

Na temelju odredaba članka 67. Pravilnika o studiju i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta u Splitu, članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslijediplomskom doktorskom studiju Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 15. ožujka 2012. donijelo je

P R A V I L N I K
o poslijediplomskom doktorskom studiju
- pročišćeni tekst

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvođenje sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija kineziologije (u daljnjem tekstu: doktorski studiji), oblici i trajanje studija, prava i obveze studenata i mentora, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje sveučilišnog poslijediplomskog dokorskog studija koji se izvodi na Kineziološkom fakultetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

- (1) Studij se izvodi u znanstvenom području društvenih znanosti, u znanstvenom polju Kineziologija.

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi kao redovni i izvanredni s trajanjem od 3 godine, to jest 6 semestara.

NAČIN I UVJETI UPISA

Članak 4.

- (1) Upis na poslijediplomski doktorski studij obavlja se na temelju natječaja kojeg raspisuje dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Fakultet raspisuje natječaj za upis na doktorski studij najmanje dva mjeseca prije početka izvođenja studijskog programa i to na web stranici fakulteta i u dnevnom tisku.
- (3) Natječaj sadržava uvjete za upis na studij, popis potrebnih isprava, trajanje studija, iznos troškova i način plaćanja, te rok za podnošenje prijave.
- (4) Prilikom prijave na natječaj za upis na studij pristupnik obvezno prilaže pismo namjere, dokaz o prethodno završenoj razini studija, prijepis ocjena s prosjekom svih položenih ispita sa prethodne razine studija ili dodatak diplomi (ako posjeduje), dokaz o znanstveno istraživačkom radu (ako ga ima), dokaz o državljanstvu, te ostale isprave naznačene u natječaju.
- (5) Broj slobodnih mjesta utvrđuje se pri raspisu natječaja za upis na studij, za svaku akademsku godinu, a odluku Fakultetskog vijeća potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu
- (6) Ako se na natječaj za upis prijavi veći broj kandidata od slobodnih mjesta (prema broju slobodnih mjesta oglasenom na natječaju za upis), provodi se razredbeni postupak.

(7) U razredbenom postupku vrednuje se:

- broj ECTS bodova koje je kandidat ostvario prije upisa putem znanstveno-istraživačkog rada
- uspjeh na prethodnoj razini studija

Članak 5

(1) Na prvu godinu poslijediplomskog doktorskog studija mogu se upisati:

- 1.1. Pristupnici koji su završili dodiplomski sveučilišni studij kineziološkog smjera, odnosno diplomski sveučilišni studij kineziološkog smjera sa ostvarenih najmanje 300 ECTS.
- 1.2. Pristupnici koji su završili neki drugi srodni dodiplomski sveučilišni studij, odnosno srodni diplomski sveučilišni studij s ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova (defektologija, medicina, psihologija, sociologija, pedagogija i antropologija)
- 1.3. Pristupnici koji su završili sveučilišni dodiplomski studij ili sveučilišni diplomski studij s ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova, iz drugih područja (ekonomija, pravo, elektrotehnika, arhitektura, graditeljstvo, itd).

(2) Pristupnici iz stavka 1 ovog članka opisani u točki 1.3. obvezni su, prije polaganja bilo kojeg ispita iz programa poslijediplomskog doktorskog studija, položiti dva skupna ispita iz temeljnih kinezioloških disciplina i to:

- KINEZIOLOŠKA ANTROPOLOGIJA (Funkcionalna anatomija, Kineziološka fiziologija, Kineziološka antropologija, Kineziološka psihologija i Kineziološka sociologija)
- OPĆA KINEZIOLOGIJA (Sistematska kineziologija, Osnovne kineziološke transformacije, Biomehanika)

Članak 6.

(1) Opći uvjeti za sve pristupnike su:

- 1.1. Aritmetički prosjek ocjena iz svih položenih ispita dodiplomskog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija koji iznosi najmanje 3,5
- 1.2. Aktivno znanje jednog svjetskog jezika, naročito engleskog jezika
- 1.3. Iznimno od uvjeta iz točke 1.1 ovog članka pristupnik može imati prosjek svih položenih ispita dodiplomskog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija koji je niži od 3.5, ali ne niži od 3.0, ukoliko do trenutka upisa poslijediplomskog doktorskog studija prikupi barem 20 ECTS bodova kroz objavljivanje znanstvenih radova
- 1.4. Radovi priloženi za ostvarivanje uvjeta pod 1.3, ne mogu se koristiti za prikupljanje ECTS bodova tijekom studiranja za ispunjenje uvjeta opisanih člankom 15 ovog Pravilnika.

Članak 7.

(1) U četvrti semestar druge godine doktorskog studija mogu se izravno upisati:

- 1.1. Pristupnici sa završenim poslijediplomskim znanstvenim studijem s akademskim stupnjem magistra znanosti stečenim izvan ili unutar sustava ECTS i to:
 - 1.1.1. Pristupnici s magisterijem znanosti stečenim unutar i izvan sustava ECTS moraju dokazati znanstvenu aktivnost u vidu objavljenih znanstvenih radova u odgovarajućim publikacijama (najmanje 20 ECTS bodova prema Planu i programu DSK)
 - (2) Pristupnici koji su magisterij znanosti stekli izvan ECTS sustava, četvrti semestar doktorskog studija izravno mogu upisati sukladno odredbi čl. 116 st. 2 i 3 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07), te drugim odlukama Sveučilišta u Splitu i/ili Fakulteta u vezi naprijed opisanog članka.
 - (3) Pristupnici koji su magisterij znanosti stekli izvan ECTS sustava, a nisu doktorirali niti pokrenuli postupak stjecanja doktorata znanosti u zakonskim rokovima, mogu upisati razlikovni treći semestar u kojem trebaju upisati i položiti najmanje tri izborna predmeta prema znanstvenom interesu pristupnika, te steći najmanje 10 ECTS bodova.

Članak 8.

TIJELA DOKTORSKOG STUDIJA

Vijeće doktorskog studija

- (1) Doktorskim studijem upravlja Vijeće doktorskog studija kojeg čine nastavnici zaposlenici fakulteta u znanstveno-nastavnim zvanjima koji to žele, te čiji je izbor potvrdilo Fakultetsko vijeće.
- (2) Vijećem doktorskog studija predsjedava prodekan za znanost.
- (3) Redovite sjednice Vijeća doktorskog studija održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
- (4) Sve odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova, a za valjanost odluka potrebna je nazočnost od najmanje polovice članova Vijeća doktorskog studija.
- (5) Vijeće doktorskog studija:
 - Predlaže Fakultetskom vijeću studijski program doktorskog studija
 - Predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan doktorskog studija
 - Predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata na doktorski studij i upisnu kvotu za akademsku godinu koju potvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu
 - Predlaže Fakultetskom vijeću mentore i sumentore
 - Predlaže Fakultetskom vijeću članove stručnog povjerenstva za ocjenu teme i uvjeta pristupnika u postupku stjecanja doktorata znanosti
 - Predlaže Fakultetskom vijeću članove stručnog povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije
 - Rješava Molbe studenata doktorskog studija u prvom stupnju na prijedlog Povjerenstva za doktorski studij

Povjerenstvo za doktorski studij

- (1) Fakultetsko vijeće osniva kao svoje radno tijelo Povjerenstvo za doktorski studij (u daljem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana i to prodekana za znanost, koji je ujedno predsjednik Povjerenstva, prodekana za nastavu i studente i predstavnika studenata dokorskog studija.
- (2) Povjerenstvo za doktorski studij:
 - Vršiti provjeru natječajne dokumentacije i uvjeta iz natječaja prilikom upisa pristupnika
 - Formira rang listu kandidata za upis na doktorski studij
 - Ocjenjuje uvjete za upis po osnovi stečenog znanstvenog magistarskog rada i stručnog magistarskog rada.
 - Predlaže Vijeću dokorskog studija članove ispitnih povjerenstava za obvezne i izborne predmete
 - Zaprima, putem studentske službe, predprijava projekta (teme) doktorske disertacije pristupnika
 - Imenuje Izvjestitelje za procjenu prijedloga projekta doktorske disertacije i kompetencije mentora
 - Donosi odluku o prihvatljivosti teme i kompetencije mentora, temeljem mišljenja Izvjestitelja
 - Rješava molbe za upis dokorskog studija kineziologije prijelazom sa istog ili drugog studija u Republici Hrvatskoj, te izvan Republike Hrvatske nakon provedenog postupka priznavanja razdoblja studija u inozemstvu

Članak 9.

Tutor

- (1) Studentu se tijekom prvog semestra imenuje tutor koji prati njegov rad i postignuća, te mu pomaže u pitanjima vezanim za studij.
- (2) Tutor mora biti član Vijeća dokorskog studija.
- (3) Tutora imenuje Vijeće dokorskog studija prema osobnim interesima studenta u suglasnosti s prodekanom za znanost
- (4) Tutor može, ali i ne mora biti mentor za doktorski rad.
- (5) Tutor istovremeno može pratiti najviše pet doktoranada i dužan je o njihovom radu jednom godišnje izvjestiti Vijeće dokorskog studija.

Članak 10.

Mentor

- (1) Mentor projekta doktorske disertacije može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja je u razdoblju od deset godina do dana zaprimanja predprijava objavila najmanje četiri znanstvena rada u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science*

odnosno časopisima citiranim u *Thomson Reuters* (u daljem tekstu: T&R) bibliografskim bazama

- (2) Iznimno, sumentor može biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju koja je u razdoblju od deset godina do dana zaprimanja predprijave objavila najmanje dva znanstvena rada u časopisima citiranim u T&R bibliografskim bazama.
- (3) Mentora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija, a imenovanju prethodi pisana suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva.
- (4) Mentor može istovremeno voditi najviše dva doktoranda ili najviše do četiri sumentorstva (1 mentorstvo+max. 2 sumentorstva)
- (5) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija
- (6) Nastavnik fakulteta može biti mentor na drugoj ustanovi istog ili drugog sveučilišta ako ima dopusnicu dekana matičnog fakulteta.
- (7) U cilju osiguravanja kvalitete doktorskog rada mentorstvo i sumentorstvo se može omogućiti i znanstvenicima izvan Fakulteta koji s Fakultetom potpisuju ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

Članak 11.

Savjetnik

- (1) Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Povjerenstva doktorskog studija, imenovati jednog ili više savjetnika.
- (2) Ulogu savjetnika definirat će Fakultetsko vijeće svojom odlukom o imenovanju.
- (3) Novčana naknada za rad svih imenovanih savjetnika može iznositi najviše do 3% od ukupne sume sredstava po semestru u kojem je savjetnik imenovan.

Prava i obveze studenata

Članak 12.

- (1) Studenti doktorskog studija pri upisu u prvi semestar s Fakultetom potpisuju ugovor o međusobnim pravima i obvezama. Ugovor sadrži odredbe o ugovornim strankama, novčanim obvezama studenta, obvezama u pogledu upisa i završetka studija, te ostalim pitanjima bitnim za studiranje.
- (2) Potpisivanjem ugovora i uplatom ugovoreni novčanih obveza pristupnici stječu status studenta poslijediplomskog doktorskog studija.
- (3) Studenti doktorskog studija mogu studirati u punom radnom vremenu ili u dijelu radnog vremena. Studij s dijelom radnog vremena namijenjen je studentima koji usporedno sa studijem obavljaju neki drugi posao.
- (4) Znanstveni novaci i asistenti Fakulteta bez naknade upisuju studij u punom radnom vremenu.
- (5) Student je obvezan prisustvovati oblicima nastave koji su utvrđeni studijskim programom i izvedbenim planom.
- (6) Student je dužan demonstrirati aktivnost objavljivanja rezultata svog znanstveno istraživačkog rada.
- (7) Student je dužan aktivno sudjelovati u radu znanstvenih skupova.

- (8) Student ima pravo jedanput promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora.
- (9) Student ima pravo na mirovanje studija:
 - za vrijeme služenja vojnog roka,
 - za vrijeme trudnoće,
 - za pristupnicu-majku ili studenta-oca do godine dana starosti djeteta,
 - za vrijeme dulje bolesti, te
 - u drugim opravdanim slučajevima, a sve temeljem pisane molbe Povjerenstvu
- (10) Strani državljani studij upisuju pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani koji su završili studij u inozemstvu, uz uvjet akademskog priznavanja visokoškolske inozemne kvalifikacije, sukladno važećim zakonu.
- (11) Studenti doktorskog studija koji su visokoškolsku kvalifikaciju stekli u inozemstvu, bez obzira na državljanstvo, moraju prethodno pokrenuti postupak priznavanja inozemnih kvalifikacija, sukladno važećem zakonu.

Trajanje studija

Članak 13.

- (1) Doktorski studij traje najmanje tri godine, odnosno šest semestara.
- (2) Prva tri semestra zajedno s ispitnim rokom, u pravilu traju po šest mjeseci.
- (3) Trajanje četvrtog, petog i šestog semestra ovisi o izradi i obrani projekta doktorata, eksperimentalnom postupku, tehničkoj izradi i obrani doktorata, s tim da svaki semestar ne može trajati kraće od tri mjeseca.
- (4) Od položenog zadnjeg ispita do predaje projekta doktorata, ne smije proći više od 6 mjeseci (za studente koji studiraju u punom radnom vremenu), tj. 12 mjeseci (za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena).
- (5) Od trenutka javne obrane projekta doktorata do javne obrane doktorske disertacije ne smije proći manje od šest mjeseci.

Organizacija nastave

Članak 14.

- (1) Doktorski studij kineziologije na fakultetu može se izvoditi u suradnji s drugim visokim učilištima i znanstvenim institutima.
- (2) Na doktorskom studiju kineziologije nastava se održava kroz predavanja, seminare, konzultacije, sudjelovanje u znanstvenom istraživanju, aktivno sudjelovanje u radu znanstvenih skupova, te izradu doktorskog rada.
- (3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.
- (4) Na doktorskom studiju kineziologije predavanja se u pravilu održavaju za studijske grupe od pet i više studenata.
- (5) Za studijske grupe od četiri i manje studenata u pravilu se održava mentorski oblik nastave.
- (6) Mentorski oblik nastave podrazumijeva povremene konzultacije nastavnika sa studentima kroz koje nastavnik studente upućuje u izvore znanja i olakšava im pristup stjecanju novih znanja.

OSTVARIVANJE ECTS BODOVA

Članak 15.

- (1) Tijekom studija student mora skupiti najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Pristupnici ECTS bodove tijekom studija skupljaju kroz:
 - 2.1. polaganje obveznih i izbornih predmeta (**obvezno 40 ECTS**)
 - 2.2. znanstvenoistraživački rad (**obvezno 140 ECTS**)
 - 2.2.1. prezentiranje rezultata znanstvenoistraživačkog rada (minimalno 20- maksimalno 45 ECTS)
 - 2.2.2. objavljivanje znanstvenih radova (minimalno 50, maksimalno 80 ECTS)
 - 2.2.3. izradu i obranu doktorske disertacije (45 ECTS)

Članak 16.

- (1) Pristupnicima koji su prethodno obranili znanstveni magistarski rad (unutar ECTS sustava) prilikom izravnog upisa u četvrti semestar priznaje se 40 ECTS te dodatnih 10 ECTS na temelju obranjenog znanstvenog magistarskog rada.
- (2) Ovi pristupnici pored izrade i obrane projekta i same doktorske disertacije (45 ECTS) imaju mogućnost sve preostale bodove sakupiti kroz: znanstveni rad i prisustvovanje skupovima.
- (3) Isto se primjenjuje i na pristupnike sa već stečenim doktoratom znanosti iz drugih područja.
- (4) Pristupnici koji su završili stručni magistarski studij i imaju obranjen stručni magistarski rad (izvan ili unutar ECTS ustava) mogu upisati doktorski studij isključivo od prvog semestra, a stručni magistarski studij i obranjen stručni magistarski rad priznaju se kao 20 ECTS iz izbornih predmeta.
- (5) Pristupnicima koji su prethodno upisali poslijediplomski studij na nekoj drugoj ustanovi (izvan ili unutar ECTS sustava), ali ga nisu završili (obranili magistarski rad ili doktorski rad), može se priznati dio ECTS bodova. O tome će odlučivati Povjerenstvo za doktorski studij, a vodeći se ECTS bodovima koji u tom trenutku budu važili na DSK. Priznaju se isključivo ECTS bodovi koji su ostvareni polaganjem ispita na sveučilišnim poslijediplomskim studijima.

Znanstveni radovi

Članak 17.

- (1) Bodovi koji su pridijeljeni pojedinim kategorijama znanstvenih radova definirani su količinom aktivnosti koja je potrebna za pisanje i objavljivanje znanstvenog rada u pojedinim publikacijama i to po sustavu: 1 ECTS = 30 sati angažmana
- (2) Bodovi koji se ostvaruju za znanstveni rad odnose se na autorstvo znanstvenih radova kao prvi autor. Kao drugi ili treći autor student ostvaruje 50% bodova od navedenih, kao četvrti 40%, kao peti 30% itd. Ovo pravilo ne primjenjuje se jedino za radove objavljene u publikacijama koje se citiraju u okviru bibliografske baze T&R, gdje se jednaki broj bodova pridjeljuje svim trima prvim autorima. Za veći broj autora ECTS se računa jednako kao i za ostale publikacije.

- (3) Pregledni rad (review) tretira se kao znanstveni rad.
- (4) Za obranu doktorske disertacije potrebno je objaviti znanstveni rad u časopisu T&R bibliografske baze kao prvi autor ili dva znanstvena rada objavljena u časopisima T&R bibliografske baze kao drugi ili treći autor, a u koautorstvu s još najviše četiri koautora.
- (5) Ukoliko rad nije u samoj publikaciji definiran kao znanstveni, stručni, pregledni itd. o kategorizaciji rada odlučit će Povjerenstvo.
- (6) Studentima se priznaju svi objavljeni radovi neovisno o datumu objave (prije ili poslije upisa na doktorski studij).
- (7) Bodovi ostvareni kroz znanstveni rad i prisustvovanje skupovima su neovisni i računaju se zasebno, odnosno studentu se zasebno računaju bodovi za autorstvo rada i zasebno za prezentaciju istog rada.
- (8) Kao potvrda o izlaganju rada na skupovima priznaju se isključivo potvrde koje izdaje organizator skupa, na kojima mora biti naznačeno da li se radi o izlaganju rada. Ukoliko organizator nije izdao potvrdu o kategoriji rada, o istome će odlučiti Povjerenstvo.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 18.

- (1) Ispitni rokovi na doktorskom studiju određuju se po završetku nastave pojedinog semestra. Nakon svakog semestra organizirati će se četiri ispitna roka, s razmakom od minimalno dva tjedna, te student može pristupiti svim rokovima.
- (2) Za jedan ispitni rok Povjerenstvo može utvrditi više termina, ali svaki student može izaći na ispit u samo jednom terminu istog roka.
- (3) Kada je to opravdano, Povjerenstvo može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (4) Kalendar ispita na doktorskom studiju objavljuje se početkom svakog semestra i sastavni je dio izvedbenog plana nastave, kada se objavljuju i rokovi za prijavu na ispite.
- (5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.
- (6) Student treba prijaviti ispit Povjerenstvu elektronskim putem u objavljenom roku za prijavu ispita.

Članak 19.

- (1) Ispiti na doktorskom studiju polažu se pred ispitnim povjerenstvom, koje imenuje Povjerenstvo, a čine ga najmanje tri nastavnika dokorskog studija od čega je jedan nositelj predmeta.
- (2) Ispiti su javni.
- (3) Svi ispiti na doktorskom studiju polažu se u formi seminarskog rada. Seminarski rad se prilaže u digitalnom formatu prilikom prijave ispita. Povjerenstvo seminarski rad upućuje na pregled imenovanim članovima ispitnog povjerenstva koje studentu može uputiti primjedbe na seminarski rad.
- (4) Student u zakazanom terminu pristupa ispitu i to tako da prvo izlaže svoj seminarski rad pred svima nazočnima. Studentu se u pisanom obliku uručuju pitanja ispitnog povjerenstva, a pitanja u istom obliku mogu uputiti i drugi nazočni.

- (5) Student može na pitanja ispitnog Povjerenstva odgovarati odmah ili zatražiti petnaestominutnu pauzu za pripremu.
- (6) Tijekom pripreme student ne smije napuštati prostoriju, ne smije se usmeno konzultirati, niti koristiti bilo kakva telekomunikacijska i audiovizualna pomagala, uključujući i ona u elektronskom obliku, osim ukoliko to nije, zbog prirode pitanja, zahtjevalo Ispitno povjerenstvo.
- (7) Student koji postupi suprotno ovoj odredbi biti će upozoren, a ukoliko nastavi s takvim ponašanjem, udaljit će se s ispita i biti će ocjenjen negativnom ocjenom.
- (8) Ispitno povjerenstvo donosi javnu odluku o prolaznosti većinom glasova članova ispitnog povjerenstva. Odluka može biti ZADOVOLJIO ili NIJE ZADOVOLJIO.
- (9) Ukoliko je student zadovoljio na ispitu, konačnu ocjenu (dovoljan, dobar, vrlo dobar, izvrstan) daje predmetni nastavnik samostalno, na licu mjesta. Ukoliko student nije zadovoljio na ispitu, konačna ocjena je nedovoljan.
- (10) Protokol ispita na doktorskog studija vodi se prema obrascu kojeg popunjava nositelj kolegija (*obrazac ZIDSK*), a potpisuju ga svi članovi ispitnog povjerenstva.
- (11) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 20.

- (1) Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u semestru u kojem je predmet upisan.
- (2) Nepoloženi predmet iz nižeg semestra ponovno se upisuje u viši semestar.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja sljedećeg semestra, gubi pravo studiranja.

Članak 21.

- (1) Student ima pravo odbiti pozitivnu ocjenu koju je ostvario na ispitu. U tom se slučaju primjenjuju odredbe Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Splitu.
- (2) Odredbe istog Pravilnika primjenjuju se i u slučaju žalbe na ocjenu.

Upis u naredni semestar studija

Članak 22.

- (1) Na kraju svakog semestra, a prije upisa narednog semestra, kao uvjet, student dokazuje znanstvenu aktivnost.
- (2) O uvjetima upisa u viši semestar odlučuje Povjerenstvo.
- (3) Upis u naredni semestar studija odobrava se studentima koji su kumulativno ostvarili sljedeće uvjete:
 - 1.1. 15 ECTS iz nastave – ispiti
 - 1.2. 15 ECTS iz znanstvene aktivnosti
- (4) Iznimno, minimalni uvjeti za upis višeg semestra su položena dva ispita i 10 ECTS bodova iz znanstvene aktivnosti. Student zaostatak u bodovima mora nadoknaditi tijekom sljedećeg semestra.
- (5) Student koji ostvari maksimalan broj ECTS bodova iz nastave (15), a istovremeno iz znanstvene aktivnosti ostvari manje od 10, ali ne manje od 5 ECTS bodova, može

- uvjetno upisati viši semestar ukoliko najkasnije prije početka ispitnog roka višeg semestra, donese dokaz o ostvarenom manjku bodova iz znanstvene aktivnosti.
- (6) Student koji je ostvario manje od 5 ECTS bodova iz znanstvene aktivnosti, ne može upisati viši semestar, bez obzira na broj ECTS bodova ostvarenih iz nastave. Student mora ponovno upisati semestar, te ga ponovno platiti.
 - (7) Student koji je ostvario potreban broj ECTS bodova iz znanstvene aktivnosti (15), ali je položio manje od dva ispita (jedan ili nijedan), mora ponovno upisati semestar, te ga ponovno platiti
 - (8) O slučajevima iz stavka 6 i 7 ovog članka odlučuje Povjerenstvo temeljem pisane molbe studenta.

Članak 23.

- (4) Studentima koji prelaze sa istih doktorskih studijskih programa u Republici Hrvatskoj, o priznavanju ECTS bodova odlučivat će Povjerenstvo, prema važećem Planu i programu dokorskog studija.
- (5) Studenti koji prelaze sa drugih doktorskih studijskih programa u Republici Hrvatskoj, mogu doktorski studij kineziologije upisati samo od prvog semestra, a Povjerenstvo im može priznati srodne obvezne i/ili izborne kolegije i pripadajuće ECTS bodove.
- (6) Studentima koji prelaze sa istih doktorskih studijskih programa izvan Republike Hrvatske, ECTS bodovi se priznaju kao studentima iz stavka 2 ovog članka, nakon što su ispunjeni uvjeti prema Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Postupak izrade i obrane dokorskog rada

Članak 24.

- (1) Poslijediplomski studij za stjecanje doktorata znanosti završava izradom i obranom dokorskog rada (disertacije).
- (2) Disertacija se radi tijekom druge i treće godine studija, a njenom obranom student ostvaruje 45 ECTS bodova.

Članak 25.

- (1) Iznimno, dokorski rad može biti skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature (tzv. skandinavski model). Kritički pregled smješta rezultate dokorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkog rada na dokorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni nakon upisa na dokorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao dokorski rad moraju činiti zaokruženu cjelinu od najmanje tri rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom *Web of Science* (odnosno T&R bibliografskom bazom), od kojih barem jedan

u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja.

Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove.

- (2) Doktorand koji želi doktorat izrađivati po modelu iz stavka 1, podnosi predprijavu, putem studentske službe, sukladno članku 26 ovog Pravilnika.
- (3) Doktorand koji želi doktorat izrađivati po modelu iz stavka 1, mora barem jednom biti prvi od najviše tri autora, u području *Sport Science* (prema *Journal Citation Report*) s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja *Sport Science*.

Članak 26.

1/ Predprijava

- (1) Student, putem studentske službe, tijekom drugog i trećeg semestra, a najkasnije prije upisa četvrtog semestra doktorskog studija, podnosi Povjerenstvu za doktorski studij predprijavu projekta (teme) doktorske disertacije i prijedlog mentora (*obrazac KF.DR.SC.01*).
- (2) Prilikom podnošenja predprijava, student je dužan dostaviti dokaz o suglasnosti predloženog mentora i sumentora sa sadržajem predprijava (vlastoručni potpis na propisanom obrascu predprijava i/ili elektronska suglasnost putem e-maila upućenog studentskoj službi).
- (3) Cilj predprijava je znanstvena procjena prijedloga projekta doktorske disertacije i kompetencije mentora od strane relevantnih nezavisnih procjenitelja.
- (4) Povjerenstvo za doktorski studij u roku od petnaest dana od dana zaprimanja predprijava imenuje dva Izvjestitelja za procjenu prijedloga projekta doktorske disertacije i kompetencije mentora (dalje: Izvjestitelji).
- (5) Izvjestiteljem može biti imenovana osoba u znanstvenom zvanju koja je u razdoblju od posljednjih deset godina od zaprimanja predprijava objavila osam znanstvenih radova u časopisima T&R bibliografskih baza.
- (6) Minimalno jedan izvjestitelj mora biti zaposlenik drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove.
- (7) Izvjestitelji u roku od, u pravilu, dva tjedna dana od imenovanja donose mišljenje o prihvatljivosti teme i kompetencijama predloženog mentora. Mišljenje izvjestitelja može biti: PRIHVACENO - DJELOMIČNO PRIHVACENO (uz izmjene) - NIJE PRIHVACENO (uz obrazloženje).
- (8) Ukoliko ocjena izvjestitelja nije istovjetna, konačnu odluku donosi Povjerenstvo.
- (9) Studenti doktorskog studija koji su prije stupanja na snagu ovog Pravilnika pokrenuli postupak prijave i izrade doktorske disertacije (koji su upisali četvrti i više semestre) nisu u obvezi podnositi predprijavu.

2/ Prijava projekta (teme) doktorske disertacije

- (1) Postupak za prihvaćanje projekta teme doktorske disertacije može se pokrenuti kada student ostvari najmanje 90 ECTS bodova od čega 40 ECTS bodova iz nastave i polaganja ispita.
- (2) Postupak za prihvaćanje projekta teme doktorske disertacije može pokrenuti jedino student koji je prethodno izvršio predprijavu koja mu je pozitivno riješena (prihvaćena).
- (3) Student koji pokreće postupak prihvaćanje teme doktorske disertacije (projekta) podnosi Povjerenstvu prijavu s predloženom temom i obrazloženjem teme, metodologijom rada, očekivani originalni znanstveni doprinos i prijedlogom mentora. Prijava se podnosi na standardiziranom obrascu (obrazac *KF.DR.SC.02*)
- (4) Student uz prijavu prilaže:
 - indeks,
 - popis radova i po jedan primjerak svakog rada,
 - potvrđnicu o sudjelovanju u znanstveno-istraživačkom radu,
 - projekt doktorske disertacije izrađen po uputama za izradu projekta
- (5) O ispunjavanju uvjeta za pokretanje postupka prihvaćanje teme doktorske disertacije odlučuje Vijeće dokorskog studija na prijedlog Povjerenstva.
- (6) Vijeće dokorskog studija za svaki projekt imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora kojeg čini pet članova, te jedan zamjenski član. Jedan član je predsjednik, a najmanje jedan od članova ne može biti zaposlenik fakulteta.
- (7) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora vodi postupak javne obrane, odgovoran je za zapisnik s javne obrane projekta, a temeljem zapisnika sastavlja izvješće kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (8) Potencijalni mentor može biti član povjerenstva, ali ne može biti imenovan za predsjednika povjerenstva.
- (9) Imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora od strane Fakultetskog vijeća smatra se upisom u četvrti semestar dokorskog studija.

Članak 27.

- (1) Za sve studente koji ispunjavaju uvjete za pokretanje postupka za prihvaćanje projekta zakazuje se javna obrana projekta, o očekivanom originalnom znanstvenom doprinosu disertacije, a kojim se pobliže ocjenjuje realnost očekivanog znanstvenog doprinosa.
- (2) Obrana projekta mora se održati najkasnije u roku od tri mjeseca nakon prijave studenta za postupak za prihvaćanje teme doktorske disertacije.
- (3) U dogovoru sa studentom i mentorom, predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora obavještava Povjerenstvo dokorskog studija o mjestu i vremenu održavanja obrane projekta. Konačnu odluku o mjestu i vremenu održavanja obrane projekta donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Obavijest o obrani projekta javno se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta, najviše trideset, a najmanje sedam dana prije javne obrane.

Članak 28.

- (1) O tijeku obrane projekta vodi se zapisnik (*obrazac ZPDD*), u kojem trebaju biti specificirani svi dodaci i promjene koje student treba napraviti u projektu prije nego isti bude konačno odobren. Student temeljem zapisnika provodi izmjene u projektu,

te dopunjenu i izmijenjenu verziju u roku od najviše mjesec dana po provedenoj obrani, dostavlja svim članovima Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora.

- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu teme i predlaganje mentora očituju se predsjedniku povjerenstva putem elektronske pošte da li je student izvršio potrebne izmjene u projektu, te da li su s time suglasni.
- (3) Nakon što Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora prihvati konačnu verziju projekta, smatra se da je obrana projekta obavljena.

Članak 29.

- (1) Nakon obavljene obrane projekta Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora dostavlja Vijeću doktorskog studija pismeno izvješće o rezultatima obrane projekta, s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorske disertacije (obrazac *IPDD*), zajedno s konačnom verzijom projekta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju projekta doktorske disertacije i imenovanju mentora.
- (3) Ukoliko je Fakultetsko vijeće svojom odlukom prihvatilo projekt (temu) doktorske disertacije i imenovanje mentora, student je ispunio uvjete za upis u peti semestar.
- (4) Ukoliko Fakultetsko vijeće svojom odlukom nije prihvatilo projekt (temu) doktorske disertacije i imenovanje mentora, student se upućuje na doradu projekta i ponovnu javnu obranu u maksimalnom roku od šest mjeseci.

Članak 30.

- (1) Nakon što je obavio sve obveze na studiju i prikupio sve potrebne ECTS bodove, student se prijavljuje za obranu doktorske disertacije.
- (2) Prijava se podnosi Povjerenstvu za doktorski studij putem studentske službe, na standardiziranom obrascu (obrazac *KF.DR.SC.03*), uz potrebne priloge (specificirano u obrascu).
- (3) Fakultetsko vijeće na prvoj slijedećoj sjednici, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu i obranu disertacije od najmanje pet članova, od kojih najmanje jedan član ne smije biti zaposlenik fakulteta.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije vodi postupak javne obrane, odgovoran je za zapisnik s javne obrane, a temeljem zapisnika sastavlja izvješće kojeg potpisuju svi članovi povjerenstva.
- (4) Mentor ne smije biti član Povjerenstva za ocjenu i obranu disertacije.

Članak 31.

- (1) Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije dobiva na uvid disertaciju, te upućuje kandidatu eventualne primjedbe na istu. Članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije ne smiju tražiti od kandidata izmjene koje nisu u skladu s planom i protokolom istraživanja koji su specificirani u konačnoj verziji projekta doktorske disertacije.
- (2) U roku od najviše tri mjeseca, Povjerenstvo za obranu doktorske disertacije dostavlja Vijeću izvješće o ocjeni doktorske disertacije (obrazac *IODD*). Izvješće može biti pozitivno ili negativno, a odluka se donosi natpolovičnom većinom članova Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

- (3) Fakultetsko vijeće može i ne mora potvrditi ocjenu Povjerenstva za obranu doktorske disertacije. Ako Vijeće zaključi da izvješće ovog povjerenstva ne pruža siguran temelj za ocjenu, proširiti će sastav povjerenstva novim članovima ili će imenovati novo povjerenstvo za obranu doktorske disertacije i zatražiti novo izvješće.
- (4) Ako je izvješće Povjerenstva za obranu doktorske disertacije negativno, a Vijeće ne donese odluku da se postupi sukladno stavku 3. ovog članka, Vijeće će donijeti odluku o negativnoj ocjeni disertacije i o tome izvijestiti studenta.

Članak 32.

- (1) Student kojem je pozitivno ocijenjena disertacija ima pravo i dužnost na javnu obranu rada pred Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije.
- (2) Datum obrane disertacije treba biti oglasen najviše trideset, a najmanje sedam dana prije.
- (3) Utvrđivanjem termina obrane, student je ispunio uvjete za upis u šesti semestar.

Članak 33.

- (1) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorske disertacije, student predaje studentskoj službi Fakulteta dovršenu disertaciju u jednom neuvezanom primjerku, te na CD/DVD-u.
- (2) Doktorska disertacija oprema se temeljem uputa.

Članak 34.

- (1) Na obrani disertacije pristupnik izlaže najduže 45 minuta. Nakon izlaganja studenta članovi Povjerenstva postavljaju pitanja koja moraju biti u svezi s temom disertacije. Svaki član Povjerenstva može postaviti najviše tri pitanja. Student ima pravo pripremiti se za odgovor na pitanja Povjerenstva u roku od najviše pola sata.
- (2) Nakon odgovora na postavljena pitanja Povjerenstvo donosi odluku da li je student obranio disertaciju ili ne.
- (3) Nakon obrane doktorske disertacije Povjerenstvo objavljuje uspjeh studenta. Rezultat obrane može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom povjerenstva
 - obranio većinom glasova povjerenstva
 - nije obranio.
- (4) O obrani disertacije vodi se zapisnik (obrazac ZODD).
- (5) Student kojemu disertacija nije prihvaćena, odnosno koja nije obranila disertaciju može zatražiti, na način propisan Pravilnikom, novu temu za izradu.

Članak 35.

- (1) Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije pristupnik u disertaciju dodaje list o sastavu Povjerenstva za ocjenu, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i datumom obrane.
- (2) Pristupnik predaje tajništvu fakulteta, putem studentske službe, sedam (7) uvezanih primjeraka doktorske disertacije u roku od tri mjeseca od datuma obrane. Tajništvo fakulteta istu dostavlja: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilišnoj knjižnici u Splitu, Sveučilištu u Splitu, Zavodu Fakulteta, mentoru, pismohrani fakulteta, te knjižnici Fakulteta.

Članak 36.

- (1) Disertacija se oduzima ako se utvrdi da je bila plagijat ili falsifikat.
- (2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja pokreće Fakultetsko vijeće, bilo po službenoj dužnosti bilo na prijedlog osoba koje za to dokažu pravni interes.
- (3) Postojanje uvjeta za oduzimanje stečenog akademskog stupnja utvrđuje stručno povjerenstvo kojeg bira Fakultetsko vijeće. Nakon provedenog postupka stručno povjerenstvo podnosi mišljenje Fakultetskom vijeću koje donosi konačnu odluku o oduzimanju stečenog akademskog stupnja.
- (4) Oduzimanjem stečenog akademskog stupnja gube se i sva zvanja za čije stjecanje je taj akademski stupanj bio uvjet.

Završetak studija

Članak 37.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij završava izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (2) Završetkom studija i obranom disertacije stječe se akademski stupanj doktora društvenih znanosti iz polja kineziologija.
- (3) Kratica akademskog stupnja je dr.sc. i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.
- (4) Promociju doktora znanosti obavlja rektor.

Članak 38.

- (1) Student koji je upisao doktorski studij u punom radnom vremenu u roku od pet godina od dana upisa na studij mora obraniti doktorski rad, a u protivnom gubi status studenta.
- (2) Student koji je upisao doktorski studij u dijelu radnog vremena gubi status studenta ako u roku od sedam godina od dana upisa na studij ne obrani doktorski rad.
- (3) Iznimno, studentu se može odobriti i duži rok za završetak studija, s time da ukupno trajanje studija ne prelazi vrijeme od osam godina, uz obvezu polaganja razlike ispita, ako dođe do promjene nastavnog plana i programa studija i obvezu plaćanja dopunskih troškova ovog studija.

Financiranje studija

Članak 39.

- (1) Odluku o visini školarine donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (2) Prihodi Fakulteta ostvareni od obavljanja djelatnosti izvođenja doktorskog studija kineziologije raspoređuje se na sljedeći način:
 - 40% prihoda koristi se za unaprijeđenje djelatnosti Fakulteta (nabavku opreme, literature, investicije i investicijsko održavanje)
 - 3% izdvaja se u proračun Sveučilišta u Splitu za kapitalna ulaganja i razvojne programe
 - 57% prihoda koristi se za podmirenja troškova izvedbe doktorskih studija i s njima povezane troškove (režijske troškove, prekovremeni rad, rad iznad

nastavne norme, za troškove gostujućih nastavnika, te ostale troškove izvedbe doktorskog studija).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom doktorskome studiju od 30. ožujka 2011. godine, Klasa:643-02/11-05/0001 Urbroj:2181-205-04-01-11-0001.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči i na mrežoj stranici Fakulteta.

Klasa:643-02/12-05/0002
Urbroj:2181-205-02-02-12-0001
Split, 16. 03. 2012.

DEKAN:

prof.dr.sc. Boris Maleš