

Na temelju članka 63. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03, 105/04, 46/05, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, OUSRH – 101/14), Završnog Izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa:602-04/13-04/0061., Urbroj:355-02-04-14-8. od 05. 09. 2014., na prijedlog Povjerenstva za vrijednovanje i poticanje znanstvene djelatnosti i članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na sjednici održanoj dana 25. 02. 2015. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O MJERILIMA VRJEDNOVANJA I POTICANJA ZNANSTVENE
DJELATNOSTI NAMJENSKIM SREDSTVIMA MZOS-a
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

Članak 1.

Kineziološki fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) u cilju poticanja znanstvene djelatnosti i produktivnosti djelatnika ponaosob, kao i Fakulteta u cjelini, donosi ovaj Pravilnik. Pravilnikom se propisuje način izrade plana raspodjele i načina utroška sredstava namijenjenih poticanju znanstvenih aktivnosti.

Članak 2.

Svatom djelatniku u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju, a koji je u radnom odnosu na Fakultetu, sukladno planiranim sredstvima i definiranim mjerilima o postignutim rezultatima znanstvenog rada u prethodnoj kalendarskoj godini, a propisanim ovim Pravilnikom, pripada pravo izrade Godišnjeg plana unaprijedjenja znanstvene aktivnosti namjenskim sredstvima MZOS-a, a koji će se realizirati sukladno odredbama Višegodišnjeg institucijskog financiranja znanstvene djelatnosti na javnim sveučilištima i javnim znanstvenim institutima u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Navedeni izdaci obuhvaćeni ovim Pravilnikom osiguravaju se iz namjenskih sredstava doznačenih od strane Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta u tekućoj godini.

Članak 4.

Radi pravodobne pripreme Prijedloga godišnjeg plana unaprijedjenja znanstvene aktivnosti djelatnici su obvezni prodekanu za znanost dostaviti *Godišnju prijavu osobnih znanstvenih aktivnosti*, prema kriterijima propisanim od strane MZOS-a.

Članak 5.

Prodekan za znanost temeljem:

- a. usvojenog Financijskog plana te visine doznačenog godišnjeg iznosa sredstava planiranih za poticanje znanstvene aktivnosti djelatnika Fakulteta od strane MZOS-a.
- b. dostavljenih rezultata godišnje (kalendarska godina) znanstvene aktivnosti,

dostavlja djelatnicima financijski okvir (iznos) za izradu *Godišnjeg plana unaprijeđenja osobne znanstvene aktivnosti iz sredstava MZOS-a*. Djelatnici su u roku od 15 dana od dostave Financijskog okvira Plan dužni dostaviti prodekanu za znanost.

Članak 6.

Godišnji plan aktivnosti iz članka 2. ovog Pravilnika može obuhvatiti sljedeće prihvatljive troškove:

1. Pisanje teksta prijedloga znanstveno-istraživačkih projekata koji se prijavljuju na nacionalne i međunarodne kompetitivne pozive (intelektualne usluge: prijevod, lektura i sl.)
2. Troškove realizacije znanstvenih istraživanja (nabavka opreme, računala i računalnih programa, intelektualne usluge, diseminacija rezultata i promidžba, provedba eksperimenta, putni troškovi, troškovi smještaja i sl.)
3. Publiciranje znanstvenih radova (prevod, lektura, izrada postera, pristojba za objavu rada, provedba eksperimenta, nabavka opreme i sl.)
4. Sudjelovanje na znanstvenim skupovima i konferencijama (prijevoz, smještaj, dnevnice, pristojba za objavu rada)
5. Znanstveno usavršavanje i međunarodnu znanstvenu suradnju (prijevoz, smještaj, dnevnice, kotizacije, članarine i sl.)

Članak 7.

1. U Godišnjem planu aktivnosti djelatnici planiraju troškove po sljedećim pozicijama:
 - a. putni troškovi (sve što ide uz putni nalog)
 - b. intelektualne usluge (prijevodi, lektura, objava radova i sl)
 - c. oprema (osnovna sred) mjerni uređaji, računalni programi i oprema
 - d. kotizacije (sudjelovanje na kongresima, edukacijama. i sl)
 - e. potrošni materijal (troškovi provedbe znanstvenih radova)
 - f. najam prostora za provođenje eksperimenta
 - g. administrativno-računovodstveni troškovi
 - h. ostalo (školarine, članarine i sl.)
2. Godišnjem planu aktivnosti djelatnici su obvezni planirati troškove: administrativno-računovodstvene troškove u iznosu od 2% od ukupnih sredstava, a sve ostale troškove mogu u plan uključiti proizvoljno.

3. U Godišnjem planu aktivnosti djelatnici su troškove obavezni planirati u okviru izračunom dodijeljenih-planiranih sredstava koja će se utrošiti u okviru kalendarske godine.
4. Financijskim planom i ovim Pravilnikom dodjeljena, a neutrošena ili valjanom dokumentacijom neopravdana sredstva ostaju na računu Fakulteta i mogu se odlukom dekana utrošiti u druge namjene.
5. Utvrđeno, a neiskorišteno pravo regulirano ovim Pravilnikom ne može se prenositi iz jedne u drugu godinu.
6. Djelatnik u Planu unaprijeđenja znanstvene aktivnosti može planirana sredstva predvidjeti za pokrivanje troškova ostalih djelatnika ili vanjskih suradnika Fakulteta u skladu sa zakonima i ostalim aktima o financijskom poslovanju, Sveučilišta i Visokih učilišta.
7. Za sve aktivnosti i troškove moraju postojati obrazloženja i knjigovodstveno ispravni (originalni) računi koji glase na Fakultet.
8. Isplata sredstava se vrši retroaktivno po predaji knjigovodstveno ispravne dokumentacije

Članak 8.

Prijedlog Odluke o raspodjeli namjenskih sredstva za unaprijeđenje znanstvenih aktivnosti namjenskim sredstvima MZOS -a pojedinog djelatnika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju Fakultetskom vijeću upućuje prodekan za znanost koristeći mjerila MZOS-a po kojima je izračunat ukupan iznos sredstava dodijeljen instituciji na godišnjoj razini.

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika kao prilog su – Pokazatelji provedbe znanstvene djelatnosti s pripadajućim ponderima za područje društvenih znanosti i područje biomedicine i zdravstva.

Članak 10.

Izmjene I dopune ovog Pravilnika vršese na način I po postupku za njegovo donošenje.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

DEKANICA:

prof.dr.sc. Đurđica Miletić

Klasa:003-05/15-02/001.

Urbroj:2181-205-02-01-15-005.