

U skladu s odredbama čl. 18, 51., 52., 57. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. studenog 2015. godine donijelo je

**PRAVILNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA, VIJEĆA ZAVODA I POVJERENSTAVA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

svojoj sjednici održanoj dana 31. 05. 2017. godine donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA, VIJEĆA ZAVODA I POVJERENSTAVA
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

- PROČIŠĆENI TEKST -

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se rad Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), Vijeća zavoda, Povjerenstava i odbora Kineziološkog fakulteta u Splitu.

SASTAV FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 2.

- (1) Fakultetsko vijeće je stručno tijelo Fakulteta koje čine:
- svi zaposlenici u znanstveno – nastavnom zvanju i na radnom mjestu u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - 15% predstavnika zaposlenika na suradničkim radnim mjestima i nastavnim radnim mjestima (odnosno zamjenik/ici) u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - jedan predstavnik zaposlenika koji nisu obuhvaćeni alinejom 1. i 2. ovog stavka u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
 - onoliko studenata koliko je potrebno da se ostvari zakonski minimum od 15% studenata od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća iz alineje 1., 2. i 3. ovog stavka.

Članak 3.

- (1) Mandat članova Fakultetskog vijeća iz alineje 2. i 3. stavka 1. iz članka 2. traje tri (3) akademske godine i podudara se s mandatom dekana, ista osoba može biti izabrana najviše u dva uzastopna mandata. Ako u tijeku mandata izabranom predstavniku prestane ugovor o radu s Fakultetom, na njegovo se mjesto bira novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran prethodni predstavnik.

Članak 4

- (1) Predstavnik zaposlenika na suradničkim i nastavnim radnim mjestima u Fakultetskom vijeću biraju zaposlenici u nastavnim i suradničkim zvanjima i na radnim mjestima u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
- (2) Predstavnik zaposlenika iz stavka 1 ovog članka bira se tajnim glasovanjem, a izabran je onaj predstavnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova.

Članak 5.

- (1) Predstavnik zaposlenika u Fakultetskom vijeću iz članka. 2. stavka 1. alineja 3. ovog Pravilnika biraju zaposlenici koji nisu obuhvaćeni alinejom 1. i 2. stavka 1. članka 2. Pravilnika u punom radnom vremenu i nepunom radnom vremenu s više od 50% punog radnog vremena
- (2) Predstavnik zaposlenika bira se tajnim glasovanjem a izabran je onaj predstavnik koji dobije natpolovičnu većinu glasova.

Članak 5a

- (1) Ukoliko zaposlenici Fakulteta iz članka 2. stavka 1. alineja 2. i 3. nakon isteka mandata ne izaberu nove predstavnike u Fakultetskom vijeću sjednice Fakultetskog vijeća mogu se pravovaljano održati s prijašnjim predstavnicima kojim se mandat produžava do izbora novih predstavnika ili dekan sam može predložiti zaposlenike iz članka 2. stavka 1. alineja 2. i 3. za predstavnike u Vijeću.

Članak 6

- (1) Predstavnike studenata u Fakultetskom vijeću bira Studentski zbor Fakulteta.
- (2) Studentski izbori uređeni su posebnim aktom.

Djelokrug rada

Članak 7

- (1) Fakultetsko vijeće:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - bira i razrješava dekana i prodekane
 - donosi Statut Fakulteta i druge opće akte
 - bira predstavnike Fakulteta u tijelima Sveučilišta sukladno Statutu Sveučilišta
 - donosi Etički kodeks
 - pokreće i provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja
 - pokreće i provodi postupak izbora i reizbora u znanstveno-nastavna, nastavna, stručna i suradnička zvanja i za odgovarajuća radna mjesta
 - usvaja izvješća asistenata, poslijedoktoranada i mentora
 - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog, znanstveno-istraživačkog, nastavnog i stručnog rada
 - brine se o razvoju znanstveno-nastavnih i nastavnih, suradničkih i stručnih kadrova na Fakultetu
 - odlučuje o drugim pitanjima značajnima za znanstveni, nastavni i stručni rad
 - razmatra i usvaja godišnje izvješće dekana
 - odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente
 - raspravlja o financijskim izvješćima i završnom računu

- osniva radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
- daje suglasnost dekanu na akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
- brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
- osniva povjerenstva u skladu sa Statutom
- odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
- sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja te se brine o provedbi nastavnog programa
- daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

SJEDNICE VIJEĆA

Pripremanje i sazivanje sjednice

Članak 8

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, a pojedine poslove, osim onih iz svoje isključive nadležnosti, može povjeriti za tu svrhu imenovanim povjerenstvima.
- (2) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema i saziva dekan ili u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti jedan od prodekana.
- (3) Jedna trećina od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća, iznimno može pismeno predložiti dekanu sazivanje sjednice Fakultetskog vijeća.
- (4) Ako dekan ili prodekan ne sazove sjednicu u roku od osam dana od dana primitka zahtjeva, predlagači je mogu sami sazvati.
- (5) Zapisnik sjednice potpisuje dekan.
- (6) O primjedbama na zapisnik odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Sve akte Fakultetskog vijeća potpisuje dekan.
- (8) Na početku akademske godine Fakultetsko vijeće donosi Plan održavanja sjednica Fakultetskog vijeća za tekuću akademsku godinu

Članak 9

- (1) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Kad se bira dekan, predlažu obrazovni, znanstveni i stručni programi, vrši izbor u zvanja, donosi Statut i usvaja red predavanja, tada na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Ako bi pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.

Članak 10

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije sedam dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju potrebe hitnog sazivanja sjednice poziv se može uputiti i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri dana.

Uz poziv koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali po predloženom dnevnom redu najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 11

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.

Elektronska sjednica

Članak 12

- (1) U slučaju potrebe donošenja neke hitne odluke, a postoji opravdana vjerojatnost da sjednici Fakultetskog vijeća iz opravdanih razloga neće moći prisustvovati potreban broj članova, glasovanje se može izvršiti pismenim, odnosno elektronskim putem (e-sjednica Fakultetskog vijeća).
- (2) O elektronskoj sjednici Fakultetskog vijeća sastavlja se Zapisnik.
- (3) Uz Zapisnik se prilaže elektronsko izjašnjavanje članova Fakultetskog vijeća u papirnatom obliku.
- (4) Na sljedećoj sjednici Fakultetskog vijeća uz Zapisnik s redovne sjednice usvaja se i Zapisnik s elektronske sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) Ukoliko se Elektronska sjednica saziva radi usvajanja Zapisnika redovne sjednice Fakultetskog vijeća članovima Fakultetskog vijeća mora se omogućiti upućivanje primjedbi na Zapisnik koji se usvaja pa tek po isteku roka za upućivanje primjedbi glasovati o Zapisniku

Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 13

- (1) Svoju prisutnost sjednici Vijeća, članovi potvrđuju potpisom u evidencijsku listu.
- (2) Nakon što se izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, dekan obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.
- (3) Ukoliko nije postignut kvorum dekan može odlučiti da se sačeka sa početkom sjednice ili odmah odgoditi sjednicu.

Predsjedavanje sjednici i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 14

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća.
- (2) Članovi Vijeća ne mogu samovoljno, tijekom sjednice, napuštati sjednicu.

Članak 15

- (1) Spriječenost dolaska na zakazanu sjednicu Fakultetskog vijeća, članovi su dužni u pismenom obliku i uz valjan dokaz, pravovremeno, a najkasnije 24 sata prije zakazane sjednice, dostaviti pročelnicima Zavoda, koji o tome odmah obavještavaju dekana Fakulteta.

- (2) Studentski predstavnici spriječenost, u istom roku i na isti način, prijavljuju predsjedniku Studentskog zbora ili njegovom zamjeniku, koji o tome odmah izvješćuju dekana fakulteta.
- (3) U slučaju nepredviđenih i izvanrednih okolnosti nastalih izvan roka iz točke 2 (unutar 24 sata do sjednice), član Fakultetskog vijeća dužan je svoju nenazočnost sjednici opravdati u roku od najviše 24 sata po održanoj sjednici.
- (4) Opravdanje se podnosi u pismenom obliku i uz valjane dokaze izravno dekanu Fakulteta, osobno ili od člana uže obitelji.
- (5) Poslovi izvan Fakulteta, naročito privatne naravi, koji po svojoj prirodi nisu hitni, ne smatraju se opravdanim razlogom izostanka.
- (6) Članovima Fakultetskog vijeća koji su duže odsutni s radnog mjesta iz opravdanih razloga (korištenje slobodne studijske godine, porodnog dopusta, plaćenog ili neplaćenog dopusta, bolovanja, sudjelovanje u programima mobilnosti nastavnog osoblja ili mobilnosti studenata i sl.), a koji nemaju svoje zamjenike u Fakultetskom vijeću, **za cijelo vrijeme izbivanja s radnog mjesta miruje obveza sudjelovanja u radu Fakultetskog vijeća.**
- (7) U slučajevima iz prethodne točke, ukupan broj članova Fakultetskog vijeća koji sudjeluju u njegovom radu, umanjuje se za onaj broj članova čije obveze miruju.

Članak 16

- (1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od dekana
- (2) Prijave za raspravu ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok dekan ne zaključi raspravu.
- (3) Govornik govori sa mjesta na kojem sjedi.
- (4) Dekan osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.
- (5) Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo dekan.

Članak 17

- (1) Dekan daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.
- (2) Govor i rasprava moraju biti kratki i mogu trajati najviše 3 minute.

Članak 18

- (1) Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, dekan će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu riječ
- (3) Govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput i ima pravo na repliku.

Javnost rada

Članak 19

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Vijeće može odlučiti na prijedlog dekana da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održi bez prisutnosti javnosti.
- (3) Ako se raspravljaју akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, dekan o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podatci ne mogu iznositi u javnost.

Održavanje reda

Članak 20

- (1) Red na sjednici osigurava dekan.
- (2) Za povredu reda na sjednici dekan može člana Vijeća opomenuti ili mu oduzeti riječ ili udaljiti sa sjednice.
- (3) Izrečene mjere za povredu rada na sjednici unose se u Zapisnik.
- (4) Opomena se izriče članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili govorom na sjednici narušava normalan rad
- (5) Oduzimanje riječi izriče se članu Vijeća koji svojim ponašanjem ili izjavama na sjednici narušava normalan rad, a već je na toj sjednici opomenut.
- (6) Udaljenje sa sjednice izriče se članu Vijeća kojem je dekan već oduzeo riječ ali koji i dalje svojim govorom ili ponašanjem narušava rad vijeća.

Članak 21

- (1) Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge dekana glede održavanja reda.
- (2) Dekan može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ukoliko je red znatno narušen.

Rad na sjednici

Članak 22

- (1) Nakon otvaranja sjednice, dekan daje eventualna potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice te predlaže usvajanje dnevnog reda.
- (2) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na izlaganje i raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.
- (3) Ukoliko ima primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice, te ukoliko se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene i/ ili dopune.
- (4) Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.
- (5) Dekan zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Prekidanje rada na sjednici

Članak 23

- (1) Dekan može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.
- (2) Dekan prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim Pravilnikom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.

Odlučivanje na sjednici

Članak 24

- (4) Fakultetsko vijeće može pravovaljano odlučivati kad su nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Kad se bira dekan, predlažu obrazovni, znanstveni i stručni programi, vrši izbor u zvanja, donosi Statut i usvaja red predavanja, tada na sjednici Fakultetskog vijeća moraju biti nazočne najmanje dvije trećine članova, a odluke se donose većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Ako bi pri donošenju odluka Fakultetskog vijeća glasovi bili podijeljeni, odlučit će glas dekana.

Suspenzivni veto

Članak 25

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima od interesa za studente i to:
 - promjena sustava studija
 - osiguranje kvalitete studija
 - donošenje nastavnih programa
 - utvrđivanje izvedbenih planova nastave
 - studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Nakon uporabe suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta.
- (4) U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Fakultetskog vijeća.

Članak 26

- (1) Vijeće donosi sljedeće akte: odluke i rješenja.
- (2) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.
- (3) Rješenjem se rješavaju pitanja koja podliježu upravnom postupku
- (4) Navedene akte Vijeća potpisuje dekan, a ako on nije predsjedavao sjednicom, akte potpisuje predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

Članak 27

- (1) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, dekan shodno prijedlogu dnevnog reda kao i eventualno iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

Članak 28

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako Statutom ili ovim Pravilnikom nije određeno da se glasuje tajno.
- (2) Članovi Vijeća javno glasuju tako da se nakon što dekan zatraži izjašnjavaju podizanjem „glasačkih kartona“ sa „za“ ili „protiv“ ili „suzdržan“.
- (3) Dekan prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv, te tko je suzdržan.

Članak 29

- (1) Poimenično se glasuje kad to odredi dekan da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.
- (2) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“ od glasovanja.

- (3) Članove Vijeća proziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta.
- (4) Neposredno nakon provedenog glasovanja, dekan utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- (5) Član Fakultetskog vijeća ne može se suzdržati od glasovanja, osim u slučaju iz čl. 33. ovog Pravilnika.

Članak 30

- (1) Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.
- (2) Glasajući listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.
- (3) Svaki član Vijeća dobiva jedan glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.
- (4) Glasajući listić koji nije pravilno ispunjen smatra se nevažećim.

Članak 31

- (1) Po završenom glasovanju dekan utvrđuje rezultate glasovanja te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 32

- (1) Vijeće Fakulteta imenuje povjerenstvo za provedbu tajnog glasovanja.

Izuzimanje od glasovanja

Članak 33

- (1) Ako netko od članova Fakultetskog vijeća smatra da po određenoj točki dnevnog reda Vijeća nije u mogućnosti objektivno odlučivati, od glasovanja po toj točki dnevnog reda može se izuzeti samo ako to zatraži pisanim putem s opravdanim obrazloženjem najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice Vijeća.
- (2) O njegovom Zahtjevu odlučuje Fakultetsko vijeće. Odluka se donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.
- (3) U slučaju prihvaćanja zahtjeva za izuzećem iz prethodnog članka dekan utvrđuje potreban kvorum za izjašnjavanje po točki dnevnog reda za koju je odobreno izuzeće od glasovanja.
- (4) U slučaju kada član Vijeća opravdano i uz suglasnost dekana napusti sjednicu Vijeća dekan utvrđuje potreban kvorum za nastavak rada sjednice Vijeća.

Zaključivanje sjednice

Članak 34

- (1) Kad se iscrpi dnevni red sjednice, dekan zaključuje sjednicu.

ZAPISNIK

Članak 35

- (1) O radu sjednice Vijeća, vodi se zapisnik.

- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisničar je zaposlenik raspoređen na radno mjesto tajnice dekana.

Članak 36

- (1) Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene smatra se usvojenim.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se bez rasprave i to većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (3) Usvojeni zapisnik potpisuje dekan i zapisničar
- (4) Izvornici zapisnika čuvaju se u pismohrani.

Članak 37

- (1) Zabranjuje se tonsko/vizualno snimanje sjednica Vijeća članovima Vijeća. Zbog ne pridržavanja ove odredbe dekan će člana Vijeća udaljiti sa sjednice. Ne pridržavanje ove odredbe predstavlja lakšu povredu radne obveze.

SJEDNICE ZAVODA, POVJERENSTAVA I ODBORA VIJEĆA

Članak 38

- (1) Zavodi su ustrojbene jedinice Fakulteta koje ustrojavaju i koordiniraju znanstveno – nastavnu i stručnu
- (2) Zadaci zavoda su:
 - razmatrati pitanja o kojima odlučuje Fakultetsko vijeće
 - razmatrati sva pitanja znanstveno-nastavnog i stručnog rada iz znanstvenih polja iz svoga djelokruga i poduzimanje potrebne inicijative za rješavanje problema pred nadležnim organima Fakulteta
 - pokrenuti postupak reizbora u znanstveno-nastavno radno mjesto
 - utvrđivati znanstveno-istraživačke i stručne projekte
 - poticati i pratiti stručno i znanstveno usavršavanje nastavnika i suradnika Zavoda,
 - utvrđivati planove sudjelovanja nastavnika na kongresima, simpozijima, studijskim dopustima
 - poticati izradu skripti, priručnika i udžbenika,
 - planirati nabavu opreme i potrošnog materijala za potrebe zavoda,
 - rukovoditi, planirati, organizirati i kontrolirati izvođenje nastave i izvršavanje znanstvenih, istraživačkih i stručnih zadataka iz svog djelokruga;
 - pratiti i analizirati ostvarivanje godišnjeg plana rada i njegove rezultate;
 - poduzimati mjere za poboljšanje rada u sklopu izvedbenog plana nastave i studijskog programa Fakulteta;
 - brinuti se o znanstvenom i stručnom usavršavanju zaposlenika Zavoda;
 - brinuti se o opskrbljenosti udžbenicima i skriptama;
 - predlagati mjere za poboljšanje materijalne, financijske i kadrovske osnovice rada;
 - obavljati i druge poslove koji su određeni Statutom, ovim Poslovníkom, drugim aktima Fakulteta i koje mu povjeri Fakultetsko vijeće ili dekan Fakulteta.

Članak 39

- (1) Nastavnici s odgovarajućeg zavoda odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga u vijeću zavoda.
- (2) Vijeće zavoda čine svi nastavnici, u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima pripadajućeg Zavoda.
- (3) Zavodom rukovodi predstojnik.

Članak 40

- (1) Sjednice zavoda održavaju se najmanje jednom mjesečno, o čemu se vodi zapisnik.
- (2) U slučaju potrebe donošenja hitne odluke, a postoji opravdana vjerojatnost da sjednici zavoda iz opravdanih razloga neće moći prisustvovati potreban broj članova, glasovanje se može izvršiti pismenim, odnosno elektronskim putem (e-sjednica), s povratnom informacijom svim članovima zavoda o rezultatima glasovanja.

Članak 41

- (1) Stalna i povremena povjerenstva ili odbori te ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu na sjednicama.
- (2) Sjednice saziva predsjednik povjerenstva ili odbora po vlastitoj inicijativi, na osnovi zaključka zavoda, povjerenstva ili odbora, te na osnovi zaključka Vijeća.
- (3) Sjednicu zavoda, povjerenstva ili odbora može sazvati i dekan.

Članak 42

- (1) Sjednica zavoda, povjerenstva ili odbora može se održati ako sjednici prisustvuje dvotrećinska većina ukupnog broja članova zavoda, povjerenstva ili odbora.
- (2) Odluke i prijedlozi na sjednici zavoda, povjerenstava i odbora donose se većinom glasova svih članova.

Članak 43

- (1) Zavodi, povjerenstva i odbori te druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.
- (2) Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zavoda, povjerenstava ili odbora, te dekan Fakulteta.
- (3) Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvao sjednicu.

Članak 44

- (1) Zavodi, povjerenstva i odbori razmatraju sva pitanja koja su temeljem zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.
- (2) Zavodi, povjerenstva i odbori kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoje mišljenje.
- (3) Zavodi, povjerenstva i odbori mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

Članak 45

- (1) Sjednice povjerenstava i odbora održavaju se po potrebi i o njima se vodi zapisnik.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta dana 27. 11. 2015. i stupio je na snagu dana 07. 12. 2015. godine.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Đurđica Miletić

Tajnica:

Nada Škorić, dipl. iur.