

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET**

PRAVILNIK O STUDIJIMA I SUSTAVU STUDIRANJA

Split, rujan 2016.

Na temelju odredaba čl. 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/05, 46/07, 63/11, 94/13, 139/13), odredaba Popisa akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN 45/08, 88/11.), čl. 142. Statuta Sveučilišta u Splitu, čl. 1 i 60. Pravilniku o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, članka 118. Statuta Sveučilišta u Splitu, Kineziološki fakultet, a na temelju čl. 44. Statuta Fakultetskog vijeća na svojoj sjednici održanoj dana 28. 09. 2016. godine donijelo je

Pravilnik o studiju i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje ustroj i izvedba studija na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na svim vrstama i razinama studija kineziologije, a osobito pitanja u svezi s:
 - uvjetima upisa na studij,
 - organizacijom i načinom izvođenja nastave,
 - pohađanjem nastave,
 - načinom provjere znanja studenata,
 - vrednovanjem postignutog uspjeha na ispitu,
 - ispitnim rokovima i načinom prijave i odjave ispita,
 - pravom žalbe na ocjenu,
 - djelomičnim i potpunim oslobođanjem obveze polaganja praktičnog dijela ispita,
 - uvjetima upisa studenata u viši semestar odnosno u višu godinu studija,
 - mirovanjem studijskih obveza,
 - prestankom statusa studenta
 - završetkom studija,
 - provjerom uspješnosti nastavnog rada i evaluacijom izvođenja nastavnog programa.
- (3) Sva ostala pitanja, a prije svega pitanja u svezi sa sadržajem studijskog programa i izvedbenog plana nastave, sudjelovanjem studenata u radu Fakulteta, mobilnošću studenata, izradom o obranom diplomskog (magistarskog) /završnog rada studenata, kao i druga pitanja u svezi sa statusom studenata uređuju se Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve redovite i izvanredne studente sveučilišnog i stručnog studija kineziologije bez obzira kada su se prvi put upisali na sveučilišni ili stručni studij kineziologije i po kojem studijskom programu, osim ako su za pojedine generacije studenata neka statusna pitanja posebnim općim aktima Fakulteta izričito drugačije uređena.

Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Ustroj i izvedba studija na Fakultetu sukladni su Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova („European Credit Transfer and Accumulation System“, u daljnjem tekstu: ECTS)

1.1. Informacijski sustav visokih učilišta

Članak 5.

- (1) Fakultet implementira informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) putem svog ISVU koordinatora.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje ISVU koordinatora iz redova djelatnika u znanstveno – nastavnom zvanju koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (3) Mandat ISVU koordinatora traje četiri godine.

II. VRSTE I RAZINE STUDIJA

Članak 6.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi:
 - Prediplomski sveučilišni studij kineziologije
 - Diplomski sveučilišni studij kineziologije
 - Poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij kineziologije
 - Prediplomske stručne studije kineziologije
 - Specijalističke diplomske stručne studije kineziologije

2.1. Prediplomski sveučilišni studiji

Članak 7.

- (1) Na prediplomskom sveučilišnom studiju (dalje: prediplomski studij), koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Prediplomski sveučilišni studij osposobljava studente za diplomske studije te im daju mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.
- (3) Izvodi se kao redoviti i izvanredni studij.
- (4) Završetkom prediplomskog sveučilišnog studija kineziologije stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) kineziologije.
- (5) Kratica naziva je univ.bacc.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

2.2. Diplomski sveučilišni studiji

Članak 8.

- (1) Na diplomskom sveučilišnom studiju (dalje: diplomski studij), koji traje dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Izvodi se kao redoviti studij.
- (3) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija kineziologije stječe se akademski naziv magistar/magistra kineziologije
- (4) Kratica naziva je mag.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

2.3. Prediplomski stručni studiji

Članak 9.

- (1) Na prediplomskim stručnim studijima koji traju tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Prediplomski stručni studiji osposobljavaju studente za specijalističke diplomske studije te im omogućava stjecanje stručne kvalifikacije stručnog prvostupnika izabranog smjera: sporta/ kondicijske pripreme sportaša/ rekreacije i fitnesa/ kineziterapije.
- (3) Završetkom stručnog prediplomskog studija kineziologije stječe se stručni naziv: stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) kineziologije (uz naznaku struke) - sportski trener/trenerica iz (naziv sporta)/ trener/trenerica kondicijske pripreme sportaša/ trener/trenerica rekreacije i fitnesa/ kineziterapeut/kinja.
- (4) Kratica naziva je bacc.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

2.4. Specijalistički diplomski stručni studij

Članak 10.

- (1) Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju koji traje dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij omogućava stjecanje stručne kvalifikacije stručnog specijalista izabranog sporta/ kondicijske pripreme/ rekreacije i fitnesa/ kineziterapije.
- (3) Završetkom specijalističkog diplomskog studija kineziologije stječe se stručni naziv: stručni/a specijalist/specijalistica kineziologije (uz naznaku struke) - sportski trener/trenerica iz (naziv sporta)/ trener/trenerica kondicijske pripreme sportaša/ trener/trenerica rekreacije i fitnesa/ kineziterapeut/kinja.
- (4) Kratica naziva je struč.spec.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

2.5. Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij

Članak 11.

- (1) Na doktorskom studiju kineziologije, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova, od čega se na nastavu odnosi 40 ECTS bodova, a ostali se ECTS bodovi odnose na znanstveno-istraživački rad, što u jednom dijelu obuhvaća i izradu disertacije. Precizniju specifikaciju bodova propisuje Fakultetsko vijeće za svaki upisni ciklus.
- (2) Završetkom dokorskog studija kineziologije stječe se akademski stupanj doktor/doktorica društvenih znanosti, iz polja kineziologije.
- (3) Kratica akademskog stupnja je dr. sc. i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

2.6. Zajednički, združeni studiji i prekogranična suradnja

Članak 12.

- (1) Zajednički studij je zajednički studijski program kojeg izvodi Fakultet s jednim ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno nositelj.
- (2) Združeni studij je zajednički studijski program kojeg izvodi Fakultet s jednim ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (3) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

- (4) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.

III. UPISI NA STUDIJ

Članak 13.

- (1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani, u skladu sa zakonskim uvjetima.
- (2) Sveučilišni preddiplomski studij mogu upisati osobe koje su završile četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te položile državnu maturu sukladno Zakonu.
- (3) Diplomski studij mogu upisati osobe koje su završile preddiplomski sveučilišni studij kineziologije ili neki srodni preddiplomski sveučilišni studij.
- (4) Diplomski studij mogu upisati i osobe koje su završile preddiplomski stručni studij, ali pod uvjetom polaganja *Razlikovnog programa za stjecanje nedostajućih znanja i kompetencija za upis na diplomski studij* a koji će se provoditi pri Odsjeku za cjeloživotno učenje.

Članak 14.

- (1) Preddiplomski stručni studij kineziologije može upisati osoba koja je završila četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, te položila državnu maturu sukladno Zakonu.
- (2) Uvjeti upisa regulirani su Pravilnikom o stručnim studijima.

Članak 15.

- (1) Specijalistički diplomski stručni studij kineziologije može upisati osoba koja ima završen preddiplomski stručni studij kineziologije (180 ECTS) ili završen sveučilišni preddiplomski studij kineziologije (180 ECTS) – za sve studije specijalističkog diplomskog stručnog studija, te preddiplomski stručni studij fizioterapije (180 ECTS), isključivo za diplomski specijalistički studij kineziterapije.
- (2) Uvjeti upisa regulirani su Pravilnikom o stručnim studijima.

Članak 16.

- (1) Doktorski studij kineziologije može upisati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (300 ECTS bodova), te sveučilišni dodiplomski studij.
- (2) Uvjeti upisa regulirani su Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju.

Članak 17.

Strani državljani te državljani Republike Hrvatske koji su prethodni stručni i akademski naziv stekli izvan Republike Hrvatske upisuju se pod jednakim uvjetima kao i državljani Republike Hrvatske koji su stručni i akademski naziv stekli u Republici Hrvatskoj, uz uvjet akademskog priznavanja visokoškolske inozemne kvalifikacije, sukladno važećim zakonima.

Članak 18.

- (1) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.

- (2) Pod uvjetima utvrđenim općim aktima Fakulteta, aktualni vrhunski sportaši Hrvatske I. i II. kategorije oslobađaju se polaganja razredbenog ispita uz uvjet zadovoljavanja norme iz plivanja.
- (3) Razredbenim postupkom rukovodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka.
- (4) Članove povjerenstva čine predsjednik i četiri člana.
- (5) Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Povjerenstva predlaže članove koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 19.

- (1) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka objedinjuje cjelokupnu dokumentaciju pristupnika za razredbeni postupak, boduje posebne aktivnosti, organizira i provodi razredbeni postupak sukladno Zakonu.
- (2) Kroz organizaciju i provedbu razredbenog postupka Povjerenstvo:
 - osmišljava i izrađuje promidžbene materijale Fakulteta
 - organizira i provodi promidžbene akcije
 - iz redova nastavnika Fakulteta vrši odabir ocjenjivača za procjenu motoričkih znanja i mjeritelja za procjenu motoričkih sposobnosti
 - utvrđuje redoslijed i satnicu provođenja razredbenog postupka
 - osigurava prostor i brine o potrebnoj opremi za provođenje razredbenog postupka
 - unosi i obrađuje postignute rezultate pristupnika
 - objavljuje i verificira privremenu i konačnu listu razredbenog postupka
 - rješava žalbe pristupnika na razredbeni postupak.

IV. STUDENTI

4.1. Status studenta

Članak 20.

- (1) Status studenta na Fakultetu ostvaruje se upisom na jedan od studija koji se izvode na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom iskaznicom.
- (3) Studentska iskaznica izdaje se prilikom upisa na studijski program svakome redovitom i izvanrednom studentu svih studija koje izvodi Fakultet
- (4) Oblik, sadržaj i korištenje studentske iskaznice propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi (NN 90/2014 od 25.07.2014.).
- (5) Protiv studenta koji zloupotrebi studentsku iskaznicu Fakultet će pokrenuti stegovni postupak. Zloupotreba studentske iskaznice smatra se težom povredom, a stegovni postupak propisan je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (6) Osim studentske iskaznice Fakultet studentima može i izdati i indeks za vlastite potrebe.

Članak 21.

- (1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij.
- (2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.
- (3) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

- (6) Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

4.2. Gost student

Članak 22.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (3) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta, uređuje se ugovorom.
- (4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u ECTS-prijepisu ocjena

4.3. Kategorizirani sportaši

Članak 23.

- (1) Redovitim studentima koji imaju status kategoriziranog sportaša Fakultet će, ovisno o kategoriji sportaša dobivene od strane HOO, odobriti savladavanje studija po posebno utvrđenim olakšanim uvjetima.
- (2) Da bi student dobio status kategoriziranog sportaša mora uputiti zamolbu s potrebnom dokumentacijom prodekanu za nastavu i studente putem Studentske službe najkasnije do početka akademske godine.
- (3) Status kategoriziranog sportaša vrijedi za jednu akademsku godinu.
- (4) Studenti aktualni vrhunski sportaši Hrvatske III. kategorije prema kriterijima HOO-a mogu izostati s nastave tijekom semestra bez posebnog pravdanja razloga izostanka i do 30% fonda ukupno održanih sati nastave pojedinog predmeta, a aktualni vrhunski sportaši Hrvatske I. i II. kategorije i do 50% fonda ukupno održanih sati nastave pojedinog predmeta.
- (5) Odredbe iz stavka (4) ovog članka ne odnose se na metodičke vježbe i metodičku praksu koje je student dužan obaviti u punom obimu.
- (6) Studentima koji nastupima u području sveučilišnog sporta promoviraju Sveučilište omogućit će se svladavanje upisanog studija po posebno utvrđenim uvjetima koji će se regulirati pravilnikom.

4.4. Studenti s invaliditetom

- (1) Fakultet osigurava kvalitetan pristup visokom obrazovanju i znanosti svim studentima s invaliditetom u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti.
- (2) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom Fakultet imenuje povjerenika za student s invaliditetom.
- (3) Povjerenik za student s invaliditetom prati potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom u tijeku studija (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i sl.)
- (4) Druga pitanja uredit će se posebnim pravilnikom.

4.5. Upis studenta u akademsku godinu

Članak 24.

- (1) Upis redovitih studenata preddiplomskih i diplomskih studija, u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Upis studenata stručnog preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija određuje se Izvedbenim planom navedenih studijskih programa i posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Upis studenata doktorskog studija kineziologije određuje se Izvedbenim planom studijskog programa i posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (4) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete iz prethodne akademske godine.
- (5) U Izvedbenom planu studijskog programa propisuju se ispiti prethodne godine studija čije je polaganje preduvjet za upis pojedinog predmeta, a isto je predviđeno samim studijskim programom, odnosno uvjetovanost kolegija proizlazi iz ishoda učenja kolegija.
- (6) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova, a nema zaostataka na jednom od sveučilišnih studija, može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

Članak 25.

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više, godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Članak 26.

- (1) Student koji u predviđenom roku ne stekne uvjete upisa u višu godinu studija, upisuju ponovno istu godinu studija i studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini, te nove studijske obveze iz više godine studija, ali tako da se njegove studijske obveze kreću u dozvoljenim granicama do 60 ECTS bodova u studijskoj godini na sveučilišnim studijima.
- (2) Studenti ponavljači iz stavka (1) ovog članka tijekom godine koju ponavljaju ne mogu upisati predmete izbornog modula. Ova odredba primjenjuje se samo na studente integriranog studija.
- (3) Predmeti istog izbornog modula ne mogu se upisivati pojedinačno.

Članak 27.

- (1) Studenti koji u V. (petom) semestru preddiplomskog studija upisuju, kao izborno usmjerenje jedan od predmeta iz područja sporta (izabrani sport), kondicijsku pripremu sportaša, rekreaciju i fitnes ili kineziterapiju prije upisa u taj semestar moraju imati i položen ispit iz pripadnog predmeta (praktični i teorijski dio ispita) najniže s ocjenom vrlo dobar (4), odnosno za upis izbornog usmjerenja kondicijska priprema sportaša položen ispit iz predmeta Osnovne kineziološke transformacije 1 i 2 s najnižom ocjenom vrlo dobar (4).
- (2) Ako student nema ocjenu vrlo dobar iz pripadnog predmeta izbornog usmjerenja kojeg želi upisati, odnosno pripadni predmet nije upisao i odslušao u prethodnim godinama studija, tada za upis piše pristupni ispit koji dogovara s nositeljem izbornog usmjerenja i na osnovu čijih rezultata nositelj izbornog usmjerenja odlučuje da li student može upisati isti ili ne.
- (3) Odluku o tome koji će se sve izborni moduli izvoditi u V. (petom) semestru preddiplomskog studija i pod kojim uvjetima (s punim fondom sati nastave ili po mentorskom načinu rada,

financijski i organizacijski uvjeti i dr.) izravno donosi svake godine Fakultetsko vijeće na osnovi važećih kriterija Fakulteta i broja studenata predprijavljenih za pojedino izorno usmjerenje.

4.6. Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 28.

- (1) Prijelaz na preddiplomski, diplomski sveučilišni studij na Fakultetu moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, i to prije početka nastave u zimskom semestru.
- (2) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.
- (3) Studenti kojima se odobri prijelaz na studije koje izvodi Fakultet, te godine upisuju se kao redoviti studenti po plaćanju.
- (4) Prijelazi na stručni preddiplomski odnosno specijalistički diplomski studij kineziologije na Fakultetu regulirani su Pravilnikom o stručnim studijima.
- (5) Prijelaznici s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske prijelaz ostvaruju pod istim uvjetima uz prethodno proveden postupak priznavanja razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja.

Članak 29.

Prijelaznik na preddiplomski, diplomski studij mora imati ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova na prethodnoj godini studija visokog učilišta s kojega dolazi, što dokazuje ovjerenim ECTS prijepisom ocjena položenih ispita.

Članak 30.

- (1) Student koji želi prijeći na pojedini studij na Fakultetu upućuje Zamolbu za prijelaz putem službe protokola najkasnije do 25. rujna tekuće kalendarske godine.
- (2) Zamolba za prijelaz uz osobne podatke o podnositelju obvezno sadrži i temeljne podatke o dosadašnjem studiranju.
- (3) Studenti koji su srednjoškolsko obrazovanje završili u RH obvezni su priložiti dokaz o položenoj državnoj maturi sukladno Zakonu.
- (4) Podnositelj Zamolbe za prijelaz dužan je priložiti:
 - dokaz o državljanstvu
 - ovjereni ECTS-prijepis ocjena
 - nastavni plan i program nositelja studija sa kojega dolazi.

Članak 31.

- (1) Zamolbu za prijelaz razmatra dekanski kolegij Fakulteta.
- (2) Nakon konzultiranja s predmetnim nastavnicima Fakulteta, dekanski kolegij predlaže Rješenje o Zamolbi za prijelaz. Ukoliko predlaže pozitivno rješavanje Zamolbe za prijelaz, dio prijedloga Rješenja je i priznavanje pojedinih predmeta (odnosno ECTS bodova), te utvrđivanje eventualne obveze polaganja razlikovnih ispita.
- (3) Rješenje o Zamolbi za prijelaz donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana, a potpisuje je dekan.

4.7. Plaćanje školarine

Članak 32.

- (1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, školarinu za studij plaćaju:
 - studenti koji nisu ostvarili 60 ECTS bodova plaćaju iznos školarine proporcionalno upisanim ECTS bodovima,
 - studenti koji nastavljaju prekinuti studij plaćaju puni iznos školarine studenata upisanih po plaćanju za tekuću akademsku godinu,
 - studenti prijelaznici u godini prijelaza
- (2) Student je dužan u cijelosti uplatiti odgovarajući iznos godišnje školarine utvrđene na Sveučilištu za pojedini studij, i to pri upisu predmeta pojedine akademske godine.
- (3) Iznimno, Fakultet može, na zamolbu studenta, odobriti upis, a da se uplata godišnje školarine iz stavka (1) ovog članka izvrši u ratama.
- (4) Za sva ostala pitanja vezana za plaćanje školarine odluku donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Splitu.

4.8. Mirovanje obveza studenata

Članak 33.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 - za vrijeme trudnoće
 - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
 - za vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
- (2) Zamolba za mirovanje obveza u slučajevima iz stavka (1) ovog članka može se uputiti samo prije upisa predmeta u akademskoj godini.
- (3) Kada je trudnoća iz stavka (1) ovog članka nastala nakon upisa predmeta, studentica može podnijeti Zamolbu za mirovanje obveza i nakon upisa predmeta.
- (4) Početak dulje bolesti student je dužan prijaviti studentskoj referadi najkasnije 8 (osam) dana od njezinog nastanka.
- (5) Student u statusu mirovanja nema pravo polagati ispite u toj akademskoj godini.

Članak 34.

- (1) Ukoliko je kod studenta došlo do teže ozljede ili postoje neke druge opravdane okolnosti koje su se dogodile nakon odslušanih svih predmeta i dobivenih potpisa za tekuću akademsku godinu, a prije ili u tijeku održavanja ispitnih rokova u ljetnom i/ili dodatnom jesenskom ispitnom roku u kojem student mora položiti ispite da ne bi izgubio pravo školovanja, studentu se može odobriti stavljanje u status mirovanja polaganja ispita u toj akademskoj godini, a koje pravo će ostvariti po prestanku naprijed navedenih okolnosti, odnosno u idućoj akademskoj godini.
- (2) Ako student ni iduće akademske godine ne bude u stanju pristupiti polaganju odslušanih ispita, dužan je podnijeti zamolbu za mirovanje polaganja ispita najkasnije do završetka upisa u novu akademsku godinu.
- (3) Zamolba se podnosi Povjerenstvu za mirovanje polaganja ispita koje daje mišljenje temeljem priložene dokumentacije.
- (4) Povjerenstvo za mirovanje polaganja ispita sastoji se od tri (3) stalna člana i vanjskog suradnika koji se imenuje po potrebi.

Članak 12.

- (1) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine.
- (2) Zamolba studenta za mirovanje obveza podnosi se s pripadajućom dokumentacijom preko službe protokola.
- (3) Zamolbu studenta za mirovanje obveza u prvom stupnju rješava prodekan za nastavu i studente, a na preporuku Povjerenstva za rješavanje molbi studenata i o tome donosi rješenje.
- (4) O zamolbi se odlučuje najkasnije u roku od 15 dana od dana kad je zamolba službeno protokolirana.
- (5) Zamolbu studenata za mirovanje obveza u drugom stupnju rješava dekanski kolegij, a rješenje donosi dekan.
- (6) Pravo na mirovanje obveza upisuje se studentu u indeks i ISVU.

4.9. Prestanak statusa studenta

Članak 13.

- (1) Osoba gubi status studenta:
 - kada završi studij
 - kada se ispiše sa studija
 - kada ne upiše sljedeću akademsku godinu i nema Rješenje o mirovanju studentskih obveza (tzv. prekinuti studij)
 - kada i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine
 - kada je isključena na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela
 - u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
 - u ostalim slučajevima predviđenim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

Članak 14.

- (1) Osoba koja izgubi status redovitog studenta sveučilišnog studija kineziologije ne može se ponovno upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

4.10. Ispis sa studija

Članak 15.

- (1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Fakultetu.
- (2) Student podnosi Zamolbu za ispis putem službe protokola.
- (3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, Prodekan za nastavu i studente rješava Zamolbu u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja. Rješenje potpisuje dekan.

Članak 16.

- (1) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
 - ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
 - naziv studija Fakulteta kojega student napušta
 - ECTS-prijepis ocjena.
- (2) Osim podataka iz ovog članka, ispisnica može sadržavati i druge podatke.

4.11. Stegovna odgovornost studenta

Članak 17.

- (1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (3) Stegovna mjera izrečena studentu upisuje se u matičnu knjigu.

4.12. Nagrađivanje studenta

Članak 18.

- (1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.
- (3) Kod dodjela pohvala i nagrada prednost će se davati aktivnostima na samom Fakultetu i od značaja za Fakultet
- (4) Kriteriji za dodjelu dekanove nagrade utvrđeni su posebnim Pravilnikom o dodjeli dekanove nagrade Fakulteta.
- (5) Kriteriji za dodjelu rektorove nagrade utvrđeni su Pravilnikom o dodjeli rektorove nagrade Sveučilišta u Splitu.

Članak 19.

- (1) Uz pismeno priznanje najboljim studentima dodjeljuje se i prigodna nagrada u novcu u skladu s raspoloživim sredstvima Fakulteta.
- (2) Priznanja i nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- (3) Odluka o priznanjima i nagradama ističe se na mrežnim-stranicama Fakulteta i odlaže u studentske dosjee.

4.13. Sportska oprema studenata

Članak 20.

- (1) Studenti su obvezni imati identičnu sportsku opremu na praktičnoj nastavi.
- (2) Obvezna sportska oprema studenta uključuje: trenerku, sportske kratke hlače i 3 sportske majice s natpisom i znakom Fakulteta.
- (3) Studenti svake studijske godine razlikuju se po boji majica i to: studenti 1. godine preddiplomskog ili integriranog studija imaju bijele, studenti 2. godine preddiplomskog ili integriranog studija nose svijetlo plave, studenti 3. godine preddiplomskog ili integriranog studija posjeduju modre, studenti 1. godine diplomskog ili 4. godine integriranog studija imaju crvene i studenti 2. godine diplomskog ili 5. godine integriranog studija žute. Trenerka i sportske kratke hlače su modre boje.
- (4) Studentski zbor sudjeluje u odabiru dobavljača i nabavi sportske opreme sukladno zakonskim propisima.
- (5) Studenti mogu organizirati i nabavu ostale identične opreme sa oznakama Fakulteta kao što su: sportske torbe, kape, vjetrovke, skijaška odjela, kimona, gimnastički trikoi i sl.

4.14. Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova

Članak 21.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta

- (3) Ukupno opterećenje studenta iznosi 40 sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 tjedana u godini.

Članak 22.

- (1) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati nastave tjedno.
- (2) Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta iznose 2/3 ukupnih godišnjih nastavnih obveza redovitog studenta.
- (3) Ukupne nastavne obaveze studenata na doktorskom studiju kineziologije iznose najmanje 8, a najviše 12 sati nastave tjedno u prosjeku.
- (4) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, ispitivanje, druge provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa).
- (5) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili druge aktivnosti koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave nužan povećan broj praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Članak 23.

Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta.

Članak 24.

ECTS bodovi se stječu nakon položenog ispita, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu s Izvedbenim planom studijskog programa.

V. NASTAVA

Članak 48.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku uz mogućnost simultanog prevođenja nastave na strani jezik.
- (2) Senat može odobriti izvođenje nastave u cijelosti ili dijelom i na stranom jeziku na prijedlog nositelja studija.
- (3) Ako je izvođenje nastave na jednom od stranih jezika dio studijskog programa prihvaćenog od strane Senata Sveučilišta u Splitu, smatra se da je time dano odobrenje iz stavka 2. Ovog članka.

Članak 49.

Fakultet uz suglasnost Senata a na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta ili Fakulteta sukladno statutu Fakulteta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora te pravne osobe.

Članak 50.

- (1) Na Fakultetu nastavu izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.
- (2) Nastavnik na doktorskom studiju kineziologije može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 51.

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se po semestrima u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studijskog programa.
- (2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Iznimno, Izvedbeni plan studijskog programa može se izmijeniti i objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko, iz opravdanih razloga, dođe do promjene Izvedbenog plana studijskog programa.
- (4) Važeći Izvedbeni plan studijskog programa dostupan je javnosti i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Članak 52.

Nastavnik je dužan sve nastavne obveze i aktivnosti studenata u sklopu određenog predmeta provesti unutar raspoređene satnice i dodijeljenih dvorana.

Članak 53.

- (1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u Izvedbeni plan studijskog programa prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.
- (2) Deklariranje nastavnika koji izvode nastavu treba odgovarati stvarnoj izvedbi.
- (3) Odredbe stavka (1) i stavka (2) ovog članka primjenjuju se i na upisivanje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.
- (4) U Izvedbenom planu studijskog programa navode se samo oni nastavnici koji stvarno izvode nastavu odgovarajućoj grupi studenata.

Članak 54.

- (1) Nositelj predmeta može biti jedan ili više nastavnika izabranih u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje za odgovarajuće znanstveno područje, znanstveno polje, granu i predmet.
- (2) Iznimno, nositelj predmeta može biti dekan ili drugi nastavnik kojemu Fakultetsko vijeće povjeri predmet, kao nositelju, za jednu (tekuću) akademsku godinu.
- (3) U studentsku ispravu i dokumentaciju upisuje se nositelj predmeta.

5.1. Organizacija nastave na preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju, te ostalim sveučilišnim studijima Fakulteta

Članak 55.

- (1) Preddiplomski i diplomski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu kojeg donosi, na prijedlog Fakultetskog vijeća, Senat Sveučilišta.
- (2) Studiji se izvodi prema izvedbenom planu nastave kojeg donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Obvezan sadržaj studijskog programa i izvedbenog plana nastave utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta u Splitu.
- (4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Članak 56.

- (1) Akademski godina počinje 1. listopada tekuće godine a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava može početi i prije početka akademske godine ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu posebno i to krajem tekuće akademske godine za iduću akademsku godinu utvrđuje, u skladu sa sveučilišnim kalendarom, točno vrijeme trajanja nastave, ispitnih rokova i odmora za studente.

Članak 57.

- (1) Akademski godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana (uključujući stručnu praksu) i 15 tjedana unutar kojih u pravilu nema nastavnih obveza, već se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita, ispite te slične aktivnosti
- (2) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata do 40 sati tjedno u koje se sate, osim nastave, terenskog rada, praktičnih vježbi i drugih oblika nastave, računa i vrijeme potrebno za pripremu studenata.

Članak 58.

- (1) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se unutar jednog semestra.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje najmanje 30 ECTS bodova, odnosno u cijeloj godini najmanje 60 ECTS bodova.
- (3) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 60 ECTS bodova u cijeloj godini s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, ali ne više od 75 ECTS bodova.

Članak 59.

- (1) Nastava se na preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi u vidu predavanja, seminara, vježbi, metodičke prakse, stručne prakse, studijskih putovanja, konzultacija i drugih oblika nastave.
- (2) Nastava se organizira i izvodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu.

5.1.1. Voditelj godine

Članak 60.

- (1) Za svaku studijsku godinu Fakultetsko vijeće imenuje po jednog voditelja godine.
- (2) Voditelj godine može biti iz redova nastavnika, suradnika i znanstvenih novaka.
- (3) Voditelj godine zajedno s predstavnicima studenata iste studijske godine:
 - Pomaže pri izradi rasporeda i skrbi o redovitoj provedbi nastave
 - Poduzima inicijative za unaprjeđenje kvalitete nastavnog procesa
 - Pruža pomoć i potporu studentima tijekom studija
 - Organizira provedbu studentske ankete na studijskoj godini
 - Dostavlja mjesečna izvješća
- (4) Voditelj godine za svoj rad odgovoran je prodekanu za nastavu i studente

5.1.2. Predavanja

Članak 61.

- (1) Predavanja su oblik nastave na kojima studenti stječu temeljna teorijska i praktična znanja i dobivaju potrebne upute za uspješno svladavanje gradiva i pripremanje ispita iz određenog predmeta.
- (2) Predavanja, u pravilu, studentima pružaju sintetski pregled dijela predmetnog gradiva s naglaskom na ključne spoznaje i načela, kao i dopunu i dodatno tumačenje onih tematskih

jedinica koje nisu u potpunosti obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima i koje su za studenta osobito teške.

- (3) Predavanja se izvode u skupinama do 150 studenata.
- (4) Nastavnici mogu studentima na predavanju podijeliti i bilješke koje sadržavaju dopune i pojašnjenja gradiva iznesenog u obvezatnom udžbeniku sa za dotični predmet. Bilješke su dio obvezatnog ispitnog gradiva i moraju se objaviti na mrežnim stranicama predmeta odnosno Fakulteta.

Članak 62.

- (1) Predavanja isključivo drže nastavnici i imenovani vanjski suradnici Fakulteta izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (2) Samo iznimno, u slučaju potrebe, odlukom Fakultetskog vijeća suradnicima i znanstvenim novacima sa stečenim magisterijem odnosno doktoratom znanosti može biti privremeno povjereno i izvođenje predavanja iz određenog predmeta u trajanju ne više od jedne akademske godine.

5.1.3. Seminari

Članak 63.

- (1) Seminari, kao jedan od oblika nastave, omogućuje studentima da prodube stečena teorijska i praktična znanja te ih osposobljavaju za samostalan rad, a uz to im osiguravaju i postupno uvođenje u znanstveni i stručni rad.
- (2) Na seminarima studentima se kroz njihovo aktivno sudjelovanje u nastavi pruža mogućnost dubljeg proučavanja i kritičkog razmatranja specifičnih problema vezanih za pojedine kineziološke sadržaje, kao i mogućnost upoznavanja s načinom prikupljanja i analize podataka te izvođenja znanstveno utemeljenih zaključaka u specifičnom području znanosti.
- (3) Ako je odlukom o organizaciji nastave propisana i obveza izrade seminarskih radnji iz pojedinih predmeta, redoviti studenti dužni su u tijeku godine izraditi potreban broj seminarskih radova.

Članak 64.

- (1) Seminarska nastava izvodi se u skupinama 30 studenata, odnosno do najviše 36 studenata.
- (2) Seminarsku nastavu izvode nastavnici i imenovani vanjski suradnici Fakulteta u odgovarajućim znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim zvanjima kao i znanstveni novaci Fakulteta u odgovarajućim suradničkim zvanjima.

5.1.4. Vježbe

Članak 65.

- (1) Vježbe su oblik nastave na kojemu se razrađuje nastavno gradivo koje je studentima prezentirano na predavanjima i u kojemu studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete voditelja vježbi.
- (2) Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati studentima i zajedno s njima raditi tijekom cijelog trajanja vježbi.
- (3) Vježbe vode nastavnici i vanjski suradnici Fakulteta izabrani u odgovarajuća znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, kao i suradnici i znanstveni novaci izabrani u odgovarajuća suradnička zvanja.
- (4) Vježbe iz predmeta kineziologije sporta i primijenjene kineziologije, izvode se u skupinama od 15 studenata, do najviše 18 studenata
- (5) Laboratorijske vježbe, vježbe terenske nastave izvode se u skupinama od 10 studenata, do najviše 12 studenata.
- (6) Metodičke vježbe izvode se u skupinama do najviše 10 studenata.

5.1.5. Konzultacije

Članak 66.

- (1) Konzultacije su oblik nastave kojim se studentima pruža pomoć i daju napuci za pripremanje svih oblika nastave i provjere znanja.
- (2) Konzultacije se mogu provoditi kao grupne konzultacije i kao pojedinačne konzultacije.
- (3) Svaki predmetni nastavnik i suradnik, kao i znanstveni novak na određenom predmetu obvezan je održati minimalno potreban broj sati konzultacija godišnje predviđen za pojedinu kategoriju zvanja posebnim općim aktima Fakulteta.
- (4) Nastavnici i suradnici u nastavi dužni su održavati konzultacije prema utvrđenom rasporedu koji je objavljen unaprijed za cijelu akademsku godinu na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči predmeta.

5.1.6. Znanstveni rad

Članak 67.

- (1) Znanstveni rad je izborni predmet na diplomskom studiju, odnosno integriranom studiju, koji nosi ECTS bodove.
- (2) Znanstveni rad može upisati student koji već ima objavljen znanstveni rad ili će ga objaviti u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Student koji upiše Znanstveni rad da bi ostvario potpis, mora donijeti u Studentsku službu original objavljeni rad na uvid, te kopiju rada s kopijom korice, sadržaja i popisa uredništva zbornika radova odnosno časopisa u kojem je rad objavljen.
- (4) Znanstveni rad ocjenjuje prodekan za znanost sukladno Kriterijima.

Članak 68.

- (1) O održanim satima nastave obvezno se vodi evidencija u elektroničkom i u pisanom obliku putem Obrasca za evidenciju održane nastave.
- (2) Svaki predmetni nastavnik i suradnik, kao i znanstveni novak koji je održavao nastavu, dužan je za svaki mjesec popuniti Obrazac za evidenciju održane nastave, potpisati ga i predati Pročelniku nadležnog Zavoda do 5. u narednom mjesecu.

5.2. Organizacija nastave na stručnim studijima Fakulteta

Članak 69.

Na stručnim studijima kineziologije nastava se može održavati usporedno s nastavom na redovitom studiju ili zasebno, u turnusima, sukladno Izvedbenom planu–prediplomskog stručnog studija i Izvedbenom planu specijalističkog diplomskog stručnog studija.

5.3. Organizacija nastave na doktorskom studiju Fakulteta

Članak 70.

Način i uvjeti studiranja, oblici nastave, te ostala pitanja na doktorskom studiju kineziologije, regulirana su Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju.

5.4. Obveza pohađanje nastave

Članak 71.

- (1) Pohađanje predavanja, seminara, vježbi, metodičke prakse, stručne prakse i drugih oblika nastave obvezatno je za sve studente sveučilišnog studija kineziologije.
- (2) Svaki predmetni nastavnik obvezan je voditi evidenciju o prisutnosti studenta na nastavi.

- (3) Odluku o načinu vođenja evidencije o prisutnosti studenata na nastavi donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 72.

- (1) Student je dužan u cijelosti sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.
- (2) Studenti mogu izostati do 20% nastavnih sati od ukupnog broja nastavnih sati na predmetu. Nositelj predmeta dužan je na početku nastave obavijestiti studente i objaviti službenoj Moodle stranici predmeta broj izostanaka u nastavnim satima po svakom od oblika nastave (predavanja, seminari, vježbe).
- (3) Izostanci iz stavka (2) ovog članka ne odnose se na stručnu praksu, metodičku praksu i metodičke vježbe koju student mora izvršiti u cijelosti.

Članak 73.

- (1) Pravdanje izostanaka s nastave u isključivoj je nadležnosti svakog predmetnog nastavnika.
- (2) Zahtjev za pravdanjem izostanka s nastave podnosi se izravno predmetnom nastavniku na propisanom obrascu, a uz zahtjev student je obavezan priložiti i valjanu dokumentaciju o razlozima izostanka.

Članak 74.

- (1) Na osnovi vlastite evidencije svaki nastavnik, nositelj predmeta, na kraju će semestra ovjeriti studentima koji na to imaju pravo svojim potpisom u indeksu uredno pohađanje nastave, a za one studente koji nisu ispunili svoju obvezu u pogledu urednog praćenja nastave i koji zbog toga neće niti moći pristupiti polaganju ispita iz dotičnog predmeta, unijeti u ISVU odgovarajuće podatke (zabranu potpisa), te iste dostaviti Studentskoj službi.
- (2) Pravo na dobivanje potpisa o urednom praćenju nastave student može potraživati i realizirati najkasnije do isteka akademske godine na koju se to pravo i odnosi.

Članak 75.

- (1) Odluka predmetnog nastavnika donesena povodom zahtjeva studenta za pravdanjem razloga izostanka s nastave pojedinog predmeta smatra se prvostupanjskim rješenjem.
- (2) Student koji iz bilo kojeg razloga nije zadovoljan odlukom predmetnog nastavnika može u roku od 8 dana po prijemu predmetne odluke podnijeti žalbu Prodekanu za nastavu i studente.
- (3) Odluka Prodekana za nastavu i studente donesena povodom žalbe studenta je konačna.

Članak 76.

- (1) Student koji od predmetnog nastavnika na kraju semestra ne dobije potpis o urednom pohađanju nastave iz određenog predmeta ne može niti pristupiti polaganju ispita iz dotičnog predmeta.

Članak 77.

- (1) Student koji nije ispunio svoje obveze u pogledu urednog praćenja nastave iz pojedinog predmeta obavezan je radi stjecanja prava na polaganje ispita iz istog predmeta kod upisa sljedeće akademske godine ponovno upisati isti predmet.
- (2) Student koji nije položio ispit iz nekog predmeta niti u četvrtom pokušaju pred ispitnim povjerenstvom, obavezan je isti predmet ponovno upisati.
- (3) Student koji ponovno upisuje određeni predmet mora ponovno pohađati cjelovitu nastavu iz dotičnog predmeta.
- (4) Isti predmet student može upisati najviše dva puta.

Članak 78.

- (1) Na izričit pisani zahtjev studenta predmetni nastavnik može osloboditi studenta obveze ponovnog pohađanja dijela praktičnog dijela nastave odnosno praktične nastave u cjelini ukoliko je isti student prethodno položio taj dio gradiva odnosno praktični dio ispita u cijelosti.
- (2) Na izričit pisani zahtjev studenta predmetni nastavnik može osloboditi studenta obveze ponovnog slušanja dijela teorijske i teorijsko-praktične nastave ukoliko smatra da je student taj dio gradiva, iako ga još nije i položio, uspješno svladao.
- (3) Također na izričit pisani zahtjev studenta predmetni nastavnik iz predmeta Skijanje oslobodit će obveze ponovnog slušanja nastave i studenta koji nije položio sve elemente iz praktičnog dijela nastave, s tim da isti student mora obvezno pristupiti ponovnoj provjeri znanja iz zaostalih elemenata praktičnog dijela ispita.

5.5. Načini provjere znanja studenata

Članak 79.

Svi predmeti studijskih programa (obvezni predmeti, predmeti izbornih modula i izborni predmeti) dijele se, s obzirom na njihov sadržaj i način izvođenja nastave kao i način provođenja provjere znanja studenata, u dvije osnovne skupine, i to na: teorijske i teorijsko-praktične predmete.

Članak 80.

- (1) Teorijski predmeti su oni predmeti studijskog programa koji polaznicima studija pružaju, u osnovi, samo teorijska znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se dotični predmet odnosi.
- (2) Teorijsko-praktični predmeti studijskog programa su oni predmeti koji polaznicima studija pružaju teorijska i praktična znanja utemeljena na znanstvenim spoznajama iz znanstvenog područja na koje se dotični predmet odnosi povezana s motoričkim vještinama koje čine sadržaj pojedine sportske discipline.

Članak 81.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih znanja, postignuća i vještina studenata provodi se:
 1. kontinuirano tijekom nastave i
 2. po završetku nastave iz dotičnog predmeta.
- (2) Način provjere i vrednovanja stečenih znanja, postignuća i vještina studenata iz svih predmeta studijskog programa utvrđuju se, u skladu s ovim Pravilnikom, izvedbenim planom nastave i Syllabusom pojedinog predmeta, čija je forma propisana posebnim aktom Fakulteta.

Članak 82.

- (1) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih predmeta studijskog programa provodi se kroz:
 - seminarske radnje, eseje, testove, radionice, praktične radnje i druge oblike stalne provjere znanja studenata tijekom nastave;
 - kolokvije i
 - cjelovite ispite.

- (2) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provodi se kroz:
 - kolokvije;
 - djelomične (parcijalne) ispite;
 - cjelovite ispite.
- (3) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih znanja iz grupe predmeta kineziološke metodike provodi se na metodičkim vježbama u formi javnih predavanja studenata.
- (4) Provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata iz teorijskih predmeta studijskog programa putem seminarskih radnji, eseja, testova, radionica i drugih oblika stalne provjere znanja studenata može se provoditi i tijekom same nastave.
- (5) Provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa putem kolokvija, provodi se obvezno unutar satnice redovne nastave.

Članak 83.

- (1) Pod seminarskim radom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se samostalno izrađena pisana radnja studenata iz dijela nastavnog gradiva koju student usmeno izlaže u okviru seminarske nastave iz dotičnog predmeta.
- (2) Seminarski rad je podloga za aktivno sudjelovanje studenta u nastavi.
- (3) Dobivene ocjene iz seminarskih radova, kao i ocjene dobivene na testovima, esejima, u radionicama i drugim oblicima stalne provjere znanja studenata obvezno se uključuju u konačnu ocjenu studenta na ispitu iz dotičnog predmeta, a mogu biti predviđene nastavnim planom predmeta i kao preduvjet za izlazak na kolokvije i/ili cjelovit ispit iz određenog predmeta.

Članak 84.

- (1) Pod pojmom javnog predavanja u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se provedba nastavnog procesa od strane studenta u sklopu metodičkih vježbi.
- (2) Preduvjet za polaganje ispita iz grupe predmeta kineziološke metodike je pozitivno ocjenjeno javno predavanje iz pripadajućeg predmeta.
- (3) Javno predavanje polaže se isključivo u sklopu metodičkih vježbi u tijeku trajanja nastave.
- (4) Ocjena javnog predavanja sastavni je dio konačne ocjene pojedinog predmeta grupe predmeta kineziološke metodike.

Članak 85.

- (1) Pod pojmom kolokvija u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se kontinuirana provjera postignuća, stečenih vještina i metodičkih i teorijskih znanja studenata iz dijelova nastavnog gradiva teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa (ocjena pojedine sportske discipline, tehnike, vježbe ili sprave ili pojedinih tehničko-taktičkih elemenata), koja se provodi tijekom semestra unutar redovne nastave i izvan utvrđenih ispitnih termina.
- (2) Položeni kolokviji tretiraju se kao dijelovi cjelovitog ispita iz određenog predmeta i preduvjet za pristupanje studenta ispitu iz dotičnog predmeta.

Članak 86.

- (1) Provjerama stečenih teorijskih znanja koja se provode kontinuirano tijekom nastave (seminarske radnje, eseji, radionice, testovi, praktične radnje i drugi oblici stalne provjere stečenih znanja studenata), kao i kolokvijima i djelomičnim i cjelovitim ispitima iz pojedinih predmeta studijskog programa mogu pristupiti samo oni studenti koji su udovoljili svim propisanim obvezama utvrđenim izvedbenim planom nastave.

- (2) Uredno pohađanje nastave uvjet je za pristup studenta kolokvijima iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kao i svim oblicima stalnih provjera stečenog znanja studenata iz teorijskih predmeta koje se provode kontinuirano tijekom nastave.
- (3) Za pristupanje studenta na djelomične kao i cjelovite ispite iz pojedinog predmeta mogu biti predviđeni sljedeći uvjeti:
 - uredno pohađanje nastave,
 - uredno obavljena metodička praksa,
 - uredno obavljena stručna praksa,
 - izrađen odgovarajući broj seminarski radnji,
 - položeni određeni kolokviji,
 - ispunjene obvezne studentske ankete, kao i
 - neki drugi specifični uvjeti za izlazak na ispit iz određenog predmeta.
- (4) Student koji udovoljava propisanim obvezama ima pravo pristupanja na svaku provjeru stečenih znanja, postignuća i vještina, odnosno pravo pristupanja ispitu u svakom ispitnom roku.

Članak 87.

- (1) Kod svih teorijskih obveznih predmeta studijskog programa, kao i kod svih teorijskih predmeta izbornih modula koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata provodi se obvezno tijekom nastave kroz kolokvije.
- (2) Istodobno, kod izbornih teorijskih predmeta studijskog programa kao i teorijskih predmeta izbornih modula koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje stečenih teorijskih znanja studenata može se također provoditi kontinuirano tijekom nastave ukoliko je to izričito i predviđeno izvedbenim planom nastave.

Članak 88.

Kod svih teorijskih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje stečenih znanja, provodi kontinuirano tijekom nastave, predmetni su nastavnici obvezni podijeliti cijelo nastavno gradivo u najmanje dvije programski i logički povezane i zaokružene cjeline i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno čim završi nastava iz pojedinog dijela gradiva.

Članak 89.

- (1) Kolokviji iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu se polagati pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano.
- (2) Na kolokvije studenti pristupaju bez prijavnice za ispite, s tim da predmetni nastavnici obvezno vode svoju internu evidenciju o održanim provjerama znanja kao i o postignutom uspjehu studenata na tim provjerama.
- (3) Svaki predmetni nastavnik, nositelj predmeta, obvezan je na početku akademske godine sačiniti za svoj predmet raspored kolokvija za cijelu akademsku godinu i dostaviti ga u predviđenom roku, zajedno s godišnjim rasporedom ispitnih rokova i termina za cjelovite ispite, Prodekanu za nastavu i studente.

Članak 90.

- (1) Ako se djelomični ispit iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno, u tom slučaju pisani dio ispita obvezno se polaže prije usmenog dijela ispita i eliminacijske je naravi.
- (2) Student ima pravo dobiti na uvid svoj ocijenjeni pisani rad.

Članak 91.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenje prisutnosti javnosti. Prisutnost javnosti na ispitu može se ograničiti kad je to potrebno i iz etičkih razloga.
- (3) Student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju.

Članak 92.

Usmeni dio ispita pojedinog studenta na kolokviju iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta izbornih modula može trajati, u pravilu, do 30 minuta, a na kolokviju iz izbornih teorijskih predmeta do 20 minuta.

Članak 93.

Jednom položeni kolokvij, koji se polaže pisano i usmeno ili samo usmeno iz dijela nastavnog gradiva kod svih teorijskih predmeta studijskog programa priznaje se studentu kao položeni dio ispita iz dotičnog predmeta kod svakog sljedećeg izlaska na ispit iz istog predmeta, unutar iste akademske godine (3+1).

Članak 94.

- (1) Studentu koji je tijekom nastave kroz kontinuiranu provjeru stečenih znanja položio s uspjehom sve kolokvije iz određenog teorijskog predmeta ispit iz istog predmeta kao cjeline priznat će se kao položeni ispit bez obveze izlaska studenta na cjeloviti ispit i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom ispitnom roku za cjelovite ispite unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u ISVU sustav, indeks, prijavnicu i Ispitnu listu.

Članak 95.

- (1) Cjeloviti ispiti iz teorijskih predmeta studijskog programa mogu se polagati pisano i usmeno ili samo usmeno.
- (2) Studenta koji, na cjelovitom ispitu iz nekog teorijskog predmeta studijskog programa koji se polaže pisano i usmeno, nakon položenog pisanog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i usmeni dio ispita, ili mu niti ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se pozitivna ocjena dobivena na pisanom dijelu ispita priznati istom studentu unutar iste akademske godine (3+1).

Članak 96.

- (1) Usmeni ispit odnosno usmeni dio ispita pojedinog studenta na cjelovitom ispitu iz obveznih teorijskih predmeta studijskog programa, kao i iz teorijskih predmeta izbornih modula može trajati, u pravilu, do 45 minuta, a na cjelovitom ispitu iz izbornih teorijskih predmeta do 30 minuta.

Članak 97.

Ako se ispit iz određenog teorijskog predmeta provodi pisano i usmeno konačna ocjena iz istog predmeta ovisi o pokazanoj razini znanja studenta na pisanom i na usmenom dijelu ispita, s tim da student ne može niti u kojem slučaju dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta ako je njegov pisani rad ocijenjen negativno.

Članak 98.

Što se tiče svih ostalih pitanja u svezi s načinom polaganja cjelovitih ispita iz pojedinih teorijskih predmeta studijskog programa koja nisu izričito regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se u potpunosti ista ona pravila i principi koja vrijede i za polaganje kolokvija iz istog predmeta studijskog programa.

Članak 99.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa ispiti se obvezno sastoje od praktičnog i teorijskog dijela ispita.
- (2) Praktični dio ispita kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se sastojati od vrednovanja:
 - motoričkih postignuća (normi)¹,
 - motoričkih vještina (demonstracija tehničkih i/ili tehničko-taktičkih elemenata),
 - znanja metodičkih postupaka.
- (3) Teorijski dio ispita kod svih ispita iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa može se polagati pisano i usmeno, samo usmeno ili samo u pisanom obliku.

Članak 100.

- (1) Motorička postignuća rezultat su motoričkih sposobnosti i znanja studenata i ostvaruju se u obliku zadovoljavanja normi u specifičnim testovima ili postignućima u natjecateljskim uvjetima (ocjena igre, borbe ili vježbe kod sportske i ritmičke gimnastike).
- (2) Na praktičnom dijelu ispita postignuća se mogu vrednovati primjenom specifičnih motoričkih testova.
- (3) U vrednovanje postignuća može se uključiti i vrednovanje kvalitete igre, borbe ili vježbe u sportskoj ili ritmičkoj gimnastici.

Članak 101.

Kada se na teorijskom dijelu ispita iz teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa provjera znanja studenata provodi pisano i usmeno, usmeno ili samo pisano, za taj dio ispita vrijede ista pravila i principi koji vrijede i za pisane i usmene, usmene ili samo pisane ispite iz teorijskih predmeta studijskog programa.

Članak 102.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih obveznih predmeta studijskog programa, kao i kod svih teorijsko-praktičnih predmeta izbornih modula koji se slušaju u fondu od 45 sati nastave i više provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća i stečenih vještina i teorijskih znanja i znanja metodičkih postupaka studenata provodi se obvezno tijekom nastave kroz kolokvije.
- (2) Iznimno, kod teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa kod kojih se:
 1. praktična nastava izvodi u cijelosti kao terenska nastava izvan sjedišta Fakulteta (Skijanje), praktični dio ispita iz cijelog nastavnog gradiva svi studenti polažu na terenu neposredno po završetku praktične nastave, a nakon što u cijelosti polože taj dio ispita, mogu pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita kao cjeline;
 2. provjera praktičnih postignuća te stečenih vještina i znanja studenata provodi se kontinuirano tijekom nastave kroz kolokvije
- (3) Istodobno, kod svih teorijsko-praktičnih predmeta obveznog i izbornih modula, kao i kod teorijsko-praktičnih izbornih predmeta studijskog programa koji se slušaju u fondu manjem od 45 sati nastave provjeravanje i vrednovanje praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja studenata može se također provoditi kontinuirano tijekom nastave ukoliko je to izričito predviđeno izvedbenim planom nastave.

¹ Syllabusom je potrebno za svaki predmet jasno definirati koja se sve to postignuća vrednuju u pojedinim sportovima, s tim da postignuti rezultati u testovima ili natjecateljskim disciplinama ne mogu biti eliminacijska kategorija odnosno preduvjet za uspješno polaganje ispita.

Članak 103.

- (1) Kod svih teorijsko-praktičnih predmeta studijskog programa, kod kojih se provjeravanje praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja provodi kontinuirano tijekom nastave kroz kolokvije, predmetni nastavnici dužni su podijeliti cijelo nastavno gradivo (praktični i teorijski dio nastavnog gradiva) u najmanje dvije programski i logički povezane i zaokružene cjeline i na taj način omogućiti studentima sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnog gradiva i to neposredno čim završi nastava iz pojedinog dijela gradiva.

Članak 104.

- (1) Kolokvijima studenti pristupaju bez prijavnice za ispite, s tim da predmetni nastavnici obvezno vode svoju internu evidenciju o održanim provjerama praktičnih postignuća, stečenih vještina i znanja, kao i o postignutom uspjehu studenata na tim provjerama.
- (2) Svaki predmetni nastavnik, nositelj predmeta, obvezan je na početku akademske godine sačiniti za svoj predmet raspored kolokvija za cijelu akademsku godinu i dostaviti ga u predviđenom roku, zajedno s godišnjim rasporedom ispitnih rokova i termina za cjelovite ispite, Prodekanu za nastavu i studente.

Članak 105.

- (1) Studentu koji je tijekom nastave kroz kontinuiranu provjeru praktičnih postignuća i stečenih vještina i znanja položio s uspjehom sve kolokvije iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta ispit iz dotičnog predmeta kao cjeline priznat će se kao položen ispit bez obveze cjelovitog polaganja ispita i takvom će studentu predmetni nastavnik, neposredno nakon što položi zadnji dio ispita, na prvom cjelovitom ispitnom roku unijeti završnu ocjenu o položenom ispitu u ISVU sustav, indeks, prijavicu i ispitnu listu.

Članak 106.

Student koji je, kroz kontinuiranu provjeru postignuća, stečenih vještina i znanja položio u cijelosti samo praktični dio ispita iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta polaže samo teorijski dio ispita, a student koji je na takav način položio samo dio praktičnog dijela ispita, na cjelovitom ispitu iz istog predmeta prvo polaže zaostali dio praktičnog dijela ispita, a nakon što s uspjehom položi taj dio ispita, može pristupiti polaganju i teorijskog dijela ispita.

Članak 107.

- (1) Studentu koji je u cijelosti položio teorijski dio ispita, a nije u cijelosti položio praktični dio ispita, omogućit će se pristupanja ispitu pred Ispitnim povjerenstvom. Ispit se polaže kao cjelina, odnosno ne položeni elementi praktičnog dijela i teorijski dio.
- (2) Student koji je u cijelosti položio praktični dio ispita, a nije teorijski ne može pristupiti polaganju ispita pred Ispitnim povjerenstvom.

Članak 108.

- (1) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz teorijsko-praktičnog predmeta, nakon položenog praktičnog dijela ispita, u istom ispitnom terminu ne položi i teorijski dio ispita, ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom studentu pozitivna ocjena dobivena na praktičnom dijelu ispita priznati sve do završetka studija.
- (2) Studenta koji na cjelovitom ispitu iz nekog teorijsko-praktičnog predmeta, kod kojeg se teorijski dio ispita sastoji od pisanog i usmenog dijela ispita, nakon položenog praktičnog dijela ispita i teorijskog pisanog dijela ispita, ne položi u istom ispitnom terminu i usmeni dio ispita ili mu ne pristupi, nastavnik će ocijeniti ocjenom nedovoljan (1), s tim da će se istom

studentu dobivena pozitivna ocjena na pisanom dijelu ispita priznati do kraja započetog ispitnog ciklusa (3+1) iste akademske godine.

- (3) Konačna ocjena na ispitu iz bilo kojeg teorijsko-praktičnog predmeta ovisi o pokazanoj razini znanja studenta na praktičnom i teorijskom dijelu ispita, s tim da student niti u kojem slučaju ne može dobiti konačnu prolaznu ocjenu na ispitu iz dotičnog predmeta, ako je negativno ocijenjen na bilo kojem od navedena dva dijela ispita.

Članak 109.

Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu iz teorijskih predmeta temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju niže navedenih aktivnosti studenata na nastavi i postignuća na ispitu i na postotnom iskazivanju postignutog uspjeha kako slijedi:

- redovitost pohađanja nastave
- aktivnosti studenata na nastavi koji vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pisane pripreme za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanje Interneta, e-učenje, izrada programa, seminarski rad, pisanje eseja i sl.)
- pisani dio ispita
- usmeni (završni) dio ispita.

Članak 110.

- (1) Konačno vrednovanje postignutog uspjeha studenta na ispitu iz teorijsko-praktičnih predmeta temelji se na vrednovanju i ocjenjivanju niže navedenih aktivnosti studenta na nastavi i postignuća na ispitu i na postotnom iskazivanju istog uspjeha na ispitu kako slijedi:

- redovitosti pohađanja nastave
- aktivnosti studenata na nastavi koji vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, praktični rad u realnim situacijama, pisanje pripreme za rad u nastavi, rad na projektu, pretraživanje Interneta, e-učenje, izrada programa, seminarski rad, pisanje eseja i sl.)
- stečenih znanja i vještine studenta na praktičnom dijelu ispita s istodobnom provjerom teorijskih znanja ili bez provjere teorijskih znanja
- pokazanog znanja studenta na teorijskom dijelu ispita (pisani ili pisani i usmeni dio ispita)

- (2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i postignuti uspjeh na ispitu i potom uračunavaju u konačnu ocjenu uspjeha studenta na ispitu iz pojedinog predmeta.

Članak 111.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4- vrlo dobar, 3-dobar, 2-dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i evidenciju studenata i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2. Ocjena 1 neprolazna je i upisuje se u prijavnicu - ispitni list.
- (2) Fakultetsko vijeće Izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Fakultetsko vijeće Izvedbenim programom definira predmete za koji se primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 2.
- (4) ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 4. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se

u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu 5 (izvrstan), 35% sljedećih 4 (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu 3 (dobar), i posljednjih 15% ocjenu 2 (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu 1* (nedovoljan) (potreban je dodatan rad), ili 1 (potreban je značajan dodatan rad).

- (5) Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.
- (6) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja/ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenta koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

Članak 112.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i može imati dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.
- (2) Razdoblje održavanja ispitnih rokova utvrđuje Senat Sveučilišta.
- (3) Ispit ima četiri ispitna termina koji se određuju u ispitnim rokovima iz točke (1) ovog članka
- (4) Predmeti zimskog semestra raspoređuju 4 ispitna termina i to kako slijedi:
 - Zimski ispitni rok (siječanj-veljača) – 1. Ispitni termin
 - Ljetni ispitni rok (lipanj-srpanj) – 2. i 3. Ispitni termin
 - Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – 4. Ispitni termin pred Povjerenstvom
- (5) Predmeti ljetnog semestra raspoređuju 4 ispitna termina i to kako slijedi:
 - Ljetni ispitni rok (lipanj-srpanj) – 1. i 2. Ispitni termin
 - Jesenski ispitni rok (kolovoz-rujan) – 3. Ispitni termin i 4. Ispitni termin pred Povjerenstvom
- (6) Ako se ispit zbog spriječenosti predmetnog nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polaže pred drugim nastavnikom izabranim u znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje za predmet.

Članak 113.

- (1) Na prva tri termina ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, a na četvrtom pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje Vijeće zavoda kojem predmet pripada.
- (2) Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Nastavnik odnosnog predmeta je član Ispitnog povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (3) Članovi Ispitnog povjerenstva mogu biti nastavnici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima samo ako imaju magisterij znanosti.
- (4) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova. U slučaju prolaznosti na ispitu predmetni nastavnik predlaže zaključnu ocjenu.
- (5) Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.

Članak 114.

Kalendar ispitnih termina utvrđuje se i objavljuje početkom svake akademske godine na mrežnim stranicama i na oglasnim pločama Fakulteta i obvezno sadrži sve utvrđene ispitne termine za ispite u jednoj akademskoj godini za sve predmete studijskog programa.

Članak 115.

- (1) Svaki predmetni nastavnik, nositelj predmeta, dužan je svake godine sačiniti za svoj predmet godišnji raspored ispita za cijelu akademsku godinu i dostaviti ga neposredno, u predviđenom roku, prodekanu za nastavu i studente.
- (2) Nakon što proanalizira, a po potrebi i u dogovoru s nositeljima pojedinih predmeta izvrši, u cilju pravilne distribucije ispitnih termina, i nužne korekcije i promjene u danom rasporedu ispita, prodekan je dužan na propisani način u predviđenom roku objaviti cjelovit ispitni kalendar ispitnih termina za tekuću akademsku godinu.

Članak 116.

- (1) Ako se tijekom godine iz opravdanih razloga (službeni put, bolest predmetnog nastavnika i sl.) javi potreba za naknadnom izmjenom nekog od utvrđenih i objavljenih ispitnih termina, nastavnik je dužan zatražiti, pisanom zamolbom dostavljenom prodekanu za nastavu i studente putem urudžbenog zapisnika najkasnije 7 dana prije zakazanog ispitnog termina, odobrenje takve promjene.
- (2) Po odobrenju zamolbe iz stavka (1) ovog članka, prodekan za nastavu i studente dostavlja zamolbu izravno ISVU koordinatorskom radi pravodobnog unosa odobrene promjene u ISVU sustav.
- (3) U slučaju navedenom u stavku (1) ovog članka, predmetni nastavnik je dužan sve studente koji su se prijavili na ispit u tom terminu primiti na ispit u tjednu koji slijedi ili eventualno tjednu koji prethodi tjednu u kojem se ispit iz dotičnog predmeta trebao održati.

5.6. Prijava ispita

Članak 117.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student koji je upisao određeni predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta, pod uvjetom da je ostvario pravo na dobivanje potpisa iz predmeta i dužan mu je pristupiti
- (2) Svaki put kad student ne pristupi ispitu iz stavka 1. smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“
- (3) Nastavnik ne smije tražiti nikakav oblik dodatne prijave ispita na redovnim Ispitnim rokovima, niti smije studentu koji je upisao predmet i ostvario pravo na dobivanje potpisa, uskratiti pristupanje ispitu.

Članak 118.

- (1) Svi studenti, koji su u određenom ispitnom terminu prijavljeni za polaganje ispita, ocjenjivač mora po završetku ispitnog termina evidentirati u ISVU sustav (Nastavnički portal) na jedan od načina:
 - položio ispit s ocjenom 2-5 (dovoljan - izvrstan)
 - nije položio ispit, ocjena 1 (nedovoljan)
 - nije pristupio ispitu (0).
- (2) Studentu koji odustane tijekom ispita, ocjenjivač je dužan po završetku ispitnog termina evidentirati u ISVU sustav (Nastavnički portal) ocjenu nedovoljan (1).

Članak 119.

- (1) Nastavnik upisuje ocjenu u ISVU (Nastavnički portal), te potpisuje prijavnice studenata koji su dobili pozitivnu ocjenu na ispitu, kao i Ispitnu listu.
- (2) Prijavnice studenata i Ispitnu listu za svaki pojedini Ispitni rok tiska Studentska služba nakon zaključavanja Ispitnog roka. Uvjet zaključavanja Ispitnog roka svakog pojedinog predmeta je unos ocjene za svakog pojedinog prijavljenog studenta.
- (3) Nastavnik je dužan evidencijske dokumente o ispitu potpisati u Studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

5.7. Ispiti za studente s invaliditetom

Članak 120.

- (1) Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta student s invaliditetom na njegovo traženje može se:
 - Primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita
 - Omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta
 - Slijepom student pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju
 - Slabovidnom student pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku
 - Omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe pisanog ispita
- (2) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za student s invaliditetom detaljno će se urediti i razraditi posebnim pravilnikom.

5.8. Ispiti na doktorskom studiju kineziologije

Članak 121.

- (1) Ispitni rokovi, prijave, načini polaganja ispita, tijek ispita i rezultati ispita na doktorskom studiju kineziologije regulirani su Pravilnikom o poslijediplomskom doktorskom studiju kineziologije.

5.9. Žalba na ocjenu

Članak 122.

- (1) Žalba na ocjenu može se podnijeti samo na konačnu ocjenu na cjelovitom ispitu odnosno na završnom dijelu ispita.
- (2) Žalba na ocjenu dobivenu na kolokvijima nije moguća s obzirom na prirodu tog ispita i činjenicu da student pristupa kolokvijima bez prijavnice odnosno na činjenicu da je studentima ponavljanje takvog ispita omogućeno i bez žalbe i bez prijavnice.

Članak 123.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, ili smatra da je prilikom ispitivanja i ocjenjivanja bilo nepravilnosti, ima pravo u roku od 2 dana od priopćenja ocjene žalbom zatražiti ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Žalba se podnosi preko službe protokola.
- (3) Dekan Fakulteta imenuje Ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana od podnošenja žalbe i u tom roku može organizirati ponovi ispit, ako smatra da je to potrebno.
- (4) Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (5) Ispitno povjerenstvo odluku donosi većinom glasova.
- (6) Ako student ne pristupi ponovljenom ispitu u vrijeme koje odredi Ispitno povjerenstvo, smatra se da je odustao od žalbe na ocjenu.

Članak 124.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pismeno putem protokola u roku od dva (2) dana od dana službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.
- (2) Student je dužan opet polagati ispit iz st. 1. i pritom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i neprolaznu.

Članak 125.

- (1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog nastavnog predmeta, obavezan je u narednoj akademskoj godini ponovno upisati taj nastavni predmet.
- (2) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način propisan ovim Pravilnikom, gubi pravo studiranja na tom studiju.

5.10. Završetak studija

Članak 126.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita, ostvarivanjem najmanje 180 ECTS bodova, izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ostvarivanjem najmanje 120 ECTS bodova, izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom magistarskog (diplomskog rada).
- (3) Poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, ostvarivanjem najmanje 180 ECTS bodova, od čega 40 ECTS bodova iz nastave i najmanje 140 ECTS bodova iz znanstveno-istraživačkog rada, izvršavanjem drugih obveza, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, ostvarivanjem najmanje 180 ECTS bodova, izvršavanjem drugih obveza i izradom i obranom završnog rada.
- (5) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, ostvarivanjem najmanje 120 ECTS bodova, izvršavanjem drugih obveza, te izradom i obranom završnog rada.

Članak 127.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brožčano ocjenjivanje.

5.11. Završni i magistarski (diplomski) rad

Članak 128.

- (1) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja završnog rada regulirano je Pravilnikom o završnom radu.
- (2) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja magistarskog rada regulirano je Pravilnikom o magistarskom radu.

5.12. Isprave o završenom studiju

Članak 129.

- (1) Nakon završetka sveučilišnog preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog (dokorskog) sveučilišnog studija i preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija, studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na stručni naziv, odnosno akademski naziv ili akademski stupanj.
- (2) Nakon završetka programa stručnoga usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.
- (3) Diplome, i potvrde koje se izdaju javne su isprave.
- (4) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.
- (5) Sadržaj diploma i dopunske isprave o studiju propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, a oblik Sveučilište.
- (6) Do izdavanja diplome, Fakultet u roku od osam dana izdaje studentu potvrdu o završenom studiju.

5.13. Promocija

Članak 130.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom i dodijeljenom doktoratu. Završene studente na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim i stručnim studijima promovira dekan, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.
- (2) Na promociji će se dodijeliti i prigodne nagrade studentima koji su to pravo ostvarili prema kriterijima izvrsnosti i to:
 - studentima koji su završili preddiplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu od najmanje 4,0 i nisu ponavljali ni jednu godinu studija,
 - studentima koji su završili diplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu od najmanje 4,5 i nisu ponavljali ni jednu godinu studija.

5.14. Evidencije studenata

Članak 130.

- (1) Fakultet vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata u elektroničkom ili tiskanom obliku:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 - druge evidencije propisane zakonom
- (2) Način vođenja i način dostave podataka iz evidencije propisuje nadležan ministar.

VI. PRAĆENJE KVALITETE NASTAVE

Članak 131.

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.
- (2) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete. Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenta o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, kvaliteti nastavnika, opterećenju studenata (ECTS), učinkovitosti nastave, itd.
- (3) Rezultati studentske evaluacije studija su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za unapređivanje nastave.

6.1. Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 132.

- (1) O kvaliteti nastave skrbi Odbor za unapređenje kvalitete u skladu sa Pravilnikom o Centru i Odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.
- (2) Voditelja Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od 4 godine. Voditelj Odbora mora biti osoba u znanstveno – nastavnom zvanju.
- (3) Voditelj Odbora u okviru svoje nadležnosti
 - predstavlja Odbor u vijeću Centra,
 - saziva i predsjedava sjednicama vijeća Odbora,
 - koordinira rad Odbora i Centra
 - priprema plan aktivnosti Odbora
 - podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 133.

- (1) članovi Odbora su:
 - voditelj Odbora
 - ostali članovi od kojih najmanje dvoje moraju biti studenti

Članak 134.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, posebice s obzirom na slijedeće elemente:
 - samovrednovanje
 - razvijanje pokazatelja kvalitete
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
 - provođenje studentske ankete,
 - istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
 - usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
 - usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
 - dokazi o unaprjeđenju nastave,
 - kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- (2) Odbor u suradnji s Centrom:
 - planira strategiju unaprjeđenja kvalitete fakulteta,
 - provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete fakulteta,
 - koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) pri fakultetu.

Članak 135.

- (1) Anketa se provodi na kraju nastave u svakom semestru akademske godine.
- (2) Nastavnik je dužan osigurati provođenje ankete za svoj predmet.
- (3) Nastavnik je dužan osigurati anonimnost pri ispunjavanju ankete.

Članak 136.

- (1) Najbolje ocjenjenom nastavniku od strane studenata na kraju svakog semestra dodjeljuje se prigodna nagrada u novcu u skladu s raspoloživim sredstvima Fakulteta.
- (2) Priznanja i nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici fakultetskog vijeća.
- (3) Odluka o priznanjima i nagradama ističe se na mrežnim stranicama Fakulteta

VII. ECTS povjerenik

Članak 137.

- (1) Fakultet sudjeluje u radu Povjerenstva za ECTS Sveučilišta putem svog ECTS povjerenika.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom, ili nastavnom zvanju, koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (3) Mandat ECTS povjerenika u Povjerenstvu za ECTS Sveučilišta traje dvije godine.
- (4) Zadaće ECTS povjerenika su:
 - posredovanje između studenata i nastavnika
 - informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji
 - savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
 - informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
 - priprema Informacijskog paketa za studije kojima je nositelj Fakultet
 - skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
 - priprema ECTS-prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
 - obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

VIII. CJELOŽIVOTNO UČENJE

8.1. Organiziranje cjeloživotnog učenja

Članak 138.

- (1) Formalni oblici cjeloživotnog učenja mogu se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih studija kineziologije.
- (2) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (3) U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

Članak 139.

- (1) Fakultet može organizirati informalni dio cjeloživotnog učenja.
- (2) Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja.

- (3) U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

Članak 140.

- (1) Fakultet organizira neformalni oblik cjeloživotnog učenja kroz stručno usavršavanje kineziologa
- (2) Neformalni oblik cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (3) Pristupnik koji je redovito pohađao nastavne obveze neformalnog oblika cjeloživotnog učenja dobiva za to odgovarajuću potvrdu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 141.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu Klasa:602-04/11-05/0003, Ur.broj: 2181-205-04-01-11-0001 od 14. 09. 2011. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu Klasa:003-08/14-07/0001., Urbroj: 2181-205-02-01-14-0071. od 18. 07. 2014. godine.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (3) Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 29. 09. 2016., te je stupio na snagu 06. 10. 2016. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Đurđica Miletić



SVEUČILIŠTE U SPLITU Kineziološki fakultet, Teslina 6	
Klasa 003-05/16-02/0001	Ustrojstvena jed. 02-01
URBR 2181-205-02-01/16-0006	Datum 28.09.2016 0:00