

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93 i 33/05), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara ("Narodne novine" br. 35/94), i odredaba Statuta fakulteta, a na prijedlog fakultetskog vijeća od 29. 10. 2008. godine Sveučilište u Splitu, Kineziološkog fakulteta, dekan fakulteta (u tekstu koji slijedi "Ustanove") donosi

## PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

### I TEMELJNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama određuju pitanja od značaja za sprječavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenja sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi.

#### Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- ustrojstvo, način rada, ovlaštenja i dužnosti službe za zaštitu od požara;
- ustrojstvo motrenja, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara;
- način upoznavanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu kao i način obuke djelatnika glede mjera zaštite od požara te vođenja evidencija o tome;
- službe i djelatnike zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za dojavu i gašenje požara;
- zadatke djelatnika koji imaju posebna ovlaštenja i odgovornosti glede provedbe mjera zaštite od požara;
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naredenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara;
- prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- procjena ugroženosti od požara;
- rješenje o razvrstavanju "Ustanove" u kategoriju ugroženosti od požara;

- plan zaštite od požara;
- plan i program osposobljavanja djelatnika;
- popis i raspored vatrogasnih aparata;
- plan i program održavanja vatrogasnih aparata;
- upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje);
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara;
- upisnik ispitivanja ispravnosti sustava za detekciju zapaljivih para i/ili plinova itd.

#### Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Ispravke iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju kod djelatnika odgovornog za poslove zaštite od požara.

#### Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru "Ustanove", kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama, pogonima i drugim sredstvima rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne, propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

#### Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom, Planom zaštite od požara i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u "Ustanovi" radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

## II USTROJ I NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA

### Članak 7.

Poslove zaštite od požara u ustanovi obavlja djelatnik koji ima najmanje završenu školu za stručnog djelatnika vatrogasca ili srednju stručnu spremu tehničkog smjera s položenim stručnim ispitom za obavljanje poslova zaštite od požara.

Djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara obavlja:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara u radnim i pomoćnim prostorijama i prostorima;
- kontrolu zastupljenosti mjera zaštite od požara u projektnim dokumentacijama za izgradnju radnih i pomoćnih objekata;
- kontrolu primjene i provedbe internih pravilnika i općih akata te upute za siguran rad i zaštitu od požara;
- kompletnu osposobljenost i uvježbanost djelatnika u rukovanju sredstvima za rad i sredstvima za gašenje požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih ili predlaže primjenu postojećih propisa i normi zaštite od požara;
- izrađuje nacрте plana zaštite od požara i općih akata iz područja zaštite od požara;
- u suradnji s ovlaštenim stručnim ustanovama za zaštitu od požara izrađuje program osposobljavanja i obuke djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, organizira i izvodi obuku te vodi evidenciju o provedenoj obuci;
- provodi kondicijske vježbe dobrovoljnih vatrogasaca te obavlja analize uzroka i učinkovitosti vatrogasne intervencije;
- obavlja i druge poslove vezane za zaštitu od požara.

### Članak 8.

Nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara obavlja se tijekom cijele godine. O obavljenom nadzoru djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara sastavlja izvješće koje dostavlja odgovornoj osobi ustanove.

U izvješću se odgovorna osoba upozorava na propuste u neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara te joj se upućuje da u određenom roku ukloni utvrđene nedostatke.

Svaki mjesec djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara dužan je izvijestiti ravnatelja ustanove o obavljenom nadzoru i utvrđenim nedostacima te mjerama koje se moraju poduzeti glede zaštite od požara.

## Članak 9.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i naputcima, djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unos i otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tome izvijestiti neposrednog rukovoditelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojim se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- zabraniti ulazak vozila u krug "Ustanove" koja ne ispunjavaju propisane uvjete;
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku;
- prijaviti neposrednom rukovoditelju utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara.

## Članak 10.

Osim navedenih ovlasti i prava djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara obavlja:

1. Kontrolu ispravnosti i servisiranje vatrogasnih aparata u propisanim rokovima o čemu se mora voditi evidencija;
2. Ispitivanja ispravnosti instalacija za dojavu i gašenje požara u rokovima utvrđenim zakonom;
3. Mjerenje otpora uzemljenja gromobranske instalacije i prijelaznih otpora gromobranske instalacije te utvrđivanje njene ispravnosti;
4. Mjerenje otpora uzemljenja električne instalacije i mjerenje otpora izolacije električne instalacije.

Nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara obavlja se tijekom cijele godine. O obavljenom nadzoru djelatnik odgovoran za provođenje zaštite od požara piše izvješće koje se dostavlja odgovornoj osobi pogona ili dijela pogona gdje je nadzor obavljen.

U izvješću se odgovorna osoba upozorava na propuste u neprovođenju propisanih mjera zaštite od požara te ju se upućuje u određenom roku ukloniti utvrđene nedostatke. Svaki mjesec djelatnik odgovoran za provođenje zaštite od požara dužan je izvijestiti dekana o obavljenom nadzoru i utvrđenim nedostacima te mjerama koje se moraju poduzeti glede zaštite od požara.

#### Članak 11.

Za obavljanje poslova navedenih u prethodnom članku djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara može koristiti djelatnike drugih ovlaštenih stručnih ustanova.

Poslove kontrole ispravnosti i servisiranja vatrogasnih aparata obavljaju vatrogasni djelatnici koji moraju završiti tečaj i proći obuku za održavanje vatrogasnih aparata te položiti stručni ispit ili su to dužni učiniti nakon 6 mjeseci od stupanja na radno mjesto vatrogasca.

#### Članak 12.

Djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara koji je i u ulozi profesionalnog vatrogasca, obavljaju pripreme za gašenje te gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine iz požarom ili eksplozijom ugroženih građevina, građevinskih dijelova i prostora u vlasništvu i/ili na korištenju ove Ustanove.

Osim toga, obavlja požarne straže kod zavarivanja i sličnih radova kada je to dozvolom za rad određeno, obavlja preventivne obilaske građevina i prostora u vremenu i na način koje propiše dekan Ustanove..

Pri obilasku građevina i prostora, djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara u ulozi profesionalnog i dežurnog vatrogasca, dužan je o svim uočenim nedostacima na opremi i sredstvima za gašenje požara, te o drugim nepravilnostima odmah izvijestiti dekana.

#### Članak 13.

Vatrogasnom intervencijom zapovijeda vatrogasac koji je po zvanju najstariji do trenutka kada na intervenciju izađe vatrogasna postrojba MUP-a kad vođenje intervencije preuzima zapovjednik te postrojbe. Način uzbunjivanja i zapovijedanja na vatrogasnoj intervenciji propisat će se Planom zaštite od požara koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasaca provodi se na temelju naputaka i drugih akata koje propisuje djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

Nadzor nad osposobljenošću i uvježbanošću, te operativnom pripravnnošću vatrogasne opreme i tehnike provodi djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

#### Članak 14.

Nabavu i održavanje (popravci, registracija i redovni servisi) vatrogasnih vozila, opreme i sredstava za gašenje požara obavlja djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

### III USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

#### 1. Motrenje

##### Članak 15.

Na prostoru "Ustanove" koje nije ograđeno ne postoji stalna čuvarska služba. Čuvarsku službu obavljaju djelatnici "Ustanove".

Osim toga, odgovorna osoba u redovnom obilasku građevina i prostora "Ustanove" dužna je motriti pojavu požara.

##### Članak 16.

Svi djelatnici u sklopu radnih zadataka zaduženi su u svom djelokrugu i za motrenje pojave požara.

#### 2. Javljanje

##### Članak 17.

Na području "Ustanove" javljanje požara može se ostvariti na dva načina i to: usmeno i telefonom.

Svaki djelatnik "Ustanove" ili bilo koja druga osoba u "Ustanovi" koja opazi da je planuo požar na prostoru ili u neposrednoj blizini "Ustanove", ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara, odmah preko telefona, ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti vatrogasne postrojbe.

##### Članak 18.

Požar se dojavljuje na sljedeće brojeve telefona: 93

##### Članak 19.

Prilikom dojave požara telefonom moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto nastanka požara ili drugog događaja;
- priroda događaja ili veličina požara;
- prezime i ime dojavljivača;
- mjesto s kojega se dojavljuje.

### **3. Uzbunjivanje**

#### **Članak 20.**

U krugu "Ustanove" postoje dvije vrste uzbunjivanja:

- samo za dobrovoljnu vatrogasnu postrojbu i
- za sve djelatnike "Ustanove"

Uzbunjivanje vatrogasne postrojbe obavlja se usmeno ili preko telefona.

Način postupanja u slučaju uzbunjivanja propisuje se Planom zaštite od požara.

#### **Članak 21.**

Uzbunjivanje pripadnika profesionalne vatrogasne postrojbe, pripadnika dobrovoljne vatrogasne postrojbe te drugih djelatnika, koji imaju posebne dužnosti u slučaju nastanka požara, uređuju se Planom zaštite od požara.

## **IV USTROJ I NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE ISPRAVNOSTI I ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA**

### **I. Kontrola ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

#### **Članak 22.**

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

Navedeni djelatnik provodi kontrolu ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara na način i prema uvjetima propisanih ovim Pravilnikom.

#### **Članak 23.**

Dežurni vatrogasni djelatnik - osoba odgovorna za poslove zaštite od požara u redovnom obilasku građevina i prostora obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara, vizualnim pregledom.

Ako dežurni vatrogasni djelatnik u kontroli utvrdi neispravnost opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara o tome će izvijestiti neposrednog rukovoditelja - Dekana Ustanove.

Ako dežurni vatrogasni djelatnik utvrđeni nedostatak može sam otkloniti dužan je to učiniti te o tome izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja - Dekana Ustanove.

Svaki utvrđeni nedostatak unosi se u knjigu na način kako to propiše zapovjednik vatrogasne postrojbe.

## **2. Održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara**

### Članak 24.

U "Ustanovi" je postavljena ili izvedena sljedeća vatrogasna oprema i sredstava za gašenje i dojavu požara:

1. Ručni vatrogasni aparati (broj, vrsta i raspored ručnih vatrogasnih aparata po prostorijama daje se u prologu br. 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika);

## **3. Održavanje vatrogasnih aparata**

### Članak 25.

Održavanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje.

### Članak 26.

Redovni pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara i to:

- najmanje jednom svaka tri mjeseca, u prostorijama u kojima nema korozivne atmosfere.

### Članak 27.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavljaju dežurni vatrogasni djelatnici prilikom redovnog obilaska građevina i prostora.

O uočenim nedostacima u redovnom pregledu vatrogasni djelatnici izvješćuju odgovornu osobu ustanove za ispitivanje i servisiranje. Izvješće se sastavlja nakon završetka smjene, a potpisuje ga djelatnik koji je utvrdio nedostatak i dostavlja se spomenutoj odgovornoj osobi.



Redovni pregledi ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata u navedenim rokovima provode se prema planu i programu koji je usklađen s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" broj 35/94)

#### Članak 28.

O izvršenim redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata vodi se upisnik.

Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih aparata je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 29.

Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena ustanova ili radnja koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata. Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja se:

- najmanje jednom u godini,

#### Članak 30.

Sadržaj periodičnog pregleda ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, ovisno o vrsti aparata, propisan je u članku 8. i 9. Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata ("Narodne novine" br. 35/94).

#### Članak 31.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, koji temeljem članka 13. Pravilnika citiranog u stavku 1. članka 42. podliježu takvom ispitivanju, obavlja djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara u rokovima navedenim u Pravilniku.

Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata može se povjeriti ovlaštenom ustanovi ili radnji koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje kontrolnih ispitivanja vatrogasnih aparata.

S ovlaštenim ustanovom ili radnjom obvezno se zaključuje ugovor.

#### Članak 32.

Sadržaj kontrolnog ispitivanja propisan je člancima 8., 9 i 13. Pravilnika citiranog u članku 42. stavak 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 33.

Kontrolno ispitivanje svih ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata, osim aparata sa CO<sub>2</sub>, koji su stariji od 15 (petnaest) godina obavlja se u rokovima od dvije godine.

O izvršenom kontrolnom ispitivanju ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata iz stavka 1. ovog članka vodi se upisnik čiji oblik i sadržaj propisuje djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

#### **4. Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara**

#### Članak 34.

Ispitivanje sustava za dojavu i gašenje požara postavljenih u građevinama i prostorima ove "Ustanove" obavlja djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

Ova ispitivanja se mogu provjeriti ovlaštenoj ustanovi ili radnji koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

S ovlaštenom ustanovom obvezno se zaključuje ugovor o ispitivanju.

### **V OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA I UPOZNAVANJE S OPASNOSTIMA**

#### **1. Osposobljavanje djelatnika**

#### Članak 35.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ("Narodne novine" broj 61/94).

Osnovno osposobljavanje djelatnika ove Ustanove provodi djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova.

Osposobljavanje djelatnika može se provjeriti pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika i koja ima suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje tih poslova.

Odnosi s pravnom osobom obvezno se utvrđuju ugovorom.

#### Članak 36.

Djelatnicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan podzakonskim aktima.

#### Članak 37.

Uvjerenje o osposobljenosti djelatnika čuvaju se u Odjelu zaštite od požara u dossier radnika, a kopije uvjerenja čuvaju se kod izvođača programa.

### **2. Upoznavanje djelatnika s opasnostima na radnom mjestu**

#### Članak 38.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozije na tom radnom mjestu i njegovoj okolini, te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

Nakon završenog upoznavanja djelatnika, izdaje mu se pisani naputak o opasnostima i mjerama zaštite od požara i eksplozije kojih se mora držati tijekom rada.

Nakon upoznavanja i predaje pisanih naputaka, djelatnik potpisuje izjavu da je upoznat s opasnostima i mjerama koje mora poduzimati na tom radnom mjestu da ne nastanu požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj te ponoviti postupak sukladno stavku 2 i 3. ovog članka.

#### Članak 39.

Djelatnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti osposobljeni i od neposrednog rukovoditelja upoznati sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

**VI OBVEZE VODITELJA I DRUGIH DJELATNIKA ZA PROVEDBU  
MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I ODGOVORNOST ZBOG  
NEPRIMJENE PROPISANIH ILI NAREĐENIH MJERA ZAŠTITE OD  
POŽARA**

**I. Obveze voditelja**

**Članak 40.**

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je Voditelj.

**Članak 41.**

Voditelj je dužan upoznati svakog djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu ili tehnološkom procesu.

Svakog djelatnika nakon premještaja s jednog na drugo radno mjesto, te nakon izmjene tehnološkog procesa i radnog postupka, Voditelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Voditelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

**Članak 42.**

Posebne dužnosti Voditelja su:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostora, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili tehnološkom procesu, sredstvu rada i u radnom okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara s odgovornom osobom dogovoriti otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, dogovoriti će se o privremenom prekidu rada dok te opasnosti postoje;
- izvijestiti djelatnika odgovornog za poslove zaštite od požara i dekana ustanove o svakom nastalom požaru ili mogućoj opasnosti za nastanak i širenje požara;

- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povremene radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

## 2. *Obveze djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara*

### Članak 43.

Dužnosti djelatnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu;
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost strojeva, uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti nadležnom voditelju;
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru;
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive korozivne otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje po radnim površinama;
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima u "Ustanovi";
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu;

## 3. *Odgovornosti zbog nepoštovanja propisanih i nadređenih mjera zaštite od požara*

### Članak 44.

Za ne osiguravanje financijskih sredstava za provođenje zakonom i podzakonskim aktima propisanih, naređenih te ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovoran je vlasnik "Ustanove".

Voditelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na radnim mjestima, a na kojima nisu poduzete zakonom i podzakonskim aktima propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i izricanje mjera za voditelja isti je kao za djelatnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njegove radne prostorije, pogona ili dijela procesa.

U provođenju postupka zbog povreda obveza ocjenjuje se na koji način se provede mjere zaštite od požara u prostoriji ili prostoru tehnološkog procesa za koji je Voditelj zadužen.

Voditelj čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj čini težu povredu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve djelatnike i kada ne obavljaju svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede djelatnika.

#### Članak 45.

Zbog povreda radne obveze iz zaštite od požara djelatniku se može izreći jedna od sljedećih mjera:

- opomena koju izriče neposredni rukovoditelj;
- smanjenje plaće za 10 % u vremenu jednog mjeseca, a o čemu donosi odluku neposredni rukovoditelj;
- smanjuje plaće za 10 % - 40% za najviše 6 mjeseci, a o čemu odluku donosi stegovni sud;
- prestanak radnog odnosa i naknada prouzročene štete, a o čemu odluku donosi stegovni sud.

#### Članak 46.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara;
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta;
- ne prijaviti voditelju i djelatniku odgovornom za poslove zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti nastanak širenja požara ili eksplozije;
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara;

- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

#### Članak 47.

Teže povremene radne obveze iz područja zaštite od požara i eksploziva su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedica po djelatnike i/ili imovinu;
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite koji su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i/ili imovine;
- ne prijaviti voditelju i djelatniku odgovornom za poslove zaštite od požara, pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje i/ili imovinu;
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara ako je time učinjena lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu;
- odbiti rad duže od punog radnog vremena u slučaju nastanka i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu.

#### Članak 48.

Postupak za utvrđivanje povrede radne obveze, vrste lakših i težih povreda radne obveze, mjere i način izvršenja mjera utvrđuju se odgovarajućim općim aktom Ustanove.

Pri izradi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, u dijelu kojim se utvrđuje povreda radne obveze iz zaštite od požara, obvezno sudjeluje djelatnik odgovoran za poslove zaštite od požara.

### VII DUŽNOSTI DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

#### Članak 49.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili

drugu osobu.. Ako djelatnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.);
- da li u požaru ima ozljeđenih.

#### Članak 50.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svoj radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- izvesti na siguran prostor motorna vozila;
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

#### Članak 51.

Odgovorni djelatnik za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u slučaju ozljeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj djelatnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.



Članak 52.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 53.

Uporabljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

Djelatnici ustanove mogu se kretati u ugroženom prostoru odjeveni u odgovarajuća odijela, cipele i nositi šljem.

**VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 54.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovog Pravilnika pravo tumačenja ima dekan fakulteta.

Članak 55.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donese se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana nakon donošenja.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči  
dana 03.11.2008 i stupio je snagu dana 10.11.2008,

Sveučilište u Splitu  
Kineziološki fakultet



Dekan:

sc. Nikola Rausavljević