

Festival znanosti – 18-23. travnja 2016

Tema: Znanost i umjetnost

Prijava aktivnosti za Festival znanosti u Splitu

(ispuniti poseban formular za svaku aktivnost)

Ispunjeni formular molimo pošaljite na e-mail adresu festival.znanosti@unist.hr najkasnije do **25. siječnja 2016.**

Nositelji aktivnosti	
Institucija	
Odjel	
Voditelji aktivnosti	
Broj aktivnih sudionika aktivnosti	<i>Molimo ovdje navedite vrlo precizno broj nastavnika/volontera koji će sudjelovati u aktivnosti. Taj je broj iznimno važan za narudžbu odgovarajućeg broja majica za aktivne sudionike/volontere. Molimo stavite uz broj i veličinu majica koju želite za vaše volontere te naznaku radi li se o muškim ili ženskim majicama.</i>
Kontakt osoba	
Kontakt telefon	
Kontakt e-mail	

Opis aktivnosti	
Naziv	
Tip aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">• Predavanje• Radionica• Prezentacija• Ostalo
Detaljniji opis aktivnosti (100-200 riječi)	
Mjesto	<i>Predložite lokaciju – za fakultetske prostore molimo vas da dozvolu ishodite sami, a za ostale prostore će Organizacijski odbor FZ-a potruditi dobiti dozvolu korištenja</i>
Vrijeme	
Trajanje	
Ciljana publika	<ul style="list-style-type: none">• Predškolska djeca• Učenici osnovnih škola• Učenici srednjih škola• Općenito šira populacija• Ostalo (<i>navesti ciljanu publiku</i>)

Napomene i komentari

Npr. ako očekujete pokrivanje kakvih troškova, navedite taksativno stavke koje treba financirati i novčani iznos koji bi trebalo osigurati.

Ukoliko očekujete pokrivanje nekih troškova, nužno je da ih ovdje navedete i organizatori će procijeniti mogu li pokriti taj trošak. Ako to nije moguće, bit ćete obaviješteni o tome prije nego se vaša aktivnost uvrsti u program.

*Ako se vaši troškovi odobre, te troškove **nemojte platiti u gotovini** pa tražiti refundaciju nego s pružateljem usluge trebate dogovoriti da se račun/predračun pošalje na sveučilište za izravno plaćanje preko računa.*

***Troškovi koji nisu odobreni prije početka** Festivala znanosti neće se moći naknadno riješiti/refundirati. Stoga vas molimo da unaprijed promislite ima li vaša aktivnost ikakve troškove.*

Upute za ispunjavanje:

Dokument tj. prijavnicu nakon popunjavanja nazvati po nositelju i nazivu aktivnosti (ime prezime – ime aktivnosti).

Ukoliko niste sigurni u koji tip aktivnosti spada Vaša, navedite detaljan opis u istoimenoj rubrici, pa će osoba u Organizacijskom odboru pokušati to odrediti, a prema dosadašnjem iskustvu u sastavljanju rasporeda (i nakon razgovora s Vama).

Ako još ne znate vrijeme održavanja aktivnosti, barem napišite kada zasigurno ne biste ili koji Vam dani tj. sati više ili manje odgovaraju. Bilo kakav prijedlog je dobrodošao. Ukoliko rubrike vrijeme i mjesto ostanu neispunjene, Organizacijski odbor će kontaktirati voditelja u vezi rasporeda nakon što pregleda sve pristigle prijavnice i posloži preliminarnu verziju rasporeda.

Organizacijski će odbor dogovarati lokaciju u gradu, ali u slučaju održavanja aktivnosti na fakultetima, odgovornost je voditelja da osigura dvoranu/e. Molimo Vas da navedete gdje biste željeli održati Vašu aktivnosti. Ukoliko rubriku „mjesto“ ostavite praznu, Odbor će ju sam odrediti.

Eventualne korekcije rasporeda moguće su do tiskanja programa. Nakon toga, bilo kakve promjene su problematične (zbog nemogućnosti ispravka i obavještavanja javnosti...) i moguće su samo u slučaju nepredvidivih i opravdanih problema i poteškoća. Ipak, ukoliko nije moguće održati aktivnost u dogovoreno vrijeme, **javite se!**

Ukoliko u Vašoj aktivnosti sudjeluju studenti, molimo Vas da u napomenama i komentarima napišete njihova imena, matični fakultet i studijski smjer.

Nakon zaprimanja svih prijedloga lokalni Organizacijski odbor će kontaktirati sve predlagače za dogovor o provedbi aktivnosti i moguću selekciju predavača.

Organizacijski odbor zadržava pravo eventualne korekcije mjesta i vremena održavanja aktivnosti, u dogovoru s voditeljem aktivnosti.