

U skladu s odredbama Zakona o obrazovanju odraslih (NN 17/2007), Pravilnika o vrednovanju programa koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja na Sveučilištu u Splitu i čl. 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu a na prijedlog Voditelja Odsjeka za cjeloživotno učenje Kineziološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 25. travnja 2018. godine donosi

**PRAVILNIK  
O IZRADI, VREDNOVANJU I IZVOĐENJU PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG UČENJA  
KINEZILOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

- (1) Ovim pravilnikom se propisuju kriteriji i uvjeti izrade te provedba postupka vrednovanja obrazovnih programa (u daljnjem tekstu: Programi) koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, odnosno formalnih i neformalnih programa cjeloživotnog učenja koji se izvode na Kineziološkom Fakultetu u Splitu ( u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Formalni programi se mogu izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS bodova.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

**II. IZRADA PROGRAMA**

Članak 2.

- (1) Izradu Programa iz članka 1. ovog Pravilnika mogu predložiti Voditelju Odsjeka cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: Voditelj Odsjeka) svi djelatnici i suradnici Fakulteta te ostale pravne i fizičke osobe.
- (2) Uz pozitivno mišljenje Voditelja Odsjeka o opravdanosti uvođenja programa te izradi istog s predlagateljem programa, odnosno Stručnim Voditeljem – autorom programa se sklapa posebni Ugovor o izradi programa.
- (3) Potpisom Ugovora iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika Stručni Voditelj – autor programa se obvezuje:
  - izraditi Program na način reguliran ovim Pravilnikom;
  - potvrditi da prava koja se odnose na eksploataciju Programa nije prethodno prenio na treću osobu;
  - pri izradi Programa koristiti osobne resurse i, ukoliko je autor zaposlenik Fakulteta, program izrađivati u slobodno vrijeme, tj. izvan redovitog radnog vremena;
  - bez naknade izvršiti sve dorade i unaprjeđenja Programa, a sukladno traženju institucija i tijela uključenih u proceduru vrednovanja/odobravanja Programa.
- (4) Program mora udovoljavati sljedećim uvjetima:
  - da se zasniva na znanstvenim, stručnim i etičkim načelima;
  - da nastavu na programu izvode zaposlenici ili druge stručne osobe kojima će se prije izvođenja programa osigurati status vanjskog suradnika, osim ako sa drugim pravnim osobama nije ugovoreno drugačije;
  - da postoji potreba za održavanjem istog;
  - da program zadovoljava minimalne standarde kvalitete;
  - da je Fakultet u suradnji sa partnerima u provedbi (nastavne baze, sportski klubovi i slično) u stanju osigurati postorne, kadrovske, tehničke i druge uvjete za realizaciju programa.

**KIFST**



201801114

## Prijedlog programa

### Članak 3.

(1) Prijedlog Programa, odnosno Elaborat mora sadržavati:

1. Opći dio:
  - sažetak podataka o autoru (životopis i reference);
  - naziv programa koji mora odražavati obrazovni cilj programa;
  - naziv Fakulteta kao nositelja programa i izvođače programa;
  - trajanje programa (u školskim satima, 1 sat = 45 min);
  - uvjete upisa programa;
  - opis obrazovnih ciljeva i ishoda učenja;
  - kompetencije za koje će polaznici biti osposobljeni;
  - ciljnu skupinu polaznika programa;
  - uvjete za završetak programa.
2. Opis programa i izvedbeni plan:
  - okvirni sadržaj;
  - oblici izvođenja programa;
  - način sudjelovanja polaznika u izvedbi programa;
  - popis literature;
  - način provjere predviđenih ishoda učenja;
  - način provedbe završne provjere stečenih znanja i vještina ako je programom predviđen;
  - popis minimalnih prostornih i kadrovskih uvjeta za izvođenje programa.
3. Financijski plan iz kojeg se vidi ekonomska opravdanost, samoodrživost i usklađenost s ovim Pravilnikom, odnosno financijski plan prihoda, cijenu školarine i minimalne financijske uvjete za provedbu programa te plan rashoda.  
Financijski okvir kojeg se Stručni Voditelj pri izradi Financijskog plana treba držati, sadržava:
  - a) Plan prihoda provedbe programa:

Minimalan broj polaznika za pokretanje Programa	procjenjuje Stručni voditelj- autor programa
Optimalan broj polaznika za provedbu Programa	procjenjuje Stručni voditelj- autor programa
Maksimalan broj polaznika po obrazovnoj grupi	procjenjuje Stručni voditelj- autor programa
Konačana brutto cijena Programa po polazniku (sa svim porezima (PDV i slično) u kunama i/ili *Eurima (*ako je Program internacionalnog karaktera )	procjenjuje Stručni voditelj- autor programa

b) Rashodi provedbe Programa izraženi u postotnim vrijednostima kako slijedi:

Rashodi	postotak (%)
Prihod Fakulteta	25 %
Brutto honorar Stručnom voditelju – autoru projekta za izradu i vođenje Programa (isplata po realizaciji pojedinog Programa)	do 20 % procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
Ukupni brutto honorar sudionicima - izvršiteljima provedbe Programa	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa

Ukupni troškovi korištenja specifičnih objekata za potrebe provedbe Programa, a koji nisu u vlasništvu Fakulteta*	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
Ukupni putni troškovi sudionika u provedbi Programa	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
Ukupni troškovi stručnog usavršavanja sudionika u provedbi Programa	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
Ukupni troškovi za nabavku rekvizita i opreme za provedbu Programa	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
**Troškovi promidžbe i suradnje (npr. temeljem potpisanog sporazuma za oglašavanje, suradnja sa nacionalnim sportskim savezom i sl.)	procjenjuje Stručni Voditelj – autor programa
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>100 %</b>

\*Planiraju se ukoliko Fakultet ne može osigurati iste.

4. Način ocjene kvalitete i uspješnosti izvedbe Programa (osobito način sudjelovanja polaznika u ocjenjivanju Programa i njegova izvođenja).

#### Članak 4.

Ukoliko ne dođe do realizacije i eksploatacije Programa Fakultet nema financijskih obveza prema Stručnom voditelju – autoru programa.

## II. VREDNOVANJE PROGRAMA

#### Članak 5.

- (1) Postupak vrednovanja Programa pokreće se Prijedlogom za davanjem mišljenja Programu koje na prijedlog Voditelja Odsjeka izdaje Odbor za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor provodi postupak kako bi se utvrdilo ispunjava li program kriterije/uvjete za odobravanje programa propisane ovim Pravilnikom i/ili aktima višeg reda.
- (3) Voditelj Odsjeka u svojstvu Izvjestitelja Odboru dostavlja izvješće o prijedlogu programa.
- (4) Odbor:
  - a. za programe neformalnog obrazovanja donosi mišljenje koje prosljeđuje Fakultetskom vijeću koje donosi odluku o odobrenje/neodobrenje programa,
  - b. za programe formalnog obrazovanja mišljenje prosljeđuje Fakultetskom vijeću Fakulteta

#### Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja Odbora donosi odluku o prihvaćanju programa i upućivanja u daljnju proceduru na daljnje vrednovanje, ovisno o pojedinom programu.
- (2) Program stručnog osposobljavanja koji je prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća se upućuje na daljnje vrednovanje Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na stručno mišljenje o izvedbi programa.  
Nakon dobivanja pozitivnog stručnog mišljenja o programu Zahtjev za odobravanjem izvođenja programa se upućuje Ministarstvu znanosti i obrazovanja zajedno s potrebnim priložima propisanim posebnim Pravilnicima.  
Ministarstvo znanosti i obrazovanja o zahtjevu fakulteta odlučuje rješenjem.
- (3) Fakultet po prihvaćanju Programa od strane Fakultetskog vijeća, a sukladno vlastitoj procjeni o kvaliteti i konkurentnosti Programa, te interesu Fakulteta može poduzimati pravne i sve druge radnje u cilju stvaranja pretpostavki i ishodovanja Rješenja o

odobrenju izvođenja Programa pred nadležnim tijelima i institucijama, a u cilju buduće eksploatacije Programa.

- (4) Program stručnog usavršavanja se nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću upućuje na prihvaćanje Povjerenstvu za studije Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao jedinici za unutarnji sustav osiguranja i unapređivanja kvalitete s potrebnim priložima.

Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja programa uz pomoć Odjela za kvalitetu Sveučilišta u Splitu.

Na temelju mišljenja Povjerenstva Senat Sveučilišta donosi odluku o odobrenju /neodobrenju programa usavršavanja.

- (5) Fakultet snosi sve financijske troškove ishodovanja dokumentacije neophodne za verifikaciju i početak realizacije Programa.

### **Izmjene i dopune vrednovanih programa**

#### **Članak 7.**

Postupak vrednovanja izmjena i dopuna programa se provodi sukladno Pravilnicima i zakonima koji reguliraju postupak vrednovanja pojedinih programa.

### **III. IZVOĐENJE PROGRAMA**

#### **Članak 8.**

- (1) Fakultet bez dozvole Stručnog Voditelja - autora programa ne može provoditi Programe koji su predmet ovog Pravilnika.
- (2) Stručni Voditelj - autor programa pisanim putem, uz suglasnost Dekana, svoja prava Stručnog Voditelja – autora može prenijeti na treću osobu, o čemu se sklapa poseban ugovor.

#### **Članak 9.**

- (1) Stručni Voditelj - autor programa najkasnije 10 dana prije početka provedbe Programa, Voditelju Odsjeka dostavlja Izvedbeni plan koji sadrži:
  - podatke o izvoditeljima Programa (ime i prezime, zvanje, adresu, telefon, e-mail, broj sati i sl.)
  - datum početka, mjesto izvođenja, raspored i datum završetka Programa
  - preciznu Financijsku razradu troškova (po predmetima, izvršiteljima, stavkama i sl.)
- (2) Izmjene Izvedbenog plana moguće su samo u iznimnim i nepredviđenim situacijama.
- (3) Fakultet će dostaviti polazniku programa izvedbeni plan programa i potrebne nastavne materijale najkasnije do početka nastave.

#### **Članak 10.**

- (1) Voditelj Odsjeka i Stručni Voditelj - autor su odgovorni za administrativno i financijsko praćenje, te financijske rezultate izvođenja svakog pojedinog Programa.
- (2) Od prihoda Programa podmiruju se troškovi organiziranja, provođenja, administrativnog i financijskog praćenja Programa.
- (3) Za potrebe provođenja Programa Fakultet može pružati sljedeće usluge:
  - tiskanje i opremu programa – prve obavijesti;
  - osiguravanje prostora (dvorane i dr.) za održavanje nastave;
  - osiguravanje tehničke podrške programu (nastavna pomagala);
  - osiguravanje potrebnih nastavnika i suradnika;



- financijsko praćenje programa (uplate, isplate, knjiženje troškova i dr.);
- administrativnu potporu;
- tiskanje i otpremanje potvrda.

#### Članak 11.

- (1) Fakultet Programe koji su predmet ovog Pravilnika može u skladu sa odredbama Statuta Fakulteta izvoditi u partnerstvu sa drugim fizičkim i pravnim osobama.
- (2) Fakultet sa Stručnim Voditeljem – autorom programa i svim izvršiteljima, te ostalim fizičkim i pravnim subjektima uključenim u realizaciju, prije početka provedbe Programa sklapa ugovore u kojima se sukladno Programu i Izvedbenom planu preciziraju uvjeti i modaliteti provedbe istog.

#### Članak 12.

- (1) Odluku o pokretanju izvođenja Programa neformalnog učenja donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Odsjeka uz pozitivno mišljenje Odbora za unapređenje kvalitete Fakulteta.
- (2) Odluku o pokretanju izvođenja Programa formalnog učenja i pokretanju procedure upisa polaznika donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditelja Odsjeka uz pozitivno mišljenje Odbora.
- (3) Odluku o ponovnom upisu polaznika na program donosi dekan na prijedlog Voditelja Odsjeka.

### IV. KONTROLA KVALITETE IZVEDBE PROGRAMA

#### Članak 13.

- (1) Fakultet ima pravo kontrole realizacije svih Programa Odsjeka za cjeloživotno učenje koji su predmet ovog Pravilnika.
- (2) Ukoliko utvrdi da se Program ne izvodi sukladno zakonskoj regulativi, rješenju nadležnih institucija, odredbama ovog Pravilnika i drugim pravnim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja, Sveučilišta u Splitu i Fakulteta, isti ima pravo, u svakom trenutku, pa i tijekom provedbe, imenovati zamjenskog Stručnog voditelja kako bi se ispravili utvrđeni nedostaci i završio započeti Program.
- (3) U tom slučaju, Fakultet ima pravo Stručnom Voditelju – autoru programa i odgovornim provoditeljima Programa uskratiti isplatu ugovorene naknade, a Stručni voditelj – autor programa snosi i materijalnu i kaznenu odgovornost neovisno da li je osobno bio Stručni Voditelj – autor programa ili je to pravo prenio na drugu osobu.

#### Članak 14.

Fakultet putem interneta ili u tiskanom obliku provodi anonimnu anketu polaznika Programa o vrednovanju provedenog programa, a u skladu s važećim standardima kvalitete i sukladno posebnim Pravilnicima.

#### Članak 15.

- (1) Na Fakultetu se vodi posebna knjiga s popisom polaznika kojima su izdane potvrde čiji su sadržaj i oblik propisani posebnim propisima.
- (2) Fakultet vodi evidenciju izvođenja Programa na isti način na koji vodi evidenciju izvođenja studijskog programa.



## V. ADMINISTRIRANJE I IZVJEŠĆA O REALIZACIJI PROGRAMA

### Članak 16.

Prijava polaznika, prikupljanje dokumentacije, naplata školarina, komunikacija s polaznicima i nastavnicima odvijaju se u organizaciji Odsjeka za cjeloživotno učenje Fakulteta.

### Članak 17.

- (1) Nakon svakog završenog programa, Stručni Voditelj – autor programa prikuplja izvješća od Izvršitelja Programa i podnosi skupno Izvješće Voditelju Odsjeka.
- (2) Voditelj Odsjeka podnosi pisano stručno i financijsko Izvješće Odboru, a naloge za isplatu Financijsko – računovodstvenoj službi Fakulteta.
  - a. Stručni dio Izvješća sadrži sažetak provedbe Programa, stručnu ocjenu uspješnosti provedbe Programa i obrađene rezultate provedene ankete kao i broj i profil polaznika te rezultate provjere stečenih ishoda učenja.
  - b. Financijski dio Izvješća sadrži podatke o prihodima i rashodima Programa.
- (3) Obrasce za izvješća izraditi će Voditelj Odsjeka u dogovoru sa Odborom i Financijsko – računovodstvenom službom.
- (4) Pisano izvješće se dostavlja Centru za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izradi, vrednovanju i provedbi programa cjeloživotnog učenja Kineziološkog fakulteta u Splitu Klasa: 003-05/16-02/001, Urbroj: 2181-205-02-01-16-08 od 01. 12. 2016.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Đurđica Miletić



Klasa: 003-05/18-02/001  
Urbroj: 2181-205-02-01-18-003  
Split, 25.04.2018

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 2. svibnja 2018. godine te je stupio na snagu dana 10. svibnja 2018. godine

