

Temeljem članka 83. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, (NN 123/03,105/04,46/05,46/07, 63/11), članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu i članka 8. i 124. Stavak 2. Pravilniku o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 21. 11. 2012. godine donijelo je

PRAVILNIK

O IZRADI I OBRANI MAGISTARSKOG (DIPLOMSKOG) RADA

KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade i ocjenjivanja magistarskog (diplomskog) rada te polaganja magistarskog (diplomskog) ispita.

Članak 2.

- (1) Diplomski sveučilišni studij kineziologije završava izradom magistarskog (diplomskog) rada i njegovom uspješnom obranom te stjecanjem najmanje 120 ECTS bodova predviđenih studijskim programom.
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija kineziologije stječe se akademski naziv magistar/magistra kineziologije.
- (3) Kratica naziva je mag. cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Magistarski (diplomski) rad

Članak 3.

- (1) Magistarski (diplomski) rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Magistarskim (diplomskim) radom student treba dokazati posjedovanje kompetencija i postizanje ishoda učenja pri rješavanju problema iz stručnih i znanstvenih područja koja su bila sadržaj njegova studija te korištenje teoretskog i praktičnog znanja stečenog tijekom studija.
- (3) Student upisuje magistarski (diplomski) rad prilikom upisa druge godine diplomskog studija kineziologije

Mentor, sumentor

Članak 4.

- (1) Potencijalni mentor mora biti zaposlenik ovog Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (2) Mentor može predložiti sumentora po potrebi i izvan matičnog Fakulteta, najmanje u nastavnom zvanju predavača, ako za tim postoji izrazita potreba, a koju mentor

mora obrazložiti u pisanom obliku te zatražiti dopuštenje istoga od Prodekana za nastavu i studente.

- (3) Studenti biraju mentora i sumentora slobodno i po vlastitom nahođenju i afinitetima.
- (4) Nastavnik ima pravo ne prihvatiti mentorstvo i sumentorstvo, s obrazloženjem u pisanom obliku kojeg podnosi Prodekanu za nastavu i studente
- (5) Jedan nastavnik u istoj akademskoj godini može biti mentor za najviše 10 (deset) upisanih studenata u 2. godinu diplomskog studija kineziologije.
- (6) Mentorstvo i sumentorstvo na istom magistarskom (diplomskom) radu se broji kao pola mentorstva.

Prijava teme magistarskog (diplomskog) rada

Članak 5.

- (1) Student u suradnji s mentorom i sumentorom dogovara temu i konačni naslov magistarskog (diplomskog) rada.
- (2) Student prijavljuje temu i naslov magistarskog (diplomskog) rada, kratki sadržaj, mentora i sumentora na Zavod, iz čijeg područja djelovanja je tema rada. Prijava se podnosi Studentskoj službi, putem propisanog obrasca MR OB1, najkasnije do početka četvrtog semestra diplomskog sveučilišnog studija.
- (3) Zavod imenuje mentora, sumentora te prihvaća temu, naslov i kratki sadržaj magistarskog (diplomskog) rada, na prvoj sjednici u mjesecu ožujku tekuće akademske godine.
- (4) U slučaju neprihvatanja teme, mentora ili sumentora, student je dužan izvršiti izmjene i ponovno provesti prijavu iz stavka 2 ovog članka.

Priznavanje znanstveno-istraživačkog rada za magistarski (diplomskog) rad

Članak 6.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova kao prvi autor u koautorstvu s mentorom i objavio ga u časopisu citiranom u ISI bazi Web of Science može mu se takav rad priznati kao magistarski (diplomski) rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao magistarski (diplomski) rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Prodekanu za nastavu i studente putem Studentske službe, najkasnije do početka četvrtog semestra za diplomski studij. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti dva primjerka rada za koji traži da mu se prizna kao magistarski (diplomski) rad.
- (3) Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao magistarskog (diplomskog) rada donosi Dekanski kolegij.

Pisanje magistarskog (diplomskog) rada, tijekom prijave magistarskog (diplomskog) rada

Članak 7.

- (1) Magistarski (diplomski) rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.

Članak 8.

- (1) Tema magistarskog (diplomskog) rada, koja je prihvaćena na sjednici Zavoda upisuju se u indeks, a potpisuje je mentor.
- (2) O tijeku izrade magistarskog (diplomskog) rada student izvještava mentora (i sumentora) po dogovorenoj dinamici.
- (3) Nakon završetka magistarskog (diplomskog) rada, student predaje mentoru (i sumentoru) rad u digitalnoj ili pisanoj verziji.
- (4) Po prihvaćanju rada od strane mentora (i sumentora), student, putem Studentske službe podnosi molbu nadležnom Zavodu (obrazac PMR-I) kojom traži formiranje Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog (diplomskog) rada. Uz molbu prilaže konačnu verziju magistarskog (diplomskog) rada, prihvaćenu od mentora, u tri tiskana spiralno uvezana primjerka.
- (5) Zavod na svojoj slijedećoj sjednici uvrštava molbu studenta u dnevni red te formira Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog (diplomskog rada)

Povjerenstvo za ocjenu i obranu magistarskog (diplomskog rada)

Članak 9.

- (1) Povjerenstvo se sastoji se od tri člana i jednog zamjenskog člana.
- (2) Članovi Povjerenstva biraju se iz reda nastavnika Kineziološkog fakulteta u Splitu, najmanje u nastavnom zvanju predavača.
- (3) Mentor i sumentor obvezni su članovi Povjerenstva.
- (4) Ukoliko je sumentor nastavnik koji nije zaposlenik Kineziološkog fakulteta u Splitu, također mora biti član Povjerenstva izabran na Vijeću pripadajućeg Zavoda.
- (5) Predsjednik povjerenstva je mentor.
- (6) Izabrani članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu magistarskog (diplomskog) rada na sjednici Vijeća zavoda, zaprimaju jedan primjerak rada i kontakt podatke studenta.
- (7) Izabrani zamjenski član ravnopravno sudjeluje u radu Povjerenstva, a obrani prisustvuje jedino u slučaju spriječenosti jednog od članova.

Ocjena magistarskog (diplomskog) rada

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo je obvezno u roku od najviše 25 (dvadesetpet) dana od dana zaprimanja rada, rad pročitati, te studentu uputiti primjedbe i sugestije.
- (2) Student je obvezan u što kraćem vremenu rad ispraviti, sukladno upućenim primjedbama i sugestijama, te konačnu verziju rada dostaviti članovima Povjerenstva u elektronskom ili tiskanom obliku.
- (3) Ukoliko članovi Povjerenstva prihvate izmijenjenu verziju rada i smatraju je konačnom, predsjednik Povjerenstva će izraditi izvješće o ocjeni magistarskog (diplomskog) rada, kojeg potpisuju svi članovi.
- (4) Potpisano Izvješće podnosi se predstojniku Zavoda koji svojim potpisom potvrđuje prihvaćanje istog.

Prijave obrane magistarskog (diplomskog) rada

Članak 11.

- (1) Nakon što je izvršio sve obveze na studiju i ostvario najmanje 99 ECTS bodova student putem Studentske službe prijavljuje obranu magistarskog (diplomskog) rada. Prijavi prilaže:
 - Indeks sa svim upisanim ocjenama
 - Tri primjerka magistarskog (diplomskog) rada u tvrdom uvezu
 - Digitalnu verziju rada (na CD-u ili DVD-u)
- (2) Studentska služba vrši provjeru formalnih uvjeta za prijavu obrane (položeni svi ispiti propisani Planom i programom studija, ostvaren potreban broj ECTS bodova, koji zajedno sa magistarskim (diplomskim) radom nose najmanje 120 ECTS bodova, izvršene sve ostale obveze i zaduženja na studiju.)
- (3) Ukoliko su svi formalni uvjeti za obranu magistarskog (diplomskog) rada ispunjeni, Studentska služba zaprimljenu prijavu, s priložima predaje predstojniku pripadajućeg Zavoda.
- (4) Predstojnik Zavoda na slijedećoj sjednici utvrđuje datum i vrijeme obrane magistarskog (diplomskog) rada, i to najranije 8 dana od dana sjednice.
- (5) Na odluku Zavoda suglasnost daje Prodekan za nastavu i studente.
- (6) Datum i vrijeme obrane objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Postupak obrane

Članak 12.

- (1) O obrani magistarskog (diplomskog) rada vodi se zapisnik.
- (2) Obrana magistarskog (diplomskog) rada sastoji se od usmenog prikaza rezultata magistarskog (diplomskog) rada i provjere znanja iz područja magistarskog (diplomskog) rada (magistarski / diplomski ispit). Provjera znanja podrazumijeva odgovore na pitanja članova Povjerenstva, vezana uz područje magistarskog (diplomskog) rada.
- (3) Usmeni prikaz rezultata magistarskog (diplomskog) tada traje 35 minuta a sastoji se od:
 - pozdrav i predstavljanje studenta magistranta (diplomanta) od strane mentora
 - izlaganje magistranta (diplomanta) u trajanju od najviše 15 minuta
 - postavljanje pitanja članova Povjerenstva
 - vijećanje Povjerenstva
 - priopćavanje magistrantu (diplomantu) konačnu odluku i ocjenu.
- (4) Nakon održanog usmenog dijela obrane magistarskog (diplomskog) rada, Povjerenstvo zajednički donosi konačnu i jednu ocjenu magistarskog rada uzimajući u obzir:
 - ocjenu pismenog dijela
 - kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom ispitu
 - kvalitetu prezentacije “odabranog područja”
 - adekvatnost odgovora na postavljena pitanja.

- (5) Pitanja i ocjena magistarskog (diplomskog) rada upisuju se u Zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (6) Obranom i pozitivnom ocjenom student stječe 21 ECTS bod, a prolaznu ocjenu mentor upisuje u indeks.
- (7) Kad se studentu priopćava negativna ocjena magistarskog (diplomskog) rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u Zapisnik.
- (8) Student i koji nije obranio magistarski (diplomski) rad upućuje se na u ponovni postupak prijave i obrane.

Izgled magistarskog (diplomskog) rada

Članak 13.

- (1) Magistarski (diplomski) rad otisnut je računalnim pisačem na papiru formata A4 (21 x 29,7 cm), a sastoji se od:
 - korica (tvrdi uvez)
 - prve ili vanjske naslovne stranice
 - druge ili unutarnje naslovne stranice
 - sadržaja
 - sažetka na hrvatskom i engleskom jeziku
 - uvoda
 - obrade teme
 - zaključka
 - popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi magistarskog (diplomskog) rada
 - priloga (ako postoje)
 - životopisa.
- (2) Primjer izgleda magistarskog (diplomskog) rada s uputama o oblikovanju stranice i teksta samog rada sastavni je dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

- (1) O obrani i završetku studija izdaje se potvrđnica koja vrijedi do uručjenja diplome.
- (2) Diplomom o završenom diplomskom sveučilišnom studiju uručuje dekan fakulteta na svečanoj promociji.

Članak 15.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način ili po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Za tumačenje odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 15.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 16.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi i obrani magistarskog (diplomskog) rada Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa:003-05/09-02/0003. Ur.broj:2181-205-04-01-09-0003. od 28. 10. 2009. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

DEKAN:

Prof.dr.sc. Boris Maleš

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 27. 11. 2012.

Klasa:003-05/12-02/0002

Ur.broj:2181-205-04-01-12-0001