



STATUT

SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KINEZIOLOŠKI FAKULTET**

S T A T U T

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE	4
1.1. Predmet normiranja	4
1.2. Akademska zajednica i njezine slobode.....	4
1.3. Status Fakulteta	5
1.4. Naziv Fakulteta	5
1.5. Sjedište Fakulteta	5
1.6. Žig i pečat	5
1.7. Zastupanje i predstavljanje	6
1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta	6
1.9. Djelatnost Fakulteta	6
II. USTROJSTVO FAKULTETA	8
2.1. Zavodi	9
2.2. Odsjek za stručne studije	10
2.3. Odsjek za međunarodnu suradnju	11
2.4. Odsjek za cjeloživotno učenje	12
2.5. Institut za kineziologiju	12
2.6. Stručne službe	13
2.7. Unutarnji ustroj.....	13
2.8. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice	13
2.9. Nastavne baze	14
III. TIJELA FAKULTETA	14
3.1. Dekan.....	15
3.1.1. Prava i obveze dekana.....	15
3.1.2. Izbor dekana.....	15
3.1.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti.....	17
3.1.4. Razrješenje dekana.....	17
3.1.5. Suspenzija dekana	18
3.2. Prodekani.....	18
3.2.1. Izbor prodekana	19
3.2.2. Razrješenje prodekana.....	19
3.3. Fakultetsko vijeće	20
3.3.1. Sastav Fakultetskog vijeća	20
3.3.2. Djelokrug rada	21
3.3.3. Način rada i odlučivanja	21
3.3.4. Suspenzivni veto	22
3.4. Dekanski kolegij.....	23
3.5. Povjerenstva	23
IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI	23
4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti	23
4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	24
4.2.1. Professor emeritus	24
4.2.2. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	24
4.2.3. Naslovna zvanja	25
4.2.4. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja	25
4.2.5. Postupak izbora u znanstveno zvanje	25
4.2.6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	25
4.2.7. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta	26
4.2.8. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	27
4.2.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta	28
4.3. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)	29
4.4. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza.....	30
4.5. Rad izvan Fakulteta	30
4.6. Stegovna odgovornost i stegovni postupak.....	30
V. STUDIJI	31
5.1. Razina studija	31
5.2. Trajanje studija i bodovni sustav	31
5.3. Akademske i stručne nazive i kratice.....	31
5.4. Prijenos ECTS bodova.....	32
5.5. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja	32
5.6. Programi cjeloživotnog učenja	32
5.7. Ustroj i izvedba studija	33
5.7.1. Studijski program.....	33
5.7.2. Izvedbeni plan (<i>Syllabus</i>)	33
5.7.3. Akademska godina.....	34
5.7.4. Oblici ostvarivanja studija	34
5.7.5. Ispiti i ocjene.....	35

5.7.6. Ostala pitanja vezana za studij.....	35
5.8. Završetak studija.....	35
5.9. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva	36
5.10. Isprave o studiju	36
5.11. Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija	37
5.12. Poslijediplomski sveučilišni studij	37
5.12.1. Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija.....	37
5.12.2. Upis na poslijediplomski sveučilišni (dokorski) studij.....	37
5.12.3. Izvođenje programa poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija	38
5.12.4. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije.....	38
VI. STUDENTI.....	38
6.1. Stjecanje statusa studenata.....	38
6.2. Evidencije o studentima	39
6.3. Prava, obveze i stegovna odgovornost studenata	39
6.4. Studentsko vrednovanje.....	40
6.5. Prestanak statusa studenata.....	40
6.6. Studentski zbor	40
VII. FINANCIRANJE FAKULTETA	40
VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	41
8.1. Javnost rada	41
8.2. Poslovna tajna	41
IX. OPĆI AKTI FAKULTETA	41
X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	42

Na temelju članka 62. stavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03.105/04,46/05,46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, OUSRH – 101/14) i čl. 19. st. 1. točka 10., te članka 55. stavka 6.točka 5. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka. 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kineziološkog fakulteta u Splitu na sjednici održanoj dana 12. veljače 2015. godine donijelo je Statut Kineziološkog Fakulteta u Splitu, a na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 29. 03. 2017 godine donijelo je Izmjene i dopune Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu

STATUT

Kineziološki fakulteta u Splitu

(Pročišćeni tekst s Odlukom o Izmjenama i dopunama Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu)

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom Kineziološki fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) pobliže uređuje svoje ustrojstvo i djelatnost, ovlasti i način odlučivanja svojih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika te druga pitanja značajna za djelatnost i poslovanje Fakulteta.

1.2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koji ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili u više znanstvenih i stručnih polja.

Članak 3.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i Zakonu.
- (2) Akademska samouprava na Fakultetu obuhvaća:
- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata
 - izbor dekana i nastavnika
 - upravljanje resursima kojima raspolaže Fakultet.
- (3) Autonomija Fakulteta, kao sastavnice Sveučilišta u Splitu, sukladno Zakonu obuhvaća:
- uređenje unutarnjeg ustroja

- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih i stručnih programa
 - financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom
 - odlučivanje o prihvaćanju projekata i o međunarodnoj suradnji
 - ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.
- (4) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Fakulteta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

1.3. Status Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (2) Fakultet stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno. Za svoje obveze Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
- (3) Fakultet je pravni slijednik Zavoda za kineziologiju Fakulteta prirodoslovno – matematičkih znanosti i kineziologije u Splitu

1.4. Naziv Fakulteta

Članak 5.

- (1) Naziv Fakulteta jest: Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta jest: Kineziološki fakultet u Splitu.
- (3) „Naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: University of Split, Faculty of Kinesiology.
- (4) Skraćeni naziv Fakulteta na engleskom jeziku jest: Faculty of Kinesiology in Split“.
- (5) Dan fakulteta je 15. svibnja.

1.5. Sjedište Fakulteta

Članak 6.

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu, u Ulici Nikole Tesle 6.

1.6. Žig i pečat

Članak 7.

- (1) Fakultet ima svoj pečat, suhi žig i znak
- (2) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: “Republika Hrvatska Sveučilište u Splitu, Kineziološki fakultet”.
- (3) Znak se sastoji od položene otvorene knjige, te lepeza knjižnih listova što raste u smjeru gore desno, prelazeći u siluetu čovjeka u trku, s desne strane znaka nalazi se logotip skraćeni naziv Fakulteta napisan u tri reda.
- (4) Suhi žig se stavlja na diplome, a pečat na ostale javne isprave.

1.7. Zastupanje i predstavljanje

Članak 8.

- (1) Fakultet zastupa i predstavlja dekan.
- (2) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kuna. Za pravne radnje u vrijednosti do 1.500.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, a za vrijednost iznad toga iznosa i suglasnost Senata.
- (3) Dekan može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu drugoj osobi.

1.8. Nepovredivost prostora Fakulteta

Članak 9.

- (1) Prostor Fakulteta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Fakulteta mogu uredovati samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

Članak 10.

- (1) Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.
- (2) Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

1.9. Djelatnost Fakulteta

Članak 11.

- (1) Djelatnost Fakulteta jest:
 - Visoko obrazovanje
 - Ustroj i izvedba programa cjeloživotnog učenja
 - Izrada i sudjelovanje u realizaciji nacionalnih i međunarodnih projekata
 - Izdavačka djelatnost
 - Stručne usluge-vještačenje, stručni ispiti, izrada stručnih elaborata, ekspertiza, primjena znanstvenih dostignuća za rješavanje konkretnih zadataka
 - Pružanje usluga iznajmljivanja prostora i opreme za izvođenje nastave, kineziterapijskih, sportskih i rekreacijskih programa za vanjske korisnike
 - Ustroj i izvedba sveučilišnih studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija, kao i znanstvenom području multidisciplinarnih znanosti
 - Ustroj i izvedba stručnih studija u znanstvenom području društvenih znanosti, polju kineziologija, kao i znanstvenom području multidisciplinarnih znanosti
 - Istraživanje i razvoj u društvenim i biomedicinskim znanostima
 - Programi obrazovanja, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja odraslih
 - Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i biomedicinskim znanostima, te drugim srodnim i interdisciplinarnim područjima znanosti

- Obrada podataka, izrada i upravljanje bazama podataka u području kineziologije i sporta
- Promidžba reklama i propaganda u području kineziologije i sporta
- Sportska rekreacija
- Sportska poduka
- Pružanje usluga sportske dijagnostike, sportske pripreme, izrade, provedbe i kontrole kineziterapijskih, sportskih i rekreativnih programa
- Upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- Ustrojavanje, provođenje i obavljanje zdravstvenih djelatnosti i usluga u području medicine rada i sporta, te području medicinsko-laboratorijske djelatnosti u svrhu povezivanja znanosti, visokog obrazovanja i prakse za potrebe kineziologije i sporta
- Pružanje usluga u svrhu unaprjeđenja stručnog rada pravnim (sportskim klubovima, udrugama, tvrtkama, jedinicama lokalne samouprave i sl.) i fizičkim osobama u području kineziologije i sporta
- Druge djelatnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim podzakonskim propisima.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. Fakultet može, bez upisa u sudski registar, u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje služe unaprjeđenju osnovne djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta te opreme, a osiguravaju cjelovitost i potreban standard sustava znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 12.

(1) Zadatak je Fakulteta:

- da osim djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta razvija sve oblike znanstvenog i stručnog rada na polju svoje djelatnosti
- da uvodi studente u metodologiju znanstvenog rada iz polja znanosti u okviru svoje djelatnosti
- da skrbi za osposobljavanje znanstvenog i nastavnog osoblja te za usavršavanje radnika u odgoju i obrazovanju
- surađuje s drugim ustanovama i organizacijama na unapređivanju znanosti, stručnog rada i nastave u zemlji i inozemstvu
- da razvija suradnju s drugim visokim učilištima i institucijama radi razvijanja i unapređenja osnovne djelatnosti Fakulteta
- da predlaže programe odgojno-obrazovne i znanstvene djelatnosti u skladu s potrebama i perspektivama svoga razvoja
- da održava međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- da održava suradnju s gospodarstvom
- da djeluje na širenju opće kulture i razvoju sporta kao društveno korisne djelatnosti
- da djeluje na očuvanju i unaprjeđenju zdravlja populacije
- da koordinira rad svojih znanstveno-nastavnih jedinica te da se brine za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika.

Članak 12 a.

- (1) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma s drugim sastavnicama Sveučilišta ili Sveučilištem, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno – tehničkih poslova.
- (2) Fakultet može u cilju organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma s drugim sastavnicama Sveučilišta ili Sveučilištem, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika (unutarnja suradnja).

Članak 13.

- (1) Svoje zadatke Fakultet ostvaruje:
 - nastavom organiziranom na znanstvenim načelima;
 - teorijskim metodološkim i metodičkim te primijenjenim znanstvenim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s drugim visokim učilištima, ustanovama i organizacijama
 - organiziranjem praktičnog terenskog rada, stručnih ekskurzija, mentorskog rada, konzultacija i sličnih aktivnosti
 - organiziranjem praktičnog pedagoško-metodičkog rada u ustanovama predškolskog odgoja, te u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama
 - objavljivanjem znanstvenih i stručnih publikacija, organiziranjem znanstvenih i stručnih skupova, sportskih kampova i provođenjem drugih prikladnih oblika stručnog i znanstvenog djelovanja svojih radnika.
 - izradom i održavanjem baza podataka u području kineziologije i sporta
 - iznajmljivanjem strojeva i opreme u području kineziologije i sporta
 - razvojem i izradom instrumenata, pomagala i aparata za mjerenje kontrolu i ispitivanje u području kineziologije i sporta
 - suradnjom s gospodarskim subjektima (sportskim klubovima, rehabilitacijskim centrima, znanstveno – sportskim društvima, javnim ustanovama, komorama, udrugama i sl.)

II. USTROJSTVO FAKULTETA

Članak 14.

- (1) Radi usklađivanja djelatnosti Fakulteta te razmatranja pitanja od zajedničkog interesa za izvođenje znanstvenog, stručnog i nastavnog rada Fakultet ima ustrojbene jedinice.
- (2) Ustrojbene jedinice fakulteta jesu: zavodi, odsjek za stručne studije, odsjek za međunarodnu suradnju, odsjek za cjeloživotno učenje, odsjek za doktorske studije, institut za kineziologiju i stručne službe.
- (3) Stručne službe su: Pravna i kadrovska, Studentska služba za izvanredne studente, Studentska služba za redovite studente, Studentska služba za

doktorske studije i studije na stranom jeziku, Financijsko računovodstvena služba, Služba nabave i analitike, Računski centar, Knjižnica i Tehnička služba.

2.1. Zavodi

Članak 15.

- (1) Zavodi su ustrojbene jedinice Fakulteta koje ustrojavaju i koordiniraju znanstveno – nastavnu i stručnu djelatnost.
- (2) Na Fakultetu postoje sljedeći zavodi:
 1. Zavod za kineziološku antropologiju i zdravlje
 2. Zavod za kineziologiju sportskih igara i teoriju sporta
 3. Zavod za kineziologiju individualnih sportova
 4. Zavod za kineziološku edukaciju i metodologiju
- (3) Zavodi ustrojavaju dvije ili više katedri.

Članak 16.

- (1) Zadaci zavoda su:
 - razmatrati pitanja o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće
 - razmatrati sva pitanja znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - pokrenuti postupak reizbora u znanstveno-nastavno radno mjesto
 - utvrđivati znanstveno-istraživačke i stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika Zavoda,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na kongresima, simpozijima, studijskim dopustima
 - poticati izradu skripti, priručnika i udžbenika,
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe zavoda,
 - rukovoditi, planirati, organizirati i kontrolirati izvođenje nastave i izvršavanje znanstvenih, istraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga;
 - pratiti i analizirati ostvarivanje godišnjeg plana rada i njegove rezultate;
 - poduzimati mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta;
 - brinuti se za kadrovsku obnovu i razvoj;
 - brinuti se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Zavoda;
 - brinuti se o opskrbljenosti svoje nastavne struke udžbenicima i skriptama;
 - predlagati mjere za poboljšanje materijalne, financijske i kadrovske osnovice rada;
 - obavljati i druge poslove koji su određeni Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Fakulteta i koje mu povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan Fakulteta.

Članak 17.

- (1) Nastavnici s odgovarajućeg zavoda odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u vijeću zavoda.

- (2) Vijeće zavoda čine svi nastavnici, u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima pripadajućeg Zavoda.
- (3) Zavodom rukovodi predstojnik.
- (1) Predstojnika zavoda bira vijeće zavoda, a potvrđuje ga Fakultetsko vijeće. Mandat mu traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (4) Predstojnik zavoda član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (5) Za predstojnika može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Predstojnik je odgovoran za rad Zavoda, za prezentiranje rada Zavoda na Dekanskom kolegiju te za zapisnik sa sjednice Zavoda.

Članak 18.

- (1) Sjednice zavoda održavaju se najmanje jednom mjesečno, o čemu se vodi zapisnik.
- (2) U slučaju potrebe donošenja hitne odluke, a postoji opravdana vjerojatnost da sjednici zavoda iz opravdanih razloga neće moći prisustvovati potreban broj članova, glasovanje se može izvršiti pismenim, odnosno elektronskim putem (e-sjednica), s povratnom informacijom svim članovima zavoda o rezultatima glasovanja.
- (3) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja zavoda uredit će se posebnim pravilnikom.

Članak 19.

- (2) Katedre su temeljni ustrojbeni oblik znanstveno-nastavnog rada zavoda. Katedre u sklopu zavoda osnivaju se za jedan ili više srodnih predmeta, sukladno utvrđenom prijedlogu zavoda.
- (3) Odluku o osnivanju katedre na prijedlog zavoda donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Katedru vodi predstojnik katedre (šef katedre) kojega bira Vijeće zavoda, a imenuje dekan.
- (5) Mandat predstojnika katedre (šefa katedre) traje dvije godine. Broj mandata nije ograničen.
- (6) Ustroj i način rada, tijela te ovlasti i način odlučivanja katedre uredit će se posebnim pravilnikom.

2.2. Odsjek za stručne studije

Članak 20.

- (1) Odsjek za stručne studije je ustrojbeni oblik jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira nastavnu i stručnu djelatnost na stručnim studijima,
- (2) Zadaci Odsjeka za stručne studije su:
 - razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - utvrđivati stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno usavršavanje nastavnika i suradnika Odsjeka,
 - poticati izradu stručne literature,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na stručnim usavršavanjima

- planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Članak 21.

- (1) Odsjekom rukovodi voditelj stručnih studija.
- (2) Kolegij Odsjeka čine voditelj i koordinatori smjerova na stručnim studijima.

Članak 22.

- (1) Voditelja i koordinateure stručnih studija imenuje Fakultetsko vijeće. Mandat im traje tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (2) Voditelj Odsjeka član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (3) Za Voditelja Odsjeka može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

2.3. Odsjek za međunarodnu suradnju

Članak 23.

- (1) Odsjek za međunarodnu suradnju je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja koordinira dolaznu i odlaznu mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, te upravlja provedbom međunarodnih projekata.
- (2) Zadaci Odsjeka za međunarodnu suradnju su:
 - Realizacija prijave i korespondencija međunarodnih projekata koje odabire i definira Uprava Fakulteta
 - Realizacija suradnje s inozemnim sveučilištima
 - Koordiniranje i rukovođenje provedbom međunarodnih projekata zajedno s voditeljima i suradnicima na projektu
 - Poticanje, koordinacija i evidencija dolazne i odlazne mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (3) Uredom rukovodi Voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju.
- (4) Voditelja predlaže dekan, a potvrđuje Fakultetsko vijeće na mandat od dvije godine. Broj mandata nije ograničen.
- (5) Ustroj i način rada Ureda uređuje se posebnim pravilnikom.

2.4. Odsjek za doktorske studije

Članak 23 a.

- (1) Odsjek za doktorske studije je ustrojbeni jedinica Fakulteta koja ustrojava i obavlja nastavne i ostale poslove na poslijediplomskim sveučilišnim (doktorskim) studijima.
- (2) Zadaci Odsjeka za doktorske studije su:
 - Razmatranje svih pitanja nastavnog i znanstvenog rada iz svog djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
 - Poticanje suradnje s drugim sveučilištima u osnivanju zajedničkih i združenih studija
 - Planiranje nabave opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka
- (3) Odsjekom rukovodi voditelj Odsjeka za doktorske studije.

- (4) Voditelja Odsjeka za doktorske studije predlaže dekan, a bira Fakultetsko vijeće na mandat od tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (5) Voditelj Odsjeka za doktorske studije član je dekanskog kolegija Fakulteta.
- (6) Ustroj i način rada Odsjeka uređuje se posebnim pravilnikom“.

Članak 23 b.

- (1) Ostala pitanja vezana za doktorske studije uređena su posebnim pravilnicima.

2.5.Odsjek za cjeloživotno učenje

Članak 24.

- (1) Odsjek za cjeloživotno učenje je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja ustrojava i koordinira provedbu programa cjeloživotnog učenja, obrazovanja odraslih, te različitih obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Zadaci Odsjeka za cjeloživotno učenje su:
 - Koordinirati i provoditi programe cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih
 - Razmatrati sva pitanja nastavnog i stručnog rada iz svoga djelokruga i poduzimati potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - Poticati izradu stručne literature za potrebe programa cjeloživotnog učenja
 - Planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe Odsjeka.

Članak 25.

- (1) Odsjekom rukovodi voditelj Odsjeka za cjeloživotno učenje.
- (2) Voditelja Odsjeka na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće na tri godine. Broj mandata nije ograničen.
- (3) Voditelj Odsjeka član je Dekanskog kolegija Fakulteta.
- (4) Za voditelja Odsjeka mora biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (5) Ustroj i način rada Odsjeka utvrđen je posebnim Pravilnikom.

2.6.Institut za kineziologiju

Članak 26.

- (1) Institut za kineziologiju je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja skrbi o:
 - organizaciji, provedbi i unaprjeđenju znanstvenih istraživanja i stručnog rada u području kineziologije i srodnih znanstvenih disciplina.
 - povezivanju prakse, sporta, znanosti i visokog obrazovanja

- prevenciji, dijagnostici, zaštiti i unaprjeđenju zdravlja studenata, djelatnika i sudionika u sportskim aktivnostima
- (2) Zadaci instituta su da:
- organizira, koordinira, povezuje i potiče znanstveno-istraživački i stručni rad studenata, djelatnika i vanjskih suradnika
 - organizira, koordinira i provodi sportsko-medicinsku dijagnostiku u području kineziologije i sporta.
 - pruža usluge u području kineziologije i sporta zainteresiranim korisnicima
 - obavlja i sve druge poslove u cilju unaprjeđenja osnovnih djelatnosti fakulteta
- (3) Radom Instituta rukovodi Predstojnik.
- (4) Predstojnik Instituta član je Dekanskog kolegija fakulteta.
- (5) Predstojnika Instituta imenuje Dekan na period od 4 godine, a broj mandata nije ograničen.
- (6) Ustroj, članstvo i način rada Instituta uređuje se posebnim pravilnikom.

2.7. Stručne službe

Članak 27.

- (1) Stručne službe Fakulteta obavljaju: upravno – pravne, kadrovske, izvršne, administrativne, financijsko – računovodstvene, informatičke poslove, knjižničnu djelatnost te tehničke i pomoćne poslove.

2.8. Unutarnji ustroj

Članak 28.

- (1) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se ustroj radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja.

2.9. Druge pravne osobe i unutarnje organizacijske jedinice i vježbaonice

Članak 29.

- (1) Fakultet, može u skladu sa zakonskom regulativom i Statutom Sveučilišta samostalno osnovati ili sudjelovati u osnivanju organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksu, sport, znanost i visoko obrazovanje kako bi u radu istih mogli sudjelovati i studenti (odgojno-obrazovne institucije, institucije predškolskog odgoja, biro, radionice, centri, sportske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje, spin-off i start-up trgovačka društva, izdavačke kuće, centri za vještačenje, sportski centri, sportski klubovi, udruge, komore, studentske zadruge, poduzetnički inkubatori i drugo).
- (2) Dobit ostvarena obavljanjem poslova prema stavku 1. ovog članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili

organizacijske jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.

- (4) Fakultet može zasnivati posebne partnerske odnose s pravnim osobama iz stavka (1) članka 30. i stavka (1) ovog članka u svrhu provedbe programa i projekata koji su kompatibilni sa strategijom razvoja, ciljevima, zadacima i interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (5) Odluku o Partnerstvu Kineziološkog fakulteta sa pojedinom pravnom osobom donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Dekana.

2.10. Nastavne baze

Članak 30.

- (1) Fakultet, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnim bazom i /ili vježbaonicom koja je ustrojbeno jedinica Fakulteta (odgojno-obrazovnom institucijom, institucijom predškolskog odgoja, bolnicom, domom zdravlja, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, sportskim centrom, sportskim klubom, sportskim savezom, komorom, udrugom i sl.), a sukladno Statutu Sveučilišta i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se kontrola nastave sukladno standardima i propisima za postupak osiguranja kvalitete.
- (2) Nastavna baza i/ili vježbaonica može biti i znanstveni institut s kojim Fakultet ima odgovarajući ugovor o suradnji.
- (3) U skladu s odredbama stavaka 1. i 2. ovog članka, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave i donošenja plana stručne prakse.
- (4) Nastava na nastavnim bazama i/ili vježbaonicama kao i način njihovog odabira i provođenje procesa kontrole kvalitete biti će reguliran posebnim pravilnikom.

Članak 30 a.

- (1) Vježbaonica u smislu ovog Statuta je predškolska ustanova, osnovna ili srednja škola u kojoj studenti izvode metodičke vježbe i stručno se osposobljavaju za odgojno obrazovnu djelatnost.

3. TIJELA FAKULTETA

Članak 31.

- (1) Tijela Fakulteta jesu: dekan, prodekani, Fakultetsko vijeće i druga tijela predviđena ovim Statutom.

3.8. Dekan

Članak 32.

(1) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.

3.8.1. Prava i obveze dekana

Članak 33.

(1) Dekan:

- ustrojava i koordinira rad i poslovanje Fakulteta
- donosi akt o ustroju radnih mjesta na prijedlog Fakultetskog vijeća
- priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom i stručnom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i suradnika
- provodi odluke Fakultetskog vijeća i drugih organa Fakulteta
- bira tajnika i administrativno-tehničke i ostale radnike
- skrbi za zakonitost rada Fakulteta
- donosi pojedinačne akte iz polja radnih odnosa
- osniva i imenuje povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga
- odlučuje o financijskom planu, završnom računu te investicijskom održavanju Fakulteta
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika
- zaključuje ugovore o radu za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička, te stručna radna mjesta uz suglasnost Fakultetskog vijeća
- zaključuje ugovore o radu za druga radna mjesta te ostale ugovore bez zasnivanja radnog odnosa
- potpisuje diplome i druge javne isprave koje izdaje Fakultet
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika Fakulteta
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- rješava udrugom stupnju žalbe studenata i zaposlenika
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima
- sudjeluje u radu sveučilišnih tijela
- donosi poslovne odluke u skladu s propisima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

3.8.2. Izbor dekana

Članak 34.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom.
- (2) Kandidati za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću u kojem obavezno predlažu prodekane.
- (3) Dekana bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Fakultetskog vijeća, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.
- (5) Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (6) Ako u prvom krugu glasovanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednaki broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova organizirat će se dodatni krug glasovanja, nakon kojega kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasovanja. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan od dvojice kandidata ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (7) Ako u prvom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponovit će se glasovanje u drugom krugu za kandidata koji dobije više glasova članova Fakultetskog vijeća. Ako i nakon drugog kruga glasovanja kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, ponavlja se postupak kandidiranja i izbora.
- (8) Senat potvrđuje izbor dekana.
- (9) Dekan jednom godišnje podnosi Sveučilišnom Senatu izvješće o radu i poslovanju Fakulteta.
- (10) Dekan se bira na vrijeme od tri godine i ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 35.

- (1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom Fakulteta, a najdulje šest mjeseci. Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

Članak 36.

- (1) Dekan je odgovoran za svoj rad Fakultetskom vijeću i Senatu Sveučilišta.
- (2) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Fakulteta.
- (3) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela, sukladno Statutu Sveučilišta.

Članak 37.

- (1) Primopredaja dužnosti dekana Fakulteta je postupak koji zbog svoje složenosti započinje 1. kolovoza i traje do 30. rujna i završava zadnjeg dana dužnosti dekana kojem istječe mandat. Primopredaja dužnosti se obavlja u prostorijama Dekanata Fakulteta te se o njoj vodi Zapisnik o primopredaji koji potpisuju dekan i prodekani kojima istječe mandat i dekan i prodekani kojima počinje mandat.
- (2) Zapisnikom o primopredaji dužnosti dekana uprava kojoj istječe mandat mora upoznati upravu kojoj počinje mandat sa svim detaljima poslovanja, a zapisnik treba sadržavati osobito: financijsko stanje, ugovorne obveze, stanje kapitalnih i drugih investicija, popis sudskih postupaka u tijeku, planirani projekti i programi i popis pokretne i nepokretne imovine i dr.
- (3) Postupak primopredaje dužnosti dekana uredit će se posebnim pravilnikom.

3.8.3. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 38.

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana ili predstojnika za obavljanje dužnosti dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.
- (3) Prodekan ili predstojnik obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon šest mjeseci, Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ili predstojnik ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

3.8.4. Razrješenje dekana

Članak 39.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata:
 - ako sam zatraži razrješenje
 - ako zlouporabi položaj dekana
 - ako krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta
 - ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili Vijeća
 - ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
 - ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
 - ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj nazoči rektor.

- (4) U postupku odlučivanja o razrješenju mora se dekanu pružiti mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.
- (5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka alineji 2. i 6. posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.
- (6) Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.
- (7) U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

3.8.5. Suspenzija dekana

Članak 40.

- (1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana Fakulteta zbog ponovljenog nepoštivanja zakona, propisa, Statuta ili odluka koje za posljedicu imaju grubo narušavanje ugleda ili neostvarivanje funkcija Fakulteta ili Sveučilišta, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta.
- (2) Postupak suspenzije dekana pobliže je utvrđen Statutom Sveučilišta.

3.9. Prodekani

Članak 41.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani, predstojnici zavoda i voditelji službi.
- (2) Fakultet ima:
 - prodekana za nastavu i studente
 - prodekana za znanost
 - prodekana za poslovanje i financije.
- (3) Prodekan obavlja određene poslove iz djelokruga rada dekana na osnovi ovlaštenja dekana, u skladu s ovim Statutom.

Članak 42.

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
 - rukovodi nastavnim procesom na svim razinama studija
 - rukovodi usklađivanjem i unapređenjem nastavnih planova i programa
 - obvezan je provoditi redoviti nadzor i analize nastavnog procesa
 - rješava molbe studenata u prvom stupnju
 - uređuje pravila studiranja i upise studenata
 - rukovodi Odborom za razredbeni postupak
 - skrbi o vanjskoj i međunarodnoj suradnji u nastavi
 - podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu i Fakultetskom vijeću
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 43.

- (1) Prodekan za znanost:
 - koordinira i vodi poslove iz znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta

- zajedno s Voditeljem poslijediplomskog studija upravlja i koordinira radom Poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija kineziologije
- razmatra sva pitanja znanstvenog rada i poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
- zajedno s voditeljima projekata koordinira realizaciju znanstveno – istraživačkih projekata
- potiče i prati znanstveno usavršavanje nastavnika
- potiče i koordinira sudjelovanja nastavnika na znanstvenim skupovima
- skrbi o znanstvenoj međunarodnoj suradnji
- podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

Članak 44.

- (1) Prodekan za poslovnu politiku i financije:
- zajedno s dekanom izrađuje kratkoročne i dugoročne razvojne planove
 - zajedno s dekanom rukovodi izradom financijskog plana
 - izrađuje i predlaže plan investicijskog održavanja Fakulteta
 - rukovodi realizaciju razvojnih planova
 - planira i rukovodi suradnju s gospodarstvom
 - skrbi o međunarodnoj poslovno - razvojnoj suradnji
 - podnosi izvješće iz djelokruga svog rada dekanu i Fakultetskom vijeću
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan i Fakultetsko vijeće.

3.9.1. Izbor prodekana

Članak 45.

- (1) Kandidate za prodekana predlaže dekan.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Članak 46.

- (1) Prodekana bira Fakultetsko vijeće, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (2) Prodekan se bira na vrijeme od tri godine. Broj mandata nije ograničen.

3.9.2. Razrješenje prodekana

Članak 47.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je biran:
- na osobni zahtjev
 - ako svojim radom teže povrijedi ili u više navrata povrijedi zakonske propise i odredbe ovoga Statuta
 - ako neosnovano odbije realizirati odluke Fakultetskog vijeća i dekana ili postupi očigledno protivno takvim odlukama
 - ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom nanese štetu u većem opsegu
 - u drugim slučajevima određenim zakonom.

- (2) Prodekana razrješuje dužnosti Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana ili polovine članova Fakultetskog vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće istovremeno s odlukom o razrješenju prodekana pokreće i postupak za izbor novog prodekana.

3.10. Fakultetsko vijeće

3.10.1. Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 48.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine:
 - svi zaposlenici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena,
 - 15% predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima (odnosno zamjenik/ici) u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena“.
 - jedan predstavnik zaposlenika, koji nisu obuhvaćeni alinejom 1., 2. ovog stavka u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - onoliko studenata koliko je potrebno da se ostvari zakonski minimum od 15% studenata od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća iz alineje 1., 2. i 3. ovog stavka.
- (2) Postupak izbora članova Fakultetskog vijeća uređen je Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.
- (3) Sve izmjene u sastavu Fakultetskog vijeća u tijeku njegovog mandata Fakultetsko vijeće utvrđuje na temelju pisanog i protokoliranog dokumenta.

Članak 49.

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 2. I ,3. stavka 1., članka 48., traje tri akademske godine i podudara se s mandatom dekana, ista osoba može biti izabrana najviše u dva uzastopna mandata. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.
- (2) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 4. Stavka 1. Iz članka 48. traje sukladno odredbama Zakona o studentskom zboru.

Članak 50.

- (1) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta.
- (2) Studentski izbori uređeni su posebnim aktom.

3.3.2. Djelokrug rada

Članak 51.

(1) Fakultetsko vijeće:

- donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- bira i razrješava dekana i prodekane
- donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
- bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
- donosi Etički kodeks
- pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
- pokreće i provodi postupak izbora i reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i za odgovarajuća radna mjesta
- usvaja izvješća asistenata, poslijedoktoranada i mentora
- analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
- brine se o razvoju znanstveno-nastavnih–i, nastavnih, suradničkih i stručnih kadrova na Fakultetu
- odlučuje o drugim pitanjima značajnima za znanstveni, nastavni i stručni rad
- razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana
- odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
- raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu
- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- daje suglasnost dekanu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te se brine o provedbi nastavnog programa
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

3.3.3. Način rada i odlučivanja

Članak 52.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.
- (3) Jedna trećina od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, iznimno može pismeno predložiti dekanu sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća.

- (4) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.
- (5) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava i rukovodi dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.
- (6) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.
- (7) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (8) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.
- (9) Ostala pitanja vezana za rad Fakultetskog vijeća uređena su posebnim Pravilnikom.

Članak 53.

- (1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Kad se bira dekan, predlažu obrazovni, znanstveni i stručni programi, vrši izbor u zvanja, donosi Statut i usvaja red predavanja, tada na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako bi pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.
- (4) U slučaju potrebe donošenja neke hitne odluke, a postoji opravdana vjerojatnost da sjednici Fakultetskog vijeća iz opravdanih razloga neće moći prisustvovati potreban broj članova, glasovanje se može izvršiti pismenim, odnosno elektronskim putem (e-sjednica Fakultetskog vijeća), s povratnom informacijom svim članovima Fakultetskog vijeća o rezultatima glasovanja.
- (5) Pravila i način provođenja e-sjednice Fakultetskog vijeća utvrđuju se posebnim pravilnikom.

3.3.4. Suspenzivni veto

Članak 54.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
 - promjena sustava studija
 - osiguranje kvalitete studija
 - donošenje nastavnih programa
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

3.4. Dekanski kolegij

Članak 55.

- (1) Dekanu u koordinaciji rada poslova ustrojbenih jedinica Fakulteta pomaže dekanski kolegij.
- (2) Dekanski kolegij čine u užem smislu: dekan i prodekani.
- (3) Prošireni dekanski kolegij čine: predstojnici zavoda, voditelj Odsjeka za stručne studije, voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete, voditelj Odsjeka za međunarodnu suradnju, voditelj Odsjeka za cjeloživotno obrazovanje, voditelj Instituta za kineziologiju, voditelj Odsjeka za doktorske studije, predstavnik Studentskog zbora i sindikalni povjerenik, te pridruženi članovi – voditelji stručnih službi – po potrebi.
- (4) Na dekanskom kolegiju razmatraju se pitanja značajna za usklađivanje rada svih ustrojbenih jedinica radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

3.5. Povjerenstva

Članak 56.

- (1) Za proučavanje pojedinih predmeta i pripremanje sjednica ili prijedloga odluka te za obavljanje drugih poslova iz svog djelokruga Fakultetsko vijeće imenuje stalna ili povremena povjerenstva.
- (2) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se odlukom o njihovu imenovanju.

Članak 57.

- (1) Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:
 - Povjerenstvo za poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij,
 - Kolegij stručnih studija,
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete,
 - Povjerenstvo za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija,
 - Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka,
 - Povjerenstvo za mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za nastavu,
 - Etičko povjerenstvo.
- (2) Sastav i rad povjerenstava regulirani su posebnim pravilnicima.

IV. ZNANSTVENICI, NASTAVNICI I SURADNICI

4.1. Subjekti znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti

Članak 58.

- (1) Znanstvenu, nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

- (2) Nastavnici su dužni uz poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela.

Članak 59.

- (1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.

4.2. Znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 60.

- (1) Znanstvena zvanja jesu: znanstveni savjetnik u trajnom zvanju, znanstveni savjetnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni suradnik.
- (2) Znanstveno-nastavna zvanja jesu: redoviti profesor u trajnom zvanju, redoviti profesor, izvanredni profesor i docent.
- (3) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:
 1. redoviti profesor u trajnom zvanju – znanstveni savjetnik u trajnom zvanju
 2. redoviti profesor – znanstveni savjetnik
 3. izvanredni profesor - viši znanstveni suradnik
 4. docent - znanstveni suradnik.
- (4) Nastavna zvanja jesu: viši predavač i predavač.
- (5) Suradnička zvanja jesu: poslijedoktorand i asistent.
- (6) Stručna zvanja jesu: stručni savjetnik, viši stručni suradnik i stručni suradnik.

4.2.1. Professor emeritus

Članak 61.

- (1) Fakultet može predložiti svog zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.
- (2) Predložnik za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja se svojim znanstvenim radom posebno istakla i ostvarila međunarodnu reputaciju.
- (3) Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

4.2.2. Zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 62.

- (1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (2) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.
- (3) Izbor u nastavna i suradnička zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije provedeno prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

4.2.3. Naslovna zvanja

Članak 63.

- (1) Fakultetsko vijeće može bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko naslovno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta.
- (2) Postupak izbora u naslovno zvanje istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje.

4.2.4. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

Članak 64.

- (1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost. Minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.
- (2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

4.2.5. Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 65.

- (1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se znanstvenoj organizaciji ovlaštenoj za provođenja dijela izbora zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor.
- (3) Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i općim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.

4.2.6. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 66.

- (1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja.
- (2) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, Zavodu za zapošljavanje, dnevnom tisku, na Internet stranicama Fakulteta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (3) U svakom pojedinačnom postupku izbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u zvanje.

- (4) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.
- (5) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje postupka izbora u znanstveno zvanje, obratit će se zahtjevom organizaciji ovlaštenoj za provođenje postupka izbora u znanstveno zvanje.
- (6) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete Stručno povjerenstvo razmatra prijave pristigle na natječaj, utvrđuje ispunjavaju li pristupnici uvjete Rektorskog zbora, dodatne uvjete Fakulteta, imaju li potrebne psiho-fizičke osobine, ispunjavaju li i druge propisane uvjete te o tome sastavlja izvješće za svakog pristupnika.
- (7) U roku od 60 dana Fakultetsko vijeće izabire u znanstveno-nastavno zvanje i na radno mjesto pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici natječaja obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od njegova završetka.
- (8) Na znanstveno – nastavno radno mjesto docenta može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno – nastavno zvanje docenta.
- (9) Na znanstveno – nastavno radno mjesto izvanrednog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno – nastavno zvanje izvanrednog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno – nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika.
- (10) Na znanstveno – nastavno radno mjesto redovitog profesora može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno – nastavno zvanje redovitog profesora i bio je najmanje pet godina na znanstveno – nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora ili znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika.
- (11) Na znanstveno – nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju može biti izabran onaj pristupnik koji je izabran u znanstveno – nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju i bio je najmanje pet godina na znanstveno – nastavnom radnom mjestu redovitog profesora ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog savjetnika.
- (12) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor na više znanstveno – nastavno radno mjesto u odnosu na ono na koje se bira, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika, natječaj za izbor iz stavka 9. i 10. ovog članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.
- (13) Odluka o izboru pristupnika u zvanje redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

4.2.7. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 67.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona. Asistenti i poslijedoktorandi biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

- (3) Osobu koja je završila diplomski sveučilišni studij Fakultet može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati i redovito pohađati poslijediplomski sveučilišni studij.
- (4) Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij Fakultet može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.
- (5) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje ovlašteno Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (6) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (7) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu.
- (8) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika). Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje Fakultet općim aktom.
- (9) Najmanje jedanput u dvije godine Fakultet ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora. Kriteriji ocjene i imenovanja mentora utvrđuju se općim aktom Fakulteta.
- (10) Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4.2.8. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 68.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se samo za predmete stručnog studija i za predmete sveučilišnog studija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (2) U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata.
- (3) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, Zavodu za zapošljavanje, dnevnom tisku, na Internet stranicama Fakulteta i na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se

najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

- (5) Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.
- (6) Svi pristupnici obavješćuju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegovog dovršetka.
- (7) Ako je u natječaju izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.
- (8) Ako na natječaj iz stavka 3 ovog članka zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu bez obveze ponude drugog radnog mjesta.

Članak 69.

Postupak reizbora na znanstvena-nastavna radna mjesta uređuju se posebnim pravilnikom.

4.2.9. Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 70.

- (1) S osobama izabranima na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, vrši se na način da stručno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Fakulteta. Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta u kojem je zaposlen pristupnik.
- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće za znanstveno-nastavno, nastavno i stručno radno mjesto propisuje Nacionalno vijeće. Fakultet općim aktom propisuje postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća, a može propisati i dodatne uvjete o kojima se podnosi izvješće
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (5) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika, dekan Fakulteta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim

ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i općim aktom Fakulteta.

- (6) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (7) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na Fakultetu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, kada na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu Fakultet može sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima. Kriterije izvrsnosti za odabir zaposlenika za zaključenje ugovora o radu nakon 65. godine donosi Nacionalno vijeće, a Fakultet općim aktom može propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (9) Odredba stavka 8. ne odnosi se na zaposlenike Fakulteta koji su na dan 30. 07. 2013. godine bili u znanstveno – nastavnom zvanju i na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom zvanju. Na navedene zaposlenike primjenjuju se odredbe čl. 102. stavka 7. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju koje su vrijedile prije stupanja na snagu odredaba Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 94/13. i 139/13, OUSRH – 101/14).
- (10) Na temelju izvješća stručnog povjerenstva ovlaštene znanstvene organizacije, a koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju u odnosu na pristupnika, pri čemu barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik znanstvene organizacije u kojoj je zaposlen pristupnik, odgovarajući matični odbor donosi odluku o ispunjenju kriterija znanstvene izvrsnosti. Za kandidata na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, stručno povjerenstvo Fakulteta, podnosi izvješće o ispunjenju kriterija nastavne izvrsnosti koje potvrđuje povjerenstvo koje imenuje Nacionalno vijeće.
- (11) Kada su sredstva za plaću zaposlenika osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, Fakultet može zaposleniku produljiti radni odnos i izvan ograničenja. Pri tome će se posebno cijeliti njegov znanstveni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih znanstvenika i nastavnika.
- (12) Nastavnik stariji od 65 godina kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu pod uvjetima propisanim Zakonom, ako se na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik.
- (13) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran u znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.

4.3. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 71.

- (1) Nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja mogu jednom u sedam godina, nakon šest godina rada na fakultetu, koristiti plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja (pisanje udžbenika, priručnika, monografija i sl.).
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o korištenju slobodne studijske godine.
- (3) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.
- (4) Uvjeti, način i stjecanje prava na korištenje slobodne studijske godine uređeno je posebnim pravilnikom.

Članak 72.

- (1) Nastavnik Fakulteta koji obnaša javnu dužnost ima se pravo, sukladno ugovoru s Fakultetom, vratiti na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost.

4.4. Mirovanje ili djelomično izvršavanje obveza

Članak 73.

- (1) Odlukom dekana, nastavniku se mogu odobriti izbivanja do 30 dana zbog znanstvenog ili stručnog usavršavanja ili drugog opravdanog razloga.
- (2) Odlukom dekana, uz pozitivno mišljenje Fakultetskog vijeća, nastavniku se mogu odobriti izbivanja duža od 30 dana zbog znanstvenog i stručnog usavršavanja ili drugog opravdanog razloga.
- (3) U vrijeme odsutnosti iz stavka 2. ovog članka nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz ugovora o radu ili se mogu obavljati samo djelomično, sukladno odluci dekana i ugovoru.
- (4) Fakultet osigurava uredno odvijanje nastave ili odgovarajuću zamjenu za nastavnika.

4.5. Rad izvan Fakulteta

Članak 74.

- (1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta ne smije štetiti interesima Fakulteta.
- (2) Sva pitanja vezana za vanjsku suradnju regulirana su Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu.

4.6. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 75.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Fakulteta predviđenog ovim Statutom te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

V. STUDIJI

5.1. Razina studija

Članak 76.

- (1) Sveučilišni i stručni studiji provode se kroz sljedeće razine:
 - preddiplomski sveučilišni studij
 - diplomski sveučilišni studij
 - poslijediplomski sveučilišni studij (doktorski studij)
 - preddiplomski stručni studij
 - specijalistički diplomski stručni studij
- (1) Svaka razina studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (2) Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS) po kojem se u jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju stječe u pravilu najmanje 60 ECTS bodova.

5.2. Trajanje studija i bodovni sustav

Članak 77.

- (1) Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Diplomski sveučilišni studij traje u pravilu dvije godine i na njemu se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij traje u pravilu tri godine i na njemu se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (5) Preddiplomski stručni studij u pravilu traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (6) Specijalistički diplomski stručni studij u pravilu traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (7) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (8) Stručni studiji izvode se u skladu sa Zakonom i uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

5.3. Akademski i stručni nazivi i kratice

Članak 78.

- (1) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) kineziologije - *univ.bacc.cin.*
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra kineziologije - *mag.cin.*
- (3) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija (dokorskog studija) stječe se akademski stupanj doktora/doktorice znanosti (*dr. sc.*)
- (4) Završetkom preddiplomskog stručnog studija, stječe se stručni naziv stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) kineziologije, s naznakom smjera - *bacc.cin.*
- (5) Završetkom specijalističkog diplomskog studija stječe se akademski naziv stručni specijalist/specijalistica kineziologije s naznakom smjera - *struč.spec.cin.*

5.4. Prijenos ECTS bodova

Članak 79.

- (1) Prijenos, odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih studija ili obrazovnih programa propisanih Zakonom.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova propisuju se Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

5.5. Zajednički i združeni studij i prekogranična suradnja

Članak 80.

- (1) Zajednički studij je zajednički studijski program kojeg izvodi Fakultet s jednim ili više akreditiranih visokih učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno nositelj.
- (2) Združeni studij je zajednički studijski program kojeg izvodi Fakultet s jednim ili više visokih učilišta od kojih je najmanje jedno izvan Republike Hrvatske.
- (3) Združeni studiji mogu se ustrojiti ako su visoka učilišta akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.
- (4) Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.

5.6. Programi cjeloživotnog učenja

Članak 81.

- (1) Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih.
- (2) Sve programe na Odsjeku za cjeloživotno učenje donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog ili stručnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.

- (4) Programi stručnog usavršavanja uređuju se posebnim pravilnikom.
- (5) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.
- (6) Svi programi iz ovog članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.

5.7. Ustroj i izvedba studija

5.7.1. Studijski program

Članak 82.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji, na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi Senat Sveučilišta, sukladno Zakonu.
- (2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet treba brinuti da studij bude:
 - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
 - usklađen sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program donosi se u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Fakulteta, te sadrži:
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija, kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 - način završetka studija,
 - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

5.7.2. Izvedbeni plan (*Syllabus*)

Članak 83.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu (*syllabus*) nastave koji donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
- (2) Izvedbenim planom (*syllabusom*) nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - mjesta izvođenja nastave,

- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Izvedbeni plan (*syllabus*) studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan preko službenih internet stranica Fakulteta i Sveučilišta. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim internet stranicama.
 - (4) Iznimno od st. 3, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.
 - (5) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
 - (6) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
 - (7) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

5.7.3. Akademska godina

Članak 84.

- (1) Akademska godina za sve vrste studija započinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom i kalendarom nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripreme ispita i ispite, i u kojem nema drugih oblika nastave.
- (4) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

5.7.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 85.

- (1) Oblici ostvarivanja studija jesu: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, metodička praksa, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.
- (2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.
- (3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na integriranom, preddiplomskom, diplomskom te stručnom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

- (4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovne studente.
- (5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata iznimno mogu biti i veće.
- (6) Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

Članak 86.

- (1) Student je dužan sudjelovati u radu svih oblika nastave sukladno odredbama zakona i pravilnika.

5.7.5. Ispiti i ocjene

Članak 87.

- (1) Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju se tijekom nastave i na kolokvijima a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).
- (3) Fakultetsko vijeće Izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

5.7.6. Ostala pitanja vezana za studij

Članak 88.

- (1) Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načina vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. objavljuje se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

5.8. Završetak studija

Članak 89.

- (1) Prediplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski sveučilišni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog (magistarskog) rada u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij završava polaganjem svih ispita, odnosno ispunjavanjem svih propisanih uvjeta, te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Prediplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom završnog rada u skladu s studijskim programom
- (5) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

- (6) Prava i obveze studenata, mentora i ispitnog povjerenstva, postupak prijave i obrane te druga pitanja u vezi sa završetkom studija, uređuju se pravilnicima.
- (7) Završetkom studija u skladu s odredbama ovog članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.
- (8) Završne radove Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi Sveučilišne knjižnice te kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (9) Prava i obveze studenata poslijediplomskog doktorskog studija, postupak predprijave, prijave projekta doktorske disertacije, odabira članova povjerenstva te druga pitanja u vezi sa završetkom poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija uređena su posebnim pravilnikom.
- (10) Doktorske disertacije Fakultet je dužan trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi doktorskih disertacija Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

5.9. Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva

Članak 90.

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzet će se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Akademski ili stručni naziv oduzima Fakultetsko vijeće po postupku propisanom Pravilnikom o studiju i sustavu studiranja.

Članak 91.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Doktorat znanosti oduzima Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća, po postupku propisanom posebnim pravilnikom.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za stjecanje čiji je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

5.10. Isprave o studiju

Članak 92.

- (1) Po završetku preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva i stupnja.
- (2) Po završetku preddiplomskog stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva i stupnja.
- (3) Po završenom programu cjeloživotnog učenja/stručnog usavršavanja sastavnica polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (4) Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskom i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i kojom ocjenom te s podacima potrebnim za razumijevanje stečene

kvalifikacije o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev izdaje dopunska isprava o studiju i prije završetka studija.

- (5) Diplome i potvrde, koje izdaje Fakultet, javne su isprave, koje se izdaju na hrvatskom jeziku, a na poseban zahtjev studenata mogu se izdati i na stranom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Diplome i potvrde za studijske programe na engleskom jeziku javne su isprave i izdaju se na engleskom jeziku, uz plaćanje odgovarajuće naknade koju utvrđuje Fakultetsko vijeće
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje se pravilnikom Sveučilišta.

Članak 93.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Promociju obavlja dekan Fakulteta.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

5.11. Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

Članak 94.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

5.12. Poslijediplomski sveučilišni studij

5.12.1. Organizacija poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 95.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij ustrojava se kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima.

5.12.2. Upis na poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij

Članak 96.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski ili diplomski sveučilišni studij i stekla najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Kriteriji za upis utvrđuju se posebnim pravilnikom Fakulteta.
- (3) Upis studenata poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija provodi se na temelju javnog natječaja.

5.12.3. Izvođenje programa poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija

Članak 97.

- (1) Program poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija izvodi se na hrvatskom jeziku, te na engleskom jeziku uz prethodno pribavljenu suglasnost Senata.

5.12.4. Prijava, izrada, ocjena i obrana doktorske disertacije

Članak 98.

- (1) Postupak prijave, izrade, ocjene i obrane doktorske disertacije uređuje se pobliže posebnim pravilnikom.

VI. STUDENTI

6.1. Stjecanje statusa studenata

Članak 99.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.
- (3) Uvjeti za izbor kandidata te postupak upisa na studij regulirani su Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (4) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (5) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao na pojedinoj godini studija.
- (6) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u

skladu s izvedbenim planom nastave. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

- (7) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Fakultetu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (8) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija pod posebnim uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (9) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

6.2. Evidencije o studentima

Članak 100.

- (1) Fakultet vodi evidencije s osobnim podacima studenata i to:
 - evidenciju prijavljenih za razredbeni postupak koja uključuje i rezultate razredbenog postupka
 - evidenciju studenata i polaznika stručnog usavršavanja
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
 - druge evidencije propisane zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Fakulteta
 - Visoka učilišta i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja;
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (2) Postupak vođenja evidencija sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

6.3. Prava, obveze i stegovna odgovornost studenata

Članak 101.

- (1) Prava i obveze studenta uređuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Fakulteta.
- (2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

6.4. Studentsko vrednovanje

Članak 102.

- (1) Fakultet provodi studentsko vrednovanje putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati vrednovanja služe praćenju i planiranju procesa na Fakultetu.

6.5. Prestanak statusa studenata

Članak 103.

Osoba gubi status studenta:

- Završetkom studija
- Ispisom s Fakulteta
- Kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- Kada ne položi ispit iz predmeta kojeg je upisala dva puta
- Kada nastupi isključenje sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
- Kada ne izvrši preuzete financijske obaveze
- U drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.

6.6. Studentski zbor

Članak 104.

- (1) Studentski zbor Fakulteta predstavničko je tijelo koje čine studenti izabrani na izborima za studentske predstavnike iz reda studenata na sveučilišnim i stručnim studijima.
- (2) Tijela Studentskog zbora Fakulteta i način rada utvrđuju se Statutom Studentskog zbora Fakulteta.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Članak 105.

- (1) Fakultet se financira iz izvora utvrđenih Zakonom.
- (2) Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana
- (3) Način i financijski okvir za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje Zakonom o proračunu
- (4) Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih brutto prihoda na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) u proračun Sveučilišta u Splitu.
- (5) Sredstva fakulteta koriste se za:
 - Isplatu plaća i naknada zaposlenika, te naknada nastavnicima i drugim zaposlenicima
 - Pokriće materijalnih troškova
 - Izdavačku djelatnost
 - Unaprjeđenje djelatnosti
 - Promidžbu i donacije u skladu sa strategijom razvoja, ciljevima, zadacima i interesima Fakulteta.

- Pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti
- Fakultet samostalno raspolaže izvanproračunskim prihodima ostvarenim na tržištu sukladno Zakonu o izvršenju proračuna i ostalim zakonima višeg reda.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

8.1. Javnost rada

Članak 106.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 107.

- (1) Samo dekan ili osoba koju on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i razvoju Fakulteta.

8.2. Poslovna tajna

Članak 108.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - što sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - što ih dekan proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 109.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta.

- (2) Statut donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je donijet Statut.

Članak 110.

- (1) Fakultetsko vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte.
- (2) Dekan je dužan prije donošenja općih akata organizirati raspravu na ustrojbenim jedinicama Fakulteta.

Članak 111.

- (1) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 112.

- (1) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

Članak 113.

- (1) U pravnoj službi - tajništvu Fakulteta čuvaju se po dva ovjerena primjerka općih akata Fakulteta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113 a

- (1) „Mandat dekana izabranog po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, a koji stupaju na dužnost nakon stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta , traje dvije godine sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (2) Mandat prodekana izabranih po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, a koji stupaju na dužnost nakon stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, traje dvije godine sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.
- (3) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz članka 48. stavak 1. alineja 2 i 3. izabranih po važećim odredbama Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu traje do izbora predstavnika zaposlenika u nastavnim i suradničkim zvanjima i administrativno-tehničkih zaposlenika Fakulteta po odredbama izmjena i dopuna Statua Kineziološkog fakulteta u Splitu.
- (4) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 2. i 3. stavka 1., članka 48., Statuta izabranih po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, a koji stupaju na dužnost nakon stupanja na snagu ovih

Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, traje dvije godine sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.

- (5) Mandat pročelnika zavoda, voditelja: Odsjeka za stručne studije, Odsjeka za međunarodnu suradnju, Odsjeka za cjeloživotno učenje i Odsjeka za doktorske studije izabranih po propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, a koji stupaju na dužnost nakon stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta Fakulteta, traje dvije godine sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora.

Članak 114.

- (1) Riječi i pojmovi sklopivi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 115.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Splitu Kineziološki fakultet Klasa:003-05/11-01/0001., Urbroj:2181-205-04-01-11-0002. od 21. 07. 2011. godine.

Članak 116.

- (1) Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na Pročišćeni tekst Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-05/15-01/001., Urbroj:2181-205-02-01-15-002. od 12. 02. 2015. godine dana 19. veljače 2015. godine.
- (2) Pročišćeni tekst Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu objavljen je dana 24. veljače 2015. godine na oglasnoj ploči Fakulteta i stupio je na snagu dana 03. ožujka 2015. godine.
- (3) Sveučilište u Splitu dalo je suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu dana 27. 04. 2017. godine.
- (4) Izmjene i dopune Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu objavljene su na oglasnoj ploči Fakulteta dana 28. 04. 2017. godine pa su stupile na snagu dana 06. 05. 2017. godine.

DEKANICA:

Prof. dr. sc. Đurđica Miletić

Tajnica Fakulteta:

Nada Škorić, dipl. iur.