Erasmus razmjeni u svrhu stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu.

Izbor odlaznog osoblja

Članak 20.

(1) Vrsta i trajanje razmjene te prijava, način i načela izbora odlaznog osoblja utvrđuju se u sveučilišnom natječaju.

(2) U jednoj akademskoj godini pristupnik može jednom sudjelovati u Erasmus razmjeni.

(3) Rangiranje osoblja na nivou Fakulteta provodi Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja na temelju osnovnih kriterija Sveučilišta u Splitu i dodatnih kriterija Fakulteta koji uključuju broj sati nastave, razinu studija na kojem se predaje, kvalitetu programa, postojanje pozivnog pisma institucije te razina znanja jezika u koju odlazno osoblje ide.

Način rangiranja nastavnog i nenastavnog osoblja prema dodatnim kriterijima Fakulteta, propisani su posebnom Odlukom

Osiguranje osoblja

Članak 21.

Osoblje koje sudjeluje u Erasmus razmjeni dužno je imati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme trajanja razmjene.

Financijska potpora odlaznom osoblju

Članak 22.

- (1) Financijska potpora dodjeljuje se sukladno pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore te upute za provedbu Erasmus razmjene osoblja objavljuju se u sveučilišnom natječaju i obvezujuća su za sve korisnike financijske potpore.

Završno izvješće odlaznog osoblja

Članak 23.

Osoba koja je sudjelovala u Erasmus razmjeni dužna je podnijeti završno izvješće o ostvarenoj razmjeni sukladno uputama za provedbu Erasmus razmjene osoblja.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 24.

- (1) Osoblje koje sudjeluje u Erasmus razmjeni i koje dolazi na Fakultet izabire i prijavljuje matična ustanova koja s Fakultetom ima sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.
- (2) Dolazak osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru Erasmus razmjene prihvaća i provodi Fakultet.
- (3) Fakultet je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju inozemnog visokog učilišta izdati Potvrdu o ostvarenom boravku u okviru Erasmus razmjene.
- (4) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.


V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.

Pravilnik je objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 19. prosinca 2014. godine te je stupio na snagu dana 27. prosinca 2014. godine.

 DEKANICA:
Prof. dr. sc. Đurđica Miletić


Klasa: 003-05/14-02/001
U broj: 2181-205-02-01-14-006