

Sveučilište u Splitu

Kineziološki fakultet

Pravilnik o studijima i sustavu studiranja

Split, lipanj 2009.

Sadržaj

- I. Opće odredbe**
- II. Vrste i razine studija**

Preddiplomski sveučilišni studiji
Diplomski sveučilišni studiji
Doktorski studij kineziologije
Stručna povjerenstva

III. Upis na studij

IV. Studenti

Status studenta
Upis studenta u akademsku godinu
Prijelaz s drugih visokih učilišta
Plaćanje školarine
Mirovanje obveza studenata
Prestanak statusa studenta
Ispis sa studija
Stegovna odgovornost studenta
Nagrađivanje studenta
Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova
ECTS povjerenik
Informacijski paket

V. Nastava

Organizacija nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima,
Organizacija nastave na doktorskom studiju kineziologije
Ispiti
Prijava ispita
Ocjene i ocjenjivanje
Žalba na ocjenu
Završni rad na preddiplomskim sveučilišnim studijima
Završetak preddiplomskih sveučilišnih studija
Magistarski rad na diplomskim sveučilišnim studijima
Završetak diplomskih sveučilišnih studija
Doktorski rad na doktorskom studiju kineziologije
Završetak dokorskog studija kineziologije
Dopunska isprava o studiju
Promocija

VI. Praćenje kvalitete nastave

Odbor za unaprjeđenje kvalitete
Djelatnost odbora
Nagrađivanje nastavnika

VII. Cjeloživotno učenje

Organiziranje cjeloživotnog učenja

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Na temelju odredaba čl. 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/05, 46/07), odredaba Popisa akademskih naziva i akademskih stupnjeva te njihovih kratica (NN 45/08.), čl. 142. Statuta Sveučilišta u Splitu, čl. 60. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, članka 130. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na temelju čl.41. Statuta Kineziološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 24. 06. 2009. donijelo je

Pravilnik o studiju i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje ustroj i izvedba studija na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Ustroj i izvedba studija na Fakultetu sukladni su Europskom sustavu prijenosa bodova („European Credit Transfer and Accumulation System“, u daljnjem tekstu: ECTS)

II. VRSTE I RAZINE STUDIJA

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi:

- Preddiplomski sveučilišni studij kineziologije
- Diplomski sveučilišni studij kineziologije
- Poslijediplomski sveučilišni studij kineziologije (u daljnjem tekstu doktorski studij kineziologije)

Preddiplomski sveučilišni studiji

Članak 3.

(1) Na preddiplomskim sveučilišnim studijima, koji traju tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski sveučilišni studiji osposobljavaju studente za diplomatske studije, te im daju mogućnost zapošljavanja na određenim stručnim poslovima.

(3) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija kineziologije stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) kineziologije.

(4) Kratica naziva je univ.bacc.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Diplomski sveučilišni studiji

Članak 4.

(1) Na diplomskim sveučilišnim studijima, koji traju dvije godine, stječe se najmanje 120 ECTS bodova.

(2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija kineziologije stječe se akademski naziv magistar/magistra kineziologije

(3) Kratica naziva je mag.cin. i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Doktorski studij kineziologije

Članak 5.

(1) Na doktorskom studiju kineziologije, koji traje tri godine, stječe se najmanje 180 ECTS bodova, od čega se na predmete odnosi 40 ECTS bodova, a ostali se ECTS bodovi odnose na znanstveno-istraživački rad, što u jednom dijelu obuhvaća i izradu disertacije. Precizniju specifikaciju bodova propisuje Fakultetsko vijeće za svaki upisni ciklus.

(2) Završetkom dokorskog studija kineziologije stječe se akademski stupanj doktor/doktorica znanosti, iz polja kineziologije.

(3) Kratica akademskog stupnja je dr. sc. i stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

Stručna povjerenstva

Članak 6.

(1) Fakultetsko vijeće imenuje stalna stručna povjerenstva Fakulteta za brigu o ustroju i izvođenju studija:

- Povjerenstvo za poslijediplomski studij kineziologije (u daljnjem tekstu Povjerenstvo za doktorski studij).
- Povjerenstvo za ocjenu uvjeta za izbor u zvanja
- Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Odbor za unaprjeđenje kvalitete
- Povjerenstvo za cjeloživotno obrazovanje.
- Povjerenstvo za rješavanje studentskih zamolbi

(2) Povjerenstva iz stavka (1) obavljaju zadaće/donose odluke navedene u Statutu i ovom Pravilniku kao i ostale zadaće/odluke vezane uz ustroj i izvođenje studija koje osiguravaju učinkovito i kvalitetno izvođenje studijskih programa.

Članak 7.

(1) Fakultet implementira informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) putem svog ISVU koordinatora.

(2) Fakultetsko vijeće imenuje ISVU koordinatora iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom zvanju koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.

(3) Mandat ISVU koordinatora traje četiri godine.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo za doktorski studij kineziologije:

- predlaže Fakultetskom vijeću studijski program dokorskog studija kineziologije
- predlaže Fakultetskom vijeću izvedbeni plan studijskog programa dokorskog studija kineziologije
- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata na doktorski studij kineziologije i upisnu kvotu za akademsku godinu, koju potvrđuje Senat Sveučilišta
- utvrđuje ispunjava li prijavljeni pristupnik uvjete za upis na doktorski studij kineziologije
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore
- predlaže Fakultetskom vijeću Povjerenstvo za prihvaćanje teme dokorskog rada.

Članak 9.

- (1) Povjerenstva iz članka 6. donose odluke na sastancima koje saziva i kojima predsjedava odgovarajući prodekan.
- (2) Osim predsjedatelja, svako povjerenstvo iz stavka (1) ima najmanje 3 (tri) člana.
- (3) Prodekan koji predsjedava povjerenstvom sudjeluje u radu povjerenstva bez prava glasa.
- (4) Povjerenstvo donosi pravovaljane odluke ako je na sastanku nazočna najmanje polovica svih njegovih članova.
- (5) Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova povjerenstva.

III. UPISI NA STUDIJ

Članak 10.

- (1) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, te strani državljani u skladu sa zakonskim uvjetima.
- (2) Ako broj osoba koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, pravo na studij imaju osobe koje u razredbenom postupku ostvare bolje rezultate.
- (3) Preddiplomski sveučilišni studij kineziologije mogu upisati osobe koje su završile srednjoškolsko obrazovanje u trajanju od najmanje četiri godine.

Članak 11.

- (1) Razredbenim postupkom rukovodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka. Članove povjerenstva čine predsjednik i tri člana.
- (2) Predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine. Predsjednik Povjerenstva predlaže članove koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Članak 12.

- (1) Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka objedinjuje cjelokupnu dokumentaciju pristupnika za razredbeni postupak, boduje posebne aktivnosti, organizira i provodi razredbeni postupak.
- (2) Kroz organizaciju i provedbu razredbenog postupka Povjerenstvo:
 - osmišljava i izrađuje promidžbene materijale Fakulteta
 - organizira i provodi promidžbene akcije
 - iz redova nastavnika Fakulteta odabire ocjenjivača za procjenu motoričkih znanja i mjeritelja za procjenu motoričkih sposobnosti
 - utvrđuje redoslijed i satnicu provođenja razredbenog postupka

- osigurava prostor i brine o potrebnoj opremi za provođenje razredbenog postupka
- unosi i obrađuje postignute rezultate pristupnika
- objavljuje i verificira privremenu i konačnu listu razredbenog postupka
- rješava žalbe pristupnika na razredbeni postupak.

Članak 13

(1) Diplomski sveučilišni studij kineziologije može upisati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij kineziologije u Republici Hrvatskoj i ostvarila 180 ECTS bodova.

(2) Upis osoba koje su završile preddiplomski sveučilišni studij kineziologije izvan Republike Hrvatske na diplomski sveučilišni studij kineziologije, reguliran je posebnim Pravilnikom.

Članak 14.

(1) Doktorski studij kineziologije može upisati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij.

(2) Prilikom prijave na natječaj za upis na studij pristupnik prilaže pismo namjere, ispravu o završenom diplomskom sveučilišnom studiju, dodatak diplomi i tri preporuke znanstvenika koji poznaju dosadašnji rad pristupnika.

Članak 15.

(1) Doktorski studij kineziologije može upisati i osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti prema propisima koji su vrijedili prije donošenja ovoga Pravilnika, a u skladu sa Zakonom.

(2) Osoba iz stavka (1) ovog članka u postupku prijave na doktorski studij kineziologije umjesto dodatka diplomi prilaže prijepis ocjena magistarskog studija, te prosjek ocjena.

Članak 16.

(1) Fakultet raspisuje natječaj za upis na doktorski studij kineziologije najmanje dva mjeseca prije početka izvođenja studijskog programa, i to na web stranicama fakulteta i u dnevnom tisku.

(2) Podobnost pristupnika za upis na doktorski studij kineziologije utvrđuje Povjerenstvo za doktorski studij kineziologije

IV. STUDENTI

Status studenta

Članak 17.

(1) Status studenta na Fakultetu ostvaruje se upisom na jedan od studija koji se izvode na Fakultetu. Status studenta dokazuje se studentskom ispravom.

(2) Studentska isprava je indeks i studentska iskaznica koji sadrže podatke propisane Pravilnikom o sadržaju studentske isprave Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (NN br.18/2008).

Članak 18.

(1) Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij, a dokazuje se indeksom.

(2) Redoviti student studira prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

(4) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(5) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija i druga pitanja vezana uz status gosta studenta, uređuju se ugovorom.

(6) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u ECTS-prijepisu ocjena.

(7) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.

(8) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

Kategorizirani sportaši

Članak 19.

(1) Redovitim studentima koji imaju status kategoriziranog sportaša, Fakultet će odobriti svladavanje studija po olakšanim uvjetima.

(2) Nadležni ministar utvrđuje koji studenti imaju status kategoriziranog sportaša, a dekan Fakulteta odobrava svladavanje upisanog studija po skraćenom programu.

(3) Da bi student dobio status kategoriziranog sportaša mora uputiti zamolbu s potrebnom dokumentacijom prodekanu za nastavu i studente putem Studentske službe najkasnije do početka akademske godine.

(4) Status kategoriziranog sportaša vrijedi za jednu akademsku godinu.

Članak 20.

(1) Kategorizirani sportaši redoviti studenti ispite mogu polagati izvan utvrđenih termina u dogovoru s predmetnim nastavnikom.

(2) Uvjete upisa u višu godinu studija kategoriziranih sportaša donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Upis studenta u akademsku godinu

Članak 21.

- (1) Upis redovitih studenata preddiplomskih i diplomskih studija kineziologije u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.
- (2) Upis studenata doktorskog studija kineziologije određuje se Izvedbenim planom studijskog programa.
- (3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene predmete iz prethodne akademske godine.
- (4) U Izvedbenom planu studijskog programa propisuju se ispiti prethodne godine studija čije je polaganje preduvjet za upis pojedinog predmeta.
- (5) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne akademske godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

Članak 22.

- (1) Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.) student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više, godine studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.
- (2) Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

Prijelaz s drugih visokih učilišta

Članak 23.

- (1) Prijelaz na preddiplomske i diplomske sveučilišne studije na Fakultetu moguć je s istovrsnog studija drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, i to prije početka nastave u zimskom semestru.
- (2) Prijelaz na studije na Fakultetu s visokih učilišta izvan Republike Hrvatske reguliran je posebnim Pravilnikom.
- (3) Broj prijelaznika ograničen je kapacitetom Fakulteta.
- (4) Studenti kojima se odobri prijelaz na studije koje izvodi Fakultet, upisuju se kao redoviti studenti uz plaćanje.

Članak 24.

- (1) Prijelaznik na preddiplomski sveučilišni studij kineziologije i diplomski sveučilišni studij kineziologije na Fakultetu mora imati ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova na prethodnoj godini studija visokog učilišta s kojega dolazi, što dokazuje ovjerenim ECTS-prijepisom ocjena položenih ispita.

Članak 25.

- (1) Student koji želi prijeći na pojedini studij na Fakultetu upućuje Zamolbu za prijelaz putem službe protokola najkasnije do 15. rujna tekuće kalendarske godine.
- (2) Zamolba za prijelaz uz osobne podatke o podnositelju obvezno sadrži i temeljne podatke o dosadašnjem studiranju.
- (3) Podnositelj Zamolbe za prijelaz dužan je priložiti:
 - dokaz o državljanstvu
 - ovjereni ECTS-prijepis ocjena
 - nastavni plan i program nositelja studija s kojega dolazi.

Članak 26.

- (1) Zamolbu za prijelaz razmatra dekanski kolegij Fakulteta.
- (2) Nakon konzultiranja s predmetnim nastavnicima Fakulteta, dekanski kolegij predlaže Rješenje o Zamolbi za prijelaz. Ukoliko predlaže pozitivno rješavanje Zamolbe za prijelaz, dio prijedloga Rješenja je i priznavanje pojedinih predmeta (odnosno ECTS bodova), te utvrđivanje eventualne obveze polaganja razlikovnih ispita.
- (3) Rješenje o Zamolbi za prijelaz donosi se u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je Zamolba za prijelaz službeno protokolirana, a potpisuje ga dekan.

Plaćanje školarine

Članak 27.

- (1) Ako Sveučilište ne utvrdi drugačije, školarinu za studij plaćaju:
- u punom utvrđenom iznosu studenti koji studiraju uz plaćanje,
 - studenti koji nisu ostvarili 60 ECTS bodova plaćaju iznos školarine proporcionalno upisanim ECTS bodovima,
 - studenti koji nastavljaju prekinuti studij plaćaju puni iznos školarine studenata upisanih uz plaćanje za tekuću akademsku godinu,
- (2) Student je dužan u cijelosti uplatiti odgovarajući iznos godišnje školarine utvrđene na Sveučilištu za pojedini studij, i to pri upisu predmeta pojedine akademske godine.
- (3) Iznimno, Fakultet može na zamolbu studenta iz stavka (1) ovog članka odobriti da se upis i uplata godišnje školarine izvrše u ratama.
- (4) Za sva ostala pitanja vezana uz plaćanje školarine odluku donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu u skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Splitu.

Mirovanje obveza studenata

Članak 28.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
- za vrijeme trudnoće
 - za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta
 - za vrijeme bolesti dulje od tri mjeseca
 - u drugim opravdanim slučajevima na temelju odluke Fakulteta.
- (2) Zamolba za mirovanje obveza u slučajevima iz stavka 1 ovog članka može se uputiti samo prije upisa predmeta u akademskoj godini.
- (3) Kada je trudnoća iz stavka (1) ovog članka nastala nakon upisa predmeta, studentica može podnijeti Zamolbu za mirovanje obveza i nakon upisa predmeta.
- (4) Početak dulje bolesti student je dužan prijaviti studentskoj referadi najkasnije 8 (osam) dana od njezinog nastanka.
- (5) Ukoliko je kod studenta došlo do teže ozljede ili postoje neke druge opravdane okolnosti koje su se dogodile nakon svih odslušanih predmeta i dobivenih potpisa za tekuću akademsku godinu, a prije ili u tijeku održavanja ispitnih rokova u ljetnom i/ili dodatnom jesenskom ispitnom roku u kojem student mora položiti ispite da ne bi izgubio pravo školovanja, studentu se može odobriti status mirovanja polaganja ispita u toj akademskoj godini, a koje pravo će ostvariti po prestanku naprijed navedenih okolnosti, odnosno u idućoj akademskoj godini.
- Ako student ni iduće akademske godine ne bude u stanju pristupiti polaganju odslušanih ispita, dužan je podnijeti zamolbu za mirovanje obveza najkasnije do završetka upisa u novu akademsku godinu.
- (6) Student u statusu mirovanja nema pravo polagati ispite u toj akademskoj godini.

Članak 29.

- (1) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jedne akademske godine.
- (2) Zamolba studenta za mirovanje obveza podnosi se s pripadajućom dokumentacijom preko službe protokola.
- (3) Zamolbu studenta za mirovanje obveza u prvom stupnju, na preporuku Povjerenstva za rješavanje molbi studenata, rješava prodekan za nastavu i studente i o tome donosi rješenje.
- O zamolbi se odlučuje najkasnije u roku od 15 dana od dana kad je zamolba službeno protokolirana.
- (4) Zamolbu studenata za mirovanje obveza u drugom stupnju rješava dekanski kolegij, a rješenje donosi dekan.
- (5) Pravo na mirovanje obveza upisuje se studentu u indeks.

Prestanak statusa studenta

Članak 30.

(1) Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij
- kada se ispiše sa studija
- kada ne upiše sljedeću akademsku godinu i nema Rješenje o mirovanju studentskih obveza (tzv. prekinuti studij)
- kada i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine
- kada je isključena na osnovi stegovne odluke nadležnog tijela
- u drugim slučajevima na temelju odluke Fakultetskog vijeća
- u ostalim slučajevima predviđenim Statutom ili drugim općim aktima Fakulteta ili Sveučilišta.

Ispis sa studija

Članak 31.

(1) Student ima pravo ispisati se sa studija na Fakultetu.

(2) Student podnosi Zamolbu za ispis putem službe protokola.

(3) Prije podnošenja Zamolbe za ispis, student je dužan podmiriti sve obveze prema Fakultetu, te vratiti sve zadužene knjige i opremu.

(4) Nakon podnošenja protokolirane Zamolbe za ispis, tajnik Fakulteta rješava Zamolbu u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja. Rješenje potpisuje dekan.

Članak 32.

(1) Ako se Zamolba za ispis usvoji, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:

- ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje
- naziv studija Fakulteta koji student napušta
- ECTS-prijepis ocjena.

(2) Osim podataka iz ovog članka, ispisnica može sadržavati i druge podatke.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 33.

(1) U slučaju povrede Zakona, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovni postupak se vodi prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata.

Nagrađivanje studenta

Članak 34.

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni. Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan Fakulteta i rektor Sveučilišta.

(2) Fakultetsko vijeće će u svakoj akademskoj godini donijeti odluku o dodjeli priznanja najboljim studentima. U pravilu se dodjeljuje jedna nagrada studentu svakog pojedinog studija. Fakultetsko vijeće može u iznimnim i opravdanim slučajevima povećati broj nagrađenih studenata.

(3) Predloženci za dobivanje nagrada moraju biti redovito upisani studenti; da tijekom studija nisu ponavljali godinu, te da imaju najmanje prosječnu ocjenu 4,0 iz svih upisanih predmeta za godinu koja se nagrađuje.

(4) Prednost ima student s većim brojem položenih ispita izraženih u postocima.

(5) Podatke o prosječnoj ocjeni daje studentska služba na temelju studentskih dosjea, neposredno poslije upisa u sljedeću akademsku godinu.

Članak 35.

- (1) Uz pismeno priznanje najboljim studentima dodjeljuje se i prigodna nagrada u novcu u skladu s raspoloživim sredstvima Fakulteta.
- (2) Priznanja i nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici Fakultetskog vijeća.
- (3) Odluka o priznanjima i nagradama ističe se na web-stranicama Fakulteta i odlaže u studentske dosjee.

Opterećenje studenta, pridjeljivanje ECTS bodova

Članak 36.

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.
- (2) „Jedan nastavni sat“ podrazumijeva vremensko trajanje od 45 minuta, a „jedan sat“ koji opisuje opterećenje studenta podrazumijeva vremensko trajanje od 60 minuta.
- (3) Ukupno opterećenje studenta iznosi 40 sati tjedno, ravnomjerno tijekom 45 tjedana u godini.

Članak 37.

- (1) Ukupne nastavne obveze redovitog studenta na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati nastave tjedno, a na doktorskom studiju kineziologije najmanje 8, a najviše 12 sati nastave tjedno u prosjeku.
- (2) Ukupne nastavne obveze izvanrednog studenta su 2/3 ukupnih godišnjih nastavnih obveza redovitog studenta.
- (3) U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba utrošiti za uspješno svladavanje gradiva, u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskoj nastavi, stručnoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave, te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, ispitivanje, druge provjere znanja i ostale aktivnosti predviđene Izvedbenim planom studijskog programa).
- (4) Redovitom studentu kojem je utvrđen status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika, Fakultetsko vijeće može na njegovu zamolbu propisati razinu opterećenja izvanrednog studenta.

Članak 38.

- (1) Bodovanje po ECTS sustavu obavlja se na način da se pojedinom predmetu procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih znanja, vještina i sposobnosti studenata tog predmeta.

članka 39.

- (2) ECTS bodovi se stječu nakon položenog ispita, odnosno ispunjenih drugih zahtjeva u skladu s Izvedbenim planom studijskog programa.

ECTS povjerenik

Članak 40.

- (1) Fakultet sudjeluje u radu Povjerenstva za ECTS Sveučilišta putem svog ECTS povjerenika.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika iz redova djelatnika u znanstveno-nastavnom, ili nastavnom zvanju, koji su u punom radnom odnosu na Fakultetu.
- (3) Mandat ECTS povjerenika u Povjerenstvu za ECTS Sveučilišta traje dvije godine.
- (4) Zadaće ECTS povjerenika su:
 - posredovanje između studenata i nastavnika

- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
- priprema Informacijskog paketa za studije kojima je nositelj Fakultet
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema ECTS-prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
- obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

Informacijski paket

Članak 41.

(1) Fakultet izrađuje Informacijski paket na hrvatskom i engleskom jeziku kao vodič za potencijalne partnere tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, te ga objavljuje na svojim web stranicama.

(2) Informacijski paket iz stavka (1) ovog članka sadrži sve važnije informacije o studijima (studijskim programima, predmetima) akademskim i administrativnim aranžmanima, informacije o Fakultetu, praktične informacije i opće uvjete studentskog života.

(3) Informacijski paket sadrži:

- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena
- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu, dijagram strukture studija
- opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa i pripadajuće ECTS bodove u pojedinom semestru.

Članak 42.

(1) Informacijski paket sadrži sljedeće informacije o Fakultetu:

- naziv i adresu Fakulteta
- akademski kalendar
- e-mail adresu ECTS povjerenika
- kratak opis Fakulteta
- postupak pri upisu.

Članak 43.

(1) Informacijski paket sadrži i sljedeće informacije:

- administrativne formalnosti za strance u svezi boravka u Republici Hrvatskoj
- informacije o prometnim vezama sa Splitom
- cijene i uvjete stanovanja i unajmljivanja te namještanja stana
- cijene i uvjete življenja (prehrane, dnevnog zbrinjavanja djece, privremenog zapošljavanja supružnika)
- mogućnosti zdravstvenog osiguranja (polica osiguranja, medicinske usluge, pomoć studentima s posebnim potrebama)
- sredstva studiranja (knjižnice, specijalistički laboratoriji)
- aktivnosti u slobodno vrijeme (zabava i mogućnost pasivnog i aktivnog sudjelovanja u kulturnom i sportskom životu)
- druge praktične informacije.

V. NASTAVA

Članak 44.

- (1) Na Fakultetu nastavu izvode nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.
- (2) Nastavnik na doktorskom studiju kineziologije može biti osoba izabrana u znanstveno-nastavno zvanje docent, izvanredni ili redoviti profesor.

Članak 45.

- (1) Nastava na Fakultetu ustrojava se po semestrima u skladu sa studijskim programom i Izvedbenim planom studijskog programa.
- (2) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće
- (3) Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini. Iznimno, Izvedbeni plan studijskog programa može se izmijeniti i objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko, iz opravdanih razloga, dođe do promjene Izvedbenog plana studijskog programa.
- (4) Važeći Izvedbeni plan studijskog programa dostupan je javnosti i objavljuje se na web stranicama Fakulteta.

Članak 46.

- (1) Student je dužan u cijelosti sudjelovati u svim oblicima nastave predviđenima studijskim programom, Izvedbenim planom studijskog programa, te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta.
- (2) Nastavnik je dužan sve nastavne obveze i aktivnosti studenata u sklopu određenog predmeta provesti unutar raspoređene satnice i dodijeljenih dvorana.

Članak 47.

- (1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinih predmeta upisuju se u Izvedbeni plan studijskog programa prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje.
- (2) Deklariranje nastavnika koji izvode nastavu treba odgovarati stvarnoj izvedbi.
- (3) Odredbe stavka (1) i stavka (2) ovog članka primjenjuju se i na upisivanje odgovarajućih podataka u izvedbeno-nastavnu dokumentaciju, te na određivanje osobe nadležne za ovjeru podataka iz te dokumentacije.
- (4) U Izvedbenom planu studijskog programa navode se samo oni nastavnici koji stvarno izvode nastavu odgovarajućoj grupi studenata.

Članak 48.

- (1) Nositelj predmeta može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje za odgovarajuće znanstveno područje, znanstveno polje.
- (2) Iznimno, nositelj predmeta može biti dekan ili drugi nastavnik kojemu Fakultetsko vijeće povjeri predmet, kao nositelju, za jednu (tekuću) akademsku godinu .
- (3) U studentsku ispravu i dokumentaciju upisuje se nositelj predmeta.

Organizacija nastave na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima kineziologije,

Članak 49.

- (1) Na preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima, nastava se održava kroz izravnu nastavu, samostalni rad studenata i dodatne oblike nastave.
- (2) Izravnu nastavu predstavljaju sljedeći oblici nastave: predavanja, vježbe i seminari.
- (3) Samostalni rad studenata predstavljaju sljedeći oblici nastave: stručno-pedagoška praksa, stjecanje vještina, projekti i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, konzultacije, rad s mentorom i slično.

Članak 50.

- (1) Izravna nastava izvodi se prema utvrđenom Izvedbenom planu studijskog programa, u grupama čiju veličinu određuje Fakultetsko vijeće na osnovi raspoloživih kapaciteta Fakulteta. Ako je moguće, grupa za predavanja broji do 60 studenata.
- (2) Samostalni rad studenata izvodi se u grupama ili pojedinačno, na Fakultetu i izvan Fakulteta.

Članak 51.

- (1) Studenti su obvezni imati identičnu sportsku opremu na praktičnoj nastavi.
- (2) Obvezna sportska oprema studenta uključuje: trenirku, sportske hlačice i 3 sportske majice s natpisom i znakom Fakulteta.
- (3) Studenti svake studijske godine razlikuju se po boji majica i to:
studenti 1. godine preddiplomskog studija imaju bijele,
studenti 2. godine preddiplomskog studija nose svijetlo plave,
studenti 3. godine preddiplomskog studija posjeduju modre,
studenti 1. godine diplomskog studija imaju crvene i
studenti 2. godine diplomskog studija žute.
Trenirka i hlačice su modre boje.
- (4) Studentski zbor sudjeluje u odabiru dobavljača i nabavi sportske opreme sukladno zakonskim propisima.
- (5) Studenti mogu organizirati i nabavu ostale identične opreme sa oznakama Fakulteta kao što su: sportske torbe, kape, šušlavci, skijaška odijela, kimona, trikoi i sl.

Organizacija nastave na doktorskom studiju kineziologije

Članak 52.

- (1) Doktorski studij kineziologije na Fakultetu može se izvoditi u suradnji s drugim visokim učilištima i znanstvenim institutima.

Članak 53

- (1) Na doktorskom studiju kineziologije nastava se održava kroz predavanja, seminare, konzultacije, sudjelovanje u znanstvenom istraživanju, aktivno sudjelovanje u radu znanstvenih skupova, te izradu dokorskog rada.
- (2) Na doktorskom studiju kineziologije predavanja se u pravilu održavaju za studijske grupe od pet ili više studenata.
- (3) Za studijske grupe od četiri i manje studenata, u pravilu se održava mentorski oblik nastave. Mentorski oblik nastave podrazumijeva povremene konzultacije nastavnika sa studentima kroz koje nastavnik studente upućuje u izvore znanja i olakšava im pristup stjecanju novih znanja.

Članak 54.

- (1) Student je dužan demonstrirati aktivnost objavljivanja rezultata svog znanstveno istraživačkog rada.
- (2) Student je dužan aktivno sudjelovati u radu znanstvenih skupova.

Članak 55.

- (1) Upisom četvrtog semestra, studentu se imenuje mentor – voditelj.
- (2) Voditelj uz studij iz stavka (1) ovog članka može biti znanstvenik koji je prema važećim propisima izbran u znanstveno zvanje.

(3) U slučajevima kada je voditelj uz studij nastavnik sveučilišta izvan Republike Hrvatske, uz njega se imenuje suvoditelj uz studij (izabran u znanstveno zvanje) koji je nastavnik Fakulteta.

(4) Studiranje na doktorskom studiju pobliže regulira Pravilnik o doktorskom studiju kineziologije

Ispiti na preddiplomskom i diplomskom studiju

Članak 56.

(1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

(2) Kolokvij je obvezni oblik provjere znanja studenata u tijeku nastave, utvrđen studijskim programom. Uspješnom kontinuiranom provjerom znanja student se oslobađa cjelokupnog ispita ili dijela pisanog, usmenog ili praktičnog ispita. Dio priznatog ispita odnosi se na tekuću akademsku godinu.

(3) Načini i kriteriji provjere znanja tijekom semestra moraju biti obznanjeni prije početka predavanja kroz izvedbeni plan.

(4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene za taj predmet studijskim programom i Izvedbenim planom studijskog programa.

(5) Ispiti se polažu iz onih nastavnih predmeta koje je student upisao, koji nose ECTS bodove, prema sadržaju i ishodima učenja utvrđenim studijskim programom.

(6) Ispiti su javni.

(7) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Članak 57.

(1) Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

(2) Razdoblje održavanja ispitnih rokova utvrđuje Senat Sveučilišta.

(3) Ispit ima četiri ispitna termina koji se određuju u ispitnim rokovima iz točke 1. ovog članka

(4) Ako se ispit zbog spriječenosti predmetnog nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, može odrediti da se ispit iz određenog nastavnog predmeta u određenom roku polaže pred drugim nastavnikom izabranim u znanstveno-nastavno, odnosno nastavno zvanje za predmet.

(5) Termin, vrijeme i mjesto održavanja ispita za pojedini predmet navode se u Izvedbenom planu studijskog programa, a za svaki se ispitni rok objavljuju na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka toga ispitnog roka.

Članak 58.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu iz svakog predmeta posebno.

(2) Ispiti se polažu u pisanom obliku, usmeno, praktično ili kombinirao. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(3) Ako se ispit sastoji od više dijelova, student koji položi jedan dio, a ne položi druge dijelove, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

(4) Rezultate ispita nastavnik je dužan priopćiti najkasnije u roku od sedam radnih dana od dana ispita.

(5) Student ima pravo dobiti na uvid ocijenjeni rad s pisanog dijela ispita.

(6) Svi dijelovi ispita čine cjelinu i ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom.

Članak 59.

- (1) Na prva tri termina ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom, a na četvrtom pred Ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik zavoda na kojem se ispit polaže.
- (3) Ispitno povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana. Članovi Ispitnog povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika Fakulteta. Nastavnik odnosno predmeta je član Ispitnog povjerenstva, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (4) Ispitno povjerenstvo odlučuje većinom glasova.
- (5) Odluka Ispitnog povjerenstva je konačna.

Ispiti na doktorskom studiju kineziologije

Članak 60

- (1) Ispitni rokovi na doktorskom studiju kineziologije određuju se po završetku nastave pojedinog semestra. Nakon svakog semestra organizirat će se četiri ispitna roka, s razmakom od minimalno dva tjedna, te student može pristupiti svim rokovima.
- (2) Kada je to opravdano, Povjerenstvo za doktorski studij kineziologije može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Svi ispiti na doktorskom studiju kineziologije polažu se u formi seminarskog rada. Seminarski rad se prilaže u digitalnom formatu prilikom prijave ispita, a Povjerenstvo seminarski rad upućuje na pregled imenovanim članovima ispitnog povjerenstva.
- (4) O tijeku ispita vodi se zapisnik.
- (5) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.
- (6) Detaljnije su ispiti na doktorskom studiju regulirani Pravilnikom o doktorskom studiju kineziologije.

Prijava ispita na preddiplomskom i diplomskom studiju

Članak 61.

- (1) Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student koji je upisao određeni predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta, pod uvjetom da je ostvario pravo na dobivanje potpisa iz predmeta.

Članak 62.

- (1) Nastavnik upisuje ocjenu ili bilješku u prijavnicu – ispitni list. Uz prijavnicu – ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument. Oblik i sadržaj prijavnice – ispitnog lista i ispitne liste utvrđuje Sveučilište.
- (2) Za studente koji studiraju po sustavu prije donošenja Zakona, nastavnik upisuje ocjenu ili bilješku u prijavnicu.
- (3) Nastavnik je dužan evidencijske dokumente o ispitu potpisati i predati studentskoj službi u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.

Ocjene i ocjenjivanje

Članak 63.

(1) Tijekom nastave, uz nazočnost studenta na nastavi, mogu se vrednovati i aktivnosti studenta na nastavi utvrđene Izvedbenim planom studijskog programa koje vode prema stjecanju ECTS bodova (sudjelovanje u raspravama, pisana priprema za rad u nastavi, rad na projektu, praktične vježbe, terenska istraživanja i slično), djelomični ispiti (kolokviji) kojima se kontinuirano prate znanja, vještine i sposobnosti studenta.

Članak 64.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

(2) Prolazne se ocjene (izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2)) upisuju u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu – ispitni list. Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i ne upisuje se u studentsku ispravu već samo u prijavnicu – ispitni list.

(3) Za studente koji studiraju po sustavu prije donošenja Zakona ocjena se upisuje u prijavnicu.

(4) Ukoliko student ne pristupi ispitu smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita, te mu se upisuje bilješka „nije pristupio“.

(5) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A A => 5

4 => B B => 4

3 => C C => 3

2 => D D, E => 2

1 => F FX, F => 1

Članak 65.

(1) Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student:

- koji odustane tijekom ispita (napusti pisani dio ispita, ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita)
- koji ne pristupi usmenom dijelu ispita nakon prolaznog praktičnog ili pisanog dijela ispita, osim u slučaju opravdane spriječenosti
- koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

Članak 66.

(1) Izvedbenim planom studijskog programa utvrđuju se predmeti koji primjenjuju relativni ECTS sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj

(2) Relativni ECTS sustav ocjenjivanja dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu studenata koji nisu položili ispit. Potom se skupina studenata koja je položila ispit dijeli u četiri skupine:

- 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan)
- 35% sljedećih dobiva ocjenu B (vrlo dobar)
- 35% sljedećih dobiva ocjenu C (dobar) i
- 15% sljedećih dobiva ocjenu D, E (dovoljan),

a skupina studenata koja nije položila ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad), ili ocjenu F (potreban je značajan dodatan rad).

(3) Prihvaćanje relativnog sustava ocjenjivanja prepušteno je nastavnicima – nositeljima predmeta.

Članak 67.

(1) Srednja ocjena studija je prosjek ocjena iz svih predmeta normiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoški prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa tako dobiveni zbroj podijeli s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.

Žalba na ocjenu

Članak 68.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, ili smatra da je prilikom ispitivanja i ocjenjivanja bilo nepravilnosti, ima pravo najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon priopćenja ocjene, žalbom zatražiti ponavljanje ispita pred Ispitnim povjerenstvom.
- (2) Žalba se podnosi preko službe protokola.
- (3) Dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, imenuje Ispitno povjerenstvo iz redova nastavnika, koje odlučuje o osnovanosti žalbe. Ukoliko Ispitno povjerenstvo odluči da je žalba osnovana, konačnu odluku o ocjeni donosi na ponovljenom ispitu koji se organizira najkasnije prvog sljedećeg radnog dana nakon podnošenja žalbe.
- (4) Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.
- (5) Ispitno povjerenstvo odluku donosi većinom glasova.
- (6) Ako student ne pristupi ponovljenom ispitu u vrijeme koje odredi dekan ili osoba koju dekan za to ovlasti, smatra se da je odustao od žalbe na ocjenu.

Članak 69.

- (1) Konačna ocjena daje se na uvid studentu po ocjenjivanju.
- (2) Studentu koji ne prihvati prolaznu ocjenu, a ne uloži žalbu protiv ocjene u smislu članka 62. ovog Pravilnika, mora se u roku od 24 sata od javne objave ocjene očitovati da ocjenu ne prihvaća. Nastavnik u Ispitnu listu upisuje „nije prihvatio ocjenu“ a student ima pravo ponovno polagati ispit u sljedećem ispitnom roku s tim da mu se izlazak na ispit na kojem nije prihvatio prolaznu ocjenu računa kao pokušaj polaganja ispita.
- (3) Ukoliko ocjena na ponovnom polaganju ispita bude manja od one koju nije prihvatio, a ne uloži žalbu protiv te ocjene u smislu članka 63. ovog Pravilnika, odluka o ocjeni postaje konačna.

Članak 70.

- (1) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog nastavnog predmeta, obvezan je u narednoj akademskoj godini ponovno upisati taj nastavni predmet.
- (2) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način propisan ovim Pravilnikom, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Završni rad na preddiplomskim sveučilišnim studijima

Članak 71.

- (1) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja završnog rada propisano je Pravilnikom o završnom radu.

Članak 72.

- (1) Student temu završnog rada u pravilu odabire prilikom upisa zadnjeg semestra preddiplomskog studija kineziologije.
- (2) Izabrana tema završnog rada prijavljuje se mentoru na početku 6. semestra i upisuje u indeks.
- (3) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je student upisan.
- (4) Odluku o imenovanju mentora, za svakog studenta, donosi Zavod na kojem je student prijavio završni rad.
- (5) Zavodi svake godine, najkasnije do konca siječnja, objavljuju teme završnih radova na oglasnim pločama i web stranicama Fakulteta.

Članak 73.

- (1) Postupak izrade i obrane završnog rada prati mentor.
- (2) Izradom završnog rada student mora pokazati znanja, vještine i sposobnosti na razini kompetencija sveučilišnog prvostupnika/ce kineziologije koje su utvrđene Studijskim programom.
- (3) Završni rad se prijavljuje u studentskoj službi putem popunjenog obrasca.

Članak 74.

- (1) Završni rad student izrađuje samostalno i dužan je o tijeku izrade izvještavati mentora ili suradnika kojeg odredi mentor.
- (2) Završni rad se predaje mentoru i studentskoj službi (tiskan, u plastičnim koricama, te na CD-u.)
- (3) Završni rad se brani nakon što su položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom.

Članak 75.

- (1) Izradu završnog rada ocjenjuje mentor.
- (2) Obrana završnog rada se sastoji od usmenog prikaza rezultata završnog rada i provjere znanja iz područja završnog rada. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja u vezi s obrađenom temom završnog rada koja pristupniku postavlja mentor.
- (3) Prolazna ocjena završnog rada upisuje se u indeks u formi – položio ili obranjen i nema pripadajuće ECTS bodove.
- (4) Ukoliko je ocjena završnog rada neprolazna, razlozi za neprolaznu ocjenu završnog rada unose se u Zapisnik te predaju u studentsku službu.

Članak 76.

- (1) Ako je izrada ili obrana završnog rada ocijenjena neprolaznom ocjenom, student mora ponovo pisati završni rad, najranije u razmaku od 7 dana.
- (2) Student može polagati završni rad najviše četiri puta.
- (3) U slučaju ponovljene neprolazne ocjene, student može zatražiti obranu završnog rada pred povjerenstvom. Povjerenstvo od tri člana imenuje dekan.

Članak 77.

- (1) Seminarski rad izrađen unutar izbornog kolegija kroz 6. semestar (prema Programu preddiplomskog studija kineziologije) vrednuje se kao završni rad.

Članak 78.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više seminarskih radova koji po svom opsegu i sadržaju prema procjeni mentora, odgovara završnom radu, može mu se priznati kao završni rad.
- (2) Molba za priznavanje seminarskih radova kao završnog rada podnosi se Pročelniku zavoda na kojem se završni rad želi braniti putem studentske službe.
- (3) Pročelnik odluku zavoda prosljeđuje studentu i mentoru kod kojeg student želi obraniti završni rad.
- (4) Ocjena završnog rada ne ulazi u ukupan prosjek ocjena ostvaren tijekom studija.

Završetak preddiplomskih sveučilišnih studija

Članak 79.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij kineziologije završava stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova predviđenih Studijskim programom i obranjenim (položenim) završnim radom.
- (2) Student dobiva odgovarajuću Svjedodžbu o završetku Preddiplomskog sveučilišnog studija kineziologije i dopunsku ispravu na hrvatskom i engleskom jeziku.

Magistarski rad na diplomskim sveučilišnim studijima

Članak 80.

- (1) Postupak odabira, izrade pisanog dijela i polaganja magistarskog rada propisan je Pravilnikom o magistarskom radu.

Članak 81.

- (1) Student temu magistarskog rada u pravilu odabire prilikom upisa u treći semestar diplomskog studija kineziologije.
- (2) Zavodi svake godine, najkasnije do 15. rujna, objavljuju teme magistarskih radova na oglasnim pločama i web stranicama Fakulteta.
- (3) Izabrana tema magistarskog rada prijavljuje se mentoru na početku 3. semestra i upisuje u indeks.
- (4) Mentor može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji izvodi nastavu na studijskom programu na kojem je student upisan.
- (5) Studenti biraju mentora slobodno prema vlastitom nahođenju i afinitetima.
- (6) Nastavnik ima pravo ne prihvatiti mentorstvo, te nije dužan/na obrazložiti svoje razloge.
- (7) Mentor može predložiti sumentora iz redova domicilnog nastavničkog kadra, ali po potrebi i izvan tih okvira.
- (8) Mentor ili sumentor moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (9) Odluku o imenovanju mentora i sumentora, za svakog studenta, donosi Zavod na kojem je student prijavio magistarski rad.

Članak 82.

- (1) Postupak izrade i obrane magistarskog rada prate mentor i sumentor.
- (2) Magistarski rad se prijavljuje u studentskoj službi putem popunjenog obrasca.
- (3) Magistarski rad se brani nakon što su položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom.

Članak 83.

- (1) Magistarski rad brani se pred Povjerenstvom za ocjenu magistarskog rada. Ima najmanje tri, a najviše pet članova (mentor, sumentor i članovi)
- (2) Povjerenstvo za obranu magistarskog rada imenuje se na pripadajućem Zavodu uz suglasnost prodekana za nastavu.
- (3) Datum i mjesto obrane magistarskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani magistarskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta.
- (4) Obrana magistarskog rada se sastoji od usmenog prikaza rezultata magistarskog rada i provjere znanja iz područja magistarskog rada. Pod provjerom znanja smatra se odgovaranje na pitanja koja pristupniku postavljaju članovi Povjerenstva.

(5) Nakon održanog usmenog dijela magistarskog ispita, Povjerenstvo zajednički donosi konačnu i jedinu ocjenu Magistarskog rada, uzimajući u obzir :

- ocjenu pismenog dijela
- kvalitetu prezentacije cjelokupnog rada na usmenom ispitu
- kvalitetu prezentacije „odabranog područja“
- adekvatnost odgovora na postavljena pitanja

O tijeku magistarskog ispita vodi se zapisnik, koji se po završetku obrane predaje u studentsku službu.

(6) Prolazna ocjena magistarskog rada upisuje se u indeks i ima 20 ECTS bodova.

(7) Ukoliko je ocjena magistarskog rada neprolazna, razlozi za neprolaznu ocjenu unose se u Zapisnik.

Završetak diplomskih sveučilišnih studija

Članak 84.

(1) Diplomski sveučilišni studij kineziologije, završava izradom pisanog dijela magistarskog rada i njegovom obranom, te stjecanjem barem 120 ECTS bodova predviđenih odgovarajućim Studijskim programom.

(2) Student dobiva dopunsku ispravu o studiju i odgovarajuću Diplomu o završetku Diplomskog sveučilišnog studija kineziologije.

Završetak doktorskog studija kineziologije

Članak 85.

(1) Student je dužan u četvrtom semestru prijaviti temu doktorskog rada.

(2) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada, te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(3) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva za doktorski studij kineziologije, imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada

Članak 86.

(1) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada podnosi Fakultetskom vijeću izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

(2) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada i o tome obavještava pristupnika.

(3) Fakultetsko vijeće određuje mentora na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada i prijedloga Povjerenstva za doktorski studij kineziologije.

(4) Ako na temelju izvješća Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

Članak 87.

(1) Nakon što student izvrši obveze propisane studijskim programom i Pravilnikom o doktorskome studiju, mentor i student izvještavaju Povjerenstvo za doktorski studij kineziologije da su se stekli uvjeti za pokretanje postupka ocjene i javne obrane doktorskog rada.

Članak 88.

- (1) Obrana doktorskog rada je javna.
- (2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči, web stranicama Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.
- (4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada i zapisničar.
- (5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada koja može biti:
 - obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva
 - obranio većinom glasova Povjerenstva
 - nije obranio.
- (6) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne o istoj temi.
- (7) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 89.

- (1) Detaljnije je postupak stjecanja doktorata znanosti opisan u Pravilniku o doktorskom studiju.

Dopunska isprava o studiju

Članak 90.

- (1) Nakon završetka studija, uz svjedodžbu ili diplomu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima, kao i svim drugim aktivnostima u okviru studija.
- (2) Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a oblik Sveučilište.

Promocija

Članak 91.

- (1) Promocija je svečano uručenje svjedodžbe i diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom i dodijeljenom doktoratu. Završene studente na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.
- (2) Na promociji će se dodijeliti i prigodne nagrade studentima koji su to pravo ostvarili prema kriterijima izvrsnosti i to:
 - studentima koji su završili preddiplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu od najmanje 4,5 i nisu ponavljali ni jednu godinu studija,
 - studentima koji su završili diplomski studij i ostvarili prosječnu ocjenu od najmanje 4,0 i nisu ponavljali ni jednu godinu studija.

VI. PRAĆENJE KVALITETE NASTAVE

Članak 92.

- (1) Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika.

(2) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete. Studentska evaluacija obuhvaća anketiranje studenta o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, literaturi i sredstvima za učenje, kvaliteti nastavnika, opterećenju studenata (ECTS), učinkovitosti nastave, itd.

(3) Rezultati studentske evaluacije studija su osnova za planiranje mjera za uklanjanje eventualnih utvrđenih nedostataka i mjera za unaprjeđivanje nastave.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 93.

(1) O kvaliteti nastave skrbi Odbor za unaprjeđenje kvalitete u skladu sa Pravilnikom o Centru i Odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

(2) Voditelja Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od 4 godine. Voditelj Odbora mora biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Voditelj Odbora u okviru svoje nadležnosti

- predstavlja Odbor u vijeću Centra,
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća Odbora,
- koordinira rad Odbora i Centra
- priprema plan aktivnosti Odbora
- podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 94.

(1) članovi Odbora su:

- voditelj Odbora
- ostali članovi od kojih najmanje dvoje moraju biti studenti

Djelatnost Odbora

Članak 95.

(1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje
- razvijanje pokazatelja kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentske ankete,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,

(2) Odbor u suradnji s Centrom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete fakulteta,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) pri fakultetu.

Članak 96.

(1) Anketa se provodi na kraju nastave u svakom semestru akademske godine.

- (2) Nastavnik je dužan osigurati provođenje ankete za svoj predmet.
- (3) Nastavnik je dužan osigurati anonimnost pri ispunjavanju ankete.

Nagrađivanje nastavnika

Članak 97.

- (1) Najbolje ocjenjenom nastavniku od strane studenata na kraju svakog semestra dodjeljuje se prigodna nagrada u novcu u skladu s raspoloživim sredstvima Fakulteta.
- (2) Priznanja i nagrade uručuje dekan na svečanoj sjednici fakultetskog vijeća.
- (3) Odluka o priznanjima i nagradama ističe se na web-stranicama Fakulteta

VI. CJELOŽIVOTNO UČENJE

Organiziranje cjeloživotnog učenja

Članak 98.

- (1) Formalni oblici cjeloživotnog učenja mogu se organizirati koristeći postojeće aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih studija kineziologije.
- (3) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (4) U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

Članak 99.

- (1) Fakultet može organizirati informalni dio cjeloživotnog učenja.
- (2) Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja.
- (3) U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

Članak 100.

- (1) Fakultet organizira neformalni oblik cjeloživotnog učenja kroz stručno usavršavanje kineziologa.
- (2) Neformalni oblik cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija.
- (3) Pristupnik koji je redovito pohađao nastavne obveze neformalnog oblika cjeloživotnog učenja dobiva za to odgovarajuću potvrdu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

- (1) Student upisan na i dodiplomski sveučilišni studij kineziologije prije stupanja na snagu Zakona, sukladno odredbama ovoga Pravilnika ima pravo dovršiti studij prema programu i uvjetima koji su vrijedili prilikom upisa u prvu godinu studija kineziologije i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika sukladno odredbama Zakona.

(2) Odredbe čl.28., 29. i 34. ovog Pravilnika primjenjuju se i na studente upisane na dodiplomski studij kineziologije prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 102.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se po postupku za njegovo donošenje.

Klasa:602-04/09-05/0002

Ur.broj:2181-205-04-01-09-0001

Dekan:

Prof.dr.sc. Nikola Rausavljević