

Na temelju odredaba čl. 18. Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (N.N. 45/09), članka 14. Pravilnika o sustavu za unaprjeđivanje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu i članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 28. 02. 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O POSTUPKU UNUTARNJE PERIODIČNE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE  
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet uređenja*

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak provedbe unutarnje periodične prosudbe (u daljnjem tekstu: unutarnja prosudba) sustava osiguravanja kvalitete na Kineziološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet).

*Uloga unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

**Članak 2.**

Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete procjenjuje se stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu u odnosu na definirane Standarde i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja ili ESG standarde ('Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area'), analizira se stupanj učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na poboljšanje kvalitete obrazovanja te doprinos stalnom unaprjeđenju kulture kvalitete.

*Cilj i predmet unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*

**Članak 3.**

(1) Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su:

- utvrditi učinkovitost uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu,
- utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti,
- utvrditi utjecaj na razvoj kulture kvalitete.

(2) Unutarnjom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete prosuđuje se:

- svrsishodnost ustroja sustava osiguravanja kvalitete i pripadajućih dokumenata
- utjecaj sustava na provedbu politike kvalitete i strateških ciljeva definiranih strategijom,
- korištenje vjerodostojnih informacija u sustavu,
- uključenost svih dionika u sustav (studenti, nastavno osoblje, administracija, vanjski dionici),
- suradnja s bivšim studentima,
- transparentnost cjelokupnog sustava,
- povezanost znanstveno-istraživačkog i stručnog rada s nastavnim procesom,
- poticanje i unaprjeđivanje mobilnosti i međunarodne suradnje,
- cjelokupni resursi (iskoristivost, prilagodljivost, raspoloživost, unaprjeđenje),
- kvaliteta rada nastavnog osoblja i mogućnosti za daljnje usavršavanje,
- postupci ocjenjivanja studenata,

- utjecaj Fakulteta na regionalni razvoj i razvoj društva u cjelini preko transfera znanja i odnosa sa zajednicom i
- učinkovitost i funkcioniranje sustava za osiguranje kvalitete u cjelini.

## **II. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PROSUDBU**

### *Povjerenstvo za unutarnju prosudbu*

#### **Članak 4.**

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje Fakultetsko vijeće a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.
- (2) Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

#### **Članak 5.**

- (1) Povjerenstvo čini pet članova. Tri člana iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima i jednog člana iz reda vanjskih dionika Fakultetsko vijeće imenuje na prijedlog Odbora za osiguravanje kvalitete Fakulteta, jednog člana iz reda studenata na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta, na mandat do opoziva.
- (2) Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni Uprave Fakulteta.
- (3) Članovi među sobom biraju predsjednika Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva u rad Povjerenstva može uključiti i druge nastavnike i suradnike zaposlene na Fakultetu

#### **Članak 6.**

- (1) Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, ako mu prestane radni odnos ili izgubi status studenta, ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka. Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta koji mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

#### **Članak 7.**

- (1) Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane uz unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- (2) Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina članova Povjerenstva, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Povjerenstva.

## **III. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE**

### *Postupak unutarnje prosudbe*

#### **Članak 8.**

- (1) Odluka o potrebi provedbe unutarnje prosudbe donosi se na početku akademske godine.
- (2) Postupak unutarnje prosudbe sastoji se od četiri faze:
  - planiranje,
  - prosudba u užem smislu,
  - izrada izvješća i
  - naknadno praćenje (eng. *follow-up*).

### *Planiranje*

#### **Članak 9.**

U fazi planiranja razrađuju se sve aktivnosti postupka unutarnje prosudbe. Povjerenstvo dogovara i izrađuje plan provedbe unutarnje prosudbe, određuje ciljeve i način provedbe te definira elemente ocjene učinkovitosti postupka.

*Unutarnja prosudba u užem smislu*

#### **Članak 10.**

Unutarnja prosudba u užem smislu obuhvaća procjenu interne dokumentacije Fakulteta, provjeru usklađenosti dokumenata sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (Priručnik, Strategija, SWOT analiza, pravilnici,...) sa zakonskim odredbama i internim aktima Fakulteta, procjenu materijala o sustavu osiguravanja kvalitete, razgovore s dionicima, analizu prikupljenih podataka i postojeće dokumentacije.

*Izvješće*

#### **Članak 11.**

(1) Povjerenstvo izrađuje Izvješće o provedenoj neovisnoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguranja kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Izvješće o unutarnjoj prosudbi) koje sadrži postupak, rezultate prosudbe, zaključke te prijedloge za poboljšanje temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) Izvješće o unutarnjoj prosudbi se dostavlja upravi Fakulteta na uvid, nakon čega slijedi rasprava i izrada plana aktivnosti za predložena poboljšanja. Odbor za unaprjeđenje kvalitete priprema plan aktivnosti za poboljšanja kojeg usvaja Fakultetsko vijeće, a provode Odbor za unaprjeđenje kvalitete i druga relevantna tijela.

(3) Izvješće o unutarnjoj prosudbi objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta.

*Razdoblje naknadnog praćenja*

#### **Članak 12.**

(1) Povjerenstvo prati realizaciju plana aktivnosti u razdoblju naknadnog praćenja.

(2) Odgovorne osobe dostavljaju Povjerenstvu izvješća o završenim aktivnostima na provedbi poboljšanja i analize o učinkovitosti provedenih aktivnosti.

(3) Na temelju dostavljene dokumentacije iz stavka 2. ovog članka, Povjerenstvo izrađuje objedinjeno izvješće o razdoblju naknadnog praćenja koje dostavlja upravi Fakulteta.

### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 13.**

Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način i po postupku za njegovo donošenje.

#### **Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 04. 03. 2014. i stupio je na snagu dana 11. 03. 2014. godine.

Klasa:003-05/14-02/001

Ur.broj:2181-205-02-01-14-003.

DEKAN:  
Prof. dr. sc. Boris Maleš