

Na temelju članka 44. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu, a na prijedlog Odbora za unaprjeđenje Fakulteta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće je na svojoj sjednici održanoj dana 28. 02. 2014. godine donijelo je

P R A V I L N I K
SUSTAVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE
KINEZIOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se područja vrednovanja, ustroj, organizacija i djelovanje sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Kineziološkom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu: Fakultet), te ustroj i djelovanje Odbora za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta.

Članak 2.

Cilj sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete je: izgradnja sustava i mehanizama za promicanje i postizanje najviše razine kvalitete u nastavi, istraživanju, znanosti, stručnim i administrativnim djelatnostima na Fakultetu, osiguranje unutarnje prosudbe kao pretpostavke unaprjeđenja kvalitete, poticanje i organiziranje stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanje povratne informacije od dionika i usmjeravanje njihovih sugestija i kritika, razvoj mehanizama i ugradnja kulture kvalitete kroz normativne akte a posebno izrada Priručnika za kvalitetu.

Članak 3.

Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta u Splitu drugim propisima te europskim standardima u području osiguravanja kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja se i djeluje u skladu s načelima javnog interesa, poticanja izvrsnosti i inovacije, efikasnosti, transparentnosti te promicanja kulture kvalitete, odgovornosti i suradnje.

Članak 4.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti svih područja djelovanja Fakulteta. U sustavu vrednovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 5.

Osnovni postupci u sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete su:

- definiranje misije i strategije sustava osiguravanja i unaprjeđivanje kvalitete
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja i definiranje novih ciljeva.

Članak 6.

U stvaranju i razvoju sustava osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete sudjeluju i rezultati njegova rada, primjenjuju se svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu te znanstveno-istraživačkom i stručnom radu Fakulteta.

Unutarnji dionici su svi studenti i zaposlenici Fakulteta.

Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe vezane uz djelatnost Fakulteta (primjerice druge institucije sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava, studenti sa završenim studijem), na način da doprinose unaprjeđenju sustava za osiguranje kvalitete u postupcima vrednovanja, nastave, istraživanja, definiranja ishoda učenja te drugim područjima osiguranja kvalitete.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 7.

Područja osiguravanja kvalitete na Fakultetu su:

- pravila, postupci i aktivnosti potrebni za trajno osiguranje i promicanje kvalitete Fakulteta
- primjena sustava na svim razinama vanjske i unutarnje provjere (vanjsko i unutarnje vrednovanje)
- kvalitetno provođenje nastavnog procesa što podrazumijeva status studijskih programa, opis studijskog programa, poučavanje, učenje, vrednovanje studentskog rada i ishoda učenja
- opremljenost, raspoloživost i aktualnost sustava za nastavnu i znanstveno-istraživačku djelatnost, (opremljenost knjižnice, informatička opremljenost i ažuriranje informacijskog sustava)
- osiguranje kvalitete ishoda znanstvenih istraživanja
- osiguranje kvalitete mentorstva
- osiguranje kvalitete ishoda učenja
- mobilnost studenata i nastavnika
- utvrđivanje i ocjena prenosivih sposobnosti i vještina
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- proces vrednovanja i sustav izbora zaposlenika
- informiranost akademske zajednice i vanjskih korisnika o sustavu kvalitete
- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
- javnost izvedbenog plana studijskih programa
- objava pravilnika, odluka, uputa i kriterija
- usklađenost sa sličnim programima drugih visokih učilišta
- suradnja Fakulteta s drugim sastavnicama Sveučilišta u Splitu i drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastavne, znanstvene, istraživačke, stručne te administrativne djelatnosti
- transparentnost djelovanja sustava.

III. USTROJ I ORGANIZACIJA SUSTAVA KVALITETE

Članak 8.

Tijela Fakulteta odgovorna za sustav osiguranja kvalitete na Fakultetu su: Fakultetsko vijeće, dekan i Odbor za unaprjeđenje kvalitete.

Članak 9.

O kvaliteti nastave skrbi Odbor za unaprjeđenje kvalitete u skladu sa Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Voditelja Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na mandat od 2 godine. Voditelj Odbora mora biti osoba u znanstveno – nastavnom zvanju.

Voditelj Odbora u okviru svoje nadležnosti

- predstavlja Odbor u vijeću Centra,
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća Odbora,
- koordinira rad Odbora i Centra
- priprema plan aktivnosti Odbora
- podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 10.

članovi Odbora su:

- voditelj Odbora koji je i član Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu
- ostali članovi od kojih najmanje jedan mora biti student.

Članak 11.

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje
- razvijanje pokazatelja kvalitete
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentske ankete,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Fakulteta
- predlaže donošenje politiku kvalitete Fakulteta.

Odbor u suradnji s Centrom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete Fakulteta,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) pri Fakultetu.

Članak 12.

Odbor radi na sjednicama. Sjednice odbora saziva predsjednik samoinicijativno, na zahtjev dekana ili Fakultetskog vijeća te na zahtjev Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Odbor može odlučivati ako je sjednici nazočna većina članova Odbora.

Odbor donosi odluke javnim glasanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Odbor o svom radu podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Fakultetskom vijeću, a po potrebi i Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta.

Odbor može od stručnih tijela Fakulteta zatražiti podatke koji spadaju u njegov djelokrug rada.

Odbor može osnovati radna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada.

IV. RAZRJEŠENJE ČLANOVA ODBORA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 13.

Svaki član Odbora može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan, ako:

- sam zatraži
- obrazloženi prijedlog za razrješenje podnese njegov predlagatelj
- nije aktivan u radu, ne prisustvuje sjednicama ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Fakultetsko vijeće, koje na istoj sjednici imenuje drugog člana.

V. POVJERENSTVO ZA UNUTARNJU PERIODIČNU PROSUDBU SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Članak 14.

Unutarnja periodična prosudba sustava osiguranja kvalitete Fakulteta provodit će se jednom godišnje. Postupak unutarnje prosudbe sustava osiguranja kvalitete provodi Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete.

Povjerenstvo provodi unutarnju prosudbu temeljem Pravilnika o postupku unutarnje periodične prosudbe sustava osiguranja kvalitete Fakulteta.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete imenuje Fakultetsko vijeće na mandat do opoziva, a članovi Povjerenstva su predsjednik Povjerenstva, tri zaposlenika Fakulteta u znanstveno – nastavnim zvanjima, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva, jedan vanjski dionik i jedan predstavnik studenata.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti ujedno i članovi tijela za unaprjeđenje kvalitete ni uprave Fakulteta.

Povjerenstvo utvrđuje učinkovitost uspostavljenog sustava osiguranja kvalitete, izradu godišnjeg izvješća.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Priručnik za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu.

Članak 16.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik sustava za osiguranje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu, Klasa:003-05/13-02/001., Ur.broj:2181-205-01-12-0001. od 26. 03. 2012. godine.

Pravilnik sustava za osiguranje kvalitete Kineziološkog fakulteta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči i web stranicama Fakulteta dana 04. 03. 2014. godine i stupio je na snagu dana 11. 04. 2014. godine.

Klasa:003-05/14-02/001
Ur.broj:2181-205-02-01-14-002.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Boris Maleš

Tajnica:

Nada Škorić, dipl.iur.

