**KINEZIOLOŠKI FAKULTET SPLIT – ZAHTJEV ZA NABAVU ROBA, RADOVA I USLUGA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime:** | **Radno mjesto:** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **RB** | **Naziv robe, radova, usluga** | **Jed. cijena** | **Količina** | **Ukupno (bez PDV)** | **Ukupno**  **(s PDV)** | | **1** |  |  |  |  |  | | **2** |  |  |  |  |  | | **3** |  |  |  |  |  | | **4** |  |  |  |  |  | | **5** |  |  |  |  |  | | |
| **Ukupna cijena s PDV-om (valuta):** | |
| **Svrha nabave (pojasniti razloga i potrebu nabave [objava znanstvenog rada, laboratorijska oprema potrebna za realizaciju projekta, itd.]):** | |
| **Dobavljač i broj predračuna (ako je poznato):** | |
| **Trošak nabave ide na teret stavke:** | |
| **Troškovi terete drugog zaposlenika (ako je primjenjivo):** | |
| **Potpis suglasnosti osobe koja se tereti za trošak (ako je primjenjivo):** | |
| **Napomena (po potrebi):** | |
| **Dan podnošenja zahtjeva:** | **Potpis podnositelja zahtjeva:** |
| **FIR služba [[1]](#footnote-1) (potpis)** | **Služba nabave [[2]](#footnote-2) (potpis)** |
| **Odobrava (funkcija, ime i prezime):** | **Potpis osobe koja odobrava:** |

1. Provjeriti raspoloživa sredstva [↑](#footnote-ref-1)
2. Povjeriti plan nabave i postupak [↑](#footnote-ref-2)