

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET**

STATUT
Pročišćeni tekst

SPLIT, srpanj 2011. g.

Na temelju čl. 62. st. 3., čl. 63. st. 4., čl. 114. st. 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03,) Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 105/04,46/05,46/07) i čl. 19. st. 1. točka 10, te čl. 55. st. 6. točka 5. Statuta Sveučilišta u Splitu te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu od 25. 02. 2009. godine, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na sjednici održanoj dana 21. 07. 2011. godine, donijelo je

STATUT

Sveučilište u Splitu Kineziološki fakultet

Pročišćeni tekst

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Kineziološki fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koji ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih i stručnih polja.

Članak 3.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.
- (2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
 - utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 - izbor dekana i nastavnika
 - upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.

- (3) Autonomija Fakulteta, kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:
- uređenje unutarnjeg ustroja
 - utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
 - financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom
 - odlučivanje o prihvaćanju projekata i o međunarodnoj suradnji
 - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Fakultet je pravni slijednik Zavoda za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno – matematičkih znanosti i kineziologije u Splitu

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Kineziološki fakultet u Splitu.
- (3) Dan fakulteta je 15. svibnja.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Nikole Tesle 6.

1.6. Žig i pečat

Članak 7.

- (1) Fakultet ima svoj pečat, suhi žig i znak
- (2) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Republika Hrvatska Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet".
- (3) Znak Fakulteta okruglog je oblika. U sredini se nalaze stilizirana slova „KF“, a uz rub natpis: „Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet“.
- (4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

- (5) Znak Fakulteta koristi se u internom prometu.

1.7. Zastupanje i predstavljanje

Članak 8.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za vrijednost iznad toga iznosa i suglasnost Senata.
- (3) Dekan može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 9.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Članak 10.

- (1) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 - visoko obrazovanje
 - ustroj i izvedba sveučilišnog studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija
 - ustroj i izvedba stručnog studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija
 - ustroj i izvedba programa stručnog cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja
 - istraživanje i razvoj u društvenim i biomedicinskim znanostima
 - izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
 - izdavačka djelatnost

- stručne usluge – vještačenje, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora i opreme za izvođenje nastave, kineziterapijskih, sportskih i rekreacijskih programa za vanjske korisnike te druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Članak 12.

(1) Zadatak je Fakulteta:

- da osim djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta razvija sve oblike znanstvenog rada na polju svoje djelatnosti
- da uvodi studente u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti
- da skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog osoblja te za usavršavanje radnika u odgoju i obrazovanju
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave u zemlji
- da razvija suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta
- da predlaže programe odgojno - obrazovne i znanstvene djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja
- da održava međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- da održava suradnju s gospodarstvom
- da djeluje na širenju opće kulture
- da koordinira rad svojih znanstveno-nastavnih jedinica te da se brine za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 13.

(1) Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:

- nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
- teorijskim metodološkim i metodičkim te primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama
- organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti.
- organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama.
- objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika.
- suradnjom u svim oblicima primijenjene kineziologije s gospodarstvom (sportski klubovi, rehabilitacijski centri, znanstveno – sportska društva, i sl.)

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

- (1) Radi usklađivanja djelatnosti Fakulteta te razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada Fakultet ima ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice fakulteta jesu: zavodi, odsjek za stručne studije, institut za kineziologiju i stručne službe.
- (3) Stručne službe su: pravna i kadrovska služba, studentska služba, financijsko – računovodstvena služba, služba za javnu nabavu, računski centar, knjižnica i tehnička služba.

2.1. Zavodi

Članak 15.

- (1) Zavodi su ustrojbene jedinice Fakulteta koje ustrojavaju i koordiniraju znanstveno – nastavnu i stručnu djelatnost.
- (2) Na Fakultetu postoje sljedeći zavodi:
 1. Zavod za antropološku kineziologiju
 2. Zavod za kineziologiju sporta
 3. Zavod za kineziološku edukaciju i metodologiju

Članak 16.

- (1) Zadaci zavoda su:
 - razmatrati pitanja o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće
 - razmatrati sva pitanja znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - utvrđivanje znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata
 - poticati i pratiti stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika Zavoda,
 - poticati izradu skripti, priručnika i udžbenika,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na kongresima, simpozijima, studijskim dopustima
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe zavoda.

Članak 17.

- (1) Nastavnici s odgovarajućeg zavoda odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u vijeću zavoda.
- (2) Vijeće zavoda čine svi nastavnici, u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima pripadajućeg Zavoda.

Članak 18.

- (1) Predstojnika zavoda bira vijeće zavoda, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje dvije godine i može biti biran samo dva puta uzastopce.
- (2) Predstojnik zavoda član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (3) Za predstojnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

2.2. Odsjek za stručne studije

Članak 19.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojvena jedinica Fakulteta koja ustrojjava i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima,
- (2) Zadaci Odsjeka za stručne studije su:
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - utvrđivati stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka,
 - poticati izradu stručne literature,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Članak 20.

- (1) Odsjekom rukovodi voditelj stručnih studija.
- (2) Kolegij Odsjeka čine voditelj i četiri koordinatore stručnih studija za izobrazbu:
 - sportskih trenera,
 - kondicijskih trenera,
 - trenera fitnesa i rekreacije,
 - kineziterapeuta.

Članak 21.

- (1) Voditelja i koordinatore stručnih studija imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat im traje dvije godine i mogu biti birani samo dva puta uzastopce.
- (2) Voditelj Odsjeka član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (3) Za Voditelja Odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

2.3. Institut za kineziologiju

Članak 22.

- (1) Institut za kineziologiju provodi znanstvena istraživanja.
- (2) Članovi Instituta mogu biti djelatnici izabrani u znanstveno – nastavna, nastavna i suradnička zvanja te znanstveni novaci ukoliko to žele.
- (3) Radom Instituta rukovodi Predstojnik.
- (4) Ustroj i način rada Instituta uređuje se posebnim pravilnikom.

2.4. Stručne službe

Članak 23.

- (1) Stručne službe Fakulteta obavljaju: upravno – pravne, kadrovske, izvršne, administrativne, finansijsko – materijalne, informatičke poslove, knjižničnu djelatnost te tehničke i pomoćne poslove.

2.5. Unutarnji ustroj

Članak 24.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem redu Fakulteta.
- (2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja.

III. TIJELA FAKULTETA

Članak 25.

- (1) Tijela Fakulteta jesu: dekan, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.1. Dekan

Članak 26.

- (1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

3.2. Prava i obveze dekana

Članak 27.

- (1) *Dekan:*
 - ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća
 - predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana
 - skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
 - provodi odluke Fakultetskog vijeća i drugih organa Fakulteta
 - bira tajnika i administrativno-tehničke i ostale radnike
 - skrbi za zakonitost rada Fakulteta
 - donosi pojedinačne akte iz polja radnih odnosa
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
 - osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga

- odlučuje o financijskom planu, završnom računu te investicijskom održavanju Fakulteta
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta uz suglasnost Fakultetskog vijeća
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta te ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- rješava u drugom stupnju žalbe studenata i zaposlenika
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

3.3. Izbor dekana

Članak 28.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Kandidati za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću u kojem obavezno predlažu prodekane.
- (3) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (6) Ako u prvom krugu glasovanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova organizirat će se dodatni krug glasovanja, nakon kojega kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasovanja. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan od dvojice kandidata ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (7) Ako u prvom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponovit će se glasovanje u drugom krugu za kandidata koji dobije više glasova članova Fakultetskog vijeća. Ako i nakon drugog kruga glasovanja kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (8) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (9) Dekan jednom godišnje podnosi Sveučilišnom Senatu izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.

- (10) Dekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 29.

- (1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje 1. travnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje šest mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

Članak 30.

- (1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

3.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 31.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana ili predstojnika za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan ili predstojnik obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ili predstojnik ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

3.5. Razrješenje dekana

Članak 32.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako zlouporabi položaj dekana
 - ako krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća
 - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

- ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj nazoči rektor.
- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju mora se dekanu pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka alineji 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

3.6. Suspenzija dekana

Članak 33.

- (1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana Fakulteta zbog ponovljenog nepoštivanja zakona, propisa, Statuta ili odluka koje za posljedicu imaju grubo narušavanje ugleda ili neostvarivanje funkcija Fakulteta ili Sveučilišta, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.
- (2) Postupak suspenzije dekana pobliže je utvrđen Statutom Sveučilišta.

3.7. Prodekani

Članak 34.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, predstojnici zavoda i voditelji službi.
- (2) Fakultet ima:
 - prodekana za nastavu i studente
 - prodekana za znanost i
 - prodekana za poslovnu politiku i financije.
- (3) Prodekan obavlja određene poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, u skladu s ovim Statutom.

Članak 35.

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
 - rukovodi nastavnim procesom na svim razinama studija
 - rukovodi usklađivanjem i unapređenjem nastavnih planova i programa
 - obvezan je provoditi redoviti nadzor i analize nastavnog procesa
 - rješava molbe studenata u prvom stupnju
 - uređuje pravila studiranja i upise studenata
 - rukovodi Odborom za razredbeni postupak
 - skrbi o vanjskoj i međunarodnoj suradnji u nastavi
 - podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu i Fakultetskom vijeću
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 36.

(1) Prodekan za znanost:

- koordinira i vodi poslove iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta
- vodi poslijediplomske studije
- razmatra sva pitanja znanstvenog rada i poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
- zajedno s voditeljima projekata koordinira realizaciju znanstveno – istraživačkih projekata
- potiče i prati znanstveno usavršavanje nastavnika
- potiče i koordinira sudjelovanja nastavnika na znanstvenim skupovima
- skrbi o znanstvenoj međunarodnoj suradnji
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

(1) Prodekan za poslovnu politiku i financije:

- zajedno s dekanom izrađuje kratkoročne i dugoročne razvojne planove
- zajedno s dekanom rukovodi izradom financijskog plana
- izrađuje i predlaže plan investicijskog održavanja Fakulteta
- rukovodi realizaciju razvojnih planova
- planira i rukovodi suradnju s gospodarstvom
- skrbi o međunarodnoj poslovno - razvojnoj suradnji
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

3.8. Izbor prodekana

Članak 38.

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili više koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 39.

- (1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti ponovno izabrana.

3.9. Razrješenje prodekana

Članak 40.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
- na osobni zahtjev

- ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga Statuta
 - ako neosnovano odbije realizirati odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupka očigledno protivno takvim odlukama
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu
 - u drugim slučajevima određenim zakonom.
- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili polovine članova Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3.10. Fakultetsko vijeće

3.10.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 41.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine svi zaposlenici u znanstveno – nastavnim zvanjima u punom radnom odnosu, jedan predstavnik nastavnika u nastavničkim i suradničkim zvanjima (odnosno njihovi zamjenici), jedan predstavnik znanstvenih novaka (odnosno njihovi zamjenici) te onoliko studenata koliko je potrebno da se ostvari zakonski minimum od 15% studenata od ukupnog broja Fakultetskog vijeća (odnosno njihovi zamjenici).

Članak 42.

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz redova nastavnika u nastavnim i suradničkim zvanjima te studenata, traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana, i ista osoba može biti izabrana najviše u dva uzastopna mandata. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Članak 43.

- (1) Predstavnike studenata na integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju, preddiplomskom, diplomskom, poslijediplomskom i stručnom studiju biraju studenti odnosnog studija neposredno, u skladu sa zakonom.

3.10.2. Djelokrug rada

Članak 44.

- (1) Fakultetsko vijeće:
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - bira i razrješava dekana i prodekane
 - donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
 - bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
 - donosi Etički kodeks
 - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja

- pokreće i provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i za odgovarajuća radna mjesta
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih kadrova na Fakultetu
- odlučuje o drugim pitanjima značajnima za znanstveni, nastavni i stručni rad
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- daje suglasnost dekaneu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te se brine o provedbi nastavnog programa
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

3.10.3. Način rada i odlučivanja

Članak 45.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva prema potrebi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana, prema potrebi, odnosno ako to pismeno zatraži jedna trećina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.
- (4) Zahtjev s dnevnim redom dostavlja se članovima Vijeća najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.
- (6) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.
- (7) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (8) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.

Članak 46.

- (1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Kad se bira dekan, kad se predlažu obrazovni, znanstveni i stručni programi, kad se vrši izbor u zvanja, donosi Statut i usvaja red predavanja, tada na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako bi pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.
- (4) U slučaju potrebe donošenja neke hitne odluke, a postoji opravdana vjerojatnost da sjednici Fakultetskog vijeća iz opravdanih razloga neće moći prisustvovati potreban broj članova, glasovanje se može izvršiti pismenim, odnosno elektronskim putem, s povratnom informacijom svim članovima Fakultetskog vijeća o rezultatima glasovanja.

3.10.4. Suspenzivni veto

Članak 47.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
 - promjena sustava studija
 - osiguranje kvalitete studija
 - donošenje nastavnih programa
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.11. Povjerenstva

Članak 48.

- (1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
- (2) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se odlukom o njihovom imenovanju.

Članak 49.

- (1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:
 - Povjerenstvo za poslijediplomski studij,

- Povjerenstvo za stručne studije,
 - Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija,
 - Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka,
 - Povjerenstvo za mobilnost studenata,
 - Povjerenstvo za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Etičko povjerenstvo.
- (2) Sastav i rad povjerenstava regulirani su posebnim pravilnicima.

3.12. Dekanski kolegij

Članak 50.

- (1) Dekanu u koordinaciji rada poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta pomaže dekanski kolegij.
- (2) Dekanski kolegij čine: dekan, prodekani, predstojnici zavoda, voditelj Odsjeka za stručne studije, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete, predstavnik Studentskog zbora i sindikalni povjerenik, te pridruženi članovi – voditelji stručnih službi – po potrebi.
- (3) Na dekanskom kolegiju razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 51.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.
- (2) Nastavnici su dužni uz poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela.

Članak 52.

- (1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 53.

- (1) Znanstvena zvanja jesu: znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja jesu: redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 1. redoviti profesor – znanstveni savjetnik
 2. izvanredni profesor - viši znanstveni suradnik
 3. docent - znanstveni suradnik.
- (4) Nastavna zvanja jesu: viši predavač i predavač.
- (5) Suradnička zvanja jesu: viši asistent i asistent.
- (6) Stručna zvanja jesu: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.3. Professor emeritus

Članak 54.

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.
- (2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

4.4. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 55.

- (1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.
- (3) Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije provedeno prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

4.5. Naslovna zvanja

Članak 56.

- (1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko naslovno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.

- (2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

4.6. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 57.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.
- (2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

4.7. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 58.

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se ovlaštenoj znanstvenoj organizaciji zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.
- (3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

4.8. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 59.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja.
- (2) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, Zavodu za zapošljavanje i na Internet stranicama Fakulteta.
- (3) U svakom pojedinačnom postupku izbora i reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.
- (4) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje postupka izbora, obratit će se zahtjevom organizaciji ovlaštenoj za provođenje dijela postupka.
- (5) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godinu dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

- (6) Natječaj koji se raspisuje za izbor znanstveno – nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.
- (7) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.
- (8) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (9) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće izabire u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.
- (10) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjesto ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se otkazati ugovor o radu.
- (11) Ako na natječaj iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (12) Odluka o izboru pristupnika u zvanje redovitog profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.9. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 60.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će u roku od 15 dana uputiti izvješće Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (3) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje ovlašteno Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (5) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4.10. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 61.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (3) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, Zavodu za zapošljavanje i na Internet stranicama Fakulteta.
- (4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.
- (5) Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (6) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.
- (7) Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.
- (8) Ako na natječaj iz stavka 3 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

4.11. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 62.

- (1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih 5 godina, sukladno odredbama Zakona.
- (2) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora.
- (3) Na radno mjesto docenta ili izvanrednog profesora te predavača, zaposlenik može biti izabran najviše dva puta.
- (4) Iznimno ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Fakultetskog vijeća se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Fakultet može s njim prilikom daljnjih, ponovnih izbora, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od 5 godina.

- (5) S osobama izabranima na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim zakonom. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij, odnosno ako stječe doktorat po ranijim propisima, dužan je prijaviti doktorat.
- (6) S osobama izabranim u stručna zvanja sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme ovisno o trajanju znanstvenih i stručnih projekata.
- (7) S osobama izabranima na znanstvena i suradnička radna mjesta koje rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

4.12. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 63.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u sedam godina, nakon šest radnih godina rada na fakultetu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.13. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 64.

- (1) Odlukom dekana, pod uvjetima propisanim Pravilnikom i pozitivnim mišljenjem Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti kraća ili dulja izbivanja zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili kojeg drugog opravdanog razloga. U vrijeme takve odsutnosti nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu obavljati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovora.
- (2) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.14. Rad izvan Fakulteta

Članak 65.

- (1) Sva pitanja vezana za vanjsku suradnju regulirana su Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.
- (2) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.
- (3) Nastavnici i suradnici Fakulteta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti dekana Fakulteta.

4.15. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 66.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

V. STUDENTI

5.1. Stjecanje statusa studenta

Članak 67.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom i studentskom iskaznicom.
- (2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.
- (4) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuje se ugovorom.

Članak 68.

- (1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.
- (2) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.

Članak 69.

- (1) Fakultetsko vijeće utvrđuje kriterije za upis na sveučilišni preddiplomski, diplomski, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, stručni preddiplomski studij, specijalistički diplomski stručni studij i poslijediplomski sveučilišni studij.

5.2. Prava i obveze studenata

Članak 70.

- (1) Student ima pravo na:
- stjecanje kvalitetnih i korisnih znanja
 - kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
 - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 - konzultacije i mentorski rad
 - slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu, ali ne na štetu kvalitete i tijeka nastave
 - završetak studija u kraćem roku
 - slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija
 - upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno propisima
 - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 - sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovoga Statuta i Statuta Sveučilišta
 - pritužbe kad je povrijeđeno neko njegovo pravo
 - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 - mirovanje obveza studenata za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
 - druga prava predviđena ovim Statutom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima.
- (2) Redoviti studenti osim navedenog u prethodnom stavku imaju pravo i na:
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
 - prava iz zdravstvenog osiguranja
 - prava na subvencionirano stanovanje i prehranu

Članak 71.

- (1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Fakulteta i Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se posebnim općim aktom.

Članak 72.

- (1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja i drugim općim aktima Fakulteta.
- (2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.
- (3) Status redovitog studenta student ima za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže dvostruko od istog.

Članak 73.

- (1) Redovitim studentima kategoriziranim sportašima, Fakultet će odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja fakulteta, a u skladu s pozitivnim propisima.
- (2) Ministar utvrđuje koji studenti imaju status kategoriziranog sportaša, a dekan Fakulteta odobrava svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja Fakulteta.

Članak 74.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, što se određuje posebnim općim aktom.

Članak 75.

- (1) Student može podnijeti pritužbu čelniku visokog učilišta za slučaj povrede nekog njegovih prava na način utvrđen posebnim općim aktom Fakulteta.

Članak 76.

- (1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

Članak 77.

- (1) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja te studijskim programom.

5.3. Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

Članak 78.

- (1) Uvjeti za prijelaz studenata s jednog programa na drugi ili s drugih visokih učilišta, utvrđuje se Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja.

5.4. Prestanak statusa studenta

Članak 79.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - kad završi studij
 - kad se ispiše s Fakulteta
 - kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
 - kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti

- kad ne položi ispit po osmi put
- kad ne završi studij u roku propisanom ovim Statutom i Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja.

Članak 80.

- (1) Fakultet će pobliže urediti prava i obveze studenata Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja.

5.5. Evidencije o studentima

Članak 81.

- (1) Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:
 - evidenciju prijavljenih za razredbeni postupak koja uključuje i rezultate razredbenog postupka
 - osobnu evidenciju upisanih studenata
 - evidenciju o uspjehu na ispitu i
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih i akademskih naziva i stupnjeva.

5.6. Studentski zbor Kineziološkog fakulteta

Članak 82.

- (1) Studenti na Fakultetu organiziraju Studentski zbor Kineziološkog fakulteta.
- (2) Fakultet osigurava nesmetan rad Studentskog zbora Kineziološkog fakulteta.

VI. STUDIJI

6.1. Razina studija

Članak 83.

- (1) Sveučilišni i stručni studiji provode se kroz slijedeće razine:
 - integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
 - preddiplomski sveučilišni studij
 - diplomski sveučilišni studij
 - poslijediplomski sveučilišni studij
 - stručni preddiplomski studij
 - specijalistički diplomski stručni studij
- (1) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (2) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se u jednoj godini studija stječe najmanje 60 ECTS bodova.

6.2. Trajanje sveučilišnog studija i bodovni sustav

Članak 84.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje u pravilu pet godina i na njemu se stječe najmanje 300 ECTS bodova
- (5) Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (6) Stručni preddiplomski studij traje tri godine i njihovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (7) Specijalistički diplomski stručni studij traje jednu godinu i njegovim završetkom se stječe najmanje 60 ECTS bodova.
- (8) Stručni studiji izvode se u suglasnosti sa Zakonom i uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

6.3. Akademske nazivi i stupnjevi

Članak 85.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea; univ.bacc.cin.*) struke.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (*mag.cin.*) struke.
- (3) Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra (*mag.cin.*) struke.
- (4) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (*dr. sc.*).
- (5) Završetkom stručnog preddiplomskog studija, stječe se stručni naziv stručni prvostupnik/prvostupnica trenerske struke ili kineziterapije (*bacc.cin.*)
- (6) Završetkom specijalističkog diplomskog studija stječe se akademski naziv stručni specijalist/specijalistica trenerske struke ili kineziterapije (*struč.spec.cin.*)

6.4. Prijenos ECTS bodova

Članak 86.

- (1) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

6.5. Programi stručnog usavršavanja

Članak 87.

- (1) Fakultet pored studija izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem.
- (2) Programe stručnog usavršavanja donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (4) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.

6.6. Ustroj i izvedba studija

6.6.1. Studijski program

Članak 88.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji, na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta, te sadrži:
 - razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
 - vrstu i naziv studija, te nositelje,
 - trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
 - uvjete upisa na studij,
 - kompetencije koje se stječu završetkom studija,
 - mogućnost nastavka studija,
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - popis obveznih i izbornih predmeta,
 - opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literature, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnosti praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
 - uvjete i način studiranja,
 - popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
 - popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
 - kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
 - način završetka studija,
 - uvjete nastavka studija,
 - mjesta izvođenja studijskog programa,
 - podaci o prostoru i opremi,

- popis svih nastavnika i suradnika,
 - podaci o nastavnicima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
 - popis nastavnih radilišta,
 - optimalni broj studenata,
 - procjena troškova studija po studentu,
 - način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
 - ostale važne napomene.
- (4) Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.
- (5) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske programe.
- (6) Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50 % ECTS bodova.

6.6.2. Izvedbeni plan (Syllabus)

Članak 89.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu (syllabus) nastave koji donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (2) Izvedbenim planom (syllabusom) nastave utvrđuju se:
- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih internet stranica Fakulteta i Sveučilišta. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.
- (4) Iznimno od st. 3, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

6.6.3. Akademska godina

Članak 90.

- (1) Akademska godina za sve vrste studija počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripreme ispita i ispite, i u kojem nema drugih oblika nastave.

6.6.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 91.

- (1) Oblici ostvarivanja studija jesu: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, metodička praksa, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.
- (3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na integriranom, preddiplomskom, diplomskom te stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.
- (4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovne studente.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata iznimno mogu biti i veće.
- (6) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

Članak 92.

- (1) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave sukladno odredbama zakona i pravilnika.

6.7. Ispiti

Članak 93.

- (1) Ispiti se provode sukladno odredbama zakona i pravilnika.

Članak 94.

- (1) Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski i ljetni. Obavezni dodatni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova iz stavka 2. ovog članka.
- (4) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana.

Članak 95.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

- (3) Fakultetsko vijeće Izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Fakultetsko vijeće Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2.
- (5) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% slijedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar), i posljednjih 15% ocjenu D,E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili F (potreban je značajan dodatan rad).
- (6) Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (7) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.
- (8) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.
- (9) U odgovarajuću studentsku ispravu i ISVU (prijavnica i ispitna lista) unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnici - ispitni list.

Članak 96.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti ponovno polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom koje imenuje dekan. Ispit se mora obaviti u roku od 24 sata po primitku žalbe.
- (2) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik Povjerenstva ne može biti nastavnik koji je studenta iz tog predmeta prethodno negativno ocijenio.
- (3) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 97.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavku prvom ovog članka, gubi pravo daljeg studiranja na tom studiju.

6.8. Poslijediplomski sveučilišni studij

6.8.1. Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog studija

Članak 98.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

6.8.2. Upis na poslijediplomski sveučilišni studij

Članak 99.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Kriteriji za upis utvrđuju se posebnim pravilnikom Fakulteta.
- (3) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišni studija provodi se na temelju javnog natječaja.

6.8.3. Izvođenje programa

Članak 100.

- (1) Program poslijediplomskog studija izvodi se na hrvatskom jeziku, te na engleskom jeziku uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata.

6.8.4. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 101.

- (1) Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorske disertacije uređuje se pobliže posebnim pravilnikom.

6.9. Završetak studija

6.9.1. Uvjeti za završetak studija

Članak 102.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog (magistarskog) rada i obranom diplomskog (magistarskog) ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog (magistarskog) rada i obranom diplomskog (magistarskog) ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Stručni preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu s studijskim programom
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.
- (7) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, magistarski (diplomski) rad, završni rad te druga pitanja u vezi sa završetkom studija, uređuju se pravilnicima.
- (8) Prava i obveze studenata poslijediplomskog doktorskog studija, postupak predprijave, prijave projekta doktorske disertacije, odabira članova povjerenstva te druga pitanja u vezi sa završetkom poslijediplomskog doktorskog studija uređena su posebnim pravilnikom.

6.9.2. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 103.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće po postupku propisanom Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja.

6.9.3. Oduzimanje akademskog stupnja

Članak 104.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, po postupku propisanom posebnim pravilnikom.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za stjecanje čiji je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

6.10. Isprave o studiju

Članak 105.

- (1) Po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (4) Po završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (5) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
- (6) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i kojom ocjenom te s podacima o nastavnim opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.
- (7) Diplome, svjedodžbe i potvrde, koje izdaje Fakultet, javne su isprave.
- (8) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta, a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje Ministar.

Članak 106.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na stručnim studijima promovira dekan Fakulteta.
- (3) Na preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju promovira dekan Fakulteta.
- (4) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

7.1. Izvori financiranja

Članak 107.

- (1) Djelatnosti fakulteta financiraju se:

- iz državnog proračuna,
- iz vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, elaborata i drugih djelatnosti,
- iz donacija i sponzorstva, te
- iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

7.2. Proračun Fakulteta

Članak 108.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Zakonom o proračunu.

7.3. Raspodjela sredstava

Članak 109.

- (1) Sredstva Fakulteta koriste se:
 - za isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
 - za pokriće materijalnih troškova
 - za izdavačku djelatnost
 - za unapređenje djelatnosti
 - za pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenima na tržištu.
- (3) Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih bruto prihoda od školarina, stručnih projekata, elaborata i ekspertiza te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 110.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 111.

- (1) Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 112.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - što sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - što ih dekan proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 113.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.
- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 114.

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
- (2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 115.

- (1) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 116.

- (1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Članak 117.

- (1) U pravnoj službi - tajništvu Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

- (1) Nakon uvođenja studija prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti prema Zakonu i na njemu utemeljenom nastavnom programu.
- (2) Fakultet će posebnim aktima utvrditi način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom planu i programu.
- (3) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, a sukladno posebnim aktima Fakulteta.

Članak 119.

- (1) Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilište u Splitu, Kineziološki Fakultet Klasa: 003-05/11-01/0001 Ur.broj:2181-205-04-01-11-0001 od 22.07. 2011. godine dana 01. 09. 2011. godine.
- (2) Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Sveučilište u Splitu, Kineziološki Fakultet Klasa: 003-05/11-01/0001 Ur.broj:2181-205-04-01-11-0002 od 22.07. 2011. godine dana 01. 09. 2011. godine.
- (3) Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet i pročišćeni tekst Statuta Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet objavljeni su dana 02. 09. 2011. godine na oglasnoj ploči Fakulteta i stupili su na snagu dana 10. rujna 2011. godine.

Klasa:003-05/11-01/0001

Ur.broj: 2181-205-04-01-11-0002

Tajnik:

Nada Škorić, dipl. iur.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Boris Maleš