

Na temelju odredaba članka 51. Statuta Kineziološkog fakulteta u Splitu Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 27. 06. 2016. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O AUTORSKIM DJELIMA I HONORARIMA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje postupak utvrđenja autorskog djela i donošenja odluka koje se odnose na isplate honorara za autorska djela.

### Članak 2.

Autorskim djelom u smislu ovog Pravilnika i sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14) smatra se originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

### Članak 3.

Ukoliko postoji potreba odnosno interes Fakulteta za određenim autorskim djelom provodi se procedura propisana ovim Pravilnikom, a u skladu sa aktima kojima se propisuje poslovni proces nabave.

### Članak 3.

Svaki autorski honorar mora biti definiran kroz ugovor o autorskom djelu, obavezno izrađenom u pisanom obliku kojim je opisano djelo na koje se odnosi, korisnik, te način korištenja i vlasništvo nad autorskim pravima po realizaciji obveza propisanih ugovorom o autorskom djelu sklopljenim između autora i Fakulteta.

### Članak 4.

Ako određenim aktom Fakulteta nije drugačije definirano, vrijednost autorskog djela u pravilu procjenjuje autor, a na tijelima Fakulteta je da sukladno proceduri propisanoj ovim pravilnikom ponudu autora prihvate ili odbace. Fakultet može za određene vrste autorskih djela (npr. prijevodi, udžbenici, natsavni materijali i sl.) propisati iznose ili okvire iznosa koji se mogu isplaćivati kao autorski honorari. U slučaju postojanja akta kojim su regulirani okviri ili iznosi za određenu vrstu autorskih djela, osobe ili tijela koje donose odluke moraju se držati iznosa propisanih navedenim aktima.

### Članak 5.

Iako su Ugovori i honorari o Autorskim djelima izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi i ne idu u plan nabave, s ciljem povećanja transparentnosti i uređivanja poslovnih procesa u ovom području koristiti će se formulari i provoditi procedura propisana Pravilnikom o bagatelnoj nabavi.

### Članak 6.

Odluku o prihvaćanju ponude i honoriranju autorskih djela pojedinačne brutto vrijednosti do 20.000,00 kn (npr: prijevodi, lekture, elaborati manjeg opsega i sl.) odobrenjem zahtjeva za nabavu donosi Prodekan za poslovnu politiku i financije.

#### Članak 7.

Odluku o prihvaćanju ponude i honoriranju autorskih djela pojedinačne brutto vrijednosti od 20.001,00 kn do 200.000,00 kn u pisanoj formi donosi Povjerenstvo za autorska djela.

#### Članak 8.

Odluku o prihvaćanju ponude i honoriranju autorskih djela pojedinačne brutto vrijednosti od 200.001,00 kn i više u pisanoj formi na prijedlog Povjerenstva za autorska djela donosi Fakultetsko vijeće.

#### Članak 9.

Stalno Povjerenstvo za autorska djela čine: Dekanica, 3 prodekana i tajnica Fakulteta, a obzirom na specifičnosti određenog autorskog djela, Povjerenstvo se može proširiti stručnim odnosno kompetentnim osobam iz područja kojem autorsko djelo pripada.

#### Članak 10.

Postupkom nabavke autorskih djela rukovodi Služba nabave i analitike Fakulteta sukladno ovom Pravilniku i propisima javne nabave.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.  
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

DEKANICA

Prof. dr. sc. Đurđica Miletić

Klasa.003-05/16-02/001

Urbroj:2181-205-02-01-16-0003